

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2020 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
Кафедра уголовного права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » нояб 2020 г.
Начальник управления [подпись]
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 10 » нояб 2020 г. № 7
Председатель [подпись]



Программа производственной практики
Преддипломная

Направление подготовки
40.03.01 – Юриспруденция

Профиль
Уголовно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано с учебно-методической комисси-
ей факультета (института):

Протокол от «20» мая 2020 г. № 10

Председатель УМКом [подпись]
/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой уголовного пра-
ва

Протокол от « 15 » нояб 2020 г. № 10

И.о. декана [подпись]
/Э.Х. Надысева/

Мытищи

2020

Автор-составитель:

Надысева Э.Х.

к.ю.н., доцент

Программа по прохождению преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Год начала подготовки – 2020

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 1.1 | Цели практики..... | 4 |
| 1.2 | Задачи практики..... | 4 |
| 1.3 | Планируемые результаты обучения при прохождении практики.... | 4 |
| 2 | Место практики в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 3 | Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики..... | 6 |
| 4 | Объем практик в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах..... | 8 |
| 5 | Содержание практики..... | 8 |
| 6 | Форма отчетности по практике..... | 9 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике..... | 12 |
| 7.1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 12 |
| 7.2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 16 |
| 7.3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 24 |
| 7.4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 25 |
| 8 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики..... | 26 |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 28 |
| 10 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 29 |

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Преддипломная практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Целями преддипломной практики бакалавров юриспруденции являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося,
- приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, а также написание выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации,
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок 2 «Практики» «Вариативная часть» Б2.В.03(Пд) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бака-

лавр») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Преддипломная (производственная) практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения данной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки «Юриспруденция». Основной целью преддипломной практики является отработка приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и сбор эмпирического материала, в соответствии с научными и профессиональными интересами, для написания выпускной квалификационной работы. Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний отдельных отраслей права.

3. Вид практики, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр») и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Вид практики - производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения производственной практики - стационарная.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой самостоятельно с учётом требований ОП ВО и ФГОС ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики - производственная практика проходит *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики: для очной формы обучения - 4 курс, 8 семестр (63Е – 216 акад. час.).

Практика проходит в виде наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами; присутствия или участия в совершении юридически значимых действий.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часов, контроль – 7,8 часа. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Практика завершается зачетом.

5. Содержание производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Формы отчетности |
|----|--------------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о | Индивидуальный план работы, Дневник практики, отчет по практике; |

| | | | |
|----|---------------------|---|--------------------------------------|
| | | прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности | |
| 2. | Основной этап | Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов. Изучение практики применения действующего законодательства; решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР, на основе собранного эмпирического материала, выполнение разделов ВКР; осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от профильной организации. | Дневник практики, отчет по практике; |
| 3. | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике). | Дневник практики, отчет по практике. |

6. Форма отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (преддипломной): дневник, отчет о прохождении практики, отзыв организации о работе практиканта. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающимися должны быть освоены следующие виды компетенций:

ОК-2; ОК-9; ПК-1; ПК-4; ПК-14; ПК-16

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|--|---|
| ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап |
| ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных послед- | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап |

| | |
|--|---|
| ствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | |
| ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап |
| ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап |
| ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап |
| ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этапы формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--------------------------|---|---|---|------------------|
| ОК-2 способность использовать основы экономических зна- | Пороговый | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | Знать: - основы экономических знаний. Уметь: -Интерпретировать экономические использовать экономические знания в различных сферах юридической деятельности | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике | 41-60 баллов |

| | | | | | |
|---|-------------|---|--|--|---------------|
| ний в различных сферах деятельности | продвинутый | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | <p>Знать: - основы экономических знаний.</p> <p>Уметь: -Интерпретировать экономические использовать экономические знания в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: - методикой использования экономических знаний в процессе осуществления юридической деятельности</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос | 61-100 баллов |
| ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Пороговый | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | <p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: использовать основные методы защиты производственного персонала и населения в случаях возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике | 41-60 баллов |

| | | | | | |
|--|------------------|--|---|---|------------------|
| | продви- нутый | Подгото- вительный этап Основной этап Заключи- тельный этап | <p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;</p> <p>- назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения;</p> <p>Уметь: использовать основные методы защиты производственного персонала и населения в случаях возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> | Ведение рабоче- го дневника, оформление от- чета и дневника по практике, опрос | 61-100 баллов |
| ПК-1 способ- ность участво- вать в разработ- ке норма- тивных правовых актов в | Порого- вый | Подгото- вительный этап Основной этап Заключи- тельный этап | <p>Знает: основы правотворческой дея- тельности, основные принципы раз- работки и создания норм права;</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правопримене- ния в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> | Ведение рабоче- го дневника, оформление от- чета и дневника по практике | 41-60 баллов |

| | | | | | |
|--|-------------|---|---|--|---------------|
| соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | продвинутый | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | <p>Знает: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права;</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: - навыками принятия правоприменительных решений: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос | 61-100 баллов |
| ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Пороговый | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу Российской Федерации; - особенности реализации и применения юридических норм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - принимать меры противодействия правонарушающему поведению. | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике | 41-60 баллов |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|--|---------------|
| ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | продвинутый | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | <p>Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p>Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.</p> <p>Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос | 61-100 баллов |
| | Пороговый | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | <p>Знает: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.</p> <p>Умеет: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике | 41-60 баллов |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|------------------|
| | продви- нутый | Подгото- вительный этап Основной этап Заключи- тельный этап | <p>Знает: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.</p> <p>Умеет: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность..</p> <p>Владеет: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос | 61-100 баллов |
| ПК-16 способ- ность да- вать ква- лифици- рованные юридиче- ские за- ключения и консуль- тации в конкрет- ных видах юридиче- ской дея- тельности | порого- вый | Подгото- вительный этап Основной этап Заключи- тельный этап | <p>Знает: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике | 41-60 баллов |
| | продви- нутый | Подгото- вительный этап Основной этап Заключи- тельный этап | <p>Знает: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеет: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p> | Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос | 61-100 баллов |

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?
4. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.
5. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
6. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание.
7. Какие правовые проблемы возникают в деятельности организации (учреждения) (пробелы, коллизии законодательства и т.п.).
8. Представьте анализ судебной практики данной организации, (индивидуального предпринимателя), учреждения
9. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
10. Дайте общую характеристику нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.
11. Кратко охарактеризуйте пробелы и коллизии по теме выпускной квалификационной работы.
12. Сформулируйте предложения по восполнению нормативных пробелов и коллизий по теме выпускной квалификационной работы.
13. Какие официальные статистические данные по теме выпускной квалификационной работы были использованы Вами?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания устного ответа студента

| Критерии оценивания | Шкала оценивания | | | | |
|--|------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| | Высокий | Оптимальный | Удовлетворит. | Неудовлетворит. | Низкий |
| Уровень усвоения материала, предусмотренного программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Умение выполнять задания, предусмотренные программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень раскрытия причинно-следственных связей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень самостоятельности в формулировке выводов | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Оценка для допуска к промежуточной аттестации складывается из:

- Посещение занятий практики максимум баллов 40, минимум баллов 15

- Активное выполнение заданий, предусмотренных практикой максимум баллов 30, минимум баллов 10
- Устный ответ максимум баллов 30, минимум баллов 15

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать 40 баллов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценивания

| Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформил документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями | 81-100 |
| студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. | 61-80 |
| студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы. | 41-60 |
| студент, не выполнил программу практики, не освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне. | 0-40 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики

8.1 Основная литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019)// Российская газета, N 153-154, 12.08.1998.
3. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2019)// Сборник законодательства РФ, 09.03.2015, N 10, ст. 1391
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2020)// Российская газета, N 256, 31.12.2001.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от

- 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)// Российская газета, N 148-149, 06.08.1998
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, N 49, 13.03.1993, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
10. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

Учебная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433450>
2. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433450>
3. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др.; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>
4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431863>
5. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447377>
6. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431993>
7. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444491>
8. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Щербакова— Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html> — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-02453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>
2. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса. Том 3. Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс]/ Т.И. Зайцева— Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015. — 717 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49083.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Машовец А.О. Настольная книга нотариуса. Том 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности [Электронный ресурс]/ А.О. Машовец, И.Г. Медведев— Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015 — 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49084.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с.
5. Никифоров А.В. Судебные документы: все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов. М.: РИОР, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=113801> Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИДАНА, 2017. - 663 с. - 978-5-238-02936-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>

Электронные ресурсы:

1. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru
2. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru
3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru
4. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации Режим доступа: www.arbitr.ru
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
7. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

факультет (наименование факультета)
кафедра (наименование кафедры)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_» _____ 2017г.

по «_» _____ 2017г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

План практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу. | Продолжительность | Формы отчетности |
|--|--------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Подготовительный этап | Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности | | Индивидуальный план работы, Дневник практики, отчет по практике; |
| 2. | Основной этап | Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. | . | Дневник практики, отчет по практике; |
| Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов. Изучение практики применения действующего законодательства. | | . | Дневник практики, отчет по практике; | |
| 3. | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике). | . | Дневник практики, отчет по практике. |

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

факультет (наименование факультета)
кафедра (наименование кафедры)

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ 1 КУРСА

ГРУППЫ ОЧНОЙ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ Московский государственный областной университет
(МГОУ), юридический факультет, г. Москва, ул. Радио 10А

СРОКИ ПРАКТИКИ: с 12 июня 2017г. по 25 июня 2019г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

(подпись)

(ФИО, должность)

Москва
2019г.

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Обучающийся-практикант _____
(ФИО) (подпись)

Оценка за практику _____

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

Отчёт о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20 г.
(вид практики)

Оценка _____

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(ФИО)

(подпись)

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Отчёт отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчёт объёмом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

- степень решения научно-исследовательских задач в рамках подготовки ВКР;

- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).