

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 04 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 2021 г. №

Председатель

/О.А. Шестакова /



Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Современная наука в преподавании истории и общественно-политических
дисциплин

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института

Протокол « 10 » 2021 г. №

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания истории, политологии и
права

Протокол от « 10 » 2021 г. №

Зав. кафедрой

/А.Н. Фукс /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Шапарина О.Н.,
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блок 2. Практика, и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки – 2021

Содержание

	стр.
1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Объём и содержание практики	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	17
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	18
9. Материально-техническое обеспечение практики	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практик (ознакомительной практики) является знакомство студентов магистратуры с особенностями организации учебного процесса в вузе.

Задачи практики

Задачами практики являются

- анализ нормативных документов высшего образования
- анализ структуры рабочих программ дисциплин преподавателя вуза
- анализ структуры лекций и практических занятий в вузе
- посещение занятий профессорско-преподавательского состава вуза
- разработка группового проекта и его защита

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие

- универсальные компетенции (УК):

УК-1. - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-7. - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блок 2. Практика, и является обязательной. Ознакомительная практика является первой практикой в блоке и является основой для последующих практик.

Ознакомительная практика связана с дисциплинами учебного плана: «Проектирование в образовательной среде», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Непрерывное образование в профессиональной деятельности».

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно, в течение 4 недель в 1 семестре для очной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики: стационарная – на кафедре методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики - кафедра методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

Время проведения практики - 1 семестр в соответствии с учебным планом.

5. Объём и содержание практики

5.1. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2¹ часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7.8² часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5.2. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция «Специфика работы преподавателя высшей школы». Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Работа по плану индивидуально и в группе: 1. Анализ учебного плана (УП) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили «История и обществознание», «История и общественно-политические дисциплины», «История и литература», «История и основы религиозной культуры», по направлению подготовки «История» профиль «Классическая история»/ «Исторические науки», по направлению подготовки «Политология» на предмет соответствия ФГОС ВО (дата утверждения ФГОС указана на титульном листе УП). https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

		Сравнительный анализ необходимо представить в виде таблицы, самостоятельно разработав линии сравнения. Каждая подгруппа выбирает 1 направление и один профиль подготовки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатывается общая таблица сравнения (она же отражается в отчете и итоговой презентации). 2. Анализ Положений МГОУ. Все положения МГОУ размещены на сайте: https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou Необходимо проанализировать следующие положения: - Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий в МГОУ - Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в МГОУ - Положение активные и интерактивные формы проведения занятий в МГОУ Положение о проведении открытых и показательных занятий, мастер-классов для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры МГОУ», Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) Необходимо провести анализ всех документов, отметить положительные стороны и недостатки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатываются общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации). 3. Анализ занятий преподавателей. Каждая подгруппа выбирает 5 дисциплин из разных блоков (модулей) взятого для анализа в задании 1 Учебного плана. Каждый участник подгруппы посещает выбранные подгруппой занятия	
--	--	--	--

		(лекции и практические занятия). Подгруппа может ходить на занятия одного преподавателя вместе или по отдельности. Каждый участник подгруппы заполняет карты анализа занятий (для примера анкеты посещения занятия можно взять анкеты Положения о проведении открытых и показательных занятий...). Карты анализа занятий вкладываются в Дневник практики. Для отчета подгруппы подготовить сводный анализ посещения занятий, выявить достоинства и недостатки. Сводный анализ отразить в итоговой презентации и отчете. Подгруппа может проанализировать соответствие занятия преподавателя Рабочей программе дисциплины. Для получения программ дисциплины, необходимо обратиться к руководителю практики, указав, с РПД по каким дисциплинам, для какого курса, направления подготовки и профиля подготовки подгруппе необходимо ознакомиться. 4. Составить план предложений по усовершенствованию аудиторной работы со студентами с обоснованием. Каждый участник подгруппы предлагает свои рекомендации и отражает их в Дневнике практики. Затем подгруппа вырабатывает общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации).	
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1 - Способен	1.Подготовительный этап

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2.Основной этап 3.Заключительный этап
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: различные виды источников информации; Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100

			в области преподавания истории и обществоведческих дисциплин Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению.		
УК-6	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы саморазвития и самооценки личности, пути личностного роста Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: свои личностные особенности и ресурсы; особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100

			самооценки по выбранным критериям. Владеть: способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.		
ОПК-7	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т. д. Уметь: наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых,	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	61-100

			индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т. д. Уметь: применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д. Владеть: основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений	Индивидуальные задания	
--	--	--	--	------------------------	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень заданий:

Работа по плану индивидуально и в группе:

1. Анализ учебного плана (УП) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

профили «История и обществознание»,

«История и общественно-политические дисциплины»,

«История и литература»,

«История и основы религиозной культуры»,

по направлению подготовки «История» профиль «Классическая история»/ «Исторические науки»,

по направлению подготовки «Политология»

на предмет соответствия ФГОС ВО (дата утверждения ФГОС указана на титульном листе УП). <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>

Сравнительный анализ необходимо представить в виде таблицы, самостоятельно разработав линии сравнения.

Каждая подгруппа выбирает 1 направление и один профиль подготовки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатывается общая таблица сравнения (она же отражается в отчете и итоговой презентации).

2. Анализ Положений МГОУ.

Все положения МГОУ размещены на сайте:

<https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Необходимо проанализировать следующие положения:

- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий в МГОУ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в МГОУ

- Положение активные и интерактивные формы проведения занятий в МГОУ

Положение о проведении открытых и показательных занятий, мастер-классов для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры МГОУ»,

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)

Необходимо провести анализ всех документов, отметить положительные стороны и недостатки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатываются общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации).

3. Анализ занятий преподавателей.

Каждая подгруппа выбирает 5 дисциплин из разных блоков (модулей) взятого для анализа в задании 1 Учебного плана. Каждый участник подгруппы посещает выбранные подгруппой занятия (лекции и практические занятия). Подгруппа может ходить на занятия одного преподавателя вместе или по отдельности.

Каждый участник подгруппы заполняет карты анализа занятий (для примера анкеты посещения занятия можно взять анкеты Положения о проведении открытых и показательных занятий...). Карты анализа занятий вкладываются в Дневник практики. Для отчета подгруппы подготовить сводный анализ посещения занятий, выявить достоинства и недостатки. Сводный анализ отразить в итоговой презентации и отчете.

Подгруппа может проанализировать соответствие занятия преподавателя Рабочей программе дисциплины. Для получения программ дисциплины, необходимо обратиться к руководителю практики, указав, с РПД по каким дисциплинам, для какого курса, направления подготовки и профиля подготовки подгруппе необходимо ознакомиться.

4. Составить план предложений по усовершенствованию аудиторной работы со студентами с обоснованием. Каждый участник подгруппы предлагает свои рекомендации и отражает их в Дневнике практики. Затем подгруппа вырабатывает общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты группового проекта в форме презентации, оформленного дневника и отчета.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет.

«Зачтено» – задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

«Не зачтено» – задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 426 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannyim>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru
ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный

ресурс: elibrary.ru

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20 ____

Презентация подгруппы (как результат группового проекта) распечатывается и прикладывается к отчету. Отчет каждого участника подгруппы начинается словами: Я в составе подгруппы (перечисление членов подгруппы) проходил ознакомительную практику, целью которой было... В результате выполнения заданий наша подгруппа пришла к следующим выводам... (перечисление общих положений, взятых из презентации). В ходе практики было сложным; я получил следующие навыки ...

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки «_____»

Квалификации (степени) магистр
направляется на учебную практику (ознакомительную практику)
в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи
201__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
 - содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.
- Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.