

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2026 10:22:45
Уникальный идентификатор документа:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ногинского филиала Университета

Д.С. Аксенов

«16» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО
КОЛЛЕКТИВА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

***«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 Физическая культура***

Очная форма обучения

**Московская область
г. Ногинск
2026**

ОДОБРЕНО

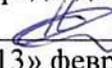
Предметной (цикловой) комиссией
естественно-научных и
здоровьесберегающих дисциплин
Протокол №6
от «30» января 2026 г.

Председатель ПЦК
 М.П. Вышкварко
«30» января 2026 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 49.02.01 Физическая
культура

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №5
от «13» февраля 2026 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«13» февраля 2026 г.

Составитель: Пшеницин С.А., преподаватель Ногинского филиала
Университета

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Вышкварко М.П., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом
Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 №968.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Сопровождение деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций,
-----	---

	сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 1	Сопровождение деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления
ПК 4.1	Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника
ПК 4.2	Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	216
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	144
Консультации	-
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе: Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Планирование деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.
	Н 4.1.02	Сопровождение временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
	Н 4.1.03	Проведение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, а также поддержание комфортного эмоционального состояния
	Н 4.1.04	Включение участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления
	Н 4.2.01	Информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)
	Н 4.2.02	Планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся
	Н 4.2.03	Проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности
	Н 4.2.04	Информирование обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом
Уметь	У 4.1.01	Составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления,

		возрастными особенностями детей
	У 4.1.02	Подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния
	У 4.1.03	Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности)
	У 4.1.04	Информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления
	У 4.2.01	Информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)
	У 4.2.02	Планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся
	У 4.2.03	Подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности
	У 4.2.04	Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы 7 организации, погодные условия, условия безопасности)
	У 4.2.05	Находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом
Знать	З 4.1.01	Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных
	З 4.1.02	Локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления
	З 4.1.03	Основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения,

		объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
	3 4.1.04	Технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния
	3 4.1.05	Возрастные особенности детей
	3 4.2.01	Подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления
	3 4.2.02	Международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений
	3 4.2.03	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение)
	3 4.2.04	Возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива
	3 4.2.05	Технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности
	3 4.2.06	Основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.1, ПК 5.2; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.04.01. Теоретические и методические основы организации и сопровождения деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления	216	26	32	12	-	2	-	36	144
	Всего:	216	26	32	12	-	2	-	36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК.04.01. Теоретические и методические основы организации и сопровождения деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления		36/26
Тема 1.1. Основы организации и сопровождения деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка. Локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления. Основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления. Технологии проведения игр, организационных сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния, анализ результатов его деятельности. Возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива. Подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления. Международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение). Основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи</p>	36/26
	<p>Практические занятия</p> <p>Виртуальная экскурсия по всероссийским и Международным детским центрам. Анализ структуры и содержания локальных актов организации отдыха детей и их оздоровления. Методика планирования и анализа жизнедеятельности временного детского коллектива. Смена в организации отдыха детей и их оздоровления. Три периода (цикла) смены - организационный, основной, заключительный. Основные виды деятельности в рамках периодов. Планирование в деятельности вожатого. Виды планов. Отрядный план-сетка. Форма плана-сетки. Приёмы оформления плана сетки. Ежедневный план работы для временного детского коллектива. Ежедневный план вожатого. Коллективное планирование мероприятий программы тематической/профильной смены. Принципы построения тематической смены, примеры тематических смен. Отрядный уголок. Виды отрядных уголков. Порядок оформления, основные требования к уголку. Отрядные СМИ: стенгазета, листовки, информационные сообщения и другие. Понятие «коллективное творческое дело» (КТД) и особенности его организации. Виды отрядных КТД. Цели отрядных КТД. Технология конструирования КТД. Отрядные игры.</p>	12

	<p>Правила организации игр. Требования к организации игр. Методика обучения вожатским и детским массовым танцам. Танцевальный практикум. Содержание и формы оздоровительной работы в организации отдыха детей и их оздоровления. Методика проведения зарядки. Участие в организации спортивных мероприятий. Разработка внешних атрибутов и символики отряда (организации). Разработка, оформление и подготовка к досуговым мероприятиям.</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.04.01 Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника</p>		2
<p>Учебная практика Виды работ: Организация игровых мероприятий, направленных на сплочение детского коллектива. Проведение тренингов на развитие лидерских качеств среди детей. Создание программы лагерных смен для младших школьников. Подготовка сценария тематической смены для подростков. Разработка и проведение мероприятий по профилактике конфликтных ситуаций среди детей. Проектирование системы поощрений и наказаний в детском коллективе. «Инструктивный лагерь»</p>		
<p>Производственная практика Виды работ Планирование и организация мероприятия в ДОЛ: оформление территории, размещение оборудования, инвентаря и декораций. Управление персоналом лагеря: распределение обязанностей, контроль исполнения поручений, координация действий волонтеров и вожатых. Подготовка и ведение документации (расписания, инструктажей, протоколов собраний). Работа с отрядом: проведение бесед, конкурсов, викторин, познавательных мероприятий. Организация спортивных состязаний, игр и туристических походов. Индивидуальное взаимодействие с детьми: помощь в разрешении конфликтных ситуаций, поддержка личностного роста воспитанников. Оказание первой помощи детям и сотрудникам лагеря. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и режима дня. Взаимодействие с медицинским персоналом лагеря по вопросам здоровья детей. Постановка спектаклей, концертов, праздников, фестивалей и шоу-программ. Руководство творческими объединениями (театральные студии, танцевальные группы, музыкальные ансамбли). Оформление стенгазет, фотостендов, рисунков и плакатов. Поддержание порядка и чистоты в помещениях лагеря: уборка помещений, уход за территорией. Ремонт и обслуживание оборудования, мебели, инвентаря. Уход за растениями и животными, если лагерь располагает подобными объектами.</p>		

Изучение особенностей характера и поведения детей. Проведение социально-психологических тренингов, анкетирования и тестирования. Работа с трудными воспитанниками, нуждающимися в психологической поддержке. Организация мероприятий по информированию детей и сотрудников лагеря о событиях, расписании, правилах внутреннего распорядка. Использование информационно-коммуникационных технологий для планирования, отчетности и оперативного управления делами лагеря. Написание статей, репортажей и заметок для внутрилагерной газеты или сайта.	
Консультации	-
Промежуточная аттестация	2
Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета иностранного языка:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационная система, включающая компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методических пособий;
- лицензионное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- медиатека;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие места студентов и преподавателя оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими доступ в Интернет; мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- дидактический материал;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия, программы, нормативные документы образовательных учреждений

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02041-0. —

Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489702> (дата обращения: 16.03.2022).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.— 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 16.03.2022).

3. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Среднее профессиональное образование).

4. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО/ Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]

5. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498859> (дата обращения: 16.03.2022).

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : 21 электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 16.03.2022).

7. Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10879-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495616> (дата обращения: 16.03.2022).

Основные электронные издания

1. <https://urait.ru> Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492381> (дата обращения: 16.03.2022).

Дополнительные источники

1. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: учебное пособие / М.Н. Гуслова. - 4 изд., испр. - М. : Академия, 2013. - 288 с.

2. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

3. Матвеева, Н.С. Духовно-нравственное воспитание учащихся в современных социо-культурных условиях: учебно-методическое пособие / Н.С. Матвеева, Т.В. Гудкова, Н.В. Алтыникова. – Новосибирск : НГПУ, 2014.- 99 с. 4.

4.Матвеева, Н.С. Проектирование образовательного процесса в системе СПО: учебное пособие / Н. С. Матвеева. – Новосибирск : НГПУ, 2014. - 90 с.

5.Методика воспитательной работы: учебник / ред. В.П. Сергеевой. - 3 изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 368 с

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p>ПК 4.2 Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области</p>	<p>Осуществление самообразования,</p>

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр</p>

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>обязанностей по защите интересов Родины;</p> <p>приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</p> <p>позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	