

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2025 12:16:40
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление контрактной системой

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Кандидат экономических наук, доцент Егорова Лариса Ивановна

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Программа государственного экзамена.....	6
2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	6
2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена.....	15
2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	15
2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	27
3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения	29
3.1. Требования к выпускной квалификационной работе	29
3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	33
3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	42
4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний.....	55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление контрактной системой (далее – ОПВО).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПВО входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПВО, является обязательной и проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 12.08.2020 № 952.

Выпускник, освоивший ОПВО, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Дополнительными профессиональными компетенциями:

ДПК-8. Способен осуществлять организацию и проверку документации в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов, а так же достоверность информации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части исполнения принятых обязательств.

ДПК-9. Способен проводить анализ экспертизы государственных и муниципальных контрактов, а так же контроль за соблюдением законодательства при проведении экспертизы закупочной документации.

ДПК-10. Способен проводить экспертную оценку закупочной документации при проведении конкурентных и неконкурентных процедур.

ДПК-11. Способен управлять и планировать деятельность организации в сфере закупок и осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов.

ДПК-12. Способен критически оценить результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления контрактной системой, с целью использования полученных знаний в научно-исследовательской деятельности.

ДПК-13. Способен обобщать результаты проведенных исследований теоретических и практических проблем в сфере управления контрактной системой, в виде обзоров, отчетов, а так же научно-исследовательских статей.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Дисциплина 1. Управленческая экономика

Перечень вопросов:

1. Институциональная природа фирмы: виды фирм по типу построения внутренней структуры управления: обзорная классификация.
2. Вертикально и горизонтально интегрированные предприятия. Холдинговые формы управления диверсифицированными компаниями.
3. Экономические потребности. Варианты классификаций потребностей.
4. Рыночное предложение: объем предложения, функция предложения, цена предложения и кривая предложения.
5. Прямая и обратная функции предложения. Детерминанты рыночного предложения. Изменения объема предложения и изменения в предложении, их графическая интерпретация.
6. Индивидуальное и рыночное предложение.
7. Микроэкономическая теория производства: основные положения.

Дисциплина 2. Современные проблемы управления в профессиональной сфере

Перечень вопросов:

1. Подходы, модели и методы научного анализа проблем в организациях.
2. Методы диагностики стратегических проблем: научные подходы и их характеристика.
3. Научные принципы разработки и внедрения решений по стратегическим изменениям в организациях.
4. Влияние глобализации на деятельность современных организаций: проблемы научного исследования.
5. Новые организационные структуры: виды, характеристика, преимущества и недостатки.
6. Стратегические альянсы, их характеристика и научное обоснование принципов и подходов к управлению ими.

7. Сущность информатизации менеджмента. Научные методы оценки эффективности информатизации управления.
8. Научное обоснование актуальности информатизации менеджмента.
10. Современные проблемы межкультурных взаимодействий, их природа и пути преодоления.
11. Сущность и виды ТНК. Классификация научных методов оценки эффективности управления ТНК.
12. Актуальные методы управления изменениями в современных организациях.
13. Классификация научных методов оценки компетентности «глобального» менеджера.
14. Природа слияний и поглощений. Преимущества и недостатки слияний и поглощений и их научное обоснование.
15. Экономические и финансовые основы слияний и поглощений. Научно обоснованные методы их анализа и оценки.
16. Современные научные теории лидерства, их достижения и ограничения.

Дисциплина 3. Стратегическое управление и анализ

Перечень вопросов:

1. Анализ внешней среды организации: макроокружение. Состав макроокружения, характеристика его составляющих.
2. Характеристика составляющих макроокружения (политическая, экономическая, социальная, технологическая составляющие).
3. Анализ внешней среды организации: среда непосредственного окружения. Модель «пяти сил» конкуренции М. Портера.
4. Анализ внутренней среды организации. Функциональные зоны организации и особенности их обследования при анализе сильных и слабых сторон.

Дисциплина 4. Командная работа и лидерство

Перечень вопросов:

1. Кто такой лидер. Понятие лидерства. Типы лидерства.
2. Лидерство и власть.
3. Создание команды. Основные роли в команде. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды.
4. Конфликты в команде и управление ими. Основные компетенции в реализации лидерской позиции.
5. Сущность социального командообразования как базового элемента групповой организации. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.

Дисциплина 5. Управление проектом

Перечень вопросов:

1. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл.
Функции подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль
разработке и выполнении.
2. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования,

организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью

3. Разработка концепции и начальная проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта.

Оценка эффективности проекта.

4. Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.

5. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.

Дисциплина 6. Информационно-аналитические системы

Перечень вопросов:

1. Основные понятия информационно-аналитических и интеллектуальных систем.

Пространственная интерпретация понятия «показатель». База метаданных информационного хранилища. Модели данных информационного хранилища.

2. Основы применения, управления информационно-аналитическими и интеллектуальными системами и их проектирования.

3. Обзор тенденций и перспектив развития технологий аналитических систем

4. Программные инструментальные средства информационно-аналитических исследований. Управление и проектирование информационно-аналитических исследований.

Дисциплина 7. Процедуры контрактной системы

Перечень вопросов:

1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения конкурсов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.

2. Правила проведения электронного аукциона

Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Антидемпинговые меры при проведении аукциона.

3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).

Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Закрытый аукцион. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.

Дисциплина 8. Система управления закупками

Перечень вопросов:

1. Основы контрактной системы в сфере закупок.

Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота.

Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы, по установлению порядка регистрации в Единой информационной системе и порядка пользования Единой информационной системой. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.

3. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ,

услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.

4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.

5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.

Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Основные положения постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

Дисциплина 9. Механизмы и инструменты контрактной системы

Перечень вопросов:

1. Привлечение специализированных организаций к закупкам.

Цели привлечения заказчиком специализированной организации. Способы привлечения таких организаций. Функции специализированной организации и функции заказчика. Солидарные обязательства заказчика и специализированной организации, понятие солидарной ответственности.

2. Совместные конкурсы и аукционы.

Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Понятие организатора совместных конкурсов или аукционов. Функции организатора. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов. Правила проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.

3. Централизация закупок в рамках контрактной системы.

Централизация закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Модели централизации закупок. Способы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.

4. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Порядок предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.

5. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.

Сфера распространения статьи 29 Закона № 44-ФЗ. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Порядок предоставления преимуществ организациям инвалидов. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества организациям инвалидов. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.

Дисциплина 10. Правовые основы контрактной системы

Перечень вопросов:

1. Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

Введение в дисциплину. Общие положения права, регулирующие осуществление закупок. Конституция РФ. Структура нормативных правовых актов РФ, регулирующих осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс РФ и Федеральное законодательство регулирования контрактной системы. Бюджетный кодекс РФ об основных принципах и порядке финансирования осуществления закупок. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства экономического развития Российской Федерации о контрактной системе.

2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.

Гражданский кодекс РФ – нормативная база, регулирующая осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (виды и формы сделок; исчисление сроков; оферта; акцепт; заключение договора на торгах; организация и порядок проведения торгов; поставка товаров для государственных нужд; последствия нарушений правил осуществления закупок.

Основные направления совершенствования гражданского законодательства в части осуществления закупок.

3. Бюджетное законодательство Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации и в Московской области. Актуальные вопросы бюджетного законодательства РФ и Московской области при осуществлении закупок. Бюджет Московской области и основные принципы бюджетной системы Московской области. Закупки для государственных и муниципальных учреждений.

Дисциплина 11. Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов.

Претензионная работа

Перечень вопросов:

1. Содержание и порядок заключения государственного (муниципального) контракта. Виды и формы контрактов в рамках 44-ФЗ. Типовые контракты. Запрет на изменение существенных условий контрактов (за некоторым исключением). Банковское сопровождение контрактов. Обязательная экспертиза результатов контрактов. Единые меры ответственности за неисполнение условий контрактов. Обязательный отчет об итогах исполнения каждого контракта. Государственный контракт (п.8 ст.3 Закона № 44-ФЗ). Муниципальный контракт (п.8 ст.3 Закона № 44-ФЗ). Гражданско-правовой договор (п.3 ч.1 ст.1 Закона № 44-ФЗ).

2. Исполнение государственного и муниципального контракта.

Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, включая проведение экспертизы. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3. Изменение, расторжение государственного и муниципального контракта.

Изменение существенных условий контрактов при его исполнении. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при: изменении контракта; расторжении контракта; применении мер ответственности; совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4. Экспертиза результатов исполнения государственного и муниципального контрактов.

Проведение экспертизы при приёмке продукции по контракту (ч.3 ст.94 44-ФЗ). Привлечение независимых экспертов. Целесообразность независимой экспертизы: недостаточная кадровая обеспеченность заказчика; наличие ведомственных интересов, отсутствие практики и др.

Деятельность приёмочной комиссии (ч.6 ст.94 44-ФЗ) и отчет заказчика. Сущность деятельности приёмной комиссии. Отчет о результатах отдельного этапа исполнения контракта.

5. Основные изменения 44-ФЗ в части контрактов.

Виды и формы контрактов в рамках 44-ФЗ. Типовые контракты. Запрет на изменение существенных условий контрактов (за некоторым исключением). Банковское сопровождение контрактов. Обязательная экспертиза результатов контрактов. Единые меры ответственности за неисполнение условий контрактов. Обязательный отчет об итогах исполнения каждого контракта.

Дисциплина 12. Планирование, обоснование и нормирование закупок

Перечень вопросов:

Теоретические основы планирования и прогнозирования. Сущность экономического прогнозирования и планирования. Понятие, цели и организация планирования. Процесс планирования (прогнозирования). Методология прогнозирования и планирования. Значение прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении. Пути улучшения финансового планирования и прогнозирования. Нормирование в сфере закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Потенциальные поставщики товаров, работ и услуг. Обоснование закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Дисциплина 13. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Перечень вопросов:

1. Правовые основы закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.

2. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке.

Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

Способы закупок: конкурентные и неконкурентные закупки.

Порядок осуществления конкурентной закупки.

Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения таких закупок.

Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о конкурентной закупке, сведения, которые должна содержать такая документация. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.

Правила описания предмета конкурентной закупки.

3. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.

Установленные требования к содержанию положения о закупке. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.

Дисциплина 14. Методы исследования в менеджменте

Перечень вопросов:

1. Методология исследования в менеджменте

Понятие метода и методология исследований в менеджменте. Постановка проблемы. Методология исследования: выбор цели, подхода, формулирование ограничений. Выбор средств и методов исследований.

Общенаучные и специальные методы исследований в менеджменте. Неформальные (логические) и формальные (математические) методы исследований в менеджменте. Теоретические, логико-интуитивные, эмпирические, комплексно-комбинированные методы исследований.

2. Стадии исследований в менеджменте

Подготовительная стадия. Изучение объекта исследования. Гипотеза. Разработка и формулирование гипотезы исследования. Разработка программы исследования. План исследования. Методика исследования.

Стадия исследования. Данные. Информация. Преобразование информации. Стадия внедрения.

3. Общенаучные и специальные методы исследований в менеджменте

Эмпирические методы исследований в менеджменте: классификация и характеристика. Эмпирико-теоретические методы исследований в менеджменте: классификация и характеристика. Методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте. Методы плановых расчетов и обоснований в менеджменте. Методы прогнозирования и верификации в менеджменте.

4. Логические и математические методы исследований в менеджменте

Неформальные методы исследований в менеджменте и их характеристика. Формальные методы исследований в менеджменте и их характеристика. Классические методы экономического анализа. Традиционные методы экономической статистики. Стохастическое моделирование. Методы теории принятия решений.

Дисциплина 15. Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)

Перечень вопросов:

1. Особенности профессионально-деловой коммуникации.

2. Устная и письменная коммуникация.

3. Особенности межкультурного профессионального общения.

4. Формы межкультурного профессионального общения.

5. Виртуальные конференции в области антимонопольного регулирования: русско-английские соответствия.

Дисциплина 16. Организация проведения необходимых исследований и экспериментальных работ в сфере закупок

Перечень вопросов:

1. Исторические этапы становления и развития науки.
2. Научные революции, их классификация.
3. Глобальные революции и типы научной рациональности.
4. Классическая наука, ее особенности.
5. Неклассическая наука, ее специфика.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена

Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение изученных дисциплин в процессе освоения образовательной программы высшего образования, так углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Так же, при подготовке к экзамену необходимо уделить достаточное внимание при изучении рекомендуемой литературы.

Перед проведением государственного экзамена проводится консультирование магистрантов по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации.

Организация процесса поведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме, по билетам, в билет входит два теоретических вопроса. Длительность подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает 1,5 академических часа. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании от числа лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Всем членам комиссии раздаются оценочные листы с перечислением критериев и оцениваемых компетенций. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты проведения государственного экзамена оглашаются в день проведения государственного экзамена.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оцениваемая компетенция	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК-1	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационно	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии

		й комиссии	действий.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Владеть: методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: методами организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять методы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на	Знать: методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

		дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	профессионального взаимодействия. Уметь: применять методы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: использовать методы определения и реализации

		государственной экзаменационной комиссии	приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-1	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. Владеть: навыками применения основных правил и норм служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; разработку и реализацию управленческих решений; обеспечения осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: использовать методы применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; разработку и реализацию управленческих решений; обеспечения осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: использовать методы применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. Владеть: методами применения современных техник и методик сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе методами использования интеллектуальных

			информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения. Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения. Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК-4	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства.

			Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства. Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства. Владеть: навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения

			технологии электронного правительства.
ОПК-5	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсами, обеспечить эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсами, обеспечить эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
ДПК-8	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета,	Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а также нормативно правовые

		ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	акты регулирующей деятельность заказчиков и поставщиков. Уметь: применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок, а так же в ходе исполнения контракта.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а так же нормативно правовые акты регулирующей деятельность заказчиков и поставщиков. Уметь: применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок, а так же в ходе исполнения контракта. Владеть: навыками проверки достоверности закупочной документации предоставляемой поставщиком(подрядчиком, исполнителем) с целью эффективного использования бюджетных средств организации.
ДПК-9	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной	Знать: принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых для осуществления всех видов контроля, мониторинга а так же аудита в контрактной системе с целью эффективного осуществления экспертизы закупок на товарам, работам и услугам.

		й комиссии	Уметь: применять знания умения и навыки с целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства при проведении экспертизы.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых для осуществления всех видов контроля, мониторинга, а также аудита в контрактной системе с целью эффективного осуществления экспертизы закупок на товарам, работам и услугам. Уметь: применять знания умения и навыки с целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства при проведении экспертизы. Владеть: навыками осуществления контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок с целью комплексного осуществления экспертизы исполненных государственных и муниципальных контрактов.
ДПК-10	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: систему управления государственными и муниципальными закупками и нормативно правовые акты регулирующие ее деятельность с целью эффективного проведения экспертизы. Уметь: применять нормативно правовые акты с целью оценки документации и правильности проведения конкурентных и неконкурентных процедур в контрактной системе.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета,	Знать: систему управления государственными и муниципальными закупками и нормативно правовые акты регулирующие ее

		ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	деятельность с целью эффективного проведения экспертизы. Уметь: применять нормативно правовые акты с целью оценки документации и правильности проведения конкурентных и неконкурентных процедур в контрактной системе. Владеть: навыками экспертной оценки документации при проведения закупок с целью эффективного использования бюджетных средств и предотвращению коррупционных рисков.
ДПК-11	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов. Уметь: эффективно осуществлять планирование деятельности организации в сфере закупок.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов. Уметь: эффективно осуществлять планирование деятельности организации в сфере закупок. Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением выполнения

			условий заключенных договор и контрактов, эффективно применять практические применения нормативно правовых актов в сфере закупок.
ДПК-12	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационног о билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационно й комиссии	Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных освещаемых в популярной научно-исследовательской отечественной и зарубежной литературе. Уметь: применять научно-исследовательский материалы отечественных и зарубежных ученых для формирования самостоятельных материалов и их применения в организации и работы контрактной системы.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационног о билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационно й комиссии	Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных освещаемых в популярной научно-исследовательской отечественной и зарубежной литературе. Уметь: применять научно-исследовательский материалы отечественных и зарубежных ученых для формирования самостоятельных материалов и их применения в организации и работы контрактной системы. Владеть: навыками поиска и сбора информации об актуальных отечественных и зарубежных научно-практических исследований и публикациях, их успешное применения и внедрение в организацию и работу контрактную службу организации.
ДПК-13	пороговый	Ответы на вопросы и	Знать: способы и методы применения результатов

		задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	проведенных исследований в области закупок в сфере государственных и муниципальных закупок. Уметь: осуществлять анализ проведенных исследований и формировать отчеты и научно исследовательский статьи на основе проведенных исследований.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: способы и методы применения результатов проведенных исследований в области закупок в сфере государственных и муниципальных закупок. Уметь: осуществлять анализ проведенных исследований и формировать отчеты и научно исследовательский статьи на основе проведенных исследований. Владеть: теоретическими и практическими навыками методов научного исследования и способностями их эффективного применения.

Шкала оценивания государственного экзамена

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
Компетенция сформирована полностью, магистрант владеет знаниями и методами осуществления практической деятельности	Отлично 81-100
Сформированы базовые структуры знаний, магистрант владеет общими положениями теории	Хорошо 61-80
Сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт их применения, но допускаются ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета	Удовлетворительно 41-60
Магистрант имеет слабое представление о профессиональных задачах, допускает грубые ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета	Неудовлетворительно 0-40

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Архипов Ю.Г. Контрактная система в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. М.: Столица, 2015 – 296 с.
2. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.
3. Акимов Н.А., Гладилина И.П., Чернышов М.М. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): учебное пособие. – Чехов: Центр образовательного и научного консалтинга, 2015. – 164с.

Дополнительная литература

1. Гладилина И.П., Васильева И.А., Сергеева С.А. Инновационные подходы к управлению в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Инновации и инвестиции, 2014. - №3. – С.50-54
2. Дёгтев Г.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – URL: www.science-education.ru/113-10849.
3. Землин А.И. Актуальные организационно-правовые вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд // Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014. – С.21-31.
4. Пред. редкол. Артемьев И.Ю., МГИМО МИД России, ФАС России. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". – М.: Статут, 2015. – 624 с.
5. Сергеева С.А. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Фундаментальные исследования, 2014. - № 5 (часть 3). - С. 565-568.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf>.

Список периодических изданий (Журналы)

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика».
3. Журнал «Административная практика ФАС».
4. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах».

5. Журнал «Московские торги. Все о госзаказе для бизнеса».
6. Журнал «Госзакупки: тендеры, конкурсы, торги».
7. Журнал «Имущественные отношения в РФ».

Список нормативных правовых документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 N 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрой государственных (муниципальных) и корпоративных закупок и доводится до студентов в течение первого месяца после зачисления (Приложение 6). Студент имеет право предложить собственную тему. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной и иметь практическое значение. Закрепление научных руководителей у магистрантов, а также утверждение тем выпускных квалификационных работ оформляются приказом ректора ГУП.

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должны самостоятельно, на современном уровне, решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно и логично излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной и иметь практическое значение для решения наиболее значимых проблем регионального и муниципального управления.

Тематика выпускных квалифицированных работ (магистерских диссертаций) разрабатывается преподавателями кафедры, участвующими в подготовке выпускников по образовательной программе под руководством руководителя программы магистратуры. Темы ВКР ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр, с целью актуализации и соответствия современному состоянию и перспективам развития соответствующих сфер жизни общества.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна стать научно-методологической основой проводимого исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта, проводить научный анализ изучаемой темы регионального и муниципального управления, выявлять существующие проблемы и предлагать пути их решения.

3.1.1. Структура ВКР и требования к ее содержанию

В магистерскую диссертацию структурно входят:

1. Титульный лист – (Приложение 1);
2. Содержание;

4. Введение – обоснование актуальности темы, формулировка основной цели работы, постановка задач;
5. Основная часть, состоящая из трех глав;
6. Заключение – изложение итогов работы в сопоставлении с общей целью и поставленными задачами. Предложения по внедрению результатов, перспективы продолжения работы;
7. Список использованной литературы;
8. Приложения.

Рекомендуемая структура магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление контрактной системой (Приложение 5).

Кроме того, магистрант подготавливает раздаточный материал, дополнительные документы.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Основная часть магистерской диссертации:

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать три главы, которые разбивают на подразделы (параграфы). Каждая глава посвящена достижению цели и решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

1 Глава – теоретическая (характеристика современного состояния исследуемой проблемы. Методические подходы к решению проблемы. Понятийный аппарат. Выбор инструментария. Выводы);

2 Глава – аналитическая (характеристика исследуемого объекта. Анализ объекта исследования. Состояние и особенности его деятельности. Выводы);

3 Глава – практическая (причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Конкретные предложения по решению выявленных проблем. Механизм и экономическое обоснование предложений. Ожидаемые результаты реализации предложений в политической, социальной и экономической сферах. Выводы).

Дополнительные документы, вкладываемые в отдельную папку:

1. Отзыв на ВКР научного руководителя (образец – в Приложении 3).
2. Рецензия на ВКР (см. Приложение 4).
3. Справка о внедрении результатов магистерской диссертации (не обязательна, образец – в Приложении 2).
4. Справка на антиплагиат.

Электронные материалы содержат электронную папку с файлами текста магистерской диссертации и презентацию.

К магистерской диссертации предъявляются общие требования:

1. материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;
2. каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформляют переход к другому этапу работы;

3. каждый лист рукописи делится на абзацы; абзацами выделяются обособленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться положения, тесно связанные единством мысли;

4. необходимо использовать точные термины и формулировки, исключающие возможность неоднозначной трактовки материала;

5. в случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций, расчетов и т.п.) других авторов обязательно делать ссылку на источник;

6. желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах;

7. при написании работы нельзя допускать произвольных сокращений слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений;

8. цитаты должны быть не более 3 строчек.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации: 90-100 машинописных страниц формата А4, список использованной литературы – не менее 70 наименований (по преимуществу научные издания, включая несколько работ на иностранном языке) и Интернет-ресурс. Список литературы и приложения в объем магистерской диссертации не входят.

Структура и содержание отдельных частей магистерской диссертации и ее графическая часть зависят от выбранной темы и определяется руководителем магистерской диссертации.

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

После обоснования актуальности следует показать степень разработанности темы, то есть дать характеристику литературы по проблемно-хронологическому принципу с учётом вклада авторов в освещение данной темы. При изучении литературы нужно определить, в чем ценность данных работ для изучения поставленной проблемы, дать общую оценку их достоинств и недостатков. Не следует подменять критический анализ исследовательской литературы её перечислением.

Важность введения определяется тем, что в нем получает обоснование методологический аппарат исследования, который образуют следующие элементы: проблема, объект и предмет исследования, его цель и задачи, методы исследования.

Определение проблемы исследования – сложная задача. В широком смысле слова проблема означает объективное затруднение, противоречие, которое возникает в науке и практике. В научном исследовании сущность проблемы составляет противоречие между фактами и их теоретическим осмыслением.

С проблемой связан объект и предмет исследования. Объект научного исследования - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Основным объектом исследования могут быть процессы, развивающиеся в коллективе, организации, обществе и т.п. В предмет включаются только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые будут непосредственно изучаться в магистерской диссертации. Один и тот же объект может изучаться с разных позиций, что и определяет важность выделения предмета исследования. Например, в качестве объекта может выступать организация, а предметом — технологии разработки стратегии, механизм регулирования конкретным видом практики (организационной культурой, информатизацией и т.п.). Таким образом, объект и предмет связаны как целое и часть; предмет указывает, какая сторона объекта будет исследоваться автором данной работы.

Следующий элемент, который необходимо сформулировать – цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Цель выражает путь решения проблемы и конечные результаты, которые при этом должны быть получены. Цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении магистерской диссертации. Определение цели происходит на начальном этапе исследования, формулировка ее может уточняться. Формулировка цели обычно начинается словами «изучить.., установить.., обосновать..., выявить..., описать.., выяснить и т.п.».

В соответствии с предметом и целью определяются задачи исследования. Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязанными и отражать общий путь достижения цели. Они должны быть четкими и лаконичными; каждая из задач формулируется в виде поручения («Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Определить...» и т.п.).

После этого необходимо показать теоретическую, методологическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Следующим шагом во введении является анализ источниковой и эмпирической базы исследования. При анализе источников необходимо определить, к какому виду относится изучаемый источник (источники) – законодательные и нормативные акты, делопроизводственные документы, статистическая информация, периодическая печать, источники личного происхождения и др.

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить не менее, чем на 2 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Стиль изложения магистерской диссертации должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Типовая структура магистерской диссертации

№№ п/п	Наименование раздела выпускной работы - магистерской диссертации	Примерное количество стр.
1.	Введение	3-5
1.1.	Теоретическая часть Характеристика современного состояния исследуемой проблемы	25-30
1.2.	Методические подходы к решению проблемы. Понятийный аппарат. Выбор инструментария. Выводы	
2.	Аналитическая часть	20-30
2.1.	Характеристика исследуемого объекта.	
2.2.	Анализ объекта исследования. Состояние и	
2.3.	особенности его деятельности.	
2.4.	Выводы	
3.	Практическая часть	25-30
3.1.	Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта.	
3.2.	Конкретные предложения по решению выявленных проблем. Механизм и экономическое обоснование предложений. Ожидаемые результаты реализации предложений в политической, социальной и экономической сферах. Выводы	
	Заключение	3-5
	Список использованной литературы	2-3
	Приложения	не более 5
И т о г о:		90-100

В первой главе (теоретической части работы) рассматриваются теоретические и методологические вопросы. В этом разделе рекомендуется:

- охарактеризовать объект исследования (содержание, различные точки зрения на его определение, хронологические, социальные и другие границы);
- определить особенности функционирования объекта, определив его место и роль;
- показать взаимодействие объекта изучения с другими объектами;

- рассмотреть дискуссионные вопросы, связанные с различными аспектами объекта изучения(исследования) и высказать свою точку зрения;
- дать характеристику степени проработанности проблем, связанных с функционированием объекта и подходам его исследования в литературных источниках;
- рассмотреть положительные и отрицательные стороны отечественного и зарубежного опыта исследования объекта, раскрыть и обобщить тенденции его развития.

Указанные вопросы следует излагать с применением системного и аналитического подходов, исключая простое изложение. Рекомендуется использование данных официальной статистики, материалов специализированных периодических изданий, специализированных сайтов, справочных систем, словарей.

Освещение теоретических и методологических положений должно быть увязано с аналитической частью магистерской диссертации и служить базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

Вторая глава (Аналитическая часть магистерской диссертации) должна быть посвящена глубокому изучению проблем, анализу и осмыслению причин их возникновения.

Материалы для анализа в диссертационном исследовании должны быть полными и достоверными. Результаты анализа с целью подтверждения углубленной проработки информации рекомендуется иллюстрировать в виде схем, таблиц, графиков или диаграмм.

Третья глава (Практическая (методическая) часть) соответствует профилю магистерской программы и должна включать элементы, отражающие формируемую компетентностную модель выпускника. Она базируется на проведенном исследовании и анализе объекта изучения и предполагает конкретные предложения по решению выявленных проблем. Необходимо также предложить механизм реализации и экономическое обоснование предложений. Следует показать, как ожидаемые результаты реализации предложений отразятся в политической, социальной и экономической сферах.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы (1-1,5 стр.).

В заключении отражаются основные этапы магистерской диссертации, обобщаются результаты анализа объекта изучения и расчетов, формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, поставленных в диссертации.

Все разделы работы должны быть логически взаимосвязаны: задачи, поставленные во введении используются в теоретической части для раскрытия проблем при исследовании методологии объекта, которые находят пути решения, основываясь на результатах анализа и расчетах, проведенных в аналитической и практической частях работы.

Список использованной литературы включает все использованные при написании магистерской диссертации источники. При выборе литературы следует учитывать время издания. В тексте магистерской диссертации обязательны ссылки на все указанные в списке литературы источники. При этом не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативных документов и другой специальной литературы.

Приложения представляют собой используемые в магистерской диссертации вспомогательные материалы, картотеки, таблицы, схемы, графики, разработанные методики, а также другие документы, использование которых в тексте не представляется возможным.

Магистерская диссертация должна отвечать требованиям не только по содержанию, но и по оформлению, сброшюрована в твердой обложке. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложением 1.

Магистерская диссертация выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А-4 (297 x 210 мм), шрифт TimesNewRoman №14, для заголовков рекомендуется использовать шрифт Arial, поля страниц: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее 2 см., формат набранного материала 18x25 см (длина строки, высота напечатанного текста). Текст должен быть выровнен с двух сторон. Абзацы в тексте (красная строка) должны иметь отступ.

Допустимый объем диссертации не должен превышать 120 страниц и быть в среднем в пределах 80-100 страниц через 1,5 межстрочных интервала. Все страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа и содержания – стр. 1 и стр. 2 соответственно) и корреспондировать с планом работы. Номер страницы ставится внизу, справа без дефисов. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Объем приложений не ограничивается.

Основная часть диссертации состоит из глав, параграфов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Все разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки между цифрой и заголовком и в конце. Слова: «глава», «Теоретическая часть», «Аналитическая часть», «Практическая часть» не пишутся. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например, «3.2».

Расстояние между заголовком раздела в тексте и текстом состоит только из межстрочного интервала без дополнительных пробелов. Каждая глава начинается с новой страницы, а параграфы располагаются последовательно с отступом в 2 см. от предыдущего. Заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов выполняются жирным шрифтом, строчными буквами, с красной строки, без точки в конце.

Перечисления в тексте следует записывать с абзачным отступом, разделяя точкой с запятой. Используемые или выведенные в результате исследования формулы должны быть пронумерованы и иметь ссылки в тексте работы. Формулы в тексте необходимо располагать на отдельных строках, нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа от формулы в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах главы, тогда номер формулы должен состоять из номера главы магистерской диссертации и порядкового номера формулы в этой главе. Смысл и значение всех входящих в формулу элементов должны быть расшифрованы либо в предшествующем тексте, либо непосредственно после формулы в условных обозначениях, начинающихся со слова «где», без двоеточия после него. Например:

«Порождающая формальная грамматика – это система, которая может быть выражена следующей формулой:

$$G = \langle V_T, V_{NT}, S, R \rangle, \quad (1)$$

где G – грамматика; V_T – множество терминальных (конечных) символов языка; V_{NT} – множество нетерминальных символов (из которых можно выводить далее), S – начальный символ нетерминального множества; R – система правил вывода типа $X \rightarrow Y$ (где X, Y – цепочки символов из V_T, V_{NT}). Множество цепочек, выводимых через G из ее начального символа S , есть выражения языка, порождаемые этой грамматикой».

В магистерской диссертации обязательны библиографические ссылки на источники цитат и заимствований из списка используемой литературы, и ссылки на все используемые другие материалы. Порядок оформления ссылки следующий: в тексте после упоминания материала в квадратных скобках проставляется номер по списку используемой литературы и номер страницы, где располагается цитата в источнике, например: [12, 77], где 12 – это номер источника в списке литературы, а 77 – это номер страницы с цитатой.

Сокращения слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

Вспомогательные таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики) должны иметь соответствующий номер, и название, располагаемые над таблицей и под рисунком.

Нумерация осуществляется в пределах главы, арабскими цифрами. Таблицы нумеруются отдельно от рисунков. При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить либо шапку таблицы, либо нумерацию граф и над этим разместить слова «Окончание таблицы» с указанием номера без повторения заголовка. При нумерации таблиц (рисунков) в пределах раздела состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (Например, Таблица 3 в параграфе 2 главы 1: Таблица 1.2.3).

В тексте магистерской диссертации на таблицы обязательны ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе анализа и проектирования по теме магистерской диссертации. Список составляется в алфавитном порядке.

Сведения о каждом источнике включают: Фамилию и инициалы автора работы. Название. - Место издания: Издательство, Год издания. - количество страниц.

Сведения об источнике, подготовленном коллективом авторов, фамилии, которых не вынесены на обложку, или под редакцией автора располагаются в следующем порядке: Название: Статус источника (учебник, учебное пособие, справочник и т.п.) / Фамилии и инициалы авторов. Место издания: Издательство, Год издания. - количество страниц.

Сведения о статье в периодической печати располагаются в следующем порядке: Фамилия и инициалы автора. Название статьи (без кавычек) // Наименование издания (без кавычек). - год выпуска. - номер издания. - страницы, на которых помещена статья в журнале или сборнике.

Для законодательных и нормативных материалов автор не указывается, а запись оформляется: Название: [официальное принятие документа и действующая редакция]. - Место издания: Издательство, Год издания. - количество страниц.

В список использованной литературы включаются только источники, использованные студентом в работе, с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте.

Приложения оформляются как продолжение основного текста магистерской диссертации с общей нумерацией страниц, должны быть перечислены в содержании диссертации с указанием обозначений и заголовков. Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В тексте магистерской диссертации на каждое приложение должны быть дана ссылка. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте диссертации и имеют заголовок, раскрывающий содержание. Обозначение приложения и заголовок имеют выравнивание по центру.

Для наглядности излагаемых положений магистерской диссертации при докладе целесообразно подготовить иллюстративный (раздаточный, графический) материал или презентацию согласованные с научным руководителем. Этот материал должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован, содержать: титульный лист, пронумерованные листы с иллюстрациями проведенного анализа, основных проектных предложений и полученных результатов в виде текста, формул, таблиц и рисунков (графики, схемы), пронумерованных и с названиями. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной по всему иллюстративному материалу, вне зависимости от их нумерации в тексте магистерской диссертации. Количество листов иллюстративного материала не должно быть слишком большим – от 8 до 12 листов формата А4, отражая только самые важные положения работы. Количество экземпляров иллюстративного материала не менее 6 экземпляров и дополнительно один - для сдачи в архив вместе с магистерской диссертацией.

Презентация готовится автором диссертации с учетом специфики объекта исследования.

Для того чтобы обеспечить благоприятный режим восприятия графической информации необходимо соблюдать следующие правила:

1. Величина букв и цифр должна быть такой, чтобы слушатель, находящийся за последним столом, мог без напряжения органов зрения воспринимать графическую информацию.

2. Для экранной проекции желательно выбирать только прямые шрифты. Буквы желательно выбирать только черного цвета на белом фоне.

3. Не рекомендуется сокращать слова, кроме общепринятого типа «и др.», «и т.д.».

4. В заголовках и надписях запрещается делать переносы слов.

Главная проблема, которую предстоит решить докладчику, заключается в том, чтобы оптимально распределить информацию между вербальным (словесным) и визуальным (зрительным) потоками информации. Для этого необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не перегружать кадр текстовой информацией, которую можно объяснить вербально.

2. Каждый кадр должен появляться на экране строго в том месте вербального объяснения, когда речь начинается об этом объекте.

3. Нельзя, высвечивая даже самый простой рисунок, не давать при этом краткого объяснения.

4. В презентации могут быть включены результаты проведенных экспериментов или собранные автором работы социологические сведения (напр. социальные группы – студенты, школьники).

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю (за 2 месяца до защиты), который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве (Приложение 3). После чего выпускная квалификационная работа направляется кафедрой на рецензирование (Приложение 4). В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, практикующие в соответствующей отрасли знаний, профессорско-преподавательский состав ГУП и других высших учебных заведений, имеющие соответствующий научный уровень.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Сотрудники факультета передают выпускные квалификационные работы, отзыв в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР. Данная процедура проводится один раз, повторное проведение не допускается.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа ведущих преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета, на основании служебной записки заведующего кафедрой. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

По итогам предварительной защиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на антиплагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на антиплагиат в соответствии с локальным нормативным актом ГУП. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70 %. Отчет по антиплагиату вкладывается в работу вместе со всеми документами. Результат проверки на антиплагиат учитывается при защите ВКР. Текст ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада отводится 10 минут.

На заседание ГЭК приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, все желающие.

Секретарь ГЭК приглашает студентов на защиту, зачитывает соответствующие документы. После этого студенту предоставляется слово для доклада, в котором он отражает содержание выполненных работ, новизну и аргументированность принятых решений, эффективность выполненных разработок. После окончания доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК. При ответе на вопросы допускается пользование пояснительной запиской и графическими материалами. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать уровень своей профессиональной подготовленности. Вопросы могут быть заданы, как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколами.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день в конце заседания ГЭК.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оцениваемая компетенция	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК-1	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций

		вопросы государственной экзаменационной комиссии	на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Владеть: методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: методами организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять методы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять методы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: методами

			применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: использовать методы определения и реализации

			приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-1	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. Владеть: навыками применения основных правил и норм служебной этики, а также антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-2	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; разработку и реализацию управленческих решений; обеспечения осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: использовать методы применения современных

			техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; разработку и реализацию управленческих решений; обеспечения осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: использовать методы применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. Владеть: методами применения современных техник и методик сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе методами использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки

			регулирующего воздействия и последствий их применения. Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения. Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК-4	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства. Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного

			правительства.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства. Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства. Владеть: навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства.
ОПК-5	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. Уметь: применять полученные

			знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсами, обеспечить эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсами, обеспечить эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
ДПК-8	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а также нормативно правовые акты регулирующие деятельность заказчиков и поставщиков. Уметь: применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок, а так же в ходе

	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	исполнения контракта. Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а также нормативно правовые акты регулирующей деятельность заказчиков и поставщиков. Уметь: применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок, а также в ходе исполнения контракта. Владеть: навыками проверки достоверности закупочной документации предоставляемой поставщиком(подрядчиком, исполнителем) с целью эффективного использования бюджетных средств организации.
	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых для осуществления всех видов контроля, мониторинга а также аудита в контрактной системе с целью эффективного осуществления экспертизы закупок на товарам, работам и услугам. Уметь: применять знания умения и навыки с целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства при проведения экспертизы.
ДПК-9	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых для осуществления всех видов контроля, мониторинга, а также аудита в контрактной

			системе с целью эффективного осуществления экспертизы закупок на товарам, работам и услугам. Уметь: применять знания умения и навыки с целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства при проведении экспертизы. Владеть: навыками осуществления контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок с целью комплексного осуществления экспертизы исполненных государственных и муниципальных контрактов.
ДПК-10	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: систему управления государственными и муниципальными закупками и нормативно правовые акты регулирующие ее деятельность с целью эффективного проведения экспертизы. Уметь: применять нормативно правовые акты с целью оценки документации и правильности проведения конкурентных и неконкурентных процедур в контрактной системе.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: систему управления государственными и муниципальными закупками и нормативно правовые акты регулирующие ее деятельность с целью эффективного проведения экспертизы. Уметь: применять нормативно правовые акты с целью оценки документации и правильности проведения конкурентных и неконкурентных процедур в контрактной системе. Владеть: навыками экспертной оценки

			документации при проведения закупок с целью эффективного использования бюджетных средств и предотвращению коррупционных рисков.
ДПК-11	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов. Уметь: эффективно осуществлять планирование деятельности организации в сфере закупок.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов. Уметь: эффективно осуществлять планирование деятельности организации в сфере закупок. Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением выполнения условий заключенных договоров и контрактов, эффективно применять практические применения нормативно правовых актов в сфере закупок.
ДПК-12	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных освещаемых в популярной научно-исследовательской

			отечественной и зарубежной литературе. Уметь: применять научно-исследовательский материалы отечественных и зарубежных ученых для формирования самостоятельных материалов и их применения в организации и работы контрактной системы.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы организации и проведения государственных и муниципальных освещаемых в популярной научно-исследовательской отечественной и зарубежной литературе. Уметь: применять научно-исследовательский материалы отечественных и зарубежных ученых для формирования самостоятельных материалов и их применения в организации и работы контрактной системы. Владеть: навыками поиска и сбора информации об актуальных отечественных и зарубежных научно-практических исследований и публикациях, их успешное применения и внедрение в организацию и работу контрактную службу организации.
ДПК-13	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: способы и методы применения результатов проведенных исследований в области закупок в сфере государственных и муниципальных закупок. Уметь: осуществлять анализ проведенных исследований и формировать отчеты и научно-исследовательский статьи на основе проведенных исследований.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на	Знать: способы и методы применения результатов

		вопросы государственной экзаменационной комиссии	проведенных исследований в области закупок в сфере государственных и муниципальных закупок. Уметь: осуществлять анализ проведенных исследований и формировать отчеты и научно исследовательский статьи на основе проведенных исследований. Владеть: теоретическими и практическими навыками методов научного исследования и способностями их эффективного применения.
--	--	--	---

Шкала оценивания защиты ВКР

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
Компетенции сформированы полностью, магистрант владеет базовыми знаниями и методами осуществления научно-исследовательской деятельности по избранному направлению, доклад структурирован; избранная тема освещена всесторонне в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Автор показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.	Отлично 81-100
Сформированы базовые структуры знаний, магистрант владеет общими положениями теории и имеет первоначальный опыт осуществления научно-исследовательской деятельности по избранному направлению, доклад структурирован; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной	Хорошо 61-80

комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.	
Сформированы базовые структуры знаний, однако отсутствует способность к их структурированию и творческому использованию, доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили автору полно раскрыть тему.	Удовлетворительно 41-60
Базовые структуры знаний сформированы на недостаточном уровне, магистрант не готов к полноценной научно-исследовательской деятельности, доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от методических рекомендаций. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом, допускает существенные ошибки. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания.	Неудовлетворительно 0-40

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- содержание магистерской диссертации;
- научное и практическое значение темы, полнота исследования;

- качество выполнения работы (соответствие работы требованиям, предъявляемым к форме и содержанию);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентаций и т.д.
- авторская самостоятельность.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

4. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

на тему: « _____

_____»
(название работы)

(Ф.И.О. автора ВКР)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки Управление контрактной системой

Руководитель
выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись, дата)

Москва
20__

**ПРИМЕР СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Заведующему кафедрой _____
проф. _____
от (должность)
ООО «.....»
ФИО

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Доводим до Вашего сведения, что проект, разработанный в магистерской диссертации Петрова П.П. на тему «.....» ООО «.....» планируется к внедрению (внедрен) в деятельность нашей организации начиная с 20__ года.

Полученные результаты, включающие в себя *(перечисляется то, что конкретно сделано студентом)* _____ нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ООО «.....» *(либо в докладных, аналитических и прочих записках, либо использованы в расчетах эффективности деятельности в ООО «.....» и т.п.)*.

Генеральный директор ООО «.....»

Подпись

ФИО

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения.

Справка о внедрении делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____ курса

факультета _____

направление подготовки _____

программа подготовки _____

фамилия имя отчество _____

Научный руководитель _____

ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И.О

Тема: _____

Руководитель характеризует:

- Актуальность темы;
- Положительные стороны (достоинство работы);
- Недостатки работы;
- Качество работы;
- Степень самостоятельности и творческого подхода;
- Практическую значимость и возможность применения;
- Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- Комплексное межфункциональное рассмотрение проблем;
- Выводы и предложения;
- Рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Фамилия И.О. руководителя

Подпись

_____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____ курса
факультета _____
направление подготовки _____
программа подготовки _____
фамилия имя отчество _____
Рецензент _____
_____ *ученая степень, звание, должность, Ф. И.О*

Тема: _____

Рецензия должна содержать:

- Оценку актуальности избранной темы;
- Анализ содержания и основных положений рецензируемой работы;
- Оценку умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- Оценку степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
- Положительные стороны и недостатки работы;
- Характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценку работы.

Фамилия И.О. рецензента

Подпись

_____ 20 __ г.

Приложение 5

Рекомендуемая структура магистерской диссертации

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление контрактной системой, приведена ниже (тема: «Риск-ориентированная модель управления закупочным процессом при проведении совместных торгов в муниципальном образовании»).

Введение

Глава 1. Теоретические основы проведения совместных торгов. Существующие риски при проведении совместных торгов.

1.1. Основные термины и определения риск-менеджмента.

1.2. Нормативно-правовые основы, механизмы и инструменты управления в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Существующие риски при проведении совместных торгов.

Глава 2. Практические аспекты применения риск-ориентированной модели управления закупочным процессом при проведения совместных торгов на примере муниципального образования Городской округ Подольск.

2.1. Анализ причин признания совместных торгов несостоявшимися.

2.2. Группы, схема рисков, подлежащих оценке при организации и проведении совместных торгов. 33

2.3. Модель управления рисками.

Глава 3. Совершенствование проведения совместных торгов инструментами риск-менеджмента на муниципальном уровне.

3.1. Основные причины непопулярности совместных торгов.

3.2. Приоритетные направления развития совместных торгов.

3.3. Перспективы развития эффективного управления совместными закупками.

Заключение

Список использованной литературы и источников

Приложения

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

1. Совершенствование стандартизации закупок на примере Московской области
2. Развитие управления закупками муниципальных образований в условиях глобальной цифровизации
3. Совершенствование управления закупками в сфере строительства Московской области
4. Оптимизации информационного обеспечения закупок (на примере муниципального образования)
5. Совершенствование управления закупками в условиях изменений (на примере муниципального образования)
6. Совершенствование кадрового обеспечения сфере закупок (на примере муниципального образования)
7. Экономическая модель совершенствования управления закупками (на примере муниципального образования)
8. Совершенствование управления закупками на основе развития цифровых компетенций заказчиков Московской области
9. Совершенствования управления закупками на основе предотвращения рисков заказчиков муниципального образования
10. Управление закупочной деятельностью как макроэкономический фактор устойчивого развития экономики
11. Совершенствование управления закупками в условиях изменений (на основе правового регулирования)
12. Совершенствование эффективности контроля в сфере закупок (на примере муниципального образования)
13. Совершенствование управления закупками образовательных организаций муниципального образования на основе нормирования
14. Совершенствование управления закупками на основе развития правовой грамотности заказчиков
15. Развитие ключевых компетенций заказчиков на основе геймификации элементов профессиональной деятельности
16. Централизация управления закупками в современных социально – экономических условиях (на примере муниципального образования)
17. Совершенствования управления закупками в условиях цифровой трансформации (на примере муниципального образования)
18. Совершенствование управления закупками строительного комплекса Московской области на основе информатизации закупочной деятельности
19. Совершенствования управления закупками муниципального образования на основе результатов экспертизы
20. Совершенствования управления закупками муниципального образования Московской области на основе повышения качества закупаемых товаров, работ, услуг.
21. Развитие электронных процедур в процессе закупок муниципального образования на основе кадрового обеспечения закупок
22. Совершенствование аудита закупок как фактор повышения результативности закупочной деятельности (на примере муниципального образования)
23. Совершенствование конкурентной среды в сфере закупок (на примере муниципального образования)
24. Управление закупками в современных социально-экономических условиях (на примере муниципального образования)
25. Совершенствование экспертизы в сфере закупок на этапе исполнения контрактов (на примере муниципального образования)

26. Внутренний контроль заказчика как фактор совершенствования закупочной деятельности на примере муниципального образования
27. Развитие эффективного расходования бюджета на основе результатов экспертизы закупок (на примере муниципального образования)
28. Совершенствование управления рисками заказчиков в процессе взаимодействия с поставщиками (на примере муниципального образования)
29. Совершенствование оценки эффективности закупочной деятельности (на примере муниципального образования)
30. Развитие профессионализма заказчика в части определения начальной максимальной цены контракта как фактор эффективности закупок (на примере муниципального образования)
31. Совершенствования профессионализма заказчика в части определения начальной максимальной цены контракта как фактор эффективности закупок (на примере муниципального образования)
32. Развитие профессионализма заказчика в части описания объекта закупки как фактор повышения качества закупочной деятельности (на примере муниципального образования)
33. Управление стратегией оценки эффективности работников сферы закупок (на примере муниципального образования)
34. Совершенствования развитие конкурентной среды в Московской области
35. Совершенствования стратегии развития сферы закупок в Московской области
36. Инвестиции как фактор экономического развития муниципального образования
37. Стратегические подходы к развитию системы закупок в муниципальном образовании
38. Механизмы совершенствования финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области
39. Управленческие решения совершенствования закупочной деятельности на примере Московской области
40. Государственное – частное партнерство как фактор экономического развития Московской области
41. Риск-ориентированный подход в финансово-бюджетной сфере в части управления закупками (на примере муниципального образования)
42. Повышения качества закупаемых товаров, работ, услуг, на основе совершенствования управления закупками (на примере муниципального образования)
43. Совершенствование качества управления закупками в части рассмотрения заявок, допуска и отклонения участников закупок в рамках 44-ФЗ
44. Основные подходы к совершенствованию аудита закупок (на примере муниципального образования)
45. Совершенствование управления закупками в современных социально-экономических условиях (на примере муниципального образования)
46. Особенности исполнения государственного муниципального контракта в условиях изменений сферы закупок (на примере муниципального образования)
47. Опыт Московской области в реализации государственных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
48. Совершенствование управления закупками в системе строительства Московской области
49. Управление государственными и закупками в условиях глобальной трансформации
50. Управление изменениями в сфере закупок как фактор повышения качества и результативности закупочной деятельности (на примере муниципального образования)
51. Развитие контрактной системы в сфере закупок Московской области в условиях цифровой экономики
52. Развитие конкуренции в сфере закупок (на примере муниципального образования)
53. Цифровизация закупок как фактор развития контрактной системы в сфере закупок (на примере муниципального образования)
54. Основные направления повышения эффективности противодействия коррупции в сфере государственных закупок (на примере муниципального образования)
55. Современные подходы к информационному обеспечению торгов на этапе планирования и формирования потребностей (на примере Московской области)

56. Основные направления совершенствования претензионной работы заказчиков как фактор оптимизации деятельности контрактной службы (на примере муниципального образования)
57. Управление закупками в условиях изменений на основе правового регулирования закупочной деятельности
58. Развитие эффективности закупочной деятельности на основе нормирования закупок (на примере Московской области)
59. Разработка новых механизмов описания объекта закупки условиях цифровизации закупочных процессов с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств
60. Внутренний финансовый контроль как инструмент повышения эффективности закупочной деятельности (на примере муниципального образования)
61. Управление экспертизой закупок как фактор повышения качества закупаемых товаров, работ, услуг
62. Управленческие решения на основе экспертизы в сфере закупок на фактор повышения качества закупочной деятельности
63. Внедрение систем искусственного интеллекта в закупочные процессы как фактор повышения эффективности закупок товаров, работ услуг
64. Современные подходы к управлению экспертизой закупок в условиях цифровой трансформации
65. Современные подходы к работе с кадрами как фактор развития контрактной системы в сфере закупок (на примере Московской области)
66. Экспертиза начальной(максимальной) цены контракта в условиях цифровизации как фактор повышения качества и результативности закупочной деятельности (на примере муниципального образования)
67. Эффективность расходования бюджетных средств в части закупок как фактор социально*экономического развития Московской области
68. Кадровое обеспечение закупочной деятельности (на примере муниципального образования)
69. Эффективное расходование бюджета муниципального образования в части закупок, на основе качества закупаемого товара, работ, услуг
70. Повышение результативности управленческих решений на этапе планирования закупок как фактор развития эффективности закупочной деятельности
71. Совершенствования закупочной деятельности на этапе исполнения контракта как фактор повышения качества управления временем специалиста в сфере закупок
72. Совершенствование механизма антикоррупционного мониторинга реализации государственной политика (на примере Московской области)
73. Контакт система государственных закупок Московской области
74. Государственные муниципальные закупки в период пандемии COVID-19
75. Управление рисками государственных муниципальных закупок на основе объективно-ориентированного моделирования ситуации (на примере Московской области)
76. Издержки участия и уровень конкуренции в государственных закупках в условиях фаворетизма
77. Формирование и развитие государственной контрактной системы в Московской области
78. Совершенствование системы закупок электронном магазине Московской области
79. Совершенствование механизмов планирования закупочной деятельности (на примере муниципального образования)