

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b1155596c68a2

Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу
Учебной практики (технологической (проектно-технологической)).
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: Технология и дополнительное образование

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения									
1	Пункт 4 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: « 4.Содержание практики <table><tr><th>Разделы (этапы) практики</th><th>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</th><th>Формы отчетности</th></tr><tr><td>Подготовительный этап</td><td>Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики</td><td>Дневник по практике, отчет по практике</td></tr><tr><td>Основной этап</td><td>Ознакомление с нормативными документами по проектированию и организации технологического и производственного процессов. Освоение технологий сбора, обработки и систематизации фактического и информационного материала. Ознакомление с современными проблемами и перспективами развития промышленного машиностроения, ознакомление с современными проблемами и перспективами</td><td>Технологическая документация, разработанная с учетом нормам расчета и конструирования объектов труда для использования в образовательном процессе в предметной области технология (технологические карты изготовления изделий из металла, дерева, текстиля и пищевых продуктов).</td></tr></table>	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Дневник по практике, отчет по практике	Основной этап	Ознакомление с нормативными документами по проектированию и организации технологического и производственного процессов. Освоение технологий сбора, обработки и систематизации фактического и информационного материала. Ознакомление с современными проблемами и перспективами развития промышленного машиностроения, ознакомление с современными проблемами и перспективами	Технологическая документация, разработанная с учетом нормам расчета и конструирования объектов труда для использования в образовательном процессе в предметной области технология (технологические карты изготовления изделий из металла, дерева, текстиля и пищевых продуктов).	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «__» _____ 20__ № ____
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности									
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Дневник по практике, отчет по практике									
Основной этап	Ознакомление с нормативными документами по проектированию и организации технологического и производственного процессов. Освоение технологий сбора, обработки и систематизации фактического и информационного материала. Ознакомление с современными проблемами и перспективами развития промышленного машиностроения, ознакомление с современными проблемами и перспективами	Технологическая документация, разработанная с учетом нормам расчета и конструирования объектов труда для использования в образовательном процессе в предметной области технология (технологические карты изготовления изделий из металла, дерева, текстиля и пищевых продуктов).									

		развития производства сырья. Разработка технологической документации, ознакомление с нормами расчета и конструирования объектов труда для использования в образовательном процессе в предметной области технология.				
	Заключительный этап	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Решение кейса «Разработка технологической карты изготовления изделия» во время проведения демонстрационного экзамена на промежуточной аттестации.	Дневник по практике, отчет по практике, материалы студентов по решению кейсов во время проведения демонстрационного экзамена (технологическая карта для проведения занятий на уроках технологии и занятиях внеурочной деятельности и т.д.).			
»						
2	Пункт 5 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания: «5.Формы отчетности по практике 1.Дневник по практике, отчет по практике обучающегося. 2.Индивидуальное задание »			Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «__» _____ 20__ № ____		
3	Пункт 6.2 «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» изложить в редакции следующего содержания: «6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «__» _____ 20__ № ____		
	Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания (выражение в баллах БРС)
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	Пороговый	Когнитивный	Знание основ осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного	Общие знания основ осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения	41-60

	решения поставленных задач			подхода для решения поставленных задач	системного подхода для решения поставленных задач			
		Продвинутый			Всесторонние знания основ осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	61 - 100		
		Пороговый	Операционный	Умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Низкий уровень сформированности умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	41-60		
		Продвинутый			Высокий уровень сформированности умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	61 - 100		

					применять системный подход для решения поставленных задач			
		Пороговый	Деятельностный	Владение опытом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владение первоначальным опытом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	41-60		
		Продвинутый			Накопление широкого опыта осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	61 - 100		
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Пороговый	Когнитивный	Знание основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Общие знания основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	41-60		

	правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений			исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений			
		Продвинутый			Всесторонние знания основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	61 - 100		
		Пороговый	Операционный	Умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Низкий уровень сформированности умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	41-60		
		Продвинутый			Высокий	61 - 100		

					уровень сформированности умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
		Пороговый	Деятельностный	Владение опытом определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владение первоначальным опытом определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	41-60		
		Продвинутый			Накопление широкого опыта определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать	61 - 100		

					оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	Когнитивный	Знание основ осуществления социального взаимодействи я и реализации своей роли в команде	Общие знания основ осуществления социального взаимодействи я и реализации своей роли в команде	41-60		
		Продвинутый			Всесторонние знания основ осуществления социального взаимодействи я и реализации своей роли в команде	61 - 100		
		Пороговый	Операционный	Умение осуществлять социальное взаимодействи е и реализовывать свою роль в команде	Низкий уровень сформированн ости умений осуществлять социальное взаимодействи е и реализовывать свою роль в команде	41-60		
		Продвинутый			Высокий уровень сформированн ости умений осуществлять социальное взаимодействи е и реализовывать свою роль в	61 - 100		

					команде			
		Пороговый	Деятельностный	Владение опытом осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владение первоначальным опытом осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	41-60		
		Продвинутый			Накопление широкого опыта осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	61 - 100		
	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Пороговый	Когнитивный	Знание основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Общие знания основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	41-60		
		Продвинутый			Всесторонние знания основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	61 - 100		

					использование м информационн о- коммуникацио нных технологий)			
		Пороговый	Операционный	Умение участвовать в разработке основных и дополнительны х образовательн ых программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использование м информационн о- коммуникацио нных технологий)	Низкий уровень сформированн ости умений участвовать в разработке основных и дополнительны х образовательн ых программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использование м информационн о- коммуникацио нных технологий)	41-60		
		Продвинутый			Высокий уровень сформированн ости умений участвовать в разработке основных и дополнительны х образовательн ых программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использование м информационн	61 - 100		

					о-коммуникационных технологий)			
		Пороговый	Деятельностный	Владение опытом разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Владение первоначальным опытом разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	41-60		
		Продвинутый			Накопление широкого опыта разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	61 - 100		
	ОПК-7. Способен взаимодействовать	Пороговый	Когнитивный	Знание основ взаимодействия с	Общие знания основ взаимодействия	41-60		

	ть с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	я с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
		Продвинутый				Всесторонние знания основ взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
		Пороговый	Операционный	Умение взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Низкий уровень сформированности умений взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60		
		Продвинутый				Высокий уровень сформированности умений взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации		

					образовательных программ			
		Пороговый	Деятельностный	Владение опытом взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Владение первоначальным опытом взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60		
		Продвинутый				61 - 100		
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый	Когнитивный	Знание принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Общие знания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	41-60		
		Продвинутый				61 - 100		

					и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
		Пороговый	Операционный	Умение понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Низкий уровень сформированности умений понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	41-60		
		Продвинутый			Высокий уровень сформированности умений понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	61 - 100		
		Пороговый	Деятельностный	Владение опытом реализации принципов работы современных информационных технологий	Владение первоначальным опытом реализации принципов работы современных информационных технологий	41-60		

				и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ых технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
		Продвинутый			Накопление широкого опыта реализации принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	61 - 100		
	ПК-1; Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Пороговый	Когнитивный	Знание основ использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Общие знания основ использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	41-60		
		Продвинутый			Всесторонние знания основ использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при	61 - 100		

					решении профессиональных задач			
		Пороговый	Операционный	Умение осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Низкий уровень сформированности умений осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	41-60		
		Продвинутый			Высокий уровень сформированности умений осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	61 - 100		
		Пороговый	Деятельностный	Владение опытом использования теоретических знаний и практических	Владение первоначальным опытом использования теоретических знаний и	41-60		

			умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	
	Продвинутый				Накопление широкого опыта использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	30-23 баллов
2. Структурированность материала	22-15 баллов
3. Оформление текста	14-7 баллов
4. Отсутствие дневника практики	0 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите отчета: обозначены	27-30 баллов

	цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	
	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26 баллов
	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21 баллов
	Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14 баллов
	Шкала оценивания индивидуального задания	
Критерии оценивания		Баллы
Наличие полностью правильно выполненного индивидуального задания		6-10 баллов
Наличие индивидуального задания,		1-5 баллов

	<table><tr><td>выполненного с недочетами</td><td></td></tr><tr><td>Отсутствие индивидуального задание</td><td>0 баллов</td></tr></table>	выполненного с недочетами		Отсутствие индивидуального задание	0 баллов	
выполненного с недочетами						
Отсутствие индивидуального задание	0 баллов					
	»					
4	Пункт 6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания: «6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы <u>Индивидуальные задания</u> Раздел1.Документальное обеспечение технологического процесса производства изделий. 1. Инструкционная и технологическая карты. Чтение, составление. 2. Методы контроля и самоконтроля обучающихся при выполнении технологических операций 3. Научно-техническая и патентная информация 4. Нормирование производственных работ для различных производственных процессов 5. Документальное оформление и выполнение творческих проектов 6. Расчет трудоемкости изготовления изделия 7.Понятие технический объект 8.Технический рисунок и последовательность изготовления 9.Технологическая карта и последовательность изготовления 10. Учебно-материальное обеспечение процесса обучения 11. Организация рабочего места в учебных мастерских для отдельных видов обработки 12. Организация рабочего места на производстве 13. Требования к учебным и производственным помещениям 14. Санитарно-гигиенические требования к учебным и производственным помещениям 15. Техника безопасности в учебных и производственных помещениях Раздел 2.Программно-информационное обеспечение технологического процесса производства объектов труда. 1. Основные приемы редактирования текста. 2. Основные приемы создания и форматирования таблиц в текстовом документе. 3. Использование в текстовых документах графических элементов (рисунки, фигуры, схемы SmartArt, диаграммы, клипы) и определение характера их взаимодействия с текстом.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «__» _____ 20__ № ____				

4. Создание диаграмм MS Graph и схем SmartArt. 5. Создание и редактирование рисунков с использованием стандартных и офисных возможностей рисования объектов. 6. Редактор формул MS Equation 3.0. Создание, настройка и внедрение формул в текстовые документы. Конструктор формул (офис 2007, 2010) для построения сложных формул в текстовом документе. 7. Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet 8. Основные объекты векторной графики и операции, предназначенные для работы с ними. Использование различных эффектов в векторной графике. 9. Разработка фирменного стиля. Создание логотипов. Разработка фирменных бланков. Правила оформления визиток. Работа с текстом. 10. Планирование и создание макета. Настройка документа. Планирование макета. Создание макета. 11. Работа с растровыми изображениями. Импорт растровых изображений. Редактирование растровых изображений. Фигурная обрезка. Трассировка растровых изображений. Форматы векторных и растровых изображений 12. Создание сложных примитивов в программе Auto-CAD с использованием стандартных команд и режимов. 13. Основные принципы построения трехмерных моделей в инженерной графике. 14. Основные принципы вывода чертежей на внешние устройства и публикации. 15. Основные настройки пользовательского интерфейса программ САПР. Раздел 3. Инструментальное и сырьевое обеспечение технологического процесса производства объектов труда 1. Разметочный инструмент, применяемый при обработке конструкционных материалов. 2. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным инструментом 3. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным электрифицированным инструментом 4. Классификация, устройство и приемы работы с современными малогабаритными станками, представленными на рынке 5. Классификация, устройство и приемы работы с современными промышленными станками для мелкого и серийного производства 6. Классификация, устройство и приемы работы с современными станками ЧПУ. 7. Технические регламентные работы и нормативная документация. 8. Техника безопасности по отдельным видам обработки конструкционных материалов.	
---	--

	9. Крепежные элементы, виды и их свойства, способы соединения деталей. 10. Расходные абразивные материалы. 11. Клеевые соединения. Виды клеев, технологические и эксплуатационные свойства. 12. Современные древесные пиломатериалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение. 13. Современные металлические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение. 14. Современные неметаллические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение. 15. Оборудование и материалы для 3D проектирования. Раздел 4. Проектирование объектов труда. 1. Моделирование и техническое конструирование 2. Виды технического моделирования 3. Проектно-графическое моделирование 4. Техника проектно-графического моделирования 5. Типы проектно-графического изображения 6. Стендовый моделизм, как средство развития творческих способностей учащихся 7. Историческое моделирование предметов быта 8. Историческое моделирование предметов одежды 9. Композиция при проектировании и моделировании объектов труда 10. Понятие фирменного стиля в разработке комплекса изделий 11. Свет и цвет в композиции при проектировании и моделировании изделий 12. Эргономика проектируемых изделий 13. Эстетические принципы проектирования изделий 14. Свойства, признаки и качество готовой продукции 15. Проектирование изделий Презентация проекта «Школа, в которой хочу работать» Подготовьте к защите проект «Школа, в которой хочу работать», представьте его в виде презентации (PowerPoint), состоящей из 10 слайдов. Презентация должна состоять из двух частей: Часть 1. Первые 5 слайдов должны быть посвящены той школе, в которой Вы проходили учебную практику, и отражать выполнение заданий проекта. Задания проекта: 1. Изучение Устава школы и локальных актов	
--	--	--

	На сайте школы найдите раздел ДОКУМЕНТЫ. В этом разделе ознакомьтесь с Уставом образовательной организации. Внимательно прочитайте документ. Найдите ответы на следующие вопросы: 1. Кем и когда принят Устав? 2. Кем утвержден Устав? 3. На основании какого документа и в каких целях создано образовательное учреждение? 4. Кто является учредителем? На основании какого документа строятся их отношения? 5. В чем ведомственном подчинении находится учреждение? 6. Укажите статус и организационно-правовую форму учреждения. 7. В каких формах осваиваются в учреждении образовательные программы? 8. С какого класса может проводиться ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ? 9. Какой документ выдается выпускникам учреждения? 10. Кого и за что могут исключить учащихся из учреждения? 11. Кто принимается в данное учреждение? 12. Нужно ли знакомить учащихся и их родителей с Уставом учреждения? 13. Перечислите основные (3-4) права и обязанности учащихся. 14. Каковы права и ответственность родителей? 15. Укажите основные права и обязанности педагогических работников учреждения (3-4 на выбор студента). 2. Проведение анкетирования учителей технологий, работающих в образовательной организации: 1) О персонале школы а) Должна ли быть администрация школы выборной или назначаемой? б) - назначаемая в) - выборная г) - свой ответ д) - пожелания 2) Об условиях работы а) - по согласованию учителем с администрацией школы	
--	--	--

	b) - определение режима работы учителя только администрацией школы, независимо от желаний учителя. c) - свой ответ d) - пожелания 3) Об отчетности a) - четко ограниченная отчетность b) - отчетность по выбору администрации c) - не более пяти отчетов d) - никакой отчетности e) - свой ответ 4) О мониторингах a) - определяет администрация школы по согласованию с учителем b) - не более четырех мониторингов в учебном году c) - определяет учитель d) - их количество может быть любым e) - свой ответ 5) О внеклассной работе учителя a) - внеклассной работой должны заниматься специально нанимаемые для этого педагоги b) - объем и виды работы согласовывались администрацией школы с учителем; c) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только учителем d) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только администрацией школы e) - свой ответ 6) О программах и технологиях a) - согласуется учителем с администрацией школы b) - выбирает учитель c) - выбирает администрация d) - школа работает только по инновационным технологиям e) - свой ответ 7) О техническом оснащении школы a) - оборудована новейшими средствами осуществления образовательного процесса b) - удобно для учителя c) - достаточно оборудована d) - свой ответ 8) Об учащихся a) - поведение учащихся определяется и регулируется правилами, разработанными органами	
--	---	--

	школьного самоуправления б) - строго подчинено правилам внутреннего распорядка школы, нарушений которого не допускается с) - учащиеся проходят серьезный отбор при зачислении в школу д) - свой ответ 9) О взаимодействии школы с родителями учащихся а) - конструктивное взаимодействие между родителями и учителями б) - учитель всегда прав с) - родитель всегда прав 10) Об участии учителя в олимпиадах и конкурсах а) - учитель сам определяет, участвовать или нет ему в конкурсах и олимпиадах б) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется в согласовании учителем и администрацией школы с) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется администрацией школы д) - учитель не должен участвовать ни в каких олимпиадах и конкурсах 4. На сайте образовательного учреждения найдите основную образовательную программу основного общего образования. Выполните следующие задания: 1) Укажите цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования. 2) Подготовьте список вопросов, которые вы зададите директору или его заместителю. Примерные вопросы: 1. Расскажите об истории развития образовательного учреждения. 2. Расскажите об основных направлениях и содержании деятельности образовательного учреждения. 3. Расскажите о структуре управления образовательного учреждения. 4. Сколько учителей работает в образовательном учреждении? 5. Сколько учеников и сколько классов в учтисся в образовательном учреждении? 6. Школа работает в две смены или в одну? 7. Как привлекается к управлению образовательного учреждения общественность и родители учащихся? 8. Посоветуйте, с какими основными документами образовательного учреждения, нам необходимо	
--	---	--

познакомиться на сайте школы в первую очередь?

3. Описание материально-технической базы школы по предмету «Технология»

Изучите материально-техническую базу образовательного учреждения по предмету «Технология» и ответьте на следующие вопросы:

1. Какова площадь учебных мастерских (мастерских по обработке конструкционных материалов , мастерских по обработке текстильных материалов и пищевых продуктов)?
2. Какое оснащение (необходимое оборудование и инструменты) имеют учебных мастерских (мастерских по обработке конструкционных материалов , мастерских по обработке текстильных материалов и пищевых продуктов)?
3. Есть ли в учебных мастерских место для самоподготовки учителя?
4. Есть ли в учебных мастерских специальное оборудование - верстаки, станки, электроинструменты, швейные машины, электрические плиты, миксеры, измерительные приборы, заготовки и материалы для работы?
5. Есть ли в учебных мастерских демонстрационные стенды, макеты и плакаты?
6. Есть ли в учебных мастерских средства индивидуальной защиты учащихся, такие как защитные очки, перчатки, маски, халаты, фартуки и косынки и т.д.? Оцените их состояние.
7. Оснащены ли в учебные мастерские методическими материалами, учебниками и учебными пособиями, а также электронными ресурсами для обеспечения процесса обучения?

Часть 2. Следующие 5 слайдов должны содержать Ваши предложения по усовершенствованию школы в направлении технология (2 слайда) и усовершенствованию материально-технической базы школы по Вашему профилю подготовки (3 слайда).

Требования к оформлению проекта

1. Текст работы: шрифт TimesNewRoman (русифицированный) размером 12 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги–формат А4; ориентация–книжная;
2. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными (заглавными) буквами.
3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже)

	множественного числа. 4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные). 5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа. 6. Перед защитой ИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска. »	
5	Пункт 6.4 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» изложить в редакции следующего содержания: «6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Для проверки качества прохождения практики, полученных знаний, умений и навыков, студенты предоставляют руководителю практики следующие материалы и документы: – дневник практики, оформленный соответственно с требованиями, содержащий описание проделанной студентом работы и общую оценку качества его подготовки; – отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д. Отчеты по учебной (технологической (проектно-технологическая) практике) защищаются на отчетной конференции перед руководителем практики и заведующим кафедрой. Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев: а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями; б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему; в) умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами. Шкала оценивания зачета с оценкой	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «__» _____ 20__ № _____

22-30 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на продвинутом уровне.

16-21 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

10-15 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

9-1 баллов ставится в том случае, если студентом представлены материалы, отражающие содержание практики не в полном объеме, и/или оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Оценка по практике (зачет с оценкой) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Дневник по практике	до 30 баллов
Отчет по практике	до 30 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Зачет с оценкой	до 30 баллов

Шкала оценивания презентации проекта «Школа, в которой я хочу работать»

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
---------------------	-----------------------------------

	<table border="1"> <tr> <td>Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Соответствие выбранной тематике проекта</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Отражение основных идей в содержании проекта</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Умение логически и грамотно представлять презентацию</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Соответствие объёма презентации</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>15</td> </tr> </table>	Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации	3	Соответствие выбранной тематике проекта	3	Отражение основных идей в содержании проекта	3	Умение логически и грамотно представлять презентацию	3	Соответствие объёма презентации	3	Итого	15	
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации	3													
Соответствие выбранной тематике проекта	3													
Отражение основных идей в содержании проекта	3													
Умение логически и грамотно представлять презентацию	3													
Соответствие объёма презентации	3													
Итого	15													
6	Приложение к рабочей программе _____ практики изложить в редакции следующего содержания: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» («ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ») Экономический факультет Кафедра профессионального и технологического образования ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ Студент (-ка) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ форма обучения ____ курса _____ группы <u>Направление подготовки</u> _____ <u>Профиль</u> _____ <u>Квалификация</u> _____ направляется на _____ практику в _____ _____ _____ (организация адрес) Руководитель практики _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание) Кафедра _____	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «__» _____ 20__ № _____												

E-mail kaf-proftehopr@guppros.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации « » 20 г.

М.П.

(ДОЛЖНОСТЬ)

(личная подпись)

(ФИО)

Индивидуальный план практики

[illegible]

Итого часов/зачетных единиц за практику		

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) / Ф.И.О. /

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»)

Экономический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Курс: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Профильная организация: _____

Сроки практики: _____

Отчет по _____ практике
сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Содержательная часть отчета (заполняется студентом)

[illegible]

Обучающийся-практикант _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся-практикант _____ (подпись) (Ф.И.О.)