

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 04 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 04 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины
История государственного управления в России

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль:
Исторические науки

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института

Протокол от « 17 » ноября 2021 г. № 10

Председатель УМКом / О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой истории России
средних веков и нового времени

Протокол от « 10 » ноября 2021 г. № 13

Зав. кафедрой / В.Э. Багдасарян /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Соловьев Ян Валерьевич, кандидат исторических наук,
доцент кафедры истории России средних веков и нового времени

Рабочая программа дисциплины «История государственного управления в России» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.10.2020 года № 1291.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	21
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «История государственного управления в России» являются ознакомление студентов с концептуальными основами истории как науки, изучающей исторические процессы и явления в их социокультурных, политических и экономических измерениях, с уделением особого внимания истории государственных институтов и органов самоуправления; формирование исторического мировоззрения на основе навыков работы с различными историческими источниками; воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов и механизмов, свойственных государственному аппарату, причин кризисных явлений и известных в истории способов их преодоления;
- формирование представлений об этапах развития системы государственного управления нашей страны;
- выработка навыков, необходимых для библиографических и архивных изысканий, подготовки аннотаций и обзоров по темам, связанным с историей государственного управления;
- подготовка студентов к использованию полученных знаний при преподавании курса истории в общеобразовательной школе;
- формирование компетенций, необходимых для подготовки и обработки аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

2. . МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Спецсеминар «История государственного управления в России» относится к курсам по выбору. Он неразрывно связан с целым рядом базовых дисциплин – прежде всего с «Историей России (до XX века)», так как подкрепляет общий курс истории нашей страны более глубоким изучением аспектов государственного управления соответствующего периода. Производимое в ходе изучения дисциплины сравнение государственных систем России и других стран, связывает спецкурс и с такими дисциплинами, как «История средних веков» и «Новая и новейшая история (Европы и Америки)». Раскрытие глубоких теоретических вопросов, связанных с концепциями бюрократии, происхождения и характера государственной власти, методологией изучения истории государственного управления связывает спецкурс с базовой дисциплиной «Теории и методологии истории». Уделяемое на занятиях особое внимание к источникам по истории государственного управления позволяет подкрепить знания, получаемые в курсе «Источниковедения».

Содержание спецсеминара связывает его и с целым рядом дисциплин вариативного цикла: «История средневековой Руси» (которая дает знания, необходимые для понимания

первых этапов становления системы государственного управления России), «Архивоведение» (благодаря рассмотрению вопроса о сохранившихся архивных материалах государственных учреждений дореволюционной России), «Политология» (благодаря рассмотрению вопросов соотношения государственного и политического управления, соотношения системы государственного управления с политическим режимом, изучению проблемы бюрократии и т.д.).

Кроме того, рассмотрение организационно-правовых основ деятельности государственных органов дореволюционной России позволяет на конкретных примерах проиллюстрировать действие ряда правовых принципов, изучаемых в дисциплине варьируемой части гуманитарного, социального и экономического цикла «Правоведение», а обращение к историческому опыту управления такой отраслью как финансы и экономика имеет определенное значение для базовой дисциплины того же цикла «Экономика».

Освоение дисциплины спецсеминара «История государственного управления в России» позволит более глубоко изучить перечисленные выше дисциплины, а также способствовать успеху архивной и педагогической практик.

Изучение дисциплины спецсеминара «История государственного управления в России» требует наличия у студента знаний, полученных при прохождении базовых курсов профессионального цикла – «История древнего мира» (в рамках которой изучается исторический процесс происхождения государственной власти), «История средних веков» и «История России (до XX века)».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	40,2
Лекции	12
Практические занятия	28 (8 ¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	24
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации является зачет в 6 семестре

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Предмет и содержание спецдисциплины «История государственного управления».		
Тема 1. Предмет истории государственного управления. История становления дисциплины «История государственного управления». Дореволюционный период. Советский период. Современный период. Подвиды дисциплины: история государственных учреждений, история делопроизводства, история государственной службы, история самоуправления. Методы исследования. Хронологический и проблемный подходы. Основная терминология курса. Понятия «государственная власть», «государственное управление», «система государственного управления», «орган государственного управления», «государственное учреждение», «государственная служба» и др. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.	2	2
Тема 2. Историография и источниковая база истории государственного управления XIX – начала XX в. Ведомственные дореволюционные издания. Проблемы советской историографии. Зарубежная историография 1950-80-х гг. Труды П.А. Зайончковского, Н.П. Ерошкина, С.В. Мироненко и др. Современный этап в историографии. Изучение источниковой базы. Классификация и характеристика основных источников по истории государственных учреждений. Законодательные источники: «Полное собрание законов Российской империи» и «Свод законов Российской империи». Особенности архивной работы.		
Раздел II. Верховная власть в Российской империи.		
Тема 3. Императорская власть в XIX – начале XX в. Императорская власть в России к началу XIX в. Отличия русского абсолютизма от западноевропейского. Термин «самодержавие». Законодательная, распорядительная и судебная власть императора. Император во главе бюрократической системы. Император во главе армии. Влияние личности монарха на характер государственного управления. Императорская фамилия, ее положение в системе власти.	2	4
Тема 4. Императорский двор и придворное ведомство. Императорский двор и его влияние на государственные дела. Состав		

императорского двора: придворные чины и придворные дамы и кавалеры. Придворные церемониалы. Министерство императорского двора и его состав. Главное дворцовое управление. Императорские резиденции и дворцовые коменданты. Департамент уделов. Кабинет Е.И.В.		
Раздел III. Высшие и центральные государственные учреждения Российской империи в XIX – начале XX в.		
Тема 5. Система высшего и центрального управления к началу XIX в. Конституционные проекты первой четверти XIX в. Совет при Высочайшем дворе. Сенат к началу XIX в. и его роль в управлении. Должность генерал-прокурора Сената. Святейший Синод. Кризис коллегиальной системы управления. План создания министерств Павла I. Александр I и его план государственных преобразований. Создание Непременного совета. Роль Негласного комитета в подготовке реформ государственного управления. «Введение к уложению государственных законов» М.М. Сперанского. «Уставная грамота Российской империи» Н.Н. Новосильцева. Недостатки проектов. Конституционные проекты декабристов: «Конституция» Н.М. Муравьева и «Русская правда» П.И. Пестеля. Тема 6. Создание министерской системы управления и ее развитие в XIX – начале XX в. Подготовка Манифеста 8 сентября 1802 г., его содержание. Министерская система в сравнении с коллегиальной. Связь министерской системы с традиционной (приказной). Министерская система Сперанского. «Учреждение министерств». Сравнение российской министерской системы с французской. Министр как глава ведомства. Совет министра – отголосок коллегиальной системы. Министр и Высшая власть. Министерство в общей правительственной системе. Высшее, среднее и низшее звено министерского аппарата. Положение товарища министра. Канцелярия – связующее звено между министром и аппаратом. Департаменты, как основа министерской структуры. Недостатки министерской системы. Сравнение министерств императорской России с современной системой. Изменения в системе министерств в 1811-1917 гг. Министерство внутренних дел – костяк всей административной системы России. Министерство финансов во главе управления финансами и экономикой. Министерство государственных имуществ. Ведомство путей сообщения. Военные ведомства. Министерство иностранных дел. Министерство юстиции. Министерство народного просвещения. Государственный контроль.	2	4
Тема 7. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1905 гг. Учреждение Государственного совета. Его эволюция в 1810-1905 гг. Сенат как высшее судебное учреждение. Сенатские ревизии. Комитет министров. Совет министров. Святейший Синод во главе церковного управления. Канцелярия Его Императорского Величества. Комитеты и комиссии в системе управления Российской империи. Типологизация комитетов. Постоянные и временные комитеты. Комитеты по разработке реформ государственного управления и сословной системы. Карательные и следственные комитеты. Комитеты по управлению отдельными национальными окраинами. Крестьянские комитеты. Экономические комитеты.		

Раздел IV. Местная власть и система самоуправления в XIX – начале XX в.		
Тема 8. Местная власть в России XIX – начала XX в. Административное деление России. Губернатор – «хозяин губернии». Реформа 1837 г. Губернское правление. Местные органы центральных ведомств. Казенная палата. Палата государственных имуществ. Уездная администрация. Судебная система Российской империи XIX в. Дореформенный суд. Судебная палата. Губернский прокурор. Реформа 1864 г. Судебные округа. Суд присяжных. Мировой суд. Судебные контрреформы 70-80-х гг.	2	4
Тема 9. Местное самоуправление в XIX – начала XX в. Соотношение государственного управления и самоуправления. Дореформенные администрация и местное сословное самоуправление в городах и уездах. Земская реформа 1864 г. и ее значение для развития местной администрации. Городская реформа 1870 г. Крестьянское самоуправление в условиях самодержавной России. Учреждение земских начальников. Земская и городская контрреформы.		
Тема 10. Управление национальными окраинами. Характеристика понятия «национальная окраина». Автономия Финляндского княжества. Финляндская конституция. Статс-секретариат по делам Финляндии. Манифест 3 февраля 1899 г. Управление Польшей от польской конституции 1815 г. до «Органического статута». Деавтонимизация Польши. Прибалтика в составе Российской империи. Управление Кавказом. Сибирское управление. Колониальная администрация Средней Азии.		
Раздел V. Делопроизводство и особенности государственной службы XIX – начала XX в.		
Тема 11. Делопроизводство XIX в. Различные типы официальной документации. Порядок отношений между различными государственными органами. Требования к оформлению официальных документов. Систематизация и архивация дел.	2	4 ¹
Тема 12. Российская бюрократия XIX – начала XX в. Российская бюрократия начала XIX в. в сравнении с идеальной веберовской моделью рациональной бюрократии. Роль Табели о рангах в развитии российской бюрократии. «Чин» в России как уникальное явление. Порядок чинопроизводства. Дискуссия о пользе и вреде погони за чинами. Проекты изменения или ликвидации системы чинов. Численность чиновничества в России XIX – начала XX в. Столичное и провинциальное чиновничество. Социальное происхождение. Имущественное положение. Быт. Проблема российского взяточничества, его причины, формы и последствия. Статус чиновника в российском обществе.		4 ¹
Раздел VI. Кризис системы государственного управления в начале XX в.		
Тема 13. Создание думской монархии. Манифест 17 октября и Основные законы Российской империи. Император, Государственная дума и Государственный совет в законодательной деятельности. Создание Совета министров, как объединенного правительства. Статус председателя Совета министров. Малый Совет министров. Взаимоотношения законодательной и исполнительной властей после 1905 г. Дискуссия о сути думской монархии среди современных политических сил, в отечественной и зарубежной историографии. Программа государственных преобразований Столыпина. Взгляды П.А.		2

Столыпина на систему государственного управления России. План реформы местного самоуправления и его провал.		
Тема 14. Управление страной в условиях военного времени. Органы гражданской власти в условиях военного времени. Управление тылом. Создание особых совещаний и их роль в поддержке фронта. Взаимодействие власти и общественных организаций в ходе войны. Кризис управления 1915-17 гг. и его последствия.	2	4
Итого	12	28

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является непосредственное изучение, исследование основной и дополнительной литературы, исторических источников по углублению фундаментальных знаний, профессиональных навыков, освоения опыта творческой и исследовательской деятельности, а также методикой научной организации труда. Эта работа призвана способствовать развитию самостоятельности, ответственности, организованности и самодисциплины, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Большое внимание уделяется освоению целого ряда тем и проблем, которые в меньшей степени были рассмотрены в ходе аудиторных занятий.

График групповых и индивидуальных консультаций и порядок проведения контроля за результатами самостоятельной работы бакалавров, а также сроки предоставления подготовленного материала определяет преподаватель. Самостоятельная работа бакалавров может контролироваться в ходе текущего контроля в виде рефератов, рецензий или коллоквиумов по определенному блоку вопросов изучаемого курса.

При подготовке к семинарским занятиям предлагается следующий алгоритм заданий:

1. Осмыслить основное содержание темы, произвести соответствующие библиографические поиски по теме занятия.
2. Сделать необходимые конспективные записи из прочитанной литературы.
3. Выявить новые понятия по теме и дать им определение в специальную тетрадь понятий и терминов.
4. Продумать и подготовить ответы на контрольные вопросы.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 5. Система высшего и центрального управления к началу XIX в. Конституционные проекты первой четверти XIX в.	Подготовка реферата по темам: 1. «Введение к уложению государственных законов» М.М. Сперанского. 2. Конституционный проект Н.Н. Новосильцева. 3. «Конституция» М.Н. Муравьева. 4. «Русская правда» П.И. Пестеля. (один реферат	8	подготовка реферата	Введение в лабораторию историка. М.: РАГС, 2009. см. п. 7.	защита реферата

	готовится группой студентов).				
Темы 6 и 10. Создание министерской системы управления и ее развитие в XIX – начале XX в. Управление национальными окраинами.	см. п. 5.3.2.	8	подготовка доклада	Введение в лабораторию историка. М.: РАГС, 2009. см. п. 7.	представление доклада
Тема 8. Местная власть в России XIX – начала XX в.	Разработка схемы «Местное управление в России в первой половине XIX в.»	8	разработка схемы	Введение в лабораторию историка. М.: РАГС, 2009. см. п. 7.	представление схемы
	Итого:	24			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-7	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: базовую историческую информацию Уметь: применять основные методы осуществления научного исследования в области изучения истории государственного управления в России.	устный опрос, доклад (реферат), тест, зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: основные методы осуществления научного исследования в области аксиологических знаний Уметь: применять основные методы осуществления научного исследования в области изучения истории государственного управления в России. Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач	устный опрос, доклад (реферат), тест, зачет	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Темы и вопросы практических занятий.

Тема 1. Предмет истории государственного управления.

1. История становления дисциплины «История государственного управления».
2. Методы исследования. Хронологический и проблемный подходы.
3. Основная терминология курса.
4. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.

Литература и источники.

1. История государственного управления в России. Учебник /Под общ. ред. В.Г. Игнатова. – Ростов н/Д., 2003. Глава 1.
2. История государственного управления в России. Учебник /Под общ. ред. Р.Г. Пихои. – М., 2006. Глава 1.

Тема 2. Историография и источниковая база истории государственного управления XIX – начала XX в.

1. Этапы развития историографии по дисциплине, их основные характеристики и персоналии.
2. Особенности изучения источниковой базы.
3. Классификация и характеристика основных источников по истории государственных учреждений.

Литература и источники.

авторский текст Я.В. Соловьева

Тема 3. Императорская власть в XIX – начале XX в.

1. Отличия русского абсолютизма от западноевропейского.
2. Законодательная, распорядительная и судебная власть императора.
3. Императорская фамилия, ее положение в системе власти.

Литература и источники.

1. Захаров В.Ю. Конституционализм как вариант модернизации российского абсолютизма в конце XVIII – первой четверти XIX в. // Российская история. 2011. №6.
2. Иванова Н.А., Желтова В.П. Сословное общество Российской империи. М., 2010. Глава первая. Российский императорский дом.
3. Модели общественного переустройства России. XX век. М., 2004. С. 148-173.

Тема 4. Императорский двор и придворное ведомство.

1. Состав императорского двора: придворные чины и придворные дамы и кавалеры.
2. Министерство императорского двора и его состав.

Литература и источники.

1. Министерская система в Российской империи: К 200-летию министерств в России. М., 2007. С.843-859.
2. Несмеянова Н.Н. Министерство императорского двора и уделов в истории российской государственности. Челябинск, 2009.
3. Зимин И.В. Взрослый мир императорских резиденций. Вторая четверть XIX – начало XX в. Повседневная жизнь Российского императорского двора. М., 2011.
4. Зимин И.В. Царская работа. XIX - начало XX в. Повседневная жизнь Российского императорского двора. М., 2011.

**Тема 5. Система высшего и центрального управления к началу XIX в.
Конституционные проекты первой четверти XIX в.**

1. Кризис коллегиальной системы управления. Александр I и его план государственных преобразований.
2. Проект М.М. Сперанского.
3. Проект Н.Н. Новосильцева.
4. Проекты декабристов.

Литература и источники.

1. Сперанский М.М. Введение к уложению государственных законов <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/speran.htm>
2. Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота // http://constitution.garant.ru/history/act1600-1918/31000/#sub_para_N_6000
3. Муравьев Н.М. Конституция // http://decemb.hobby.ru/index.shtml?archive/c_nikita
4. Пестель П.И. Русская правда // http://decemb.hobby.ru/index.shtml?archive/r_true2
5. Мироненко С.В. Самодержавие и реформы. Политическая борьба в России в начале XIX в. М., 1989. Можно скачать: <http://mirknig.com/knigi/history/1181396608-samoderzhavie-i-reformy-politicheskaya-borba-v-rossii-v-nachale-xix-v.html>
6. Мироненко С.В. Страницы тайной истории самодержавия: Политическая история России первой половины XIX столетия. М., 1990. Можно скачать: <http://mirknig.com/2010/01/21/stranicy-tajnoj-istorii-samoderzhaviya.html>
7. Захаров В.Ю. Конституционализм как вариант модернизации российского абсолютизма в конце XVIII – первой четверти XIX в. // Российская история. 2011. №6
8. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.

Тема 6. Создание министерской системы управления и ее развитие в XIX – начале XX в.

1. Подготовка Манифеста 8 сентября 1802 г., его содержание. Министерская система в сравнении с коллегиальной. Связь министерской системы с традиционной (приказной).
2. Министр как глава ведомства. Совет министра – отголосок коллегиальной системы. Положение товарища министра. Министр и Высшая власть. Министерство в общей правительственной системе.
3. Высшее, среднее и низшее звено министерского аппарата по Общему учреждению 1811 г.
4. Канцелярия – связующее звено между министром и аппаратом. Департаменты, как основа министерской структуры.
5. Недостатки министерской системы и ее критика.

Литература и источники

1. Манифест 8 сентября 1802 г. // <http://bazazakonov.ru/doc/?ID=2742146>
2. Общее Учреждение Министерств от 25 июня 1811 г. // <http://bazazakonov.ru/doc/?ID=2742081>
3. Приходько М.А. Подготовка и разработка министерской реформы в России (февраль - сентябрь 1802 г.). // http://www.modernlib.ru/books/prihodko_mihail/podgotovka_i_razrabotka_ministerskoy_reformi_v_rossii_fevral_sentyabr_1802_g/read_1/
4. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.
5. Министерская система в Российской империи: К 200-летию министерств в России. М., 2007. С.5-87.
6. Покровский С.П. Министерская власть в России (историко-юридическое исследование). Ярославль, 1906.
7. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая I. СПб., 2007. Часть 1. Глава 1.

Тема 7. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1905 гг.

1. Непременный совет – прообраз будущего законосовещательного учреждения.
2. Учреждение Государственного совета. Его эволюция в 1810-1905 гг.
3. Сенат как высшее судебное учреждение. Сенатские ревизии.
4. Комитет министров.
5. Совет министров.
6. Святейший Синод во главе церковного управления.
7. Канцелярия Его Императорского Величества.
8. Высшие комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.

Литература и источники

1. Манифест «Образование Государственного совета» 1 января 1810 г. // <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/gossovet.htm>
2. Высшие и центральные государственные учреждения России, 1801-1917. В 4-х т. СПб., 1998. Т.1.
3. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.
4. Манаев Г.Г. Правительствующий сенат в начале XIX века: подготовка и реализация реформы 1805 года // Российская история. 2009. № 4
5. Ремнев А.В. Самодержавное правительство: Комитет министров в системе высшего государственного управления Российской империи в конце XIX в. – начале XX в. М., 2010
6. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая I. СПб., 2007.

Тема 8. Местная власть в России XIX – начала XX в.

1. Административное деление России.
2. Губернатор – «хозяин губернии».
3. Местные органы центральных ведомств.
4. Уездная администрация.
5. Судебная система Российской империи XIX в.

Литература и источники.

1. Ерошкин Н.П. Местные государственные учреждения дореформенной России (1800 – 1860). – М., 1985.
2. Минаков А.С. Губернаторский корпус и центральная власть: проблема взаимоотношений. – Орел, 2011.
3. Морякова О.В. Система местного управления России при Николае I. – М., 1998.
4. Шумилов М.М. Местное управление и центральная власть в России в 50-х – начале 80-х гг. XIX века. – М., 1991.
5. Губернии Российской империи. История и руководители. 1708 – 1917. – М., 2003.
6. Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства /отв. ред. В.Н. Захаров. – М., 2012. Глава 2.

Тема 9. Местное самоуправление в XIX – начала XX в.

1. Дореформенные администрация и местное сословное самоуправление в городах и уездах.
2. Земское и городское самоуправление во второй половине XIX – начале XX в.
3. Крестьянское самоуправление в условиях самодержавной России.

Литература и источники.

1. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 7.
2. Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства /отв. ред. В.Н. Захаров. – М., 2012. Глава 3.

Тема 10. Управление национальными окраинами.

1. Характеристика понятия «национальная окраина».
2. Доклады по системе управления отдельными национальными окраинами.

Литература и источники.

1. Гатагова Л.С. Империя: идентификация проблемы //Исторические исследования в России. Тенденции последних лет /Под ред. Г.А. Бордюгова. – М., 1996. С.332-353.
2. Западные окраины Российской империи. – М., 2006.
3. Национальные окраины Российской империи: становление и развитие системы управления. – М., 1998.
4. Северный Кавказ в составе Российской империи. – М., 2007
5. Сибирь в составе Российской империи. – М., 2007

Тема 11. Делопроизводство XIX в.

1. Различные типы официальной документации.
2. Требования к оформлению официальных документов.
3. Систематизация и архивация дел.

Литература и источники.

Илюшенко М.П. История делопроизводства в России (до 1917 г.). – М., 2007.

Тема 12. Российская бюрократия XIX – начала XX в.

1. Роль Табели о рангах в развитии российской бюрократии.
2. Порядок государственной службы и чиновничества в России XIX – начала XX в.
3. Статус чиновника в российском обществе.

Литература и источники.

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVII – XX века. Учебное пособие. – М., 1999.
2. Ружицкая И.В. Просвещенная бюрократия. 1800-1860-е гг. – М., 2009
3. Шепелев Л.Е. Чиновный мир России: XVIII – начало XX в. – СПб., 1999.

Тема 13. Создание думской монархии.

1. Манифест 17 октября и Основные законы Российской империи.
2. Программа государственных преобразований П.А. Столыпина.

Литература и источники.

1. Демин В.А. Верхняя палата Российской империи. 1906 – 1917. – М., 2006.
2. Демин В.А. Государственная Дума России (1906 – 1917): механизм функционирования. – М., 1996.
3. Малышева О.Г. Думская монархия: рождение, становление, крах. – Ростов-на-Дону, 2004.
4. Пожигайло П.А. Столыпинская программа преобразования России (1906 – 1911). – М., 2007.

Тема 14. Управление страной в условиях военного времени.

1. Органы гражданской власти в условиях военного времени.
2. Взаимодействие власти и общественных организаций в ходе войны.

Литература и источники.

1. История России XX – XXI веков / под ред. Л.В. Милова. – М., 2010. С.182-194.
2. Куликов С.В. Бюрократическая элита Российской империи накануне падения старого порядка (1914-1917). Рязань, 2004
3. Сборник важнейших законоположений и распоряжений, действующих с июля 1914 по 1 января 1916 г., вызванных обстоятельствами военного времени. Пг., 1916.

5.3.2. Тест.

Примеры тестовых заданий:

Задания с выбором ответа

1. Какой из перечисленных органов местной власти возник позже остальных?
 - а) управа благочиния
 - б) палата государственных имуществ
 - в) палата уголовного суда
 - г) губернское правление
2. Как называется структурный уровень организации государственного управления, являющийся пограничным между политическим и государственным управлением и характеризующийся тем, что на нем определяются общая политика и главные задачи ее осуществления?
 - а) политический
 - б) технологический
 - в) институциональный
 - г) административный
3. К какому из перечисленных уровней власти относилось Главное управление путями сообщения?
 - а) верховная власть
 - б) высшая власть
 - в) центральная власть
 - г) местная власть

Задания с кратким ответом

1. Перечислите четыре департамента Государственного совета в XIX в.
2. Как назывался созданный по закону 1775 г. орган местного управления в губерниях, который занимался делами благотворительности, опеки и т. п.?

Задания с развернутым ответом

1. Опишите функции и роль в системе управления Россией XIX века Министерства внутренних дел.
2. Опишите порядок престолонаследия в XIX в. и статус членов императорской семьи.
3. Опишите структуру, функции, порядок деятельности Сената в первой половине XIX в.

5.3.3. Темы докладов, рефератов.

1. Управление польскими территориями в XIX – начале XX вв.
2. Управление Западной Сибирью в XIX в. – начале XX в.
3. Управление Восточной Сибирью и Дальним Востоком в XIX – начале XX в.
4. Управление Финляндией в XIX – начале XX в.
5. Управление Кавказом в XIX – начале XX в.
6. Колониальная администрация Средней Азии в XIX – начале XX в.
7. Управление государственными землями и государственными крестьянами в XIX в.
8. Управление путями сообщения в XIX – начале XX в.
9. Лесное управление в XIX – начале XX в.
10. Управление горным делом в XIX – начале XX в.

11. Учреждения императрицы Марии и система управления ими.
12. Министерство юстиции в XIX в. – начале XX в.
13. Деятельность государственного контроля в XIX в.
14. Управление земледелием и землепользованием в 1890-х-1910-х гг.
15. Министерство иностранных дел в XIX – начале XX в.
16. Таможенное управление в XIX – начале XX в.
17. Министерство народного просвещения в XIX – начале XX в.
18. Военное министерство в первой половине XIX в.
19. Военное министерство во второй половине XIX в. – начале XX в.
20. Морское министерство в XIX – начале XX в.
21. Министерство внутренних дел в первой половине XIX в.
22. Министерство внутренних дел во второй половине XIX в.
23. Министерство внутренних дел в конце XIX – начале XX в.
24. Министерство финансов в первой половине XIX в.
25. Министерство финансов во второй половине XIX в. – начале XX в.

5.3.4. Вопросы к зачету.

1. Предмет истории государственного управления.
2. Историография истории государственного управления России.
3. Основные источники по истории государственного управления России.
4. Основная терминология по истории государственного управления.
5. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера и ее критика.
6. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.
7. Императорская власть в России в XIX в.
8. Императорский двор в XIX – начале XX в.
9. Создание министерской системы управления в 1802 – 1811 гг.
10. Развитие министерской системы в 1811 – 1917 гг.
11. Министерство внутренних дел в XIX – начале XX в.
12. Министерство финансов в XIX – начале XX в.
13. Конституционный проект М.М. Сперанского.
14. Конституционный проект Н.Н. Новосильцева.
15. Конституционные проекты декабристов.
16. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1810 гг.
17. Государственный совет в 1810 – 1905 гг.
18. Комитет министров в XIX – начале XX в.
19. Сенат и судебная система Российской империи XIX в.
20. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.
21. Святейший Синод в XIX – начале XX в.
22. Комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.
23. Система местной власти в России XIX в.
24. Сословное самоуправление в XIX в.
25. Земское и городское сословное самоуправление в XIX – начале XX в.
26. Управление национальными окраинами. Система управления национальной окраиной (на выбор: Финляндия, Польша, Кавказ, Сибирь, Средняя Азия).
27. Делопроизводство XIX в.
28. Российская бюрократия XIX – начала XX в. Порядок государственной службы.
29. Кризис системы государственного управления в начале XX в. Создание думской монархии.
30. Программа государственных преобразований Столыпина.
31. Управление страной в условиях Первой мировой войны.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе преподавания дисциплины «История государственного управления дореволюционной России» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	26
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% -9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 26-20б., 70-40% -19-8-б., 30-0% - 7-0б.). Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину,

и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы

			обоснованы	обоснованы
Представлен	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового экзамена для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа экзамена включает все перечисленные экзаменационные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений экзамен ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка тем	0	10
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	10
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	30

В ходе занятий свидетельством формирования у студентов необходимых компетенций являются подтверждение их способности к конспектированию, к подготовке устного ответа, доклада, написанию реферата, успешное прохождение промежуточной аттестации и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

При аттестации учитывается результат работы студента в течение прохождения курса, выраженный в рейтинговых баллах.

81 – 100 баллов – обучающийся признается успешно прошедшим курс, проставляется оценка «зачтено».

61 - 80 баллов – обучающийся отвечает на один из вопросов, вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

41 - 60 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

до 40 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, а также выполняет тестовые задания по всему пройденному курсу, при успешном ответе и выполнении заданий проставляется оценка «зачтено».

Для подготовки к зачету кафедра разрабатывает перечень вопросов за месяц до начала сессии, подписываемые заведующим кафедрой. При подготовке к ответу на вопросы студентам разрешается пользоваться программой, схемами. В дни подготовки к зачету преподаватели проводят плановые (групповые) консультации. Зачет принимает, как правило, преподаватель, ведущий практические занятия.

В аудитории, где принимается зачет, должны находиться следующие документы: учебная программа; журнал контроля посещения занятий и успеваемости; зачетные вопросы и тестовые задания; ведомость.

Для подготовки по вопросу отводиться 20 минут. Время для ответа по вопросам билета не должно превышать 20 минут. После ответа лист с черновыми записями подписывается студентом и сдается аттестующему преподавателю. С целью уточнения знаний (навыков) аттестуемого студента ему могут задаваться дополнительные вопросы по программе курса.

Оценка	Ставится за
«зачет»	ответ на вопрос зачета, в котором содержатся основные теоретические положения. Обучающийся свободно владеет материалом, способен ответить на дополнительные вопросы, подтвердить теоретический материал практическими примерами. Отсутствуют неточности при изложении материала вопроса.
«незачет»	отсутствие ответа на вопрос зачета или ответ, который содержит существенные ошибки и не позволяет судить о сформированности у обучающегося соответствующей компетенции. Обучающийся не смог показать способность использовать теоретические знания для практической деятельности.

О результатах приема зачета и своих замечаниях аттестующий преподаватель информирует деканат и заведующего кафедрой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. основная литература

1. Моисеев, В.В. История государственного управления в России: учебник для вузов / В.В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 628 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143> (дата обращения: 20.06.2021). – Библиогр.: с. 615-617. – ISBN 978-5-4475-8283-8. – Текст : электронный.
2. Байнова, М.С. История государственного управления в России : учебное пособие / М.С. Байнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843> (дата обращения: 20.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6921-1. – Текст : электронный.

6.2. дополнительная литература

1. Омельченко, Н.А. История государственного управления в России: учебник для вузов / Н. А. Омельченко. - М. : Просвещение, 2010. - 464с. – Текст: непосредственный.
2. История России XVIII – XIX веков [Текст]: учеб. пособие для вузов /Милов Л. В. ред. – М.: ЭКСМО, 2010.
3. Исаев И. А. История государства и права России [Текст] : учеб.пособие для вузов / И. А. Исаев. - М. : Проспект, 2011. - 336с.
4. История России конца XIX – начала XX века [Текст]: учеб. пособие для вузов /Соловьев Я. В., сост. – М.: МГОУ, 2013.
5. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426006> (дата обращения: 20.11.2020).

6.3. программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека исторического факультета МГУ: тексты исторических источников; базы данных. - <http://www.hist.msu.ru>
2. Хронос. Исторические источники IX – XX вв. - <http://hrono.ru/dokum/docum.html>
3. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
4. Российский государственный социальный университет. Образовательные ресурсы Интернета (Учебники и справочники по истории России) - <http://www.alleng.ru/edu/hist4.htm>
5. Электронная библиотека Гумер. История - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php
6. Книги по истории, археологии, географии, этнографии, филологии, лингвистике, генеалогии, философии, изданные преимущественно до 1917 года - <http://gbooks.archeologia.ru>
7. Исторические науки. Издания до 1917 года включительно - <http://rutracker.org/forum/viewforum.php?f=2020>
8. Российское образование. Интегральный каталог ресурсов – Источники и документы по истории России: Русское государство XIX – XX веков - <http://scoolart.narod.ru/doc.html>
9. 10000 изданий по истории государственного управления и самоуправления Российской империи – <http://www.ic.omskreg.ru/~orlov/katalog.htm>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, автор Соловьев Я.В.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.