

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026 09:23:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН
На заседании кафедры конституционного
и гражданского права
Протокол от «10» марта 2026 г. № 7
Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Профессиональная этика и деловой этикет

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профили:
Гражданско-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль,
Государственно-правовой профиль,
Правовое регулирование в сфере финансовых активов

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: Особенности профессиональной деятельности в различных сферах юридической деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Нормы личной переписки. Общение в деловых чатах. Правила служебного этикета различных профессий. Этикет деловых переговоров. Уметь: Поддерживать деловую беседу, участвовать в переговорах, представлять презентации,	опрос, участие в деловой игре	шкала оценивания опроса, шкала оценивания участия в деловой игре

			вести служебные совещания; принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.		
	Продвину- тый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоя- тельная работа.	Знать: Особенности профессиональной деятельности в различных сферах юридической деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Нормы личной переписки. Общение в деловых чатах. Правила служебного этикета различных профессий. Этикет деловых переговоров. Уметь: Поддерживать деловую беседу, участвовать в переговорах, представлять презентации, вести служебные совещания; принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях. Владеть: навыком коммуникации при подготовке и организации деловых переговоров и совещаний, научных мероприятий; способностью определять свою роль при осуществлении деятельности в соответствии с занимаемым служебным положением (статусом).	опрос, участие в деловой игре	шкала оценивания опроса, шкала оценивания участия в деловой игре
УК-4	Пороговой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоя- тельная работа.	Знать: Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан Уметь: Применять положения законодательства при	опрос, участие в деловой игре	шкала оценивания опроса, шкала оценивания участия в деловой игре

			составлении обращений и рассмотрении обращения граждан.		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан Уметь: Применять положения законодательства при составлении обращений и рассмотрении обращения граждан. Владеть: навыком подготовки и составления направления ответа на обращение.	опрос, участие в деловой игре	шкала оценивания опроса, шкала оценивания участия в деловой игре
УК-6	Пороговой	1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности юристов различных профессий. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в соответствующем направлении профессиональной деятельности.	опрос	шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и	опрос	шкала оценивания опроса

			должностные обязанности юристов различных профессий. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в соответствующем направлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью выбирать источники правовой информации о необходимой квалификации и требованиях, предъявляемых в соответствующей профессии; принимать обоснованное решение о выборе курсов и дисциплин для дальнейшего обучения и совершенствования навыков, необходимых в профессиональной деятельности.		
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Основные принципы противодействия коррупции. Анतिकоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принятыми нормами профессиональной этики.	опрос	шкала оценивания опроса

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Основные принципы противодействия коррупции. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принятыми нормами профессиональной этики. Владеть: способностью формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности.	опрос	шкала оценивания опроса
ОПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правила профессиональной этики. Требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий в зависимости от занимаемой должности и статуса, и ограничения. Стандарты антикоррупционного поведения. Уметь: системно анализировать нормативные правовые акты при выборе модели поведения при осуществлении профессиональной деятельности.	опрос, доклад с презентацией	шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада с презентацией
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правила профессиональной этики. Требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий в зависимости от занимаемой должности	опрос, доклад с презентацией	шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада с презентацией

			и статуса, и ограничения. Стандарты антикоррупционного поведения. Уметь: системно анализировать нормативные правовые акты при выборе модели поведения при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками поведения при исполнении профессиональных обязанностей и вне служебного времени.		
СПК-8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и принципы проведения примирительных процедур Уметь: применять примирительные процедур в различных сферах профессиональной деятельности	опрос, доклад с презентацией	шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада с презентацией
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и принципы проведения примирительных процедур Уметь: применять примирительные процедур в различных сферах профессиональной деятельности Владеть: навыками организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применения примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	опрос, доклад с презентацией	шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада с презентацией

Шкала оценивания опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	3-4
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	1-2
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0

Шкала оценивания доклада с презентацией

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4

<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1
-----------------------------	--	-----

Шкала оценивания участия в деловой игре

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Активное участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. Аргументированное отстаивание своей позиции. Позиция имеет правовое обоснование. Точная фиксация достигнутых договоренностей.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Активное участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. В пользу позиции приводятся аргументы. Точная фиксация достигнутых договоренностей.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Пассивное участие в обсуждении поставленной проблемы без приведения своих доводов и возражений. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. Достигнутые договоренности фиксируются не полностью.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Студент не принимает участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников не производится.	0-1

3. Типовые контрольные и иные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для опроса:

1. Каковы деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности?
2. Определите понятие служебного и делового этикета.
3. Определите понятие и укажите правила общегражданского этикета.
4. Этикет деловых переговоров.
5. Служебный этикет юриста.
6. Какие факторы влияют на формирование имиджа?
7. Официально-деловой стиль.
8. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания; конференции, круглые столы и другие научные мероприятия.
9. Принципы этики юриста.
10. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам.
11. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения.

12. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи.
13. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
14. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника.
15. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
16. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения.
17. Принципы профессиональной этики нотариуса.
18. Требования и ограничения, установленные для депутатов. Правила депутатской этики.
19. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.
20. Основные принципы противодействия коррупции.
21. Раскройте понятие «деловые подарки».

Темы для доклада с презентацией:

1. Правила поведения граждан в общественном месте
2. Правила поведения пассажиров в общественном транспорте.
3. Правила поведения зрителей в театре.
4. Правила поведения посетителей в суде.
5. Правила поведения посетителей в медицинской организации.
6. Правила поведения при проведении протокольных мероприятий.
7. Правила профессиональной этики прокурора.
8. Правила поведения судьи во внесудебной деятельности.

Варианты деловой игры.

1. Цель игры: научиться работать в команде, вырабатывать единую точку зрения, согласовывать принятые решения.

Ход игры: студенты делятся на несколько групп – оппонентов (конкурентов), отстаивающих различные интересы своих доверителей согласно выбранной фабуле. Для достижения поставленной задачи студентам предлагается выработать позицию по делу и провести деловые переговоры.

1. Фабула

Идут переговоры с организаторами новогоднего вечера о заключении контракта.

Покупатели выставляют свои требования по приобретаемому товару (новогодние игрушки, украшения в определенном ассортименте на общую сумму, определяют срок поставки).

Продавцы приводят свои предложения по ассортименту товара и условиям поставки исходя из заранее указанных ограничений.

Задача: согласование условий договора (цены и условий сделки). Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в протоколе разногласий.

2. Фабула

По окончании срока договора аренды арендатор просит продлить срок действия договора в связи с необходимостью использовать помещение еще несколько месяцев. Арендодатель не согласен на продление, так как помещение нужно для личных целей.

Задача: согласование условий пролонгации договора (цены аренды и условий сделки).

Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в дополнительном соглашении к договору.

3. Фабула

Идет спор между соседями по вопросу пользования придомовой территорией для стоянки автомашин. Часть соседей имеют намерение парковать машины, но на всех жителей дома не хватает парковочных мест, а часть соседей хотят благоустроить двор и не пускать машины на придомовую территорию.

Задача: Согласования условий парковки и стоянки автомобилей возле дома. Правильная фиксация достигнутых договоренностей для изложения в протоколе общего собрания собственников МКД.

4. Фабула

Распределение прибыли некоммерческого партнерства на общие нужды (установка новых ворот, установка детской площадки, ремонт дороги, организация велодорожек, повышение платы охране и членам правления и т.д.).

Задача: согласование расходования денежных средств, полученных от прибыли, некоммерческих партнёрством. Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в протоколе общего собрания.

Вопросы для зачета с оценкой:

1. Современная система профессиональной подготовки юристов.
2. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.
3. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности юриста.
4. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности: понятие и виды.
5. Понятие служебного и делового этикета.
6. Понятие и правила общегражданского этикета.
7. Правила служебного этикета.
8. Этикет деловых переговоров.
9. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа.
10. Особенности официально-делового стиля.
11. Понятие профессиональной и корпоративной этики.
12. Принципы этики юриста.
13. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам.
14. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
15. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения.
17. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
18. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
19. Правовое регулирование службы в судебных органах.
20. Особенности правового статуса судей.
21. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
22. Требования, предъявляемые к судье.
23. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения.
24. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи.
25. Принципы и правила профессионального поведения судьи.
26. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
27. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда.
28. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества.
29. Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской

Федерации.

30. Особенности правового статуса прокурорских работников.
31. Требования, предъявляемые к прокурорам.
32. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения.
33. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника.
34. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности.
35. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.
36. Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел.
37. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.
38. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
39. Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел.
40. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
41. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
42. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката.
43. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения.
44. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката.
45. Правовое регулирование нотариальной деятельности.
46. Особенности правового статуса нотариуса.
47. Принципы профессиональной этики нотариуса.
48. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.
49. Понятие и виды охраняемой законом информации.
50. Правовое регулирование защиты информации.
51. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.
52. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан.
53. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения граждан.
54. Подготовка и направление ответа на обращение.
55. Основные принципы противодействия коррупции.
56. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.
57. Коррупционные деяния. Ответственность.
58. Понятие и виды примирительных процедур.
59. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках данной учебной дисциплины (или групп дисциплин) вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Полный и точный ответ на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно