

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2026 12:08:48
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ногинского филиала Университета
Д.С. Аксенов
«16» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

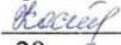
Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2026

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин
Протокол №6
от «29» января 2026 г.

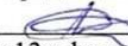
Председатель ПЦК

 Г.В. Костюхина
«29» января 2026 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 44.02.03 Педагогика
дополнительного образования


СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №5
от «13» февраля 2026 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«13» февраля 2026 г.

Составители: Никифорова Г.В., Попова О.В., преподаватели Ногинского филиала Университета


Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3 г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.11.2023 №855.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование профессиональных компетенций будущих педагогов, позволяющих эффективно применять современные информационные технологии в образовательном процессе.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе использовать современные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические

	<p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>современные образовательные технологии, в том числе информационно- коммуникационные;</p> <p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч.:	
теоретические занятия	6
практические занятия	24
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		21/9	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание учебного материала	5/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Свойства информации. Информационные технологии. Безопасность при работе за компьютером. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Базовое и прикладное программное обеспечение. Работа с операционной системой. Файловая система. Рабочий стол.	1	
	Практические занятия	4	
	Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Защита информации. Резервное копирование данных. Знакомство и работа с антивирусной программой.		
	Контрольная работа № 1 «Понятие информации. Операционные системы»		
Самостоятельная работа	-		
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	13/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Графические редакторы. Создание дидактических материалов средствами MS Word.	1	
	Практические занятия	10	
Создание и сохранение документа. Навыки набора текста. Форматирование и редактирование текста. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка календарно-тематического планирования. Подготовка конспекта урока. Создание сносок, колонок, колонтитулов. Создание оглавления. Подготовка многостраничного документа к печати. Построение диаграмм. Вычислительные возможности табличного редактора. Создание таблицы «Отчет по успеваемости». Поиск и сортировка данных. Экспорт электронных таблиц. Работа с формами, отчётами, запросами. Создание базы данных. Основные правила оформления презентации. Вставка объектов в презентацию. Анимация в презентации. Работа с гиперссылками. Создание интерактивной презентации. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах. Показ презентации. Использование растрового редактора.			

	Создание изображений в векторном редакторе. Создание эмблемы, публикации, грамоты. Создание буклета учебного заведения. Основы обработки фотографии. Контрольная работа №2 «Технологии работы с текстом, таблицами, мультимедиа»		
	Самостоятельная работа	2	
	«Оформление реферата», «Построение диаграмм», «Создание визитки»		
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала	3/1	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.	1	
	Практические занятия		
	Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями.	1	
	Самостоятельная работа	1	
	«Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов»		
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		13/9	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание учебного материала	3/2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе (СанПиН). Информационная безопасность ребенка.	1	
	Практические занятия		
	Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала	5/3	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Доменная система имен. Защита информации в Интернете. Службы Интернет. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Справочно-правовые системы, их классификация. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	1	
	Практические занятия		
	Информационно-поисковые системы. Поиск ресурсов, связанных с повышением квалификации. Поиск ресурсов нормативно-правовой базы учителя. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. Контрольная работа № 3 «Основы цифровизации образования. Технологии поиска, передачи,	3	

	хранения и защиты информации»		
	Самостоятельная работа		
	«Поиск ресурсов, необходимых для подготовки к уроку. Создание конспекта с использованием Интернет-ресурсов»	1	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Типы интерактивных упражнений. Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Виды интерактивных систем голосования. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	1	
	Практические занятия		
	Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта. Контрольная работа № 4 «Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности»	4	
	Самостоятельная работа	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Лаборатория информационных технологий,

Многофункциональная аудитория для лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки (количество посадочных мест - 24). Стационарный компьютер 15 шт., плазменный телевизор Toshiba -1 шт., проектор BenQ – 1 шт. Мебель (стол – 12 шт.; стул – 24 шт.) Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security. Свободно распространяемое программное обеспечение: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей); 7-zip; Google Chrome;

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru, pravo.gov.ru, www.edu.ru;

- Помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Государственного университета просвещения, доска, проектор подвесной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателя

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений

сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 256 с.

Для студентов

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 256 с.

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Михеева Е В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 24.03.2024). – Режим доступа: платный.

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>Умение работать с источниками информации</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных</p>	<p>Знание информационных источников</p> <p>Знание правил оформления документов</p> <p>Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Знание возможностей цифровой</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>	<p>образовательной среды</p>	
--	------------------------------	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	