

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра культуры речи и риторики

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» июня 2021 № 11
Зав. кафедрой 
/И.С. Папуша /

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль
Отечественная филология

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Боброва Светлана Владимировна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики,
Папуша Ирина Сергеевна,
доктор филологических наук, профессор,
Мищерина Марина Алексеевна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса бакалавров по дисциплине «Ораторское искусство» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13

1. Общие положения

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01.Филология на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Ораторское искусство», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения учебного материала.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК – 5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики.	Текущий контроль, конспектирование	41-60

	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики. <i>Владеть:</i> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; методикой научных исследований, подготовить к организации и ведению в будущем самостоятельной работы.	Тек ущий контро ль, рефери ровани е реценз ирован ие, анноти ровани е	61- 100
ОПК-5	Порогов ый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; <i>Уметь:</i> воспринимать информацию; использовать	Тек ущий кон троль, конспе ктиров ание	41- 60

			дополнительные источники информации; эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте.		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики. <i>Владеть:</i> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; методикой научных исследований, подготовить к организации и ведению в будущем самостоятельной работы.	Тек уший контро ль, рефери ровани е реценз ирован ие, анноти ровани е	61- 100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы эссе и рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Риторические требования к интонационному оформлению высказывания.
13. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
14. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
15. Языковая личность и ее отражение в чтецкой трактовке художественного текста.
16. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
17. Молодежная культура и моя индивидуальность.
18. Интересная тема в ю-тубе.
19. Герой нашего времени. Кто он?
20. Любимое слово в родном языке.
21. Этические нормы в речи современного оратора.
22. Качества личности говорящего и интерес к его выступлению у слушателей.
23. Как привлечь внимание собеседника?
24. О каких качествах человека расскажет его речь?
25. Продуктивные приемы ведения спора.
26. Современная PR- коммуникация: речевые ситуации, жанры, тенденции.
27. Речевая агрессия и пути ее преодоления.

Примеры тестов по дисциплине «Ораторское искусство»:

1. Что нужно, чтобы овладеть агитационной речью?
 - а) стремиться предвосхитить ответную реакцию противника;

- б) заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении;
- в) сделать речь максимально адресованной данной аудитории.

2. Какие основные потребности людей нужно учитывать, создавая политическую речь?

- а) потребности материального существования;
- б) потребности в любви;
- в) потребности в безопасности.

3. По какому критерию вы будете судить речь: информирующую или агитирующую?

- а) на основании содержания;
- б) на основании наличия слоганов и призывов;
- в) на основании явной и скрытой агитации.

4. Каковы главные отличия митинговой речи от других видов речей в политической сфере?

- а) лаконизм содержания;
- б) эмоциональность выступления;
- в) мобилизирующие факторы.

5. Что главное в интервью на телевидении?

- а) невербальные средства общения;
- б) пафосность произнесения;
- в) увлекательность изложения.

6. Что главное в интервью на радио?

- а) разнообразие тона и голоса;
- б) кинесика;
- в) серьёзность содержания речи.

7. Что самое главное в интервью для прессы?

- а) увлекательность изложения;
- б) собственный взгляд на вещи;
- в) правильные вопросы журналиста.

8. От чего зависят способы раскрытия основного содержания речи?

- а) от характера аудитории;
- б) от вида речи;
- в) от ваших речевых способностей.

9. Какие методы изложения материала в основной части выступления продуктивны?

- а) индуктивный и дедуктивный способы;

- б) способ аналогии;
- в) исторический.

10. Что главное в подготовке речи?

- а) исполнение речевого канона;
- б) украшение речи;
- в) импровизирование.

11. Что обеспечивает адекватное замыслу исполнение речи?

- а) отрепетированность;
- б) зазубривание речи наизусть;
- в) произнесение по ключевым словам.

12. Что повышает эффективность информирующей речи?

- а) учёт состава аудитории;
- б) компетентность оратора;
- в) структурированность информации.

13. Какие коммуникативные тактики более характерны для политической речи?

- а) тактика обращения к эмоциям слушателей;
- б) тактика учёта ценностных ориентиров;
- в) тактика призыва адресата.

14. Какие основные слагаемые успеха организационной речи?

- а) совещание с членами коллектива;
- б) мобилизующая роль ведущего;
- в) соблюдение порядка работы всей команды.

15. Какое поведение руководителя совещания правильное?

- а) учёт мнения всех присутствующих;
- б) создание дискуссии;
- в) находится на нейтральных позициях.

16. Как усилить убедительность речи?

- а) привести факты, цифры, свидетельства;
- б) составить удачные призывы;
- в) критиковать оппонентов.

17. От чего в большой степени зависит выбор способа изложения материала речи?

- а) от цели речи;
- б) от информации, которой оратор располагает;
- в) от состава аудитории.

18. Какую задачу выполняет вступление речи?

- а) коммуникативную;
- б) содержательную;
- в) закрепительную, юмористическую.

19. Какую задачу выполняет заключение речи?

- а) коммуникативную;
- б) подытоживающую;
- в) мотивационную.

20. Как привлечь внимание аудитории во время речи?

- а) помолчать;
- б) установить зрительный контакт;
- в) применить приём «зацепляющий крючок».

21. Как сделать произнесение речи эффективным?

- а) логически стройно изложить материал;
- б) создать интригующие моменты;
- в) обеспечить лаконичность речи.

22. Как создать диалогизацию речи?

- а) построить выступление в форме вопросов и ответов самого же оратора;
- б) разговаривать с аудиторией;
- в) отвечать на выкрики слушателей.

23. Как отвечать на вопросы аудитории?

- а) кратко и обтекаемо;
- б) вежливо и доброжелательно;
- в) конкретно, по существу проблемы.

24. Какие законы риторики наиболее важны?

- а) закон близости содержания речи интересам жизни;
- б) закон триединства;
- в) закон эстетического наслаждения речью.

25. Какие общие принципы нужно соблюдать при подготовке публичного выступления?

- а) принцип последовательности;
- б) принцип занимательности;
- в) принцип результативности.

26. Что способствует поддержанию внимания на протяжении речи?

- а) наглядность;
- б) логичность;

в) речевая динамичность.

27. Как создать коммуникативное лидерство?

- а) инициативой общения;
- б) структурированием общения;
- в) целенаправленностью общения.

28. Какие фазы общения являются важнейшими для успешной коммуникации?

- а) вступление в речевой контакт;
- б) упрочение взаимодействия;
- в) привлечение внимания.

29. Какие виды спора являются самыми продуктивными?

- а) полемика;
- б) дискуссия;
- в) дебаты.

30. Какова цель аргументирующей речи?

- а) убедить собеседника;
- б) развлечь слушателя;
- в) вызвать полемику.

31. Какие аргументы считаются достаточными?

- а) истинные;
- б) не противоречащие друг другу;
- в) правдоподобные.

32. Какие признаки характеризуют диалектическую речь?

- а) дискуссионность;
- б) диалогизм;
- в) использование «чучела оппонента».

33. В каких ключевых понятиях проявляется рекламная риторика?

- а) новизна, престижность;
- б) эксклюзивность;
- в) креативность.

34. Какое главное правило эффективного общения в рекламной риторике?

- а) простота, доступность;
- б) логичность;
- в) яркая наглядность.

35. Какие виды речей относятся к академической речи?

- а) парламентская;
- б) лекция;
- в) политическое обозрение.

36. Какие виды речей относятся к социально-бытовой риторике?

- а) юбилейная;
- б) митинговая;
- в) проповедь.

37. Какие виды речей относятся к судебной риторике?

- а) доклад;
- б) выступление на съезде;
- в) обвинительная речь.

38. Какие виды речей относятся к гомилетике?

- а) защитительная речь;
- б) агитаторская речь;
- в) проповедническая речь. 3

9. Какие виды речей относятся к политической риторике?

- а) научное сообщение;
- б) митинговая речь;
- в) застольная речь.

40. Какие аудитории относятся к малым?

- а) до 25 человек;
- б) до 50 человек;
- в) более 100 человек.

41. Выступление в массовой аудитории требует?

- а) эмоциональности;
- б) глубоких знаний;
- в) простоты и ясности.

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Какие элементы включает в себя ораторское искусство?
2. Как личностные качества оратора влияют на успешность его выступления?
3. Что такое коммуникативная стратегия?
4. В чем могут быть причины коммуникативных неудач?
5. Как преодолеть волнение перед выступлением?
6. Как подготовить партитуру текста для выразительного чтения?
7. Как влияет на качество произносимого высказывания правильное

дыхание?

8. Как выбрать нужное средство выразительности?

9. Как способствует достижению артикуляционной четкости произношения использование скороговорок и чистоговорок?

10. Как помогает оратору в подготовке и презентации речи риторический канон?

11. Назовите и прокомментируйте основные части риторического канона?

12. Какой тип текста называется описательным?

13. В чем особенность текста повествования?

14. В чем особенность рассуждения?

15. Как выражаются логические связи в тексте?

16. В чем опасность риторического кокетства?

Вопросы к зачету:

Общая характеристика ораторского искусства.

Образ оратора.

Основные коммуникативные параметры текста.

Условия успешного ораторского выступления. Причины коммуникативных неудач.

Интонация в ораторском выступлении. Словесные действия.

Дыхание. Виды дыхания. Упражнения на дыхание.

Артикуляционные качества речи.

Акустические качества речи.

Выразительное чтение и ораторская речь.

Подготовка к публичному выступлению. Риторическое кокетство.

Композиционная и логическая организация текста.

Типы текстов в ораторской речи. Повествование.

Типы текстов в ораторской речи. Описание.

Типы текстов в ораторской речи. Рассуждение.

Законы общей риторики. Общая характеристика

План текста. Схема текста. Импровизационная речь.

Законы общей риторики. Уровни общения. Параметры общения.

Дискуссионно-полемика речь. Правила ведения спора

Искусство и мастерство беседы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает

в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачету. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Ми н. кол- во бал лов	Ма кс. кол -во бал лов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение

проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Ми н. кол- во бал лов	Ма кс. кол -во бал лов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
1	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	10-12
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные	3-5

	ошибки.	
Содержание текста не соответствует теме.		0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачета включает все перечисленные вопросы к зачету; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений оценка за зачет ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Зачёт» (41-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки исторических понятий; знание исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу; умение грамотно и точно составлять тексты разных жанров и стилей.

«Незачёт» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий; неумение составлять письменные тексты.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачету по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Ми н. кол- во бал лов	Ма кс. кол -во бал лов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.