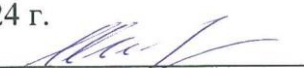


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2025 17:52:47  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано  
и.о. декана юридического факультета  
«18 » марта 2024 г.

  
/Узденов Ш.И./

**Рабочая программа дисциплины**

Юрисдикционные документы

**Направление подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Программа подготовки:**

Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория  
оперативно-розыскной деятельности

**Квалификация**

Магистр

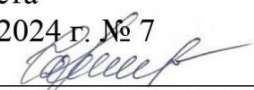
**Формы обучения**

Очная, очно-заочная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

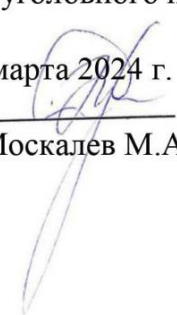
  
/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой

Уголовного права, уголовного процесса  
и криминалистики

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7

И.о. Зав. кафедрой

  
/Москалев М.А./

Мытищи  
2024

Автор-составитель:  
К.ю.н., доцент  
Квициния Д.А.

Рабочая программа дисциплины «Юрисдикционные документы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                                        |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Планируемые результаты обучения                                                        | 3  |
| 2. | Место дисциплины в структуре образовательной программы                                 | 3  |
| 3. | Объем и содержание дисциплины                                                          | 3  |
| 4. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся                     | 6  |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 8  |
| 6. | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины                                 | 20 |
| 7. | Методические указания по освоению дисциплины                                           | 22 |
| 8. | Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине    | 22 |
| 9. | Материально-техническое обеспечение дисциплины                                         | 22 |

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Юрисдикционные документы» являются:**

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

**Задачи изучения дисциплины:**

- знать понятие, виды и содержание юрисдикционных документов;
- обязательные реквизиты юрисдикционных документов и требований к ним;
- знать структуру правоприменительных актов;
- уметь применять правила и приёмы толкования нормативно-правовых актов;
- уметь правильно квалифицировать правоотношения;
- уметь оформлять юридические документы и проекты нормативно-правовых актов с учётом правил нормотворческой техники и приёмов изложения норм права;
- владеть навыками системного толкования нормативно-правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий;
- владеть навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

## **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-3.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**СПК-3.** Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Юрисдикционные документы» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теоретические основы доказательств и доказывания в уголовном судопроизводстве», «Актуальные вопросы судопроизводства по уголовным делам», «Философия научного познания» и др.

При изучении дисциплины «Юрисдикционные документы» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении дисциплины «Философия научного познания».

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения         |                       |                       |
|----------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                              | Очная                  | Очно-заочная          | Заочная               |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2                      | 2                     | 2                     |
| Объем дисциплины в часах                     | 72 (14) <sup>1</sup>   | 72 (6) <sup>2</sup>   | 72 (4) <sup>3</sup>   |
| Контактная работа                            | 24,2 (14) <sup>4</sup> | 18,4 (6) <sup>5</sup> | 10,4 (4) <sup>6</sup> |
| Лекции                                       | 8 (8) <sup>7</sup>     | 6 (6) <sup>8</sup>    | 4 (4) <sup>9</sup>    |
| Практические занятия                         | 16 (6) <sup>10</sup>   | 12                    | 6                     |
| из них в форме практической подготовки       | 8                      | 6                     | 6                     |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2                    | 0,4                   | 0,4                   |
| Зачет                                        | 0,2                    | 0,2                   | 0,2                   |
| Контрольная работа                           | -                      | 0,2                   | 0,2                   |
| Самостоятельная работа                       | 40                     | 42                    | 50                    |
| Контроль                                     | 7,8                    | 11,6                  | 11,6                  |

Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения – зачет в 4 семестре, по очно-заочной форме обучения и заочной форме обучения – зачет и контрольная работа в 5 семестре.

---

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3.2 Содержание дисциплины

#### Очная форма обучения (ОФ)

| Наименование разделов (тем)<br>дисциплины с кратким содержанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество часов |                      |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Лекции           | Практические занятия |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | Общее кол-во         | Из них в форме практической подготовки |
| <b>Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.</b><br>Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация).<br>Становление и развитие нормотворчества.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                | 2 (2) <sup>11</sup>  | -                                      |
| <b>Тема 2. Региональные и местные юридические акты.</b><br>Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                | 2 (2) <sup>12</sup>  | -                                      |
| <b>Тема 3. Понятие и особенности юридической техники. Этапы работы по составлению юридического документа.</b><br>Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.<br>Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта.<br>Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов. Классификация текстов и документов.<br>Документирование. | 2                | 2 (2) <sup>13</sup>  | -                                      |
| <b>Тема 4. Составление процессуальных документов.</b><br>Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство».<br>Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                | 10                   | 8                                      |

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>12</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>13</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                                                                                                  |                           |                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------|
| Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство».                                       |                           |                            |          |
| Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство».                                           |                           |                            |          |
| Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».                                         |                           |                            |          |
| Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным». |                           |                            |          |
| <b>Итого:</b>                                                                                                    | <b>8 (8)<sup>14</sup></b> | <b>16 (6)<sup>15</sup></b> | <b>8</b> |

### Очно-заочная форма обучения (ОЗФ)

| Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Количество часов |                      |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Лекции           | Практические занятия |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | Общее кол-во         | Из них в форме практической подготовки |
| <b>Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.</b><br>Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация).<br>Становление и развитие нормотворчества.                                                                                                                 | 1                | 2                    | -                                      |
| <b>Тема 2. Региональные и местные юридические акты.</b><br>Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права.                                                                                                                                                                               | 1                | 2                    | -                                      |
| <b>Тема 3. Понятие и особенности юридической техники. Этапы работы по составлению юридического документа.</b><br>Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.<br>Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика | 2                | 2                    | -                                      |

<sup>14</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>15</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------|
| изложения правового акта.<br>Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов. Классификация текстов и документов.<br>Документирование.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |           |          |
| <b>Тема 4. Составление процессуальных документов.</b><br>Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство».<br>Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству».<br>Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство».<br>Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство».<br>Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».<br>Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным». | 2                         | 6         | 6        |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6 (6)<sup>16</sup></b> | <b>12</b> | <b>6</b> |

### Заочная форма обучения (ЗФ)

| Наименование разделов (тем)<br>дисциплины с кратким содержанием                                                                                                                                                                                                                       | Количество часов |                      |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Лекции           | Практические занятия |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | Общее кол-во         | Из них в форме практической подготовки |
| <b>Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.</b><br>Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация).<br>Становление и развитие нормотворчества. | -                | -                    | -                                      |
| <b>Тема 2. Региональные и местные юридические акты.</b><br>Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права.                                                               | 1                | -                    | -                                      |
| <b>Тема 3. Понятие и особенности юридической техники.</b>                                                                                                                                                                                                                             | 1                | -                    | -                                      |

<sup>16</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|----------|
| <p><b>Этапы работы по составлению юридического документа.</b></p> <p>Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.</p> <p>Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта.</p> <p>Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов. Классификация текстов и документов.</p> <p>Документирование.</p>                                                                                          |                           |          |          |
| <p><b>Тема 4. Составление процессуальных документов.</b></p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным».</p> | 2                         | 6        | 6        |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4 (4)<sup>17</sup></b> | <b>6</b> | <b>6</b> |

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

### По очной форме обучения:

| Тема занятия                                   | Задание на практическую подготовку                                                                                                                                                                                                                     | Количество часов |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 4. Составление процессуальных документов. | <p>Составление искового заявления по заданной фабule.</p> <p>Составление ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие ответчика.</p> <p>Составление судебного приказа.</p> <p>Составление апелляционной жалобы на решение суда по заданной фабule.</p> | 8                |
| <b>Итого</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8</b>         |

<sup>17</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**По очно-заочной форме обучения:**

| Тема занятия                                   | Задание на практическую подготовку                                                                                                                                                                                                  | Количество часов |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 4. Составление процессуальных документов. | Составление искового заявления по заданной фабуле.<br>Составление ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие ответчика.<br>Составление судебного приказа.<br>Составление апелляционной жалобы на решение суда по заданной фабуле. | 6                |
| <b>Итого</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>         |

**По заочной форме обучения:**

| Тема занятия                                   | Задание на практическую подготовку                                                                                                                                                                                                  | Количество часов |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 4. Составление процессуальных документов. | Составление искового заявления по заданной фабуле.<br>Составление ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие ответчика.<br>Составление судебного приказа.<br>Составление апелляционной жалобы на решение суда по заданной фабуле. | 6                |
| <b>Итого</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>         |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения                 | Изучаемые вопросы                                                                                                                                                                                                                | Кол-во часов<br>ОФ/ОЗФ/ЗФ | Формы самостоятельной работы                                            | Методическое обеспечение                                                  | Формы отчетности |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Тема 1.<br/>Предмет, содержание дисциплины.</b> | Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация). Становление и развитие нормотворчества. | 10/10/12                  | Подготовка практических занятий, изучение научной и учебной литературы. | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3) | Дискуссия        |
| <b>Тема 2.<br/>Региональные и</b>                  | Юридический документ, нормативные                                                                                                                                                                                                | 10/10/12                  | Подготовка                                                              | Учебно-методическое и                                                     | Дискуссия        |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                          |                                                                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>местные юридические акты.</b>                                                                              | документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.            | ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)                       |                    |
| <b>Тема 3. Понятие и особенности юридической техники. Этапы работы по составлению юридического документа.</b> | Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта. Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта. Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов. Классификация текстов и документов. Документирование. | 10/10/12 | Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы. | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3) | Дискуссия, реферат |
| <b>Тема 4. Составление процессуальных документов.</b>                                                         | Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10/12/14 | Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы. | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3) | Дискуссия, реферат |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|--|
|              | разбирательству». Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным». |                 |  |  |  |
| <b>Итого</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>40/42/50</b> |  |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                              | Этапы формирования                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.             | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| <b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| <b>СПК-3.</b> Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности.   | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                          | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценивания                         | Шкала оценивания                                                                                |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3                   | Пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>Знать:</b> смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права<br><b>Уметь:</b> интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами                                                                                                                                                           | Дискуссия, реферат                          | Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата                                           |
|                         | Продвинутый              | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>Знать:</b> смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права<br><b>Уметь:</b> интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами<br><b>Владеть:</b> навыками интерпретации путём толкования, содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых | Дискуссия, реферат, практическая подготовка | Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания практической подготовки |

|              |             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                 |
|--------------|-------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |             |                                                            | категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                 |
| <b>ОПК-5</b> | Пороговый   | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>Знать:</b> основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br><b>Уметь:</b> применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов                                                                                                                                                                                       | Дискуссия, реферат                          | Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата                                           |
|              | Продвинутый | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>Знать:</b> основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br><b>Уметь:</b> применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br><b>Владеть:</b> навыками составления отдельных отраслевых юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, используя юридическую технику. | Дискуссия, реферат, практическая подготовка | Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания практической подготовки |
| <b>СПК-3</b> | Пороговый   | 1. Работа на                                               | <b>Знать:</b> нормативные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дискуссия, реферат                          | Шкала                                                                                           |

|             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|             |                                                            | учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | правовые акты и их проекты на предмет соответствия его положений нормам иных актов более высокой юридической силы<br><b>Уметь:</b> формулировать экспертное юридическое заключение о возможности либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта и акта применения норм права |                                                                                                 | оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата |
| Продвинутый | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>Знать:</b> нормативные правовые акты и их проекты на предмет соответствия его положений нормам иных актов более высокой юридической силы<br><b>Уметь:</b> формулировать экспертное юридическое заключение о возможности либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта и акта применения норм права<br><b>Владеть:</b> навыками проведения юридико-технического анализа нормативных правовых актов, их проектов и актов применения норм права в целях выявления нарушений и ошибок, допущенных при их разработке, используя юридическую технику | Дискуссия, реферат, практическая подготовка                                                                                                                                                                                                                                                   | Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания практической подготовки |                                                 |

#### Шкала оценивания дискуссии

| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|
|---------------------|-------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.                                                    | 8-10 |
| Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. | 5-7  |
| Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.                                                                                                       | 2-4  |
| Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.                                                                                                                                                                                                                                      | 0-1  |

### Шкала оценивания реферата

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Баллы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.                                                                                                                                                                   | 8-10  |
| Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. | 5-7   |
| Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную                                                         | 2-4   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| позицию и отвечать на вопросы.                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию. | 0-1 |

### Шкала оценивания практической подготовки

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Баллы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;<br>2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,<br>3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы;<br>4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета. | 8-10  |
| 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;<br>2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме,<br>3. работа выполнена полностью, но допущено в ней:<br>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета<br>б) или не более двух недочетов.                                      | 5-7   |
| 1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;<br>2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.                                                                                                                                                                     | 2-4   |
| 1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания;<br>2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.                                                                                  | 0-1   |

### 5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примеры тем для дискуссии

1. Роль документов в различных областях деятельности общества.
2. Документы в сфере права и управления.
3. Юридический документ
4. Особенности юридического языка.
5. Классификация текстов и документов.
6. Документирование.

#### Примеры тем для реферата

1. Понятие и формы юридической деятельности: проблемы теории и практики.
2. Понятие, предмет и структура юридической техники.
3. Юридическая техника как учебная дисциплина.
4. Методология юридической техники.
5. Виды юридической техники.
6. Юридическая техника в структуре теории государства и права.
7. Требования к внутренней форме нормативных актов.
8. Понятие и особенности корпоративного акта.
9. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
10. Понятие и виды правотворческих процедур.
11. Требования к правотворческой процедуре.
12. Понятие и виды планирования правотворческой деятельности.
13. Договор как основной вид правореализационных документов.
14. Понятие и особенности ведения договорной работы.
15. Стадии договорной работы.
16. Понятие и виды правоприменения.

#### **Примеры заданий для практической подготовки**

##### **Тема 4. Составление процессуальных документов.**

**Задание № 1.** Составьте исковое заявление по заданной фабуле.

Между ИП и ООО заключен договор аренды земельного участка. В сентябре 2022 года при осмотре земельного участка было установлено, что он используется не по назначению, существенно ухудшен арендатором — фактически земельный участок превратился в карьер по добыче песка. Договор аренды был расторгнут арендодателем в одностороннем порядке. Арендодатель взыскал с арендатора в судебном порядке более 2,6 млн рублей долга и убытков. В декабре 2024 года арендатор был исключен из ЕГРЮЛ как недействующее юридическое лицо. Арендодатель обратился с иском в суд о взыскании с контролирующих арендатора лиц убытков, в том числе на основании п. 3.1 ст. 3 Закона об ООО.

**Задание № 2.** На основании условий задания №1 составьте апелляционную жалобу.

**Задание № 3.** Составьте ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие ответчика.

**Задание № 4.** Составьте судебный приказ о взыскании задолженности.

#### **Примеры заданий для контрольной работы (по ОЗФ/ЗФ)**

##### **Вариант 1.**

1. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.
2. Документы в сфере права и управления.

##### **Вариант 2.**

1. Классификация текстов и документов.
2. Понятие и приемы юридической аргументации.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. История развития юридической техники
4. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы: проблемы теории и практики
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
6. Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники
10. Понятие и виды правотворчества
11. Понятие и содержание законодательной техники
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
16. Юридическая техника опубликования нормативных актов
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

### Шкала оценивания зачета

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                              | Баллы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы. | 15-20 |
| Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.                                               | 9-14  |
| Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.                                                                                    | 2-8   |
| Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.                                                                                                                                                                            | 0-1   |

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка по традиционной шкале |
|-------------------|------------------------------|
| 41-100            | Зачтено                      |
| 0-40              | Не зачтено                   |

### Шкала оценивания контрольной работы

| Уровень оценивания                              | Критерии оценивания                                                                                                                  | Баллы  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <i>Свободное владение материалом.</i>           | Полное усвоение сути проблемы, чёткое, структурированное и грамотное изложение текста.                                               | 81-100 |
| <i>Достаточное усвоение материала.</i>          | Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.         | 61-80  |
| <i>Поверхностное усвоение материала</i>         | Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены. | 41-60  |
| <i>Неудовлетворительное усвоение материала.</i> | Суть проблемы изложена плохо; в использовании материала встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо.   | 0-40   |

### Итоговая шкала выставления оценки по контрольной работе

| Оценка по 5-балльной системе | Оценка по 100-балльной системе |
|------------------------------|--------------------------------|
| Отлично                      | 81 – 100                       |
| Хорошо                       | 61 - 80                        |
| Удовлетворительно            | 41 - 60                        |
| Неудовлетворительно          | 0 - 40                         |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература:

1. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451778>
3. Правотворчество: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-6141-6.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433416>
4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476257>

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: Курс лекций/ Апт Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=74153>
2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия: Консультации юриста). — ISBN 978-5-534- 03433-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431826>
3. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448315>
4. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455164>
5. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431734>

6. Реализация уголовной политики: современные проблемы уголовного и уголовно- процессуального правотворчества, правоприменения и кадрового обеспечения.: монография / Тарасов А.А., под ред. 2-е изд., исп. и дополненное — Москва: Юстиция, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-1553-3. — URL: <https://book.ru/book/922335> — Текст: электронный

7. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И.Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 173 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>

8. Пинская, М. А. Формирующее оценивание: оценивание в классе [Текст] : учеб, пособие / М. А. Пинская. - М : «Логос», 2010 - 264 с.

9. Рубцов В.В., Ивошина Т. Г. «Проектирование развивающей образовательной среды школы». Режим доступа: <http://psychlib.ru/mgppu/RPr/RPr-001.htm>

### **6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» (<http://law.edu.ru>)
5. Верховный суд Российской Федерации (<http://www.supcourt.ru>)
6. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru>)
7. Справочно-правовой, новостной портал (<http://pravo.ru>)
8. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
9. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных  
[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.