

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2026 12:00:43

Уникальный идентификатор документа: 6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5506c09e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано деканом

экономического факультета

«23» марта 2026 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-технологии в управлении образованием

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление в сфере образования

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано

учебно-методической

комиссией экономического факультета

Протокол «20» марта 2026 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «12» февраля 2026 г. № 7

И.о. зав. кафедрой

/Козлова Е.Г./

Москва

2026

Автор-составитель:
Козлова Е.Г. кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-технологии в управлении образованием» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 952.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	22
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических компетенций в области применения современных бизнес-технологий, инструментов и методов управления для повышения эффективности, конкурентоспособности и финансовой устойчивости организаций сферы образования в условиях рыночной экономики и цифровой трансформации.

Задачами освоения студентами дисциплины «Бизнес-технологии в управлении образованием» являются:

- Раскрыть сущность, содержание и классификацию современных бизнес-технологий, адаптированных для применения в сфере образования;
- Сформировать навыки применения стратегических бизнес-инструментов (SWOT-анализ, PEST-анализ, портфельные матрицы) для разработки стратегии развития образовательной организации;
- Овладеть технологиями управления операционной деятельностью, качеством образовательных услуг и ресурсным обеспечением на основе бизнес-подходов;
- Развить способность критически оценивать возможность применения конкретных бизнес-подходов к управлению образовательной организацией с учетом её специфики;
- Сформировать готовность к реализации программ организационного развития и изменений в образовательной организации на основе современных методов управления.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:
ДПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию, анализ и контроль деятельности образовательной организации по функциональным областям и направлениям деятельности
ДПК-4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Данная учебная дисциплина представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения дисциплин «Управление проектом», «Стратегическое управление и анализ», «Управленческая экономика».

Изучение курса необходимо для прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Количество часов заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	8 ¹
Практические занятия	12 ¹
из них в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2 ¹
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76 ¹
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Теоретико-методологические основы бизнес-подходов в управлении образованием. Эволюция управленческих моделей в образовании: От административно-командной к социально-экономической системе. Сравнительный анализ миссии бизнеса и образования. Управляемость образовательной организации: Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на эффективность управления. Понятие «бизнес-мышления» руководителя в сфере образования. Классификация бизнес-технологий: Обзор технологий по функциональным процессам (производство, маркетинг, финансы, HR, учет) и сквозных технологий (информационные, SMART).	2	2	
Тема 2. Цифровые бизнес-инструменты и операционный маркетинг в образовании. Маркетинговые технологии в образовании: Сегментирование рынка абитуриентов, брендинг образовательной организации, технологии «Public Relations». Внедрение систем управления взаимоотношениями с клиентами (абитуриенты, студенты, родители).	2	2	
Тема 3. Финансовые бизнес-модели и эффективность деятельности. Финансовый менеджмент в образовании: Бюджетирование (планирование доходов и расходов), финансовый контроль, анализ безубыточности платных образовательных услуг. Коммерциализация образовательной деятельности: Экономическая сущность платных услуг. Взаимодействие бюджетной и внебюджетной деятельности. Налоговая политика в сфере образования. Фандрайзинг и краудфандинг: Технологии привлечения ресурсов (спонсорство, гранты, пожертвования). Создание эндаумент-фондов образовательных организаций. Технология сравнительного анализа лучших практик для повышения конкурентоспособности образовательной организации.	2	4	
Тема 4. Управление командой и бизнес-процессами (HR и Operations). Управленческая команда в образовании: Диагностика состояния управленческой команды. Распределение ролей и мотивация административно-педагогического персонала. Оптимизация бизнес-процессов образовательной организации. Передача непрофильных функций (охрана, питание, бухгалтерия, IT-сопровождение) на аутсорсинг. Критерии выбора подрядчиков.	2	4	4
Итого	8 ¹	12 ¹	4

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 4. Управление командой и бизнес-процессами (HR и Operations).	Разработать проект цифровой трансформации управления Центром дополнительного образования «Знание», направленный на решение проблем с использованием современных бизнес-технологий	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Теоретико-методологические основы бизнес-подходов в управлении образованием.	Управляемость образовательной организации: Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на эффективность управления. Классификация бизнес-технологий: Обзор технологий по функциональным процессам (производство, маркетинг, финансы, HR, учет) и сквозных технологий (информационные, SMART).	16	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Кейс
Тема 2. Общий состав и виды кадровых документов. Система учета кадровых документов.	Внедрение систем управления взаимоотношениями с клиентами (абитуриенты, студенты, родители)	20	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Кейс
Тема 3. Технология учета и хранения кадровой документации.	Налоговая политика в сфере образования. Фандрайзинг и краудфандинг: Технологии привлечения ресурсов (спонсорство, гранты, пожертвования). Создание эндаумент-фондов образовательных организаций. Технология сравнительного анализа лучших практик для повышения конкурентоспособности образовательной организации.	20	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Кейс
Тема 4. Общие требования к составлению и оформлению документов управления.	Оптимизация бизнес-процессов образовательной организации. Передача непрофильных функций (охрана, питание, бухгалтерия, IT-сопровождение) на аутсорсинг. Критерии выбора подрядчиков.	20	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Кейс
Итого		76 ¹			

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию, анализ и контроль деятельности образовательной организации по функциональным областям и направлениям деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - сущность, цели, функции и принципы управления образовательной организацией как социально-экономической системой; - классификацию и возможности применения современных бизнес-технологий в сфере образования; - основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций; Уметь - анализировать условия внутренней и внешней среды образовательной организации; - применять методы экономического и стратегического анализа для оценки эффективности деятельности;	Устный опрос Тест Кейс	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - методологию процессного и проектного подходов к управлению образовательной организацией; - требования к документационному обеспечению управления в сфере образования; - методы контроля и оценки эффективности деятельности образовательной организации Уметь - распределять функциональные обязанности и делегировать полномочия между подразделениями и сотрудниками; - применять маркетинговые технологии для продвижения образовательных услуг и формирования бренда образовательной организации Владеть - методами анализа полученных результатов деятельности образовательной организации; - инструментами оптимизации бизнес-процессов образовательной организации	Устный опрос Тест Кейс Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста Шкала оценивания практической подготовки

ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения образовательной организации с учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления; - современные бизнес-технологии организации взаимодействия с участниками образовательных отношений и социальными партнерами; Уметь - организовывать взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления при реализации образовательных программ и проектов; - оперативно реагировать на информационные поводы и управлять коммуникацией в кризисных ситуациях;	Устный опрос Тест Кейс	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к взаимодействию образовательной организации с социальными партнерами и общественными объединениями; - методы оценки эффективности взаимодействия с социальными партнерами Уметь - готовить и распространять информационные материалы о деятельности образовательной организации; - координировать деятельность с общественными организациями и профессиональными ассоциациями; Владеть - приемами координации деятельности участников образовательных отношений при реализации совместных проектов; - приемами интеграции образовательной организации в экосистему непрерывного образования	Устный опрос Тест Кейс Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, обучающийся показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	30-25
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, обучающийся показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	24-19
низкая активность на практических занятиях, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	18-13
отсутствие активности на практических занятиях, обучающийся показал незнание материала по содержанию дисциплины.	12-0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30-24
61-80 % правильных ответов	23-19
41-60 % правильных ответов	18-13
менее 41 % правильных ответов	12-0

Шкала оценивания кейса

Критерии оценивания	Баллы
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задания; при ответах выделялось главное; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	30-24
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями, при решении заданий не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	23-18
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении заданий обучающийся не применял новые методики оценки, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	17-15
Затрудняется при выполнении заданий, работа проводится с опорой на преподавателя или других обучающихся.	14-0

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи навык отработан полностью	10-8
средняя активность на практической подготовке, применяет полученные знания при выполнении практических заданий, но допускает не более 50% ошибок; выполняет работу частично, но с соблюдением необходимой последовательности действий; показано умение анализировать факты навык отработан частично	7-5
низкая активность на практической подготовке, не умеет применять полученные знания при выполнении практических заданий, допускает более 50% ошибок; в ходе выполнения работы демонстрирует слабые практические навыки, выполняет работу частично; не умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи навык не отработан	4-0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестов

- Что из перечисленного относится к ключевым бизнес-технологиям, адаптируемым для применения в сфере образования?
 - Процессный подход к управлению
 - Только бухгалтерский учет
 - Проектный менеджмент
 - Клиентоориентированный подход
- «Бизнес-мышление» руководителя образовательной организации предполагает ...
 - способность рассматривать образовательную организацию как социально-экономическую систему, сочетающую педагогическую миссию с экономической эффективностью
 - полную коммерциализацию всех образовательных услуг
 - отказ от государственного финансирования
 - приоритет финансовых показателей над образовательными результатами
- Установите соответствие между типом бизнес-технологии и ее применением в образовании:

Тип технологии	Применение в образовании
A. CRM-система	1. Управление последовательностью изучения курсов
B. ERP-система	2. Управление взаимоотношениями с абитуриентами и родителями
V. LMS-платформа	3. Управление закупками и складскими запасами
- Какие факторы внешней среды образовательной организации анализируются при проведении PEST-анализа?
 - Политические и правовые факторы
 - Экономические факторы
 - Социокультурные факторы
 - Технологические факторы
 - Внутренние бизнес-процессы организации
- Что из перечисленного относится к инструментам маркетинга образовательных услуг в цифровой среде?

Таргетированная реклама в социальных сетях

- a) SEO-оптимизация сайта образовательной организации
 - b) Только наружная реклама
 - c) E-mail-маркетинг (электронные рассылки)
6. К ключевым показателям эффективности (KPI) маркетинга образовательной организации относятся:
- a) Стоимость привлечения одного студента (CAC)
 - b) Конверсия заявок в заключенные договоры
 - c) Количество публикаций в научных журналах
 - d) Уровень удовлетворенности студентов (NPS)
7. Какие источники финансирования относятся к внебюджетным для государственной образовательной организации?
- a) Средства от оказания платных образовательных услуг
 - b) Гранты и пожертвования
 - c) Субсидии на выполнение государственного задания
 - d) Доходы от дополнительного профессионального образования
8. Бенчмаркинг в управлении образовательной организацией — это ...
- a) метод сравнительного анализа лучших практик для повышения эффективности
 - b) способ сокращения финансирования
 - c) процедура лицензирования образовательной деятельности
 - d) форма статистической отчетности
9. Государственно-частное партнерство в сфере образования может реализовываться в форме:
- a) совместного создания образовательных кластеров с участием бизнеса
 - b) реализации корпоративных программ подготовки кадров
 - c) приватизации государственных школ
 - d) концессионных соглашений при строительстве объектов образования
10. Какие из перечисленных показателей относятся к показателям эффективности деятельности образовательной организации?
- a) Доля выпускников, трудоустроенных по специальности
 - b) Удовлетворенность студентов качеством образования
 - c) Средний балл ЕГЭ поступивших
 - d) Количество мероприятий, проведенных за год (без оценки их результативности)

Примерные вопросы для устного опроса

1. Раскройте понятие «бизнес-технологии» применительно к управлению образовательной организацией (ОО). В чем заключается специфика их адаптации по сравнению с коммерческими структурами?
2. Сравните административно-командную и социально-экономическую модели управления ОО. Каковы преимущества применения бизнес-мышления руководителем в сфере образования?
3. Охарактеризуйте процессный подход к управлению. Как выделение сквозных бизнес-процессов (прием, обучение, выпуск) повышает эффективность ОО?
4. Перечислите основные факторы внешней среды (PEST-факторы), влияющие на стратегию развития современной образовательной организации.
5. Какие виды бизнес-технологий выделяют по функциональным признакам (маркетинг, финансы, HR, учет)? Приведите примеры их реализации в вузе или колледже.
6. В чем разница между проектным и процессным управлением в контексте образовательной деятельности? Когда применение проектного подхода предпочтительнее?
7. Каковы экономические границы применения бизнес-моделей в образовании? Где проходит грань между коммерциализацией и утратой социальной/педагогической миссии?
8. Что такое бенчмаркинг в образовании? Приведите пример, как технология сравнительного анализа лучших практик помогает повысить конкурентоспособность ОО.

9. Как современные LMS-платформы (системы управления обучением) интегрируются с бизнес-процессами (учет оплат, формирование групп, ведение документооборота)?
10. Назовите основные способы диверсификации источников финансирования образовательной организации (помимо бюджетных субсидий).
11. Раскройте механизм фандрайзинга. В чем отличие грантовой активности от создания эндаумент-фонда (целевого фонда)?
12. Как рассчитать точку безубыточности для платной образовательной программы? Какие затраты относятся к постоянным, а какие к переменным?
13. В каких формах может реализовываться государственно-частное партнерство (ГЧП) в сфере образования (например, создание образовательных кластеров)?
14. Перечислите риски и преимущества использования аутсорсинга в образовании (питание, охрана, бухгалтерия, IT-сопровождение).
15. Что такое франчайзинг в образовании (например, в сфере детских центров или языковых школ)? Опишите возможную бизнес-модель.
16. Какова структура финансового плана ОО? Назовите основные методы контроля исполнения бюджета (план-факт анализ).
17. Опишите технологию диагностики управленческой команды ОО. Какие признаки указывают на низкую эффективность командного взаимодействия?
18. Какие методы материальной и нематериальной мотивации административно-педагогического персонала можно использовать в рамках бизнес-подхода?
19. Опишите технологию взаимодействия образовательной организации с корпоративными университетами бизнеса. В чем выгода такого партнерства?
20. Какие PR-технологии используются для продвижения бренда образовательной организации в СМИ и социальных сетях в условиях кризисной коммуникации?

Примерное задание на практическую подготовку

«ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Описание проблемной ситуации

Организация: ООО «Центр дополнительного образования «Знание» (условное наименование) — частный образовательный центр, работающий на рынке дополнительного образования для школьников.

Контекст: Центр основан 3 года назад, успешно работает в офлайн-формате, имеет один филиал, штат из 15 преподавателей и 3 администраторов. Количество активных учеников — 250 человек. Основные направления: подготовка к ОГЭ/ЕГЭ, английский язык, скорочтение, ментальная арифметика.

Проблема: За последние полгода руководство центра фиксирует следующие негативные тенденции:

1. **Потеря заявок:** Количество обращений через сайт выросло на 40%, но 20% заявок теряются, так как администраторы не успевают обрабатывать их вручную. Родители жалуются на долгое ожидание ответа .
2. **Хаотичное прохождение курсов:** При оплате онлайн ученики часто нарушают логическую последовательность обучения. Например, приобретают второй модуль, минуя первый базовый, что приводит к некачественному освоению материала и, как следствие, к требованиям возврата денег и негативным отзывам .
3. **Отсутствие единой базы:** Данные об учениках, оплатах, посещаемости и прогрессе разрознены — используются Excel-таблицы, заметки в мессенджерах и бумажные журналы. Менеджеры тратят до 40% рабочего времени на поиск информации .
4. **Ручной документооборот:** Договоры, акты, приказы о зачислении формируются вручную. Это занимает много времени и приводит к ошибкам в документах .

5. **Проблемы с мотивацией преподавателей:** Преподаватели тратят значительное время на проверку тестов и заполнение отчетности вместо работы с учениками. Часть тестов проверяется вручную, хотя могли бы автоматизироваться.

Дополнительная информация:

- Центр имеет простой сайт-визитку с формой обратной связи, но сайт не интегрирован с CRM-системой.
- Бюджет на цифровую трансформацию ограничен — 500 000 рублей.
- Руководство планирует в течение года открыть второй филиал и запустить первые онлайн-курсы.

2. Задание для магистранта

Разработайте **проект цифровой трансформации управления** Центром дополнительного образования «Знание», направленный на решение описанных проблем с использованием современных бизнес-технологий.

2.1. Этапы работы и форма представления результатов

Этап	Задача	Форма представления в отчете/презентации
Этап 1	Проведите диагностику управления: опишите ключевые бизнес-процессы, которые требуют автоматизации (не менее 4 процессов), и оцените потери организации от текущей ситуации	Таблица «Бизнес-процессы и проблемные зоны»
Этап 2	Выберите и обоснуйте выбор CRM-системы, подходящей для образовательного центра, с учетом ограниченного бюджета. Сравните 2-3 альтернативы (например, Битрикс24, AmoCRM, «Мой Класс»)	Матрица критериев выбора CRM
Этап 3	Спроектируйте архитектуру цифровых решений: опишите, какие модули необходимо внедрить (CRM, LMS, IP-телефония, интеграции) и как они будут взаимодействовать	Схема интеграции цифровых сервисов
Этап 4	Разработайте предложения по автоматизации ключевых процессов: приема заявок, контроля последовательности обучения, документооборота, проверки знаний	Описание 3-4 автоматизированных бизнес-процессов (можно в формате BPMN-диаграмм)
Этап 5	Предложите roadmap внедрения на 6 месяцев с указанием этапов, сроков, ответственных и бюджета	Календарный план-график (таблица)
Этап 6	Оцените ожидаемые результаты: какие KPI улучшатся и на сколько процентов (с обоснованием)	Таблица целевых показателей эффективности

2.2. Структура итогового отчета

1. **Титульный лист** (название работы, ФИО авторов, группа, дата)
2. **Аналитическая часть** (Этап 1 — диагностика)
3. **Проектная часть** (Этапы 2-5 — решение)
4. **Ожидаемые результаты** (Этап 6)
5. **Список использованных источников** (рекомендуется использовать литературу из ЭБС «Юрайт» по темам процессного управления, CRM-систем, автоматизации бизнеса)

3. Вопросы для защиты решения (для устного обсуждения)

При защите проекта будьте готовы ответить на следующие вопросы:

1. Какие риски вы видите при внедрении выбранного вами решения и как предлагаете их минимизировать?
2. Как вы будете мотивировать преподавателей и администраторов на работу в новой системе?
3. Какие метрики эффективности внедрения вы предложите отслеживать в первую очередь?

4. Как ваше решение будет масштабироваться при открытии второго филиала и запуске онлайн-курсов?
5. Какие требования к защите персональных данных учеников необходимо учесть при выборе и настройке системы?

4. Критерии оценки

Критерий	Вес	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
Глубина анализа проблем	20%	Выявлены и структурированы все ключевые проблемы, проведена оценка потерь	Выявлены основные проблемы, анализ поверхностный	Проблемы перечислены без анализа
Обоснованность выбора решений	25%	Выбор CRM и других инструментов обоснован сравнением альтернатив с учетом бюджета и специфики образования	Выбор обоснован, но сравнение неполное	Выбор не обоснован или обоснован слабо
Качество проектных предложений	25%	Разработаны конкретные, реалистичные предложения с описанием автоматизируемых процессов	Предложения есть, но недостаточно детализированы	Предложения носят общий характер
Roadmap и оценка результатов	15%	Разработан реалистичный план с KPI и обоснованием целевых показателей	План и KPI есть, но обоснование слабое	План отсутствует или нереалистичен
Качество презентации и защиты	15%	Презентация структурирована, наглядна; ответы на вопросы полные и аргументированные	Презентация удовлетворительная, ответы неполные	Презентация не подготовлена, ответы на вопросы отсутствуют

5. Методические рекомендации по выполнению

При выполнении задания рекомендуется:

1. **Использовать материалы реальных кейсов** внедрения цифровых технологий в образовательных организациях, в частности опыт автоматизации учебных центров на базе CRM-систем.
2. **Обратить внимание на сквозную автоматизацию** — решение должно охватывать весь жизненный цикл клиента: от первой заявки до выпуска и постобслуживания.
3. **Учитывать специфику сферы образования:** требования к документообороту согласно Федеральному закону «Об образовании», необходимость защиты персональных данных учеников.
4. **Планировать обучение персонала** — внедрение технологий должно сопровождаться повышением цифровой грамотности сотрудников.
5. **При оценке KPI ориентироваться на реальные результаты из практических кейсов:**
 - Сокращение потерянных обращений на 20%
 - Снижение времени обработки заявок на 40-50%
 - Уменьшение ручной работы с документами на 80%

Примеры кейсов

КЕЙС №1. АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Ситуация

В Тульском государственном педагогическом университете им. Л.Н. Толстого до внедрения новой системы документооборот велся частично в бумажном виде, частично в устаревшей системе. Ежедневно в «Студенческий многофункциональный центр» поступало 50-250 заявок от студентов (на справки, выписки, переводы), которые обрабатывались вручную. В пиковые периоды сроки выполнения заявок увеличивались, возникали ошибки из-за человеческого фактора. Внутренний документооборот также оставался бумажным — приказы, распоряжения, служебные записки распечатывались, подписывались, сканировались и рассылались.

Руководство поставило задачу: полностью перейти на электронный документооборот, создать единое информационное пространство, автоматизировать работу студенческого МФЦ.

Задание

1. Определите, какие бизнес-процессы в университете подлежат автоматизации в первую очередь. Обоснуйте выбор.
2. Разработайте перечень электронных услуг, которые должны быть доступны студентам в личном кабинете.
3. Предложите показатели эффективности (KPI) для оценки результатов внедрения СЭД.

Вопросы для обсуждения

- Какие риски сопровождают переход на электронный документооборот в государственном вузе?
- Как изменится нагрузка на сотрудников МФЦ после автоматизации?
- Какие требования к защите персональных данных необходимо учесть?

КЕЙС №2. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ШКОЛЫ БИЗНЕСА МГИМО

Ситуация

Школа бизнеса МГИМО поставила задачу модернизации веб-пространства для устойчивого роста и привлечения новых пользователей. Проект включает три ключевые составляющие: обновление дизайна сайта, внедрение LMS (системы управления обучением) и внедрение CRM (системы управления отношениями с клиентами). Особое внимание уделяется созданию «цифровой витрины образовательных продуктов», личного кабинета студента и интеграции всех систем между собой.

Задание

1. Определите перечень функций, которые должна выполнять «цифровая витрина образовательных продуктов».
2. Разработайте схему интеграции сайта, CRM и LMS (какие данные передаются между системами).
3. Предложите этапы внедрения проекта с указанием сроков и ответственных.

Вопросы для обсуждения

- Какие требования предъявляются к личному кабинету студента в современном вузе?
- Как CRM-система помогает в рекрутинге студентов?
- Почему интеграция систем является критически важной для успеха цифровой трансформации?

КЕЙС №3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В ВУЗЕ

Ситуация

Финансовый университет (Москва) активно развивает эндаумент-фонд. Исполнительный директор фонда выступила на Форуме академического фандрайзинга, представив успешный кейс, где профессорско-преподавательский состав выступает амбассадорами культуры пожертвований. Руководство фонда подчеркивает, что эндаументы — это не только инструмент финансовой стабильности, но и мощный рычаг стратегического влияния и развития университета, особенно в условиях турбулентности.

В то же время на форуме обсуждалась проблема формирования культуры «вечных вкладов»: как сдвинуться с мертвой точки и привлечь жертвователей.

Задание

1. Разработайте программу вовлечения профессорско-преподавательского состава в фандрайзинг (роли, мотивация, KPI).
2. Предложите коммуникационную стратегию для привлечения выпускников к пожертвованиям.
3. Опишите 3-5 проектов университета, которые могут финансироваться за счет целевого капитала.

Вопросы для обсуждения

- Какова роль исторического наследия и меценатства в современном фандрайзинге?
- Какие форматы признания и благодарности жертвователей наиболее эффективны?
- Как эндаумент влияет на рейтинг и устойчивость вуза?

Примерные вопросы к экзамену

1. Раскройте сущность понятия «бизнес-технологии» применительно к управлению современной образовательной организацией. В чем заключается сложность их адаптации по сравнению с коммерческими предприятиями?
2. Сравните административно-командную и социально-экономическую модели управления образовательной организацией. Охарактеризуйте понятие «бизнес-мышление» руководителя в сфере образования.
3. Опишите процессный подход к управлению (BPM). Как выделение сквозных бизнес-процессов (от приема до выпуска и трудоустройства) повышает эффективность деятельности вуза или колледжа?
4. Дайте характеристику основным факторам внешней среды (PEST-анализ), влияющим на стратегию развития образовательной организации в условиях цифровой трансформации.
5. Какие виды бизнес-технологий выделяют по функциональным областям (маркетинг, финансы, управление персоналом, учет)? Приведите примеры их реализации в деятельности университета.
6. В чем разница между проектным и процессным управлением в контексте образовательной деятельности? Когда применение проектного подхода является наиболее обоснованным?
7. Каковы экономические и этические границы применения бизнес-моделей в образовании? Как соблюсти баланс между коммерциализацией и сохранением социальной миссии?
8. В чем заключается технология сквозной автоматизации управления (интеграция сайта, CRM, IP-телефонии)? Как она решает проблему потери заявок и жалоб на долгое ожидание ответа?
9. Что такое бенчмаркинг в образовании? Приведите пример, как технология сравнительного анализа лучших управленческих практик (национальный рейтинг вузов, успешные кейсы конкурентов) помогает повысить конкурентоспособность.
10. Назовите основные способы диверсификации источников финансирования образовательной организации в условиях снижения бюджетного финансирования.
11. Раскройте механизм фандрайзинга. В чем отличие грантовой активности (проектное финансирование) от создания эндаумент-фонда (целевого капитала) для долгосрочного развития?
12. Как рассчитать точку безубыточности для платной образовательной программы (курса)? Какие затраты относятся к постоянным, а какие — к переменным при расчете себестоимости услуг?
13. В каких формах может реализовываться государственно-частное партнерство (ГЧП) в сфере образования (например, создание образовательных кластеров с участием бизнеса или концессии)?
14. Перечислите риски и преимущества использования аутсорсинга в управлении образовательной организацией (на примере услуг питания, охраны, бухгалтерии или IT-сопровождения).

15. Что такое франчайзинг в образовании (например, в сфере дополнительного детского образования или языковых школ)? Опишите преимущества и недостатки этой бизнес-модели для управленца.
16. Какова структура финансового плана образовательной организации? Назовите основные методы контроля исполнения бюджета (план-факт анализ, бюджетирование) и сценарного планирования.
17. Опишите технологию диагностики управленческой команды образовательной организации. Какие признаки (например, дублирование функций, конфликты) указывают на низкую эффективность командного взаимодействия?
18. Какие методы материальной (KPI, гранты) и нематериальной мотивации административно-педагогического персонала можно использовать в рамках процессного подхода?
19. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов (BPR) и как он применяется для оптимизации деятельности образовательной организации при подготовке к аккредитации или цифровизации?
20. Как распределение функциональных обязанностей с помощью матрицы ответственности RACI помогает избежать хаоса в управлении и повысить личную ответственность сотрудников?
21. Как построить бизнес-модель образовательной организации с помощью шаблона Остервальдера (Canvas)? На чем фокусируется ценностное предложение в сфере высшего и дополнительного образования?
22. Опишите технологию взаимодействия образовательной организации с корпоративными университетами. В чем экономическая и имиджевая выгода такого партнерства для вуза?
23. Какие PR-технологии и инструменты антикризисных коммуникаций используются для продвижения бренда образовательной организации в СМИ и социальных сетях?
24. Как разработать «дорожную карту» (roadmap) цифровой трансформации управления ОО? Назовите ключевые этапы (автоматизация учета, внедрение CRM, портала студента) и типичные риски проекта (сопротивление персонала, срыв сроков).
Раскройте роль искусственного интеллекта (ИИ) и больших данных (Big Data) в современном управлении образованием. В чем заключается потенциал предиктивной аналитики для оценки отчислений и академической успеваемости?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, тест, кейс, практическая подготовка.

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля знаний обучающихся, проводимая на практических и семинарских занятиях с целью проверки уровня усвоения теоретического материала, способности к логическому изложению учебного материала и умения аргументировать собственную точку зрения.

Устный опрос может проводиться в нескольких формах: фронтальный (краткие ответы на вопросы преподавателя по всей группе), индивидуальный (развёрнутый ответ одного обучающегося по конкретному вопросу), комбинированный (сочетание фронтального и индивидуального опросов) и опрос в форме учебной дискуссии. Выбор формы опроса определяется преподавателем исходя из целей занятия, объёма изучаемого материала и уровня подготовки группы.

Обучающемуся для успешного прохождения устного опроса необходимо предварительно изучить рекомендованную учебную литературу, ознакомиться с конспектом лекций, проработать основные понятия и категории темы. Ответ должен быть полным, логически выстроенным, аргументированным и сопровождаться конкретными примерами из практики.

При построении ответа обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей структуры: краткое введение в проблематику вопроса, изложение основного содержания с раскрытием ключевых понятий, приведение примеров и формулирование выводов. Продолжительность развернутого ответа на один вопрос не должна превышать 5–7 минут.

Методические рекомендации к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опоскода сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.

Методические рекомендации к выполнению практических заданий

Цель выполнения практических заданий — закрепление теоретических знаний и приобретение навыков применения методов управления операциями для решения экономических задач. Каждое решенное задание должно содержать:

- Заголовок (тема, номер задания, вариант (если есть));
- Условие задачи (полное переписывание условия либо краткая формулировка);
- Решение (ход расчетов с формулами и пояснениями);
- Ответ (выделен и четко сформулирован в числовом или текстовом виде).

При выполнении задач необходимо:

- указывать единицы измерения (руб., шт., дни, % и т.д.);
- приводить формулу перед подстановкой числовых значений;
- округлять промежуточные и итоговые значения по правилам математического округления (как правило, до двух десятичных знаков).

Методические рекомендации по решению кейсов

Кейс (ситуационная задача) — это описание реальной или приближенной к реальности управленческой ситуации в образовательной организации, требующей анализа и выработки обоснованного решения с использованием теоретических знаний и практических инструментов дисциплины.

Цель выполнения кейса — формирование и развитие профессиональных компетенций в области применения бизнес-технологий для решения управленческих проблем в сфере образования.

При решении кейса необходимо придерживаться следующего плана:

1. Внимательно прочитать описание кейса 2-3 раза.

2. Выделить ключевых субъектов (образовательная организация, ее структура, внешние стейкхолдеры).
3. Зафиксировать временные и ресурсные ограничения (бюджет, сроки, штат).
4. Определить, какие данные в кейсе являются фактами, а какие — мнениями/предположениями.
5. Сформулировать ключевую проблему (одну — две) — то, что требует немедленного решения.
6. Выявить сопутствующие проблемы — их причины и следствия.
7. Разделить проблемы на управленческие (связаны с организацией, контролем, координацией), технологические (несовершенство инструментов, автоматизации) и внешние (рыночные, регуляторные).
8. Разработать не менее 2-3 вариантов решения проблемы.

Требования к экзамену

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов.

Ответы на вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы; в ответах желательно привести примеры из практики.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовку к экзамену необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине включает в себя:

- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Форма проведения экзамена - выступление студента перед преподавателем с ответами на вопросы, сформулированными в билете. Результаты озвучиваются сразу после ответа на вопросы билета. Оценка знаний студента в процессе экзамена проводится по следующим критериям.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	25-30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	16-24
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	8-15
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-7

Итоговая шкала по дисциплине в 4 семестре на 2 курсе обучения

Итоговая оценка по дисциплине в 4 семестре на 2 курсе обучения выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 - 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

- Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583398>
- Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586300>.
- Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586074>

6.2. Дополнительная литература

- Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>

2. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник для вузов / под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21999-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600519>
3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584035>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Правовая информационная система КонсультантПлюс
2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
3. <http://www.garant.ru> - Правовая информационная система Гарант;

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.kdelo.ru - практический журнал «Кадровое дело» по работе с персоналом
 2. <http://rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
 3. www.rst.gov.ru – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт);
 4. www.archives.gov.ru - Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)
- Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.