

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности

« 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г. № 7

Председатель \_\_\_\_\_  
/О.А. Шестакова /



**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

**Направление подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

**Программа подготовки:**  
Юрист в правоохранительной и правозащитной деятельности

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой гражданского права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/А.Н. Левушкин /

Мытищи  
2021

Автор-составитель:  
Гольщикова А.В., кандидат исторических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. №1451.

## Содержание

|    |                                              |   |
|----|----------------------------------------------|---|
| 1. | Общие положения .....                        | 4 |
| 2. | Организация выполнения работы.....           | 4 |
| 3. | Требования к структуре курсовой работы ..... | 4 |
| 4. | Защита курсовой работы.....                  | 5 |

## **1. Общие положения**

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполнение, которого предусматривается учебным планом и является обязательным для всех обучающихся.

Основной целью выполнения курсовых работ является расширение, углубление знаний обучающихся и профессиональных умений в соответствии с заданной темой, овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

формирование навыков самостоятельной учебной и научно- исследовательской работы;

- развитие навыков работы с научной литературой и судебной практикой;
- ознакомление с эмпирическими, экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала учебного года, в котором предусмотрено выполнение курсовых работ учебным планом. Темы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям и перспективам развития соответствующей отрасли знаний.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **2. Организация выполнения работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель, преподающий дисциплины по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы.

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы из предложенного перечня тем или предлагает свою тему, обосновывая ее целесообразность;
- совместно с руководителем составляет план работы;
- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные рекомендованные источники информации, отвечающие специфике выбранной темы;
- отчитывается перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы;
- предоставляет на кафедру, выполненную курсовую работу;
- защищает курсовую работу.

Руководитель:

- осуществляет руководство курсовой работой;
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет соответствия требованиям.

## **3. Требования к структуре курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников.

Курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы приложения не входят.

Во введении (1,5-2 страницы) должны быть определены цель и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой обучающийся при ее написании; сформулированы актуальность, объект и предмет исследования, методологическая основа, теоретическая база и структура работы.

Основная часть курсовой работы (15-25 страниц) состоит из глав, которые могут быть структурированы на параграфы. Название глав не должно совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название параграфов дублировать название главы.

В основной части курсовой работы раскрывается сущность исследуемых вопросов и современные подходы к их решению, изложенные в научной литературе. По каждому из рассматриваемых в основной части вопросов целесообразно делать краткие выводы. Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. Излагаемый материал необходимо иллюстрировать данными из нормативных актов, монографий, журнальных статей, учебников и пособий с соответствующими ссылками на первоисточник. В следующих параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы, предлагаются возможные пути решения проблемы, излагаются методические рекомендации. Структура изложения материала должна быть последовательной, логичной и конкретной, опирающейся на действующую практику. Целесообразен критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным, базирующимся на нормативные документы. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Все разделы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание необходимо обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь единообразную структуру, все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны между собой, дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы по результатам исследования и кратко изложить способы решения анализируемых вопросов.

Список использованных источников включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также любые источники, так или иначе задействованные студентом при написании курсовой работы.

Сноски выполняются Times New Roman, 10 кеглем со стандартно заданным выравниванием по ширине, при отступе от текста первого рядка 0,5 см, с последующим междустрочным интервалом равным 1 см.

Подстрочная сноска имеет место при приведении цитаты монографии, которая входит в состав собрания сочинений и содержит стандартные сведения: фамилию и инициалы автора, набранные курсивом, наименование источника без кавычек, после двойного слэша (//) указание на собрание сочинений и количество томов, номера используемого тома, места, года издания тома и номера страницы.

Страницы курсовой работы должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 12,5 мм. Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, через полтора интервала.

Заголовки параграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2-х интервалов.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

#### **4. Защита курсовой работы**

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется работниками кафедры в журнале регистрации курсовых работ и передается руководителю, который оценивает работу.

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы выставляет руководитель с

учетом:

- актуальности работы;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и полученные результаты, отвечать на вопросы в процессе защиты;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

Защита курсовой работы оценивается в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся МГОУ.