

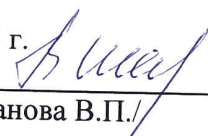
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 17:17:55
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7a339fca4c2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков

«19» марта 2025 г.


/Шабанова В.П./

Рабочая программа учебной практики (педагогической практики)

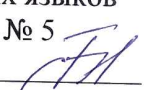
Направление подготовки
45.04.02 Лингвистика

Программа подготовки:
Сопоставление лингвокультур и межкультурная коммуникация (германские
языки: немецкий и английский)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «19» марта 2025 г. № 5
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой германской и
романской филологии

Протокол от «26» февраля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой


/Левченко М.Н./

Москва
2025

Автор-составитель:
Левченко М. Н. доктор филологических наук, профессор

Рабочая программа учебной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 992.

Учебная практика (педагогическая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – педагогическая практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения непрерывно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант

Объем практики: 5 з.е., 180 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа обучающегося – 168 часов, часы на контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (педагогической практики) является закрепление и использование теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами при обучении в ходе самостоятельного проектирования, реализации, оценивания и корректировки образовательного процесса в рамках конкретной образовательной организации.

Задачи практики:

а) сформировать умения оперировать нужной терминологией, особым научным языком – научным метаязыком при проведении различных форм аудиторных занятий;

б) выработать навыки адекватного изложения в устной и письменной форме учебного материала на русском и иностранном языках;

в) сформировать умения аналитически осмысливать, сопоставлять и обобщать научные данные/факты с практическими результатами.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-2. Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках

ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса.

ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.

СПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы в области обучения иностранным языкам и культурам в образовательных организациях

СПК-2. Способен осуществлять научные исследования в области теории изучаемых иностранных языков и культуре межкультурной коммуникации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (педагогическая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Данная практика базируется на комплексе знаний полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Типология текста», «Теоретические и методологические основы межкультурной коммуникации», «Общее языкознание и история лингвистических учений».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе педагогической практики, используются при освоении дисциплин: «Сопоставительное языкознание: история и основные направления», «Контрастивная фразеология и методы ее исследования», «Педагогика и психология высшей школы».

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Дневник по практике Журнал инструктажа
Производственный этап	Ознакомление с материально-технической базой базы практики и методическим обеспечением образовательного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы в образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами планирования образовательного процесса	Дневник по практике
	Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка и проведение: лекций или практических занятий	Дневник по практике
	Работа со специальной научно-методической литературой.	Дневник по практике
	Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.	Дневник по практике
	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	Дневник по практике
	Взаимопосещения учебных занятий	Дневник по практике
Заключительный этап	Заключительная лекция Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания	Отчет по практике Дневник по практике

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (включая анализ лекционного и практического занятия и технологическую карту)
2. Отчет по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса.	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
СПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы в области обучения иностранным языкам и культурам в образовательных организациях	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
СПК-2. Способен осуществлять научные исследования в области теории изучаемых иностранных языков и культуры межкультурной коммуникации	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный	Знает правовые и	Дневник по	Шкала

		этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	моральные нормы поведения и общения в коллективе. Умеет проявлять уважение к людям.	практике	оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает правовые и моральные нормы поведения и общения в коллективе. Умеет проявлять уважение к людям. Обладает ответственностью для соблюдения партнерских отношений.	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает принципы тайм менеджмента. Умеет ставить задачи по саморазвитию и определять способы достижения результатов на каждом этапе развития.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает принципы тайм менеджмента. Умеет ставить задачи по саморазвитию и определять способы достижения результатов на каждом этапе развития. Владеет системой средств, необходимых для выбора пути своего совершенства.	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Отчет по практике
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает специфику иноязычной научной картины мира и принципы научного дискурса на русском и изучаемом иностранном языках. Умеет построить научный дискурс с учетом знаний о картине мира участников коммуникации.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике

	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает специфику иноязычной научной картины мира и принципы научного дискурса на русском и изучаемом иностранном языках. Умеет построить научный дискурс с учетом знаний о картине мира участников коммуникации. Владеет системой знаний о лингвокультурных ценностях концептуальной и языковой картин мира носителей государственного языка Российской Федерации и изучаемых языков.	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Отчет по практике
ОПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает теоретические основы и практические методики решения профессиональных задач. Умеет применять теоретические основы и практические методы в профессиональной и исследовательской деятельности.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает теоретические основы и практические методики решения профессиональных задач. Умеет применять теоретические основы и практические методы в профессиональной и исследовательской деятельности. Владеет теоретически	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Отчет по практике

			ми знаниями и практическими методиками в профессиональной деятельности.		
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает функциональные стили устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке. Умеет создавать и понимать речевые произведения разных функциональных стилей.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает функциональные стили устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке. Умеет создавать и понимать речевые произведения разных функциональных стилей. Владеет способностью грамотно и логично формулировать свои мысли на изучаемом иностранном языке в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Отчет по практике
СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает: организацию учебного процесса на всех уровнях образования; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) Умеет:	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике

			организовывать учебный процесс на иностранном языке всех уровней; применять в коммуникативной и профессиональной деятельности основные виды дискурса (устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь); принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности национально-культурную специфику языковых явлений, вербального и невербального поведения, правил и традиций, принятых в культуре страны изучаемого языка; проводить интерпретацию (языковую, эстетическую, культурологическую) художественного и газетно-публицистического текста.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает: организацию учебного процесса на всех уровнях образования; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) Умеет:	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Отчет по практике

			организовывать учебный процесс на иностранном языке всех уровней; применять в коммуникативной и профессиональной деятельности основные виды дискурса (устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь); принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности национально-культурную специфику языковых явлений, вербального и невербального поведения, правил и традиций, принятых в культуре страны изучаемого языка; проводить интерпретацию (языковую, эстетическую, культурологическую) художественного и газетно-публицистического текста. Владеет: принципами организации лингвистического образования на всех уровнях образования; национально-культурную специфику языковых явлений, вербального и невербального поведения, правил и традиций, принятых в культуре страны изучаемого языка		
--	--	--	--	--	--

СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает: современные подходы в обучении иностранным языкам; теорию воспитания и обучения, изучение подхода в обучении иностранным языкам; ценности самообразования; современные подходы в обучении иностранным языкам Умеет: участвовать в диалоге культур; установить межъязыковые соответствия; выявлять отношения между межъязыковых соответствий, отражающих разную степень семантической близости;	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает: современные подходы в обучении иностранным языкам; теорию воспитания и обучения, изучение подхода в обучении иностранным языкам; ценности самообразования; современные подходы в обучении иностранным языкам Умеет: участвовать в диалоге культур; установить межъязыковые соответствия; выявлять отношения между межъязыковых соответствий, отражающих разную степень	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Отчет по практике

			семантической близости; Владеет: программой самообразования посредством изучаемых языков; теорией воспитания и обучения, современными подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков		
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики
0 – 4	Описание этапов практики
0 - 2	Оформление отчета

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание основных теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики, личные впечатления
0 – 4	Описание этапов практики
0 - 2	Оформление дневника

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий по практике с учетом темы индивидуального задания на практику

1. Проанализируйте посещенные учебные занятия с учетом темы индивидуального задания на практику
2. Подготовьте план занятия, конспекты занятий и технологические карты занятий с их методическим обеспечением с учетом темы индивидуального задания на практику

3. Подготовьте аннотацию на раздел учебного пособия с учетом темы индивидуального задания на практику.
4. Подготовьте тестовые задания по учебной теме для оценивания процесса обучения с учетом темы индивидуального задания на практику.
5. Проведите анализ учебных занятий проведенных другими практикантами
6. Составьте картотеку научно-методических источников
7. Представьте анализ занятия (практического и лекционного (по предложенной схеме)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В течение прохождения учебной практики(педагогической практики) магистрант должен полностью выполнить все задания предусмотренные содержанием практики, выполнить индивидуальное задание, своевременно представить текущую и отчетную документацию по практике. При выставлении итоговой оценка по практике учитывается качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 70 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Магистрант после завершения практики составляет отчет о ее прохождении (приложение № 2).Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики (приложение № 3, № 4).

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) дневник практики;

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для магистерской диссертации;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

Шкала оценивания зачета с оценкой

20-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий учебно-методические и учебно-воспитательные задачи. Используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с учащимися, ответственно выполняющий профессиональные функции.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений учебно-методических и учебно-воспитательных задач, используя для

этого необходимые методические приемы, умеющий устанавливать с учащимися необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий профессиональные функции.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, определенных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с учащимися и коллегами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, определенных программой практики, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами.

Итоговая шкала оценивания по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции	Оценка за практику
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7.Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1.Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477151> (дата обращения: 25.05.2021).

2.Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472974> (дата обращения: 25.05.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119459&sr=1.

2. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Хапаева, С.С. Шитова, В.А. Виртуальная образовательная среда: интерактивное обеспечение повышения квалификации специалистов: Учебно-методическое пособие. - М.: Издательство МГОУ, 2011
3. Вайндорф-Сысоева М.Е. Теория и практика организации виртуальной образовательной среды [Текст] : курс лекций / М. Е. Вайндорф-Сысоева. - М. : МГОУ, 2010. - 215с.
4. Зотова Л.Э., Плахотникова И.В. Отношение преподавателей высшей школы к научной деятельности в вузе. //Вестник МГОУ. Серия «Психологические науки» № 3, 2011.
5. Козырев, В.А. Высшее образование России в зеркале Болонского процесса : науч.-метод. пособие для пед. работников вузов / В. А. Козырев, Н. Л. Шубина; РГПУ. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2005. –429 с.
6. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Текст] / Д.Лазарев. - М.: Альпина паблишерс, 2010. - 142с.
7. Осваиваем социальные компетентности /под ред. И.А.Зимней.-М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011.
- 8.Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы [Текст] :иннов.курс для подготовки магистров : учеб.пособие / В. П. Симонов. - М. :Вуз.учебник, 2015. - 320с.
- 9.Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Ч. 1/ В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2013. - 197 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427474&sr=1.
8. Смирнов С.А. Психология и педагогика высшей школы. М, 2007.
9. Технология работы педагога в виртуальной образовательной среде МГОУ: Учебно-методическое пособие. - М.: Издательство МГОУ , 2010. (Авторский коллектив: Вайндорф-Сысоева М.Е., Шитова В.А.)
10. Учитель. Преподаватель. Тренер. //Сб. материалов У1 Международной научно-практической конференции./ Под ред. Л.М.Митиной. – М., 2010.
- 11.Шитова, В.А. О новых требованиях к современному педагогу// Современные образовательные технологии в практике учителя: Сборник научных статей. – М.: Изд-во МГОУ, 2011
12. Шитова, В.А. Проблемы внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс высшей школы // Электронный журнал «Вестник Московского государственного областного университета». Раздел «Педагогика» / №4 (ноябрь) 2011г. – [Электронный ресурс]. URL: http://evestnik-mgou.ru/vipuski/2011_4/stati/pedagogika/shitova.html

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://docs.altlinux.org/current/modules/moodle/index.html>
2. <http://www.opentechnology.ru/files/moodle/docs/teacherguid/>
3. <http://www.vos.mgou.ru/qualification/course/view.php?id=126> –
4. www.moodle.org
5. www.opentechnology.ru
6. <http://www.executive.ru/knowledge/review/1017091/?print=Y> –
7. <http://www.nachalka.com/PP>
8. <http://g-sv.ru/drupal/node/1>
9. <http://obrazovanie74.ru/desks/>
10. www.eidos.ru
11. www.distant.ioso.ru
12. www.ito.su
13. www.ito.edu.ru

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ГУП¹ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в ГУП указывается руководитель практики от ГУП и руководитель практики от организации, если практика проходит в ГУП указывается только руководитель практики

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от ГУП _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
Итого			

Руководитель практики от ГУП _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от ГУП

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии

Отчет о прохождении практики обучающегося

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль / программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
202__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность(в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета:

(подпись)

_____/ (ФИО, должность) - /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии

ОТЗЫВ

руководителя практики от груп о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

[illegible]

« 20 Г.

Приложение № 4

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется печать организации (отдела))

Отзыв

руководителя практики от организации о работе магистранта во время практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

[illegible]

« » 20 г.

Схема анализа лекционного занятия

Дисциплина (модуль) _____

Тема лекции _____

Преподаватель _____

(Ф.И.О., должность, научное звание, ученая степень/Ф.И.О. магистранта)

Дата посещения занятия _____

Курс, направление подготовки _____

п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы(по пятибалльной шкале)
1. СОДЕРЖАНИЕ			
1.	Научность	<u>А) в соответствии с требованиями</u> Б) популярно В) ненаучно	
2.	Проблемность	<u>А) ярко выражена</u> Б) отсутствует	
3.	Сочетание теоретического с практическим	<u>А) выражено достаточно</u> Б) представлено частично В) отсутствует	
4.	Доказательность	<u>А) убедительно</u> Б) декларативно В) бездоказательно	
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	<u>А) хорошая</u> Б) удовлетворительная В) плохая	
6.	Структура лекции	<u>А) четкая</u> Б) расплывчата В) беспорядочная	
7.	Воспитательная направленность	<u>А) высокая</u> Б) средняя В) низкая	
8.	Соответствие учебной программе	<u>А) полностью соответствует</u> Б) частично соответствует	
9.	Использование времени	<u>А) используется рационально</u> Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется нерационально	
2. ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА ЛЕКЦИИ			
1.	Метод изложения (преимущественно)	<u>А) проблемный</u> Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	

2.	Использование наглядности	<u>А) используется в полном объеме</u> Б) используется недостаточно В) не используется	
3.	Владение материалом	<u>А) свободно владеет</u> Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	
4.	Уровень новизны	<u>А) в лекции используются последние достижения науки</u> Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	
5.	Реакция аудитории	<u>А) повышенный интерес</u> Б) низкий интерес	
3. ПОВЕДЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ			
1.	Манера чтения лекции	<u>А) увлекательная, живая</u> Б) увлекательность и живость выражены не ярко В) монотонная, скучная	
2.	Культура речи	<u>А) высокая</u> Б) средняя В) низкая	
3.	Контакт с аудиторией	<u>А) ярко выражен</u> Б) недостаточный В) отсутствует	
4.	Манера держать себя	<u>А) умеренно выражена мимика и жестикуляция</u> Б) избыточная мимика и жестикуляция В) суетливость и беспорядочность	
5.	Внешнее проявление психического состояния	<u>А) спокойствие и уверенность</u> Б) некоторая нервозность В) выраженная нервозность	
6.	Отношение преподавателя к слушателям	<u>А) в меру требовательное</u> Б) слишком строгое В) равнодушное	
7.	Такт преподавателя	<u>А) тактичен</u> Б) бестактен	
8.	Внешний облик	<u>А) опрятен</u> Б) неряшлив	

Проводя педагогический анализ лекционного занятия, проводимого Ф.И.О, отмечаем следующие **положительные (или замечания) моменты**:

Соответствие учебного материала, использованного Ф.И.О для подготовки к лекции, программному материалу и поставленным задачам учебного занятия, соблюдение критериев подбора фактического материала – научность, познавательность, системность, последовательность, отражение профессиональной направленности.

Рациональный выбор вида лекционного занятия – академическая лекция, целью которой стало донести до внимания студентов основные положения по теме занятия.

Акцент внимания аудитории на важности данной темы в общем курсе дисциплины (дать название).

Ярко выражена четкая структура лекционного занятия, продуманность введения, переходов от одного вопроса к последующему, их взаимосвязь.

Свободное владение учебным материалом с частичным использованием конспекта.

Повышенный интерес аудитории, присутствие элементов диалога-дискуссии между студентами и преподавателем. Основная информация предлагалась студентам под запись, но формой лекции являлось монологическое высказывание.

Корректное составление плана, объемное и правильно оформленное содержание лекции.

Систематичное, доступное и последовательное изложение учебного материала. Высокая культура речи, умеренно выдержанная мимика и жестикуляция. Тактичность, но вместе с тем в меру требовательное отношение к студентам.

Оценка лекционного занятия (подсчет выставленных баллов).

Схема анализа практического занятия

1. Исходные данные

Учебное заведение. Факультет, форма обучения, курс (номер группы); направление подготовки, программа (профиль) подготовки. Дисциплина (модуль). Фамилия, имя, отчество преподавателя (ученая степень, звание, должность)/магистранта.

2. Общая характеристика занятия

Тип практического занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.). Тема практического занятия. Цель практического занятия. Место практического занятия в общей системе учебных занятий по теме. Отвечает ли практическое занятие общим идеям и направленности лекции и соотнесено ли с ним в последовательности тем?

3. Структура практического занятия

Выдержана ли общая структура практического занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы студентов по неясному материалу; практическая часть как плановая; подведение итогов преподавателем; задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.

Какие структурные компоненты были дополнительно введены в практическое занятие? В связи с чем?

4. Содержание и методика проведения занятия

Готовились ли заранее студенты к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.)? Наличие у них планов практического занятия.

Какие методы обучения, виды и формы работ применялись на занятии (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций и т. д.).

В полной ли мере способствовали данные методы, формы и виды работ усвоению содержания темы? Какие из них «не сработали»? Почему? Применение каких методов, видов работ и заданий было эффективным?

Как формировались навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями? Как осуществлялся процесс овладения умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения? Ощущали ли студенты рост сложности выполняемых заданий?

Как решались педагогом более частные дидактические задачи обучения:

повторение и закрепление знаний; контроль; стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса?

Использование дидактического материала и технических средств обучения на практическом занятии.

Оценка работы каждого студента и группы в целом.

5. Руководство работой студентов

Реализация индивидуального подхода. Учет при разработке заданий и плана занятий уровня подготовки и научных интересов каждого студента группы. Как учитывались личностные качества студентов при организации учебной деятельности, распределении заданий?

Каким образом вовлекал преподаватель студентов в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задач и т. д.?

Активность студентов. Были ли заняты студенты напряженной творческой работой, поиском правильных и точных решений?

Активность преподавателя; его профессионализм, организаторские и коммуникативные умения. Позиция преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д.).

Как реализовывался на занятии принцип совместной деятельности, сотворчества?

6. Результативность практического занятия

Реализованы ли образовательная и развивающая цели занятия? Степень содействия занятия выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции.

Использование возможности проверить знания студентов. Мотивационно-стимулирующая ценность практического занятия. В какой мере будет способствовать данное практическое занятие дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме?

Общие выводы, рекомендации и пожелания.

**Образец технологической карты занятия в вузе
по теме «Формы учебных занятий в вузе. Лекция»**

Этап занятия	Цели на каждом этапе	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Методы обучения	Компетенции, формируемые в процессе занятия по соответствующему ФГОС
Целеполагание	Обучать магистрантов формулированию общих и частных целей	<u>Сообщение темы и цели занятия</u> Цели занятия: -дать необходимую теоретическую и методическую подготовку в области преподавания лингвистических дисциплин в вузе по теме «Формы учебных занятий в вузе. Лекция», создав условия для самостоятельного изучения различных видов учебных занятий в вузе; -изучить структуру лекции как одного из видов учебных занятий, подготовить магистрантов к успешному прохождению педагогической практики по русскому языку на филологическом факультете.	Осмысление темы и запись целей занятия, формулирование магистрантами дополнительных – частных целей занятия, в соответствии с их профессиональными интересами и потребностями	Сознательно-практический, метод мозгового штурма	ОПК-1
Подготовка студентов к усвоению материала	Обучать умению осмысливать структуру нового материала	Сегодня мы изучаем один из видов учебных занятий в вузе – лекцию. Скажите, что вы знаете о лекциях вообще? – Какие из посещённых лекций вам наиболее запомнились? – Какова структура посещённых вами лекций? – Какие из них вам кажутся наиболее удачными?	Ответы на вопросы, анализ, дискуссия.	Беседа, проблемный метод	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
Усвоение новых знаний	Распознавать различные виды лекций	Зачитайте по карточкам и словарям определение разных типов лекций. Вопросы. -Почему в разных словарях и других источниках лекции трактуются по-разному? -В каких определениях, на ваш взгляд, лекция определена наиболее точно? -Сравните прочитанные определения и составьте схемы этих высказываний. -Проанализируйте структуру высказываний по схемам и сделайте выводы о том, где наиболее полно охарактеризована лекция.	Чтение определений.	Беседа по содержанию прочитанного. Методы исследования, применённые в учебных целях.	УК-2 УК-6 ОПК-7
Сравнительный анализ различных типов и видов лекций	Определить основные признаки различных типов и видов лекций	<u>Сравните</u> Типология (виды) вузовских лекций и их структура: 1) по месту, занимаемому в системе учебного (предметного) курса: -вводная лекция, -установочная лекция, -программно-тематическая (текущая) лекция,	Магистранты, опираясь на схему, предложенную в слайде, характеризуют различные виды лекций, записывают материал.	Сознательно-практический метод, метод наглядности, метод мозгов	ОПК-7

		-лекция-комментарий, -обзорная и обзорно-повторительная (заключительная) лекция; 2) по используемым методам и технологиям: А) традиционные (информационная, лекция-комментарий и др.) Б) нетрадиционные (инновационные) лекции: -проблемная лекция, -лекция вдвоем (диалог), -лекция-дискуссия (диспут), -лекция-пресс-конференция и др.; В) по частоте общения лектора с аудиторией: -разовые -тематические, -цикловые лекции.		ого штурма.	
Закрепление новых знаний. Выводы.	Обучение самоконтролю, умению делать выводы.	А сейчас проведем небольшой эксперимент. -Постройте схему лекции, которую Вам хотелось бы прочитать для бакалавров. -Сопоставьте свои лекции с теми, которые предложены в распечатках и учебниках. -Сделайте выводы по изученному материалу.	Обучаемые составляют схемы и записывают в тетрадь. Затем рассказывают о своих планах, о том, какие лекции они хотели бы провести, сравнивая их с предложенными на занятии лекциями.	Метод проблемного изучения материала, экспериментальные методы.	УК-6 ОПК-5
Домашнее задание. Продолжите дома работу над составлением собственной лекции.					
Рефлексия: лингвистическая, лингводидактическая, педагогическая.	Проверка усвоения материала, формирование профессиональных компетенций в процессе насыщенной интеллектуальной рефлексии.	I. Выбрать из предложенных книг наиболее значимую, на ваш взгляд, лекцию II. Выбрать способ построения лекции, наиболее подходящий для ситуации, в которой вы учитесь и работаете. III. Выбрать схему лекции, которая позволяет изучить наибольшее количество материала. IV. Найти недоработки в собственных схемах лекций.	Студенты работают по предложенному на слайде плану в активном режиме мозгового штурма.	Метод мозгового штурма	УК-2 УК-6 ОПК-5