

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности

« 31 » 05 2019 г.

Начальник управления
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 28 » 05 2019 г. № 6

Председатель
/Т.Е. Суслин/



Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Иностранный язык (французский язык) (английский язык)

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол « 22 » 04 2019 г. № 9

Председатель УМКом
/О.В. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой культуры речи
и риторики:

Протокол « 28 » 05 2019 г. № 9

Зав. кафедрой
/В.Г. Егоров /

Мытищи
2019

Автор-составитель:

Игорь Викторович Шамшин,
кандидат филологических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 121.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.Планируемые результаты обучения.....	4
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Объем и содержание дисциплины.....	6
4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	10
5.Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6.Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	38
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	39
8.Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39
9.Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и с учётом особенностей профиля подготовки (Иностранный язык французский язык) (английский язык), развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Русский язык и культура речи», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи изучения курса:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 — способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть Блока 1 и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Русский язык и культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Для освоения дисциплины бакалавры используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе:

- уметь грамотно вести беседу, участвовать в дискуссии;
- уметь грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками;
- уметь анализировать и систематизировать научный материал, предложенный преподавателем;
- уметь анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36.2
Лекции	12
Практические	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Современный русский литературный язык.		
Тема 1. Современный русский литературный язык. Понятие современного русского литературного языка. Разделы науки о языке. Место русского языка среди других языков. Литературный язык как нормированный общенародный язык.	2	
Раздел II. Русский язык и культура речи как дисциплина.		
Тема 2. Русский язык и культура речи как дисциплина. Понятие стилистики. Понятие культуры речи. Современный русский литературный язык как объект изучения стилистики и культуры речи. Понятие нормы. Тенденции к демократизации нормы.	2	
Раздел III. Типы норм современного русского литературного языка.		
Тема 3. Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных.	2	2

Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных, нормы произношения иноязычных слов, аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.		
Тема 4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.		2
Тема 5. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.).Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.	2	
Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены		2

прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).		
Раздел IV. Функциональные стили русского языка.		
Тема 7. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	2	2
Тема 8. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилеобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	2	2
Тема 9. Публицистический стиль. Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилеобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.		2
Тема 10. Разговорный стиль. Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилеобразующие		2

признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.		
Тема 11. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, мейозис и литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение).		4
Раздел V. Риторика.		
Тема 12. Риторика как наука. Предмет риторики и виды красноречия. Общие принципы коммуникации. Законы риторики. Определение тезиса, аргумента, демонстрации. Типы аргументов. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Основные признаки речевой ситуации.		2
Тема 13. Публичное выступление. Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.		2
Тема 14. Полемика и спор. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.		2

Итого	12	24
--------------	-----------	-----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое	6	Подготовка доклада.	Литература по основному и	Доклад

	значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.			дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила	2	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

	замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).				
Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	4	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Беседа
Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	4	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление

Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	2	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Публичное выступление.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

	успешного слушания. Установки эффективного слушания.				
Полемика и спор.	Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Итого:		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 — способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные понятия речевой коммуникации. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях. Владеть: жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности.	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Тест Зачет	60
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести деловую дискуссию и участвовать в ней;	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата-презентации. Зачет	40

			выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Секрет риторического воздействия.
13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
17. Коммуникативные роли языковой личности.
18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.

20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Речевой этикет в научном общении.
22. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
23. Речевой этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Укажите номер строки, где ВСЕ слова произносятся с ударением на первом слоге:

1. Агент, квартал, баловать, благовест
2. Камбала, ракурс, иконопись, кухонный
3. Бряцать, искра, кедровый, бутик
4. Завидно, договор, мышление, догмат

2. Укажите номер строки, где ВСЕ слова произносятся *правильно*:

1. ХристианИн, госпитАльный, упорЯдочение, кладовАя
2. ДиспансЕр, дремотА, облегчИть, намЕрение
3. ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд
4. ЗвОнит, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние

3. Укажите номер строки, где во ВСЕХ словах удвоенные согласные произносятся как *долгий согласный звук*:

1. Ассорти, балласт, аккуратный, аппетит
2. Грамматика, миллион, коллоквиум, металл
3. Аллея, теннис, грамм, касса
4. Ванна, манна (небесная), масса, сумма

4. Укажите номер строки, в которой во ВСЕХ словах согласный звук перед *е* произносится *твёрдо*:

1. Термин, адаптер, академия, антитеза
2. Артерия, индексация, тезис, шинель
3. Кафе, бижутерия, денди, штекер
4. Бутерброд, кофе, термос, пресса

5. Укажите номер строки, в которой во ВСЕХ словах согласный звук перед *е* произносится *мягко*:

1. Брюнет, газель, гегемон, дебош
2. Альтернатива, тандем, пастель, музей
3. Академия, термин, крем, дельта
4. Шедевр, юриспруденция, интеграция, гипотеза

6. Укажите номер строки, в которой встречаются *только правильные* формы именительного падежа множественного числа имён существительных:

1. тортЫ, офицерЫ, бортА, томА
2. флюгерА, столярА, якорЯ, портЫ
3. бухгалтерЫ, жёлобЫ, окорокА, шоферА
4. тортЫ, докторЫ, кучерА, перепелА

7. Укажите номера строк, в которых ВСЕ варианты форм именительного падежа множественного числа имён существительных являются *равноправными*:

1. докторА — докторЫ, пекарИ — пекарЯ
2. желобА — жёлобЫ, векселИ — векселЯ
3. крейсерА — крейсерЫ, годЫ — годА
4. пекарЯ — пекарИ, полутонЫ — полутонА

8. Укажите номера строк со словосочетаниями, в которых у ВСЕХ имён существительных грамматические формы употреблены *правильно*:

1. корпусА больницы, враждующие лагерИ
2. туристские лагерИ, рыцарские ордены
3. ордена за победу, поводЫ для отказа
4. окрашены в светлые цветы, школьные учителя

9. Укажите номер строки, в которой ВСЕ имена существительные относятся к *мужскому* роду:

1. Герань, тюль, жюри, такси
2. Шампунь, бандероль, рояль, табель
3. Бра, тушь, какао, кадрили
4. Тюль, тополь, дирижабль, ферзь

10. Укажите номер строки, в которой ВСЕ имена существительные относятся к *женскому* роду:

1. Рояль, мышь, леди, салями
2. Прорубь, фасоль, вуаль, тюль

3. Шампунь, кенгуру, шимпанзе, миледи
4. Мозоль, кольраби, вуаль, консоль

11. Укажите номера строк, в которых ВСЕ словосочетания правильно согласованы в роде:

1. Серьезное жюри, мраморное палаццо, настоящий денди
2. Белый какаду, красивая бра, белая рояль
3. Лечебный шампунь, свежая салями, маленький пони
4. Вкусное какао, грозное цунами, чёрная ферзь

12. Укажите номера строк, в которых ВСЕ словосочетания правильно согласованы в роде:

1. Полноводная Конго (река), вежливое «здравствуйте»
2. Громкое «ура», проснувшееся Вулькано (вулкан)
3. «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество)
4. Приближающийся Капри (остров), скучное вчера́

13. Укажите номера строк, в которых имена существительные общего рода неправильно согласованы с определениями:

1. Этот мальчик — неумытая грязнуля
2. Эта девочка — неумытая грязнуля
3. Иван Петрович слыл вечной брюзгой
4. Иудушка показан отвратительным святошей

14. Укажите номера строк, в которых ВСЕ имена существительные правильно употреблены в форме родительного падежа множественного числа:

1. Вольт, абрикосов, грузинов, монахинь
2. Захолустий, чулок, джинсов, таджиков
3. Мокасин, шаровар, погон, дядей
4. Каракуль, оглобель, туфель, лезгин

15. Укажите номера строк, в которых есть имена существительные с неправильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Сапогов, цыган, бананов, захолустьев
2. Монголов, бутс, сумерек, нападок
3. Сплетней, солдат, децибел, баклажан
4. Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий

16. Укажите номера строк, в которых ВСЕ имена существительные в литературном языке *допускают вариантность* падежных окончаний:

1. Баклажан — баклажанов, грабель — граблей
2. Мокасин — мокасинов, рельс — рельсов
3. Карат — каратов, грабель — граблей
4. Баржей — барж, верховьев — верховий

17. Укажите номера предложений, в которых *есть ошибки*, связанные с употреблением форм степеней сравнения:

1. Лето более красивее, чем зима
2. Осень — самое красивое время года
3. Байкал — самое глубочайшее озеро в мире
4. Любовь — прекраснейшее из всех чувств

18. Укажите номера предложений с *ошибочным* употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

1. Яблоня была приземиста, но плодоносная
2. Машина, хотя и недорогая, но скоростная
3. Холоден и мелкий, дождь был неприятен
4. Мелодичный и задушевный, голос певицы трогал сердце

19. Укажите номера примеров с *ошибками* в склонении числительных:

1. Четыреста пятьдесят трёх полотенец
2. Тремястами восьмьюдесятью семью рублями
3. О двести сорока четырёх солдатах
4. К ста семидесяти восьми страницам

20. Укажите номера примеров с *правильными* падежными формами имён числительных:

1. Поделюсь полуторами яблоками
2. Недостаёт полутораста листов
3. Прибавлю к полтораста рублям
4. У полутора страниц

21. Укажите номера примеров, в которых есть случаи ненормативного употребления собирательных числительных:

1. Семеро котят, трое суток
2. Четверо котов, двое подруг
3. Трое школьниц, шестеро больных
4. Восемь солдат, трое военнослужащих

22. Укажите номера примеров с правильным употреблением числительного *оба* — *обе*:

1. У обеих машин, не было обеих сестер
2. На обоих берегах, обеих щенков
3. У обеих солдат; на обеих работницах
4. Об обеих студентках, с обеими женщинами

23. Укажите номер предложения, в котором употребление местоимения приводит к смысловой неточности:

1. Мальчик привёл пример, и он всех удивил
2. Мальчик привёл пример, который всех удивил

24. Укажите номера примеров, в которых приведены только нелитературные формы глаголов:

1. Опорóчивать, отсрóчивать, приурóчивать
2. Узакóнивать, опозóривать, захлóпывать
3. Затрóгивать, облагорóживать, освóивать
4. Заморóживать, заболóчивать, удостóивать

25. Укажите номера предложений с неправильной формой причастия:

1. Моряки тревожно следили за усиливавшим дождём
2. Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу
3. Холод проник в открывшую дверь
4. Больной беседовал с лечившим его врачом

26. Укажите номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

1. Следователь не исключает о том, что преступник был не один
2. Следователь не исключает того, что преступник был не один
3. Зрители были восхищены тем, что делал фокусник
4. Зрители были восхищены тому, что делал фокусник

27. Укажите номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

1. Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям
2. По окончанию школы он пошёл работать на завод
3. Вопреки постановлению собрания цех прекратил работу
4. Наперекор обычаю даже у магазина не было заметно оживления

28. Укажите номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Море шумит, выбегая на берег
2. Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов
3. Замедляя скорость, увеличивается время пути
4. Простудившись, у меня заложило горло

29. Укажите номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

1. Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию
2. Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас
3. Учителя, всю жизнь проработавшие в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию
4. Все предусмотренные меры законом были приняты

30. Укажите номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:

1. Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — всё испытал наш герой
 2. Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная
 3. Осенний лес вырядился в жёлтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья
- Г) Ноздрев постоянно врёт и веселится

31. Укажите номер предложения с правильным употреблением однородных членов:

1. В лесу появились подберёзовики, подосиновики, грибы
2. В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев
3. Бывалый турист ориентируется по звёздам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам
4. По дороге с фронта идут солдаты и танки

32. Укажите номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

1. Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мёртвые души
2. Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу всё знать
3. Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у неё родители, и предложил сесть рядом
4. Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны

33. Укажите номера предложений с правильным определением значения слов:

1. Театральный абонент — документ на право посещения спектаклей
2. Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС
3. Фактор — момент, существенное обстоятельство в каком-нибудь процессе, явлении
4. Невежа — грубый, невоспитанный человек

34. Укажите номера предложений, в которых выделенные слова употреблены правильно:

1. Вся прежняя его **гордыня** так волной и прилила к нему (И. Тургенев)
2. Даже после строжайшего выговора чувствовал он какую-то бодрость и желанье загладить сделанную пакость и **проступок** (Н. Гоголь)
3. Они недавно появились над городом и уже успели **сыскать** мрачную славу среди советских лётчиков (А. Авраменко)
4. Сдержанный и даже **скрытый** во всём, что касалось его личной жизни, он ничего не скрывал в своей работе (К. Паустовский)

35. Укажите номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

1. Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством
2. Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв
3. Трудовые будни — праздники для нас
4. Магазин продаёт наборы солдатиков местного завода игрушек

36. Укажите номера с ошибками в словосочетаниях:

1. Сильная дружба
2. Крепкая дружба
3. Уделять внимание
4. Уделять значение

37. Укажите номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

1. Орфография этой записки далека от норм правописания
2. Винтовка, как и любое другое оружие, несёт смерть
3. Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно
4. Высокий и красивый, он привлекал внимание всех

38. Укажите номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

1. Дорога уже не казалась бесконечным путём в неизвестное
2. Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете
3. Форма спортсменов выдержана в красных и чёрных тонах
4. Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали

39. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

1. Пришла пора работать засучив рукава
2. Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки
3. Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите

4. Только в декабре во дворе закружился снег

40. Укажите номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

1. Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь
2. Жители дома решили провести субботник
3. Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива
4. Председатель собрания огласил итоги голосования

41. Укажите номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

1. Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажить политический капитал
2. В газетах появились объявления о приёме на заводы рабочих разных специальностей
3. Урал очень много сделал для победы в Великой Отечественной войне
4. Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

42. Укажите номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

1. Отец сделался серьёзным и заговорил стальным голосом
2. Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе
3. В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шёл чёрный дым
4. В ручье была на удивление чистая вода

43. Укажите номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

1. В Канаде воображение туристов поразила огромная телебашня
2. В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров
3. Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп
4. Инфузории так малы, что невооруженным глазом их не видно

44. Укажите номера предложений, в которых имеется олицетворение:

1. А ну-ка, песню нам пропой, веселый ветер
2. Где-то далеко внизу кипело море, накатываясь на галечный берег
3. До сих пор чудится мне маленький домик на окраине села
4. И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне

45. Укажите номера предложений, в которых имеется перифраза:

1. В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах
2. Несколько человек в белых халатах сидели за приборами
3. Будьте осторожны с огнём в лесу, и зелёный друг оплатит вам за это сполна.
4. Наступили первые холода

46. Укажите номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

1. После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь
2. Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем
3. Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник
4. Днём светит солнышко, а ночью выходит луна

47. Определите, к какому стилю относится данный текст:

Сейчас от меня тётка. Она просит тебя к ней писать, а меня тебе уши выдрать. Она переезжает в Царское Село, в дом князя Кочубея, с Натальей Кирилловной, которая удивительно мила и добра; завтра еду с ней проститься. Зачем ты тётке не пишешь? какая ты безалаберная! Она просит, чтоб я тебя в Калугу пустил, да ведь ты махнёшь и без моего позволения. Ты на это молодец. Сейчас простился с отцом и матерью. У него хандра и чёрные мысли. Знаешь, что я думаю? не приехать ли мне к тебе на лето? нет, жена, дела есть, потерпи еще полтора месяца. А тут я к тебе упаду как снег на голову; если только пустят меня.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

48. Определите, к какому стилю относится данный текст:

Так как все тела состоят из атомов, а в каждом атоме число протонов и число электронов одинаковы, то в обычных условиях общее число электронов в любом теле равно общему числу протонов в нём. Все электроны одинаковы, и каждый из них имеет наименьший отрицательный заряд. Все протоны также одинаковы, и каждый имеет положительный заряд, равный заряду электрона. Значит, сумма всех отрицательных зарядов в теле равна по абсолютному значению сумме всех положительных зарядов и тело в целом не имеет заряда: оно электрически нейтрально.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

49. Определите, к какому стилю относится данный текст:

«Зеркало быта русского...»

Так называли современники усадьбу Введенское, построенную на рубеже XVIII—XIX вв. Её автор, знаменитый архитектор Н. Львов, писал тогда владельцу поместья князю Лопухину: «Место сие выйдет, мало есть ли сказать, лучшее из подмосковных». С аллей и террас парка, разбитого на краю крутого склона у Москвы-реки, открывается великолепная панорама речной долины и старинного города Звенигорода. На территории усадьбы сохранились флигеля, службы, удивительная по своему облику Введенская церковь с колокольней "шпилем". Главный дом обветшал и был перестроен в 1912 году, но сохранил при этом "обаяние старины" – недаром же именно его выбрали для съёмок некоторых эпизодов в фильме «Война и мир».

Подъехать к Введенскому можно по "малой кольцевой бетонке", свернув на неё с Можайского шоссе в Больших Вяземах. «Безлошадным» туристам достаточно попасть с Белорусского вокзала на ст. Звенигород; усадьба находится неподалеку от перрона.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

50. Определите, к какому стилю относится данный текст:

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что

осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на её краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром...

Чернота на небе раскрыла рот и дыхнула белым огнем; тотчас же опять загредел гром...

Дождь почему-то долго не начинался... Было страшно темно. А молнии в потемках казались белее и ослепительнее, так что глазам было больно...

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

51. Определите, к какому стилю относится данный текст:

По окончании инвентаризации могут проводиться контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Их следует проводить с участием членов инвентаризационной комиссии и материально ответственных лиц обязательно до открытия помещения, где проводилась инвентаризация. Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризации оформляются актом и регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

52. Укажите номера, в которых названы только корректные приёмы ведения спора:

1. Аргумент к публике
2. Аргумент к личности
3. Использование эффекта внезапности
4. Возложение бремени доказывания на противника

КЛЮЧИ:

- 1 – 2
- 2 – 1
- 3 – 4

4 – 3
5 – 1
6 – 1
7 – 3, 4
8 – 1, 3
9 – 4
10 – 4
11 – 1, 3
12 – 1, 4
13 – 1, 3
14 – 2, 3
15 – 1, 3
16 – 3, 4
17 – 1, 3
18 – 1, 3
19 – 1, 3
20 – 2, 4
21 – 2, 3
22 – 1, 4
23 – 1
24 – 3, 4
25 – 1, 3
26 – 1, 4
27 – 1, 2
28 – 1
29 – 1, 4
30 – 1, 2
31 – 3
32 – 3
33 – 3, 4
34 – 1, 2
35 – 1, 2
36 – 1, 4
37 – 1, 3
38 – 2, 3
39 – 1, 3
40 – 1, 4
41 – 1, 4
42 – 1, 2
43 – 2, 3
44 – 1, 4
45 – 1, 3
46 – 1, 2, 3, 4
47 – 4
48 – 1

49 – 3
50 – 5
51 – 2
52 – 3, 4

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными ФОРМУЛАМИ?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Вопросы к зачёту

1. Понятие «культуры речи». Культура речи как научная дисциплина. Связь культуры речи с другими науками. Аспекты культуры речи.
2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Литературный язык и его признаки. Язык художественной литературы.
3. Коммуникативный аспект. Основные коммуникативные качества русской речи.
4. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.
5. Понятие «орфоэпия». Основные орфоэпические нормы современного русского языка. Причины орфоэпических ошибок.
6. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков.
7. Основные орфоэпические нормы произношения иноязычных слов.
8. Категория числа. Особенности употребления форм числа имён существительных.
9. Морфологические нормы. Вариантность падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
10. Категория падежа. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.
11. Категория одушевлённости / неодушевлённости существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.
12. Род сложносоставных имён существительных, аббревиатур и субстантивированных слов.
13. Морфологические нормы. Особенности склонения имён и фамилий.
14. Морфологические нормы. Случаи колебания в роде имён существительных. Род имён существительных, являющихся наименованием лиц по профессии, должности, званий.
15. Категория рода. Род несклоняемых существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.
16. Категория рода. Колебания в роде имён существительных и их причины. Дифференциация значений в зависимости от родовых окончаний.
17. Согласование приложений-географических названий.
18. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
19. Морфологические нормы. Полная и краткая форма имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
20. Синонимия притяжательных прилагательных и сочетаний существительных с зависимым существительным в родительном падеже.
21. Морфологические нормы. Особенности числительных *один, два, оба, полтора*. Склонение количественных и порядковых числительных.

22. Употребление форм имён числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных.

23. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.

24. Возвратные и притяжательные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.

25. Определительные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.

26. Морфологические нормы. Употребление форм глагола. Употребление личных форм глагола.

27. Синонимия предлогов.

28. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.

29. Синонимия глагольных наклонений.

30. Синонимия глагольных времён.

31. Понятие функционального стиля. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей. Принципы классификации стилей.

32. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилеобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.

33. Научный стиль. Лексико-фразеологические особенности научного стиля.

34. Научный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

35. Эволюция научного стиля. Интернациональная лексика и терминология в научном стиле.

36. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилеобразующие черты официально-делового стиля.

37. Официально-деловой стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.

38. Официально-деловой стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

39. Официально-деловой стиль. Жанровое своеобразие.

40. Охарактеризуйте понятия «реквизит документа». Заявление, резюме. Правила составления.

41. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилеобразующие черты разговорного стиля.

42. Разговорный стиль. Лексико-фразеологические особенности.

43. Разговорный стиль. Словообразовательные особенности.

44. Разговорный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

45. Разговорный стиль. Жанровое своеобразие. Приведите примеры.

46. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.

47. Публицистический стиль. Основные жанровые разновидности. Отличительные свойства стиля. «Чередование экспрессии и стандарта» в публицистическом стиле.

48. Понятие «публицистический стиль». Сфера функционирования, функция и форма речи. Основные стилеобразующие черты.

49. Публицистический стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

50. Синтаксические особенности публицистического стиля.

51. Эволюция публицистического стиля. Жанровое своеобразие. Функции заголовка.

52. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.

53. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.

54. Лексические нормы. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слов.

55. Употребление многозначных слов и омонимов. Пути возникновения омонимов. Разграничение омонимов и многозначных слов. Ошибки в речи.

56. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.

57. Лексическая синонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.

58. Лексическая антонимия. Внутрисловная антонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением антонимов.

59. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.

60. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачёте («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»).

Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на зачёте («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и семинарских занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях	0	30
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов	0	6
Рубежный контроль	Тестирование	0	6
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% -9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 36-30б., 70-40% -29-18-б., 30-0% - 17-0б.).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе

осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	20
	Проверка презентации	0	20
Всего за семестр:		0	40

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно	6-9
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале	3-5
	Идея статьи не отражена, либо реферат — сокращенная реферируемая статья	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы PowerPoint).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. . Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачёта включает все перечисленные зачётные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачёт ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачёте (предусмотрен учебным планом в 1 семестре) учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

Положительная оценка за зачёт по дисциплине выставляется обучающимся, переведённым на индивидуальное обучение, за выполнение соответствующего индивидуального графика.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется при соблюдении следующих требований: всестороннее, систематическое, глубокое (или достаточно полное) знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой (или допустившим незначительные погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении, но умеющим устранить эти погрешности с помощью преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций); наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное (или достаточно полное) владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Оценка «не зачтено» (0-40 баллов) по дисциплине выставляется за незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает работу с учебной и научной литературой; конспектирование научных источников; подготовку докладов и устных сообщений по результатам самостоятельного теоретического материала. Контроль преподавателем осуществляется в ходе беседы по темам, на индивидуальных консультациях; проверки краткого реферата или прослушивания доклада.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное	0	10

всему курсу	задание)		
Итого		0	40

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2016. - 400с.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие. — 8-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону, 2008.

2. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. — М.: Издательство НОРМА, 2004.

3. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. - М.: ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008.

5. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. - 11-е изд., испр. и дополн. - М.: АЙРИС-пресс, 2016.

6. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. — 2-е изд., испр. И доп. — М.: Гардарики, 2007.

7. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Высшая школа, 2006.

8. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. — М.: Издательский дом «Социальные отношения», издательство «Перспектива», 2003.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.jazyki.ru/>

<http://www.philology.ru/>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Гац И.Ю. Методические рекомендации Разработка системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации студентов факультета русской филологии. – М.: МГОУ.

Гац И.Ю. Методические рекомендации по проведению активных и интерактивных форм занятий. – М.: МГОУ.

Гац И.Ю. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств образовательных результатов студентов. – М.: МГОУ.

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.