

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» июль 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «9» июль 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



**Методические рекомендации
по организации аудиторной и самостоятельной работы**

Направление подготовки

46.03.01 История

Профиль:

Исторические науки

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано

с учебно-методической комиссией
историко-филологического института

Протокол «17» июль 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/ Шапарина О.Н. /

Рекомендовано кафедрой истории России
средних веков и нового времени

Протокол от «10» июль 2021 г.
№ 10

Зав. кафедрой

/ Багдасарян В.Э. /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Куренкова Евгения Алексеевна,
кандидат исторических наук, доцент

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ приказ № 1291 от 08.10.2020.

В методических рекомендациях изложены: принципы организации аудиторной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «История», указания к проведению лекционных и практических занятий, рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы, представлены рекомендуемые алгоритмы выполнения заданий текущего контроля и подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Год начала подготовки: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ.....	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны для использования студентами с целью наиболее эффективного планирования и организации подготовки к контактной работе, а также при самостоятельной познавательной деятельности по Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Целью предлагаемых методических рекомендаций является изложение базовых требований к выполнению заданий аудиторной и самостоятельной работы. В методических рекомендациях определены основные направления, содержание, формы, методы работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении самостоятельных заданий. В методических рекомендациях представлены в доступном для студентов виде необходимые учебно-методические материалы: отражен порядок освоения учебного материала, порядок закрепления теоретического материала путем применения необходимого инструментария (алгоритмы подготовки к практическим занятиям, опросам, написанию теста), порядок применения практических навыков для решения учебных задач (алгоритмы написания реферата, доклада и пр.).

2. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплин предполагает формирование умений решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме в соответствии со специализацией;
- формулировка цели и задач исследования;
- выбор, обоснование и освоение методов, отвечающих поставленной цели;
- освоение новых теорий и методов исследования, разработка новых методических подходов;
- работа с научными источниками;
- подготовка и оформление научных публикаций и докладов, выступление на конференциях.

Достижение учебных и воспитательных целей обеспечивается проведением со студентами плановых учебных занятий по курсу при интегрировании и комплексировании с другими общими и специальными дисциплинами.

Основными формами аудиторных занятий являются лекции и практические занятия. Чтение лекций обеспечивает передачу основных

научных знаний по изучаемой дисциплине, концентрацию внимания обучаемых на наиболее сложных и значимых вопросах курса. Практические занятия имеют целью проверить степень усвоения пройденной тематики, углубить и закрепить знания обучаемых, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Способствовать развитию творческого мышления, привитию навыков поиска, обобщения, самостоятельного анализа и устного изложения учебного материала. Освоение курса наряду с аудиторными занятиями предполагает и самостоятельное изучение его отдельных тем во время самостоятельной подготовки.

Для большей наглядности и лучшего усвоения студентами курса наглядные пособия, другие дидактические материалы.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Форма аудиторной работы	Алгоритм учебной деятельности
Лекция	1. Запишите в тетрадь по дисциплине со слов преподавателя формулировку темы и план лекции. 2. Аудирование обозначенных преподавателем цели и задач лекции. 3. Запишите в тетрадь основную библиографию (3-4 монографии, учебника или статьи) по теме лекции. 4. Аудирование лекции и конспектирования тезисов и определений: – старайтесь записывать материал обобщенно, систематизировано, объединяйте информацию в блоки; – используйте поля тетради – отмечайте условными обозначениями важные моменты и неясную информацию; 5. Внимательно прочитайте записи лекции, разберите записи по абзацам, выделите главные положения. 6. Выделите в тексте цветовыми обозначениями термины, ключевые идеи, отметьте также непонятные вам положения и обратитесь за ответом к учебной и научной литературе.
Практическое занятие	Общие указания для подготовки к практическому занятию: При подготовке к практическому занятию должны быть задействованы первоисточники и научные исследования. Задания, касающиеся изложения теории вопроса, рекомендуется оформить в виде нескольких сообщений. В ходе подготовки к занятию необходимо уяснить теорию вопроса на примерах конкретных художественных текстов. Освоение первоисточника происходит в два этапа, первый этап подразумевает домашнее прочтение текста, второй – практику медленного чтения, в ходе которого акцентируются важные для уяснения вопроса элементы содержания текста и их связь с основной идеей произведения. Рекомендуется привлечение междисциплинарных связей.
	Практическое занятие с элементами комбинирования <i>Описание:</i> Данный вид занятия предполагает контактную работу студентов и преподавателя, включены элементы лекционного занятия. Данный вид занятия

	может быть полезен при освоение теоретического материала. <i>Порядок подготовки к занятию:</i> 1. Познакомьтесь с темой и планом практического занятия (по выданным материалам или на странице дисциплины в «Электронной образовательной среде»). 2. Прочитайте учебную литературу и материалы лекций, содержащих информацию по поставленной проблеме. 3. Пользуясь рекомендациями преподавателя, указаниями учебника, обратитесь к научной литературе по теме занятия. Сделайте выписки. 4. Освойте пункты рекомендованного плана, придерживайтесь указанному порядку следования вопросов. 5. В рабочую тетрадь выпишите ответы на пункты плана в виде тезисов/опорных схем. При необходимости выполните задания на странице дисциплины в «Электронной образовательной среде»). 6. Сформулируйте вопросы, которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях. Практическое занятие: работа в группах, командная работа. <i>Описание:</i> Данное занятие ориентировано на демонстрацию полученных знаний, особенности этого типа занятия в его тесной связи с конкретной профессиональной деятельностью. <i>Порядок подготовки к занятию:</i> 1. Познакомьтесь с темой и планом практического занятия (по выданным материалам или на странице дисциплины в «Электронной образовательной среде»). 2. Определите вопрос для исследования. 3. Познакомьтесь с освещением данного вопроса в базовой учебной литературе и научных источниках. 4. Выявите основные идеи, раскрывающие данную проблему. 5. Составьте план-проспект исследования. 6. Определите неясные для себя вопросы и подобрать дополнительную научную литературу для их освещения. 7. Составьте тезисы исследования на отдельных листах для внесения последующих дополнений и обсудить тезисы в группе (команде). 8. Коллективно проанализируйте собранный материал. 9. На основе обобщения исследований группы подготовьте доклад (реферат) и презентацию к нему для защиты на практическом занятии. Практическое занятие с элементами дискуссии. <i>Описание:</i> Данный тип занятия – традиционная форма проведения практического занятия и предполагает демонстрацию знаний магистрантами в дискуссии по поставленным вопросам. <i>Порядок подготовки к занятию:</i> 1. Познакомьтесь с темой и планом практического занятия (по выданным материалам или на странице дисциплины в «Электронной образовательной среде»). 2. Прочитайте учебную литературу и материалы лекций, содержащих информацию по поставленной проблеме. 3. Пользуясь рекомендациями преподавателя, указаниями учебника, обратитесь к научной литературе по теме занятия. Сделайте выписки. 4. Освойте пункты рекомендованного плана, придерживайтесь указанному порядку следования вопросов. 5. В рабочую тетрадь (читательский дневник) выпишите ответы на пункты плана в
--	---

	виде тезисов или составьте опорные схемы. Практическое занятие с использованием технологии проблемного обучения. <i>Описание:</i> Данный тип занятия предполагает постановку проблемного вопроса, новое знание вводится через решение проблемной задачи или ситуации. <i>Порядок подготовки к занятию:</i> 1. Познакомьтесь с темой и планом практического занятия (по выданным материалам или на странице дисциплины в «Электронной образовательной среде»). 2. Прочитайте учебную литературу и материалы лекций, содержащих информацию по поставленной проблеме. 3. Осмыслите поставленную преподавателем познавательную задачу. Определите проблемность поставленного вопроса. 4. Выдвиньте гипотезу для решения познавательной задачи. 5. Обратитесь к научной литературе с целью подтверждения или опровержения гипотезы. Соберите аргументы в поддержку или опровержение гипотезы. 6. Оформите в тетрадях (на карточках, в виде схем или таблиц) материалы для публичного обсуждения проблемы в группе (к дискуссии).
--	---

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Проверка формирования компетенций, а также знаний, умений и навыков студентов по дисциплине проводится с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала. Наряду с формами промежуточного контроля, текущий контроль является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС. Различные формы текущего контроля успеваемости активизируют деятельность студентов на занятиях, побуждают к систематической повседневной самостоятельной работе, воспитывают чувство личной ответственности за овладение знаниями и навыками. Успешное прохождение текущего контроля успеваемости, регулярное выполнение всех видов устных и письменных работ обеспечивает допуск студентов к промежуточной аттестации по дисциплине. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

С целью повышения качества и эффективности образовательного процесса, системности, наглядности и доступности выполнение заданий может производиться на базе электронной образовательной среды «Moodle».

Форма текущего контроля	Требования к содержанию работы	Алгоритм выполнения
Опрос	Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение круга проблем. Успешное прохождение устного опроса включает умение оперировать научными терминами и понятиями, аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.	1. Перечитайте план практического занятия и конспект лекции по теме занятия. 2. Прочитайте рекомендованные источники, выделите посредством закладок элементы текста, необходимые для ответов по поставленным преподавателем заранее вопросам. 3. Прочитайте и законспектируйте рекомендованную научно-исследовательскую литературу. 4. Освойте базовые для изучаемой темы понятия: наизусть (из учебника, словаря и т.д.) или свободное ориентирование и способность к формулировке.
Конспект	Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является	1. Прочитайте научный источник и сделайте тезисный план основных идей работы; 2. Вторично прочитайте научный источник, выберите необходимый тип конспекта и в соответствии с ним последовательно выписывайте основные идеи работы. План-конспект содержит основные положения работы, при этом запись ведется

Форма текущего контроля	Требования к содержанию работы	Алгоритм выполнения
	составление записи, позволяющей с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Представленный в конспекте материал должен отвечать системности, логичности, краткости и аргументированности в изложении материала. При подготовке конспекта необходимо избегать излишнего цитирования и многословия.	своими словами. Вам необходимо кратко и аргументированно разъяснить каждый пункт тезисного плана (можно использовать форму таблицы), затем сформулировать и записать вывод. Цитатный конспект представляет собой выписки высказываний автора. Вам необходимо раскрыть пункты тезисного плана выписками или опорными сигналами (можно использовать форму логической схемы) Свободный конспект включает в себе сочетание тезисов, цитат, комментария. Вам необходимо сделать выборку основных положений исследования, выписать цитаты в соответствии с тезисным планом, сопроводить цитаты развернутым комментарием, на основе полученного материала сформулировать основные положения по изученной проблеме. 3. Прочитайте конспект еще раз, доработайте его.
Рецензия	Составление рецензии предполагает разбор и оценивание научного исследования, выявление и объективную оценку его достоинств и недостатков. При подготовке рецензии необходимо следовать научному стилю письма, порядок следования изложения должен отвечать системности, логичности, краткости и аргументированности. Рецензия должна открываться библиографией работы (автор, название, место, год издания и т.д.).	1. Прочитайте научный источник и определите основные идеи работы; 2. Вторично прочитайте научный источник и опишите рецензируемую работу, дав ей объективную оценку по следующим аспектам: а) постановка автором статьи проблемы, цели и задач исследования; б) структура работы, внутренняя логика расположения частей; в) выводы, соответствующие целям и задачам исследования; г) актуальность рецензируемой статьи; д) научная новизна статьи теоретическая значимость статьи; е) практическое применения исследования; ж) степень обоснованности выводов исследования. 3. Дайте обобщающий комментарий по рецензируемой работе. 4. Прочитайте рецензию, доработайте её.
Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования научной информации. Реферат подразумевает систематизацию всех наиболее	Вводный этап работы. 1. Необходимо выбрать тему и ознакомиться с научными источниками по теме. Тема реферата должна быть актуальной. 2. Подберите и изучите научную литературу по данной теме, составьте список прочитанных источников.

Форма текущего контроля	Требования к содержанию работы	Алгоритм выполнения
	значимых трудов по исследуемой проблеме, точное изложение взглядов исследователей, оригинальное обобщение, отражение собственной позиции при сопоставлении различных точек зрения исследователей.	3. Изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы, составить план реферата. Цель и план работы должны быть соотносимы. Цель работы – это осознаваемый образ планируемого результата, задачи – этапы к достижению цели. 4. Напишите введение к работе, в котором необходимо обосновать актуальность темы, определить объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; обосновать выбор научных источников. Основной этап работы 5. Опишите и структурируйте в избранных аспектах анализируемый материал научных исследований. 6. Дайте самостоятельные суждения и оценки точкам зрения исследователей по дискуссионным теоретическим и практическим вопросам с учётом объекта и предмета исследования. 7. Сформулируйте выводы по проделанному исследованию, отражающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При этом необходимо помнить, что выводы должны соответствовать сформулированным во введении задачам и цели, причем на каждую задачу должно приходиться не менее одного вывода. Заключительный этап работы 8. Оформите список литературы, книги располагаются по алфавиту и пронумеровываются. Сведения о книге должны содержать информацию: автор (фамилия, инициалы); название книги; выходные данные (место издания, издательство и год издания). 9. Оформите реферат в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы. 10. Подготовьтесь к защите реферата – составьте сообщение, характеризующее задачи работы, актуальность, результаты, вывод.
Доклад	Самостоятельная научная работа, исследование по отдельной проблеме.. Доклад – это оригинальный научный труд, отражение собственной позиции	1. Перечитайте художественное произведение, сделайте необходимые выписки на карточки или используйте закладки. 2. Подберите и изучите научную литературу по изучаемой теме. 3. Составьте тезисный план доклада.

Форма текущего контроля	Требования к содержанию работы	Алгоритм выполнения
	по заявленной проблеме.	4. Опишите и структурируйте в избранных аспектах анализируемый материал художественного произведения и научных исследований. 5. Сформулируйте выводы по проделанному исследованию, отражающие авторскую позицию по поставленной проблеме. 6. Прочитайте текст доклада и отредактируйте его. 7. Оформите доклад в соответствии с требованиями. 8. Презентуйте доклад на практическом занятии (круглом столе, конференции).
Картотека	Карточка представляет собой вынесенные на отдельные листы цитаты, связанные с предметом исследования, работа ведется в библиотеках, архивах, а также с использованием электронных ресурсов (ФЭБ, РГБ, РНБ, РВБ).	1. Подберите и изучите источники по заданной теме. 2. Сделайте выборку образов по теме исследования и выпишите их на отдельные карточки, указав на обороте выходные данные: том, страница, конкретное произведение, если картотека составляется по нескольким произведениям, конкретное издание с указанием тома и страницы, если картотека составляется по нескольким изданиям. В случае работы с одним произведением или одним изданием соответствующие данные (произведения, издания, автора) указываются однократно на титуле файла (конверта). 3. Систематизируйте картотеку в соответствии с содержанием цитат.
Словарь (тезаурус)	Составление словаря (тезауруса) подразумевает знание принципов выявления доминантных понятий в области исследования, умение работать с научно-исследовательской литературой, в том числе в сети интернет, владение навыками самостоятельного формулирования значения слова с опорой на словари.	1. Прочитайте указанные преподавателем источники. 2. На основе прочитанных исследований выстройте систему базовых понятий и категорий. При составлении тезауруса помните о соответствии понятий дисциплине или проблеме, понятия должны быть расположены в алфавитном порядке. 3. Сформулируйте определение понятий на основе данных словарей и исследовательской литературы.
Библиография	Библиография представляет собой количественный список источников, систематизированный по какому-либо признаку. Библиография составляется на основе работы с научными	1. Познакомьтесь с работой электронных каталогов и баз данных (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, РГБ, РНБ), информационно-библиографическими бюллетенями ИНИОН РАН. 2. Ознакомьтесь с ГОСТ 7.32-2001, отражающим актуальные требования к оформлению библиографии.

Форма текущего контроля	Требования к содержанию работы	Алгоритм выполнения
	источниками в библиотеках и архивах, а также с использованием электронных баз данных (ИНИОН РАН) и электронных каталогов центральных библиотек (РГБ, РНБ).	3. Используя каталоги библиотек, составьте список трудов по исследуемой проблеме, в котором должны быть отражены наиболее важные и актуальные источники по теме (труды ученых ведущих вузов и научных организаций). 4. Проверьте соответствие оформления библиографии требованиям ГОСТ 7.32-2001.
Компьютерная презентация	Мультимедийное представление результатов научного исследования, демонстрация которого управляется пользователем.	1. Обдумайте положения и выводы исследования, которые вы хотите представить. 2. Составьте структуру презентации, разбейте наброски по категориям и блокам. 3. Компьютерную презентацию начните с заголовочного слайда, сообщив название работы и автора. 3. Отберите информацию для каждого слайда презентации, придерживаясь среднего объема презентации – 15 слайдов. 4. Вынесите информацию на слайд. Рекомендуется использовать не больше 40 слов на слайде, выделите ключевые слова, часть информации оформите графически. 5. Завершите презентацию итоговым слайдом. В заголовке приводятся название работы и автор. 6. Пронумеруйте слайды. 7. Проверьте, соблюдены ли в презентации требования к единству стиля и оформления, доступности к восприятию информации, включены ли графические материалы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Требования к оформлению конспекта

Объект унификации	Параметры унификации
Оформление	Письменная фиксация основных положений читаемого научного текста в тетради.
Общий объём	7 – 10 тетрадных страниц
Структура конспекта и оформление структурных частей работы	1. Вся информация, относящаяся к одной теме, собирается в один блок, так называемые смысловые части. 2. В каждой смысловой части формулируется тема в опоре на ключевые слова и фразы. 3. В каждой части выделяется главная и дополнительная по отношению к теме информация. 4. Главная информация фиксируется в конспекте в различных формах (в виде тезисов, выписок, в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений и т.д.)
При оформлении библиографии источника следует руководствоваться образцами: <i>Оформление монографии:</i> Алексеев, М.П. Пушкин и мировая литература. [Текст] / М.П. Алексеев; Академия наук СССР. – Л.: Наука, 1987. – 616 с. <i>Оформление учебной литературы:</i> Духовные смыслы поэзии М.Ю. Лермонтова. [Текст]: учеб. пособие / И. А. Киселёва [и др.]; отв. ред И.А. Киселева; Московский гос. обл. ун-т. — М.:ООО «Диона», 2014 - 190 с. <i>Оформление научной статьи:</i> Киселева И.А. Онтология стихии в художественном мире М.Ю. Лермонтова // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Русская филология. 2011. № 4. С. 74–78.	

Требования к оформлению рецензии

Объект унификации	Параметры унификации
Общие требования	
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	полуторный
Абзацный отступ	1,25см
Поля страниц	левое – 3см; правое – 1,5см, вернее и нижнее – по 2 см
Выравнивание	По ширине страницы
Общий объём	3-5 машинописных листов
Нумерация страниц	Нумерация – сквозная, положение номера – внизу страницы, выравнивание номера – по центру, на первой странице номер не ставится. Приложения к работе включаются в общую нумерацию, объем приложений не ограничен.

Требования к оформлению реферата

Объект унификации	Параметры унификации
Общие требования	
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	полуторный
Абзацный отступ	1,25см
Поля страниц	левое – 3см; правое – 1,5см, вернее и нижнее – по 2 см
Выравнивание	По ширине страницы
Общий объём	20-25 машинописных листов
Нумерация страниц	Нумерация – сквозная, положение номера – внизу страницы, выравнивание номера – по центру, на первой странице номер не ставится. Приложения к работе включаются в общую нумерацию, объем приложений не ограничен.
Требования к оформлению сносок	
Размер шрифта	10 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	одинарный
При оформлении сноски руководствоваться следующими правилами: 1. Сноски постраничные. 2. Шрифт сноски – Times New Roman, 10 пунктов, одинарный интервал. 3. Образец оформления текста сноски: <i>Виноградов В.В.</i> Стиль прозы М.Ю. Лермонтова. // Лит. наследство (Т.43–44). С.530 4. Если в работе на одной странице помещены несколько ссылок подряд на один источник, то в последующих ссылках вместо данных по автору и источнику достаточно указать слова «Там же» и номер страницы. 5. Ссылки на произведения исследуемого автора с полным описанием выносятся только первый раз, далее ссылки на его произведения приводятся в тексте работы: <i>Лермонтов М.Ю.</i> Соч.: 6 т. М.-Л. Т.VI. С.404. Далее цитаты будут приведены по этому изданию с указанием тома и страницы в тексте работы.	
Требования к оформлению структурных частей работы	
Оформление структурных частей работы	Текст рефератов состоит из глав, параграфов, пунктов и подпунктов внутри последних (при необходимости). Все разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (точка в конце заголовка не ставится). Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся прописными буквами. Точка в конце наименования не ставится.
Требования к оформлению таблиц и рисунков	
Оформление таблиц и рисунков	Вспомогательные таблицы и рисунки должны иметь соответствующий номер, и название, которые располагаются над таблицей и под рисунком. Допускается как сквозная нумерация таблиц и рисунков по всей работе, так и в пределах одного раздела.
Требования к оформлению списка источников	
Состав списка литературы	Список литературы включает не менее 10 описаний.
<i>Оформление монографии:</i> Алексеев, М.П. Пушкин и мировая литература. [Текст] / М.П. Алексеев; Академия наук СССР. – Л.: Наука, 1987. – 616 с. <i>Оформление учебной литературы:</i> Духовные смыслы поэзии М.Ю. Лермонтова. [Текст]:	

Требования к оформлению доклада

Объект унификации	Параметры унификации
Общие требования	
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	полуторный
Абзацный отступ	1,25см
Поля страниц	левое – 3см; правое – 1,5см, вернее и нижнее – по 2 см
Выравнивание	По ширине страницы
Общий объём	5-10 машинописных листов
Нумерация страниц	Нумерация – сквозная, положение номера – внизу страницы, выравнивание номера – по центру, на первой странице номер не ставится. Приложения к работе включаются в общую нумерацию, объем приложений не ограничен.
Требования к оформлению сносок	
Размер шрифта	10 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	одинарный
При оформлении сноски руководствоваться следующими правилами: 1. Сноски постраничные. 2. Шрифт сноски – Times New Roman, 10 пунктов, одинарный интервал. 3. Образец оформления текста сноски: <i>Виноградов В.В.</i> Стиль прозы М.Ю. Лермонтова. // Лит. наследство (Т.43–44). С.530 4. Если в работе на одной странице помещены несколько ссылок подряд на один источник, то в последующих ссылках вместо данных по автору и источнику достаточно указать слова «Там же» и номер страницы. 5. Ссылки на произведения исследуемого автора с полным описанием выносятся только первый раз, далее ссылки на его произведения приводятся в тексте работы: <i>Лермонтов М.Ю.</i> Соч.: 6 т. М.-Л. Т.VI. С.404. Далее цитаты будут приведены по этому изданию с указанием тома и страницы в тексте работы.	

Требования к оформлению картотеки, словаря-тезауруса

Объект унификации	Параметры унификации
Оформление	Письменная фиксация основных положений источника.
Общий объём	7 – 10 тетрадных страниц
Структура конспекта и оформление структурных частей работы	1. Вся информация, относящаяся к одной теме, собирается в один блок, так называемые смысловые части. 4. На карточке или в словаре информация фиксируется в форме цитат с возможным комментированием содержания.

При оформлении библиографии источника следует руководствоваться образцами:
Оформление монографии: Алексеев, М.П. Пушкин и мировая литература. [Текст] / М.П. Алексеев; Академия наук СССР. – Л.: Наука, 1987. – 616 с.
Оформление учебной литературы: Духовные смыслы поэзии М.Ю. Лермонтова. [Текст]: учеб. пособие / И. А. Киселёва [и др.]; отв. ред И.А. Киселева; Московский гос. обл. ун-т. — М.:ООО «Диона», 2014 - 190 с.

Требования к оформлению библиографии

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает в себя перечень источников, использованных автором в процессе написания выпускной квалификационной работы. Использованные источники должны быть упорядочены по разделам в следующей последовательности:

1. в алфавитном порядке указываются первоисточники (архивные материалы, периодические издания изучаемого времени), следует указать фамилии и инициалы авторов (если их не более трех – в ином случае указывается руководитель авторского коллектива), основное заглавие книги и дополнительную информацию, относящуюся к заглавию;
2. в алфавитном порядке указываются книги, монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов и иные источники, не носящие явного периодического характера издания. При этом следует указать фамилии и инициалы авторов (если их не более трех – в ином случае указывается руководитель авторского коллектива), основное заглавие книги и дополнительную информацию, относящуюся к заглавию, сведения об издании, месте издания и объем источника в страницах текста;
3. в алфавитном порядке указываются источники из периодической литературы. Здесь следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи, название периодического издания (журнала, газеты и пр.), год издания, номер и страницы, на которых напечатана данная статья, в виде интервала;
4. в алфавитном порядке указываются источники, написанные на иностранных языках, причем вначале указывается литература на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, а затем – особой графикой. Порядок оформления данных источников аналогичен оформлению источников на русском языке;
5. указываются источники, расположенные на различных электронных ресурсах. Порядок их описания регламентирован в стандарте библиографического описания электронных документов ГОСТ 7.82—2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». В соответствие с ним краткая схема

описания электронного ресурса имеет следующий вид: Автор. Основное заглавие [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности. — Вид электронной публикации / электронные данные (объем ресурса). — Место издания: имя издателя, дата издания (Место изготовления: имя изготовителя, дата изготовления). — Режим доступа: <http://>. Загл. с экрана.

Требования к оформлению компьютерной презентации

Объект унификации	Параметры унификации
Общий объём	10 – 15 слайдов
Структура презентации и оформление структурных частей работы	1. Заголовочный слайд с сообщением названия работы и автора. 2. Основные слайды должны группироваться по блокам и темам в соответствии с поставленной проблемой. Рекомендуется использовать не больше 40 слов на слайде, выделить ключевые слова, часть информации оформить графически. 3. Презентация завершается итоговым слайдом. 4. Слайды должны быть пронумерованы.

Оформление титульного листа к индивидуальным письменным занятиям по курсу см. в *Приложении 1*.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося. Целью проведения тестирования является получение объективной оценки уровня освоения компетенций, а также анализ усвоения студентами тем, разделов, модулей осваиваемой дисциплины.

При подготовке к тестированию рекомендовано использовать следующий алгоритм:

1. Внимательно прочитайте все вопросы.
2. Ответьте на те вопросы, которые Вам кажутся легкими
3. Приступите к сложным вопросам. Если вопросы с несколькими вариантами ответов, и Вы не знаете правильный, то порассуждайте логически, исключите заведомо неверные ответы.
4. Убедитесь, что вы ответили на все вопросы.
5. Проверьте свои ответы. Используйте полностью отведенное время.

Комплекты тестовых заданий предполагают задания разных типов (закрытые – с одним или несколькими выбором, открытые, на установление правильной последовательности, на соответствие).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм подготовки к промежуточной аттестации

Форма контроля	Алгоритм подготовки
Экзамен проводится в форме устного ответа на контрольные вопросы, предлагаемые в билете, полученном студентом методом случайной выборки.	1. Приступить к повторению и обобщению изученного материала необходимо не позднее, чем за месяц до проведения аттестации. 2. Познакомьтесь с ориентировочными вопросами к экзамену, полученными от преподавателя. 3. Подготовку к экзамену необходимо начать с прочтения лекционного материала, затем подборки необходимых материалов из учебной и научной литературы. 4. При подготовке к экзамену рекомендуется вести опорные записи (схемы), помогающие обобщить и наглядно представить учебный материал. 5. При повторении материала следуйте основным приемам запоминания: рассказывайте выученные про себя или вслух; ставьте себе вопросы и отвечайте на них; записывайте проблемные вопросы и сомнения. 6. Учесть комментарии преподавателя по процедуре сдачи экзамена, озвученные на экзаменационной консультации.
Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на контрольные вопросы, заданные преподавателем	1. Приступить к повторению и обобщению изученного материала необходимо не позднее, чем за месяц до проведения аттестации. 2. Познакомьтесь с ориентировочными вопросами, полученными от преподавателя. 3. Начинать подготовку к экзамену необходимо с прочтения лекционного материала, затем подборки необходимых материалов из учебной и научной литературы. 4. При подготовке рекомендуется вести опорные записи (схемы), помогающие обобщить и наглядно представить учебный материал.
Зачет проводится в форме собеседования.	1. Прочитайте конспекты лекций и просмотрите материалы к практическим занятиям. 2. Повторно прочитайте научную литературу, проанализированную на практических занятиях. 3. Прочитайте источники, рекомендованные преподавателем. 4. Проработайте ошибки, допущенные в тестах. 5. Обратите внимание на замечания преподавателя в проверенных письменных работах (конспектах, рефератах и т.д.)

Конвектор шкал оценивания

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе зачет/незачет
5	отлично	81 – 100	зачтено
4	хорошо	61 – 80	
3	удовлетворительно	41 – 60	
2	неудовлетворительно	0 – 40	не зачтено

Критерии оценивания экзамена

«Отлично»

- 1) Полное усвоение материала;
- 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение;
- 4) Умение применить свои знания на практике;
- 5) Свободное владение основными понятиями;
- 6) Полные ответы на дополнительные вопросы;

«Хорошо»

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение выделять главное, делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Умение применять свои знания на практике;
- 5) Знание основных понятий;
- 6) Ответы на дополнительные вопросы;

«Удовлетворительно»

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 5) Знание некоторых понятий;
- 6) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

«Неудовлетворительно»

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных исследований;
- 4) Незнание основных понятий;
- 5) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике;
- 6) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания зачета с оценкой

Зачтено / Отлично

- 1) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 2) Грамотное и ясное изложение;
- 3) Умение применить свои знания на практике;
- 4) Свободное владение основными понятиями;
- 5) Полные ответы на дополнительные вопросы;

Зачтено / Хорошо

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Знание основных понятий;
- 5) Ответы на дополнительные вопросы;

Зачтено / Удовлетворительно

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 4) Знание некоторых исследований;
- 5) Знание некоторых понятий;

Зачтено / Неудовлетворительно

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных исследований;
- 4) Незнание основных понятий;
- 5) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания зачета

Зачтено

- 1) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 2) Грамотное и ясное изложение;
- 3) Умение применить свои знания на практике;
- 4) Свободное владение основными понятиями;
- 5) Полные ответы на дополнительные вопросы;

Не зачтено

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных исследований;
- 4) Незнание основных понятий;
- 5) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

8. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС МГОУ)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»

<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://eos.mgou.ru> – Электронная образовательная среда МГОУ;

<http://www.edu-it.ru> – портал «ИТ-образование в России»;

<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского Российской академии образования»;

<http://www.rvb.ru> – «Русская виртуальная библиотека»;

<http://www.ruthenia.ru> – «Рутения».

<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»

<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».