


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2026 14:10:16
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Медицинский факультет

Согласовано:
Кафедра детских болезней
Руководитель программы ординатуры
«04» февраля 2025 г.

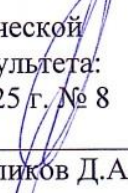

/Шаповаленко Т.В./

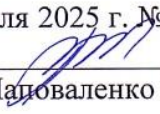
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
В ОРДИНАТУРЕ**

31.08.32 Дерматовенерология

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
(очная)

Согласована с учебно-методической
комиссией медицинского факультета:
Протокол от «20» февраля 2025 г. № 8
Председатель УМКом

/Куликов Д.А./

Рекомендована кафедрой детских
болезней
Протокол от «04» февраля 2025 г. № 6
Заведующий кафедрой

/Шаповаленко Т.В./

г. Москва
2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В ОРДИНАТУРЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарноэпидемиологического благополучия населения; основы медико-социальной экспертизы; основные требования информационной безопасности в области генетики (включая этические, деонтологические и правовые нормы оказания медико-генетической помощи);
- правовые основы деятельности врача дерматовенеролога, основы законодательства здравоохранения, директивные документы, регламентирующие деятельность органов здравоохранения;
- принципы организации дерматовенерологической помощи населению;
- вопросы экономики, управления и планирования дерматовенерологической службы;
- вопросы медико-социальной экспертизы и реабилитации пациентов дерматовенерологического профиля;
- принцип организации специализированной дерматовенерологической помощи населения (поликлиника, стационар);
- анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности здорового и больного человека, взаимосвязь кожи, функциональных систем организма и их регуляцию;
- различные виды клинических и функциональных, инструментальных методов исследования пациентов с дерматовенерологической патологией;
- современные классификации, клиническую симптоматику заболеваний кожи, ИППП, их диагностику, лечение, профилактику;
- этиологию, патогенез, диагностику, принципы терапии заболеваний кожи и ИППП;
- принципы медикаментозного лечения, фармакокинетику и фармакодинамику основных групп лекарственных средств, применяемых в дерматовенерологии;
- физиотерапевтические методы лечения, применяемые в дерматовенерологической практике;
- диеты, основы рационального питания;
- принципы противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции;
- принципы и возможности методов диспансерного обслуживания больных;
- основы врачебно-трудовой экспертизы заболеваний кожи;
- перечень мероприятий и методик, применяемых для профилактики дерматовенерологических заболеваний для взрослых.

Уметь:

- получить информацию о заболевании, грамотно собрать анамнез заболевания и анамнез жизни у больного, установить возможные причины с учетом влияния на организм социальных, наследственных, профессиональных, возрастных и климатических факторов;
- оценить степень тяжести состояния больного и при необходимости оказать неотложную помощь;
- принимать правильное решение по тактике ведения больного;
- определять объем клинико-лабораторных исследований у пациентов;
- проводить функциональные, лабораторные и инструментальные исследования, интерпретировать результаты;
- распознать особенности клинического течения, выявлять осложнения и сопутствующие заболевания;

- проводить дифференциальную диагностику, формулировать и обосновать клинический диагноз;
- выбрать тактику ведения с учетом индивидуальных и патогенетических особенностей;
- определить трудоспособность и показания для направления больного на МСЭ и ВК;
- разработать план реабилитации и профилактики;
- осуществлять наблюдение за диспансерной группой больных;
- определить показания к направлению на санаторно-курортное лечение;
- оформить медицинскую документацию в соответствии с законодательством;
- организовать работу среднего и младшего медицинского персонала;
- составить отчет о работе;
- заполнять соответствующую медицинскую документацию.

Владеть:

- методами стандартного обследования пациентов с кожными заболеваниями;
- методами стандартного обследования пациентов с венерическими заболеваниями;
- основными принципами лечения дерматологических заболеваний;
- основными принципами лечения ИППП;
- методиками профилактики заразных кожных, грибковых заболеваний;
- методиками профилактики ИППП;
- необходимыми методиками по оказанию помощи при острых состояниях (отек Квинке, синдром Лайела, синдром Стивенса - Джонсона и пр.);
- методами лекарственной терапии местного и общего воздействия;
- навыками работы с компьютером.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В течение прохождения производственной (клинической) практики обучающийся должен полностью выполнить все задания, предусмотренные содержанием практики, заполнить дневник по практике и составить отчет по практике (Приложение 1).

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете с оценкой, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, который проходит в форме защиты отчета о прохождении по практике.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарноэпидемиологического благополучия населения; основы медико-социальной экспертизы; основные требования информационной безопасности в области генетики (включая этические, деонтологические и правовые нормы оказания медико-генетической помощи); - правовые основы деятельности врача дерматовенеролога, основы законодательства здравоохранения, директивные документы, регламентирующие деятельность органов здравоохранения; - принципы организации дерматовенерологической помощи населению; - вопросы экономики, управления и планирования дерматовенерологической 	<p>30</p>

службы;

- вопросы медико-социальной экспертизы и реабилитации пациентов дерматовенерологического профиля;
- принцип организации специализированной дерматовенерологической помощи населения (поликлиника, стационар);
- анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности здорового и больного человека, взаимосвязь кожи, функциональных систем организма и их регуляцию;
- различные виды клинических и функциональных, инструментальных методов исследования пациентов с дерматовенерологической патологией;
- современные классификации, клиническую симптоматику заболеваний кожи, ИППП, их диагностику, лечение, профилактику;
- этиологию, патогенез, диагностику, принципы терапии заболеваний кожи и ИППП;
- принципы медикаментозного лечения, фармакокинетику и фармадинамику основных групп лекарственных средств, применяемых в дерматовенерологии;
- физиотерапевтические методы лечения, применяемые в дерматовенерологической практике;
- диеты, основы рационального питания;
- принципы противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции;
- принципы и возможности методов диспансерного обслуживания больных;
- основы врачебно-трудовой экспертизы заболеваний кожи;
- перечень мероприятий и методик, применяемых для профилактики дерматовенерологических заболеваний для взрослых.

Умеет:

- получить информацию о заболевании, грамотно собрать анамнез заболевания и анамнез жизни у больного, установить возможные причины с учетом влияния на организм социальных, наследственных, профессиональных, возрастных и климатических факторов;
- оценить степень тяжести состояния больного и при необходимости оказать неотложную помощь;
- принимать правильное решение по тактике ведения больного;
- определять объем клиничко-лабораторных исследований у пациентов;
- проводить функциональные, лабораторные и инструментальные исследования, интерпретировать результаты;
- распознать особенности клинического течения, выявлять осложнения и сопутствующие заболевания;
- проводить дифференциальную диагностику, формулировать и обосновать клинический диагноз;
- выбрать тактику ведения с учетом индивидуальных и патогенетических особенностей;
- определить трудоспособность и показания для направления больного на МСЭ и ВК;
- разработать план реабилитации и профилактики;
- осуществлять наблюдение за диспансерной группой больных;
- определить показания к направлению на санаторно-курортное лечение;
- оформить медицинскую документацию в соответствии с законодательством;
- организовать работу среднего и младшего медицинского персонала;
- составить отчет о работе;
- заполнять соответствующую медицинскую документацию.

Владеет:

- методами стандартного обследования пациентов с кожными заболеваниями;
- методами стандартного обследования пациентов с венерическими заболеваниями;
- основными принципами лечения дерматологических заболеваний;

<ul style="list-style-type: none"> - основными принципами лечения ИППП; - методиками профилактики заразных кожных, грибковых заболеваний; - методиками профилактики ИППП; - необходимыми методиками по оказанию помощи при острых состояниях (отек Квинке, синдром Лайела, синдром Стивенса - Джонсона и пр.); - методами лекарственной терапии местного и общего воздействия; - навыками работы с компьютером. 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарноэпидемиологического благополучия населения; основы медико-социальной экспертизы; основные требования информационной безопасности в области генетики (включая этические, деонтологические и правовые нормы оказания медико-генетической помощи); - правовые основы деятельности врача дерматовенеролога, основы законодательства здравоохранения, директивные документы, регламентирующие деятельность органов здравоохранения; - принципы организации дерматовенерологической помощи населению; - вопросы экономики, управления и планирования дерматовенерологической службы; - вопросы медико-социальной экспертизы и реабилитации пациентов дерматовенерологического профиля; - принцип организации специализированной дерматовенерологической помощи населения (поликлиника, стационар); - анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности здорового и больного человека, взаимосвязь кожи, функциональных систем организма и их регуляцию; - различные виды клинических и функциональных, инструментальных методов исследования пациентов с дерматовенерологической патологией; - современные классификации, клиническую симптоматику заболеваний кожи, ИППП, их диагностику, лечение, профилактику; - этиологию, патогенез, диагностику, принципы терапии заболеваний кожи и ИППП; - принципы медикаментозного лечения, фармакокинетику и фармакодинамику основных групп лекарственных средств, применяемых в дерматовенерологии; - физиотерапевтические методы лечения, применяемые в дерматовенерологической практике; - диеты, основы рационального питания; - принципы противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции; - принципы и возможности методов диспансерного обслуживания больных; - основы врачебно-трудовой экспертизы заболеваний кожи; - перечень мероприятий и методик, применяемых для профилактики дерматовенерологических заболеваний для взрослых. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить информацию о заболевании, грамотно собрать анамнез заболевания и анамнез жизни у больного, установить возможные причины с учетом влияния на организм социальных, наследственных, профессиональных, возрастных и климатических факторов; - оценить степень тяжести состояния больного и при необходимости оказать неотложную помощь; - принимать правильное решение по тактике ведения больного; - определять объем клинико-лабораторных исследований у пациентов; - проводить функциональные, лабораторные и инструментальные исследования, интерпретировать результаты; - распознать особенности клинического течения, выявлять осложнения и 	<p>15</p>

<p>сопутствующие заболевания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить дифференциальную диагностику, формулировать и обосновать клинический диагноз; - выбрать тактику ведения с учетом индивидуальных и патогенетических особенностей; - определить трудоспособность и показания для направления больного на МСЭ и ВК; - разработать план реабилитации и профилактики; - осуществлять наблюдение за диспансерной группой больных; - определить показания к направлению на санаторно-курортное лечение; - оформить медицинскую документацию в соответствии с законодательством; - организовать работу среднего и младшего медицинского персонала; - составить отчет о работе; - заполнять соответствующую медицинскую документацию. 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарноэпидемиологического благополучия населения; основы медико-социальной экспертизы; основные требования информационной безопасности в области генетики (включая этические, деонтологические и правовые нормы оказания медико-генетической помощи); - правовые основы деятельности врача дерматовенеролога, основы законодательства здравоохранения, директивные документы, регламентирующие деятельность органов здравоохранения; - принципы организации дерматовенерологической помощи населению; - вопросы экономики, управления и планирования дерматовенерологической службы; - вопросы медико-социальной экспертизы и реабилитации пациентов дерматовенерологического профиля; - принцип организации специализированной дерматовенерологической помощи населения (поликлиника, стационар); - анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности здорового и больного человека, взаимосвязь кожи, функциональных систем организма и их регуляцию; - различные виды клинических и функциональных, инструментальных методов исследования пациентов с дерматовенерологической патологией; - современные классификации, клиническую симптоматику заболеваний кожи, ИППП, их диагностику, лечение, профилактику; - этиологию, патогенез, диагностику, принципы терапии заболеваний кожи и ИППП; - принципы медикаментозного лечения, фармакокинетику и фармакодинамику основных групп лекарственных средств, применяемых в дерматовенерологии; - физиотерапевтические методы лечения, применяемые в дерматовенерологической практике; - диеты, основы рационального питания; - принципы противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции; - принципы и возможности методов диспансерного обслуживания больных; - основы врачебно-трудовой экспертизы заболеваний кожи; - перечень мероприятий и методик, применяемых для профилактики дерматовенерологических заболеваний для взрослых. 	5
<p>Не знает, не умеет, не владеет</p>	0

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки учитываются результаты работы в семестре, а также результаты защиты отчета о прохождении практики.

Баллы, полученные обучающимся в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями. Шаблоны отчетных документов по практике указаны в Приложениях.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Медицинский факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. ординатора _____

Основное учебное подразделение _____

Специальность _____

Курс _____

Вид, наименование практики _____

Место прохождения практики _____

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Оценка _____

г. Москва 202__

График прохождения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Методические рекомендации по заполнению Дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее - Дневник) является основным документом, отражающим объем и качество выполняемой обучающимся работы в период практики.

Практикант чётко, лаконично, грамотно делает в Дневнике ежедневные записи о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики. В каждой записи Дневника должны присутствовать:

- дата;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий.

В Дневник обязательно включается информация о дате проведения инструктажей (по технике безопасности, пожарной безопасности, профессиональные инструктажи, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка). Также практикант отражает участие в мероприятиях, предусмотренных программой практики (встречи, производственные экскурсии, конференции, обучающие или исследовательские семинары и проч.), вносит свои замечания и предложения. По окончании каждого дня практики обучающийся должен получить у руководителя практики по месту прохождения отметку (замечания, виза) в Дневнике в соответствующей графе.

По окончании практики Дневник предъявляется руководителю практики от Университета вместе с Отчетом о прохождении практики и заключением кафедры. Руководитель практики от Университета проставляет итоговую оценку на обложке Дневника и ставит свою подпись после промежуточной аттестации по практике (защиты отчета о прохождении практики).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Медицинский факультет

Кафедра _____

ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Медицинский факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО ординатора _____

Наименование практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва 20__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную работу во время практики и приобретенные компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 13-14, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

В введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (сроки, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются:

- Дневник практики;
- Заключение кафедры.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ
о прохождении практики**

ФИО ординатора _____
Наименование практики _____
Специальность _____
Место прохождения практики _____
Оценка _____

За время прохождения практики мероприятия, отраженные в дневнике практике, выполнены полностью/частично (нужное подчеркнуть).

1. В ходе ассистентской практики ординатор (перечислить выполненные задания и освоенные навыки).

Рекомендации по совершенствованию профессиональных компетенций: _____

Оценка за практику: _____
оценка/балл

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись, ФИО