Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2025 16:39:50
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.
/ Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины
Особенности регулирования трудовых отношений в корпорациях

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Корпоративный юрист

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8
Председатель УМКом _____
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного и гражданского права
Протокол от «07» марта 2025г. № 7
Зав. кафедрой
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
доцент кафедры конституционного и гражданского права ГУП,
кандидат юридических наук, доцент Ермолаева Е.В.

Рабочая программа дисциплины «Особенности регулирования трудовых отношений в корпорациях» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**Ошибка! Закладка не определена.**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 20
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Особенности регулирования трудовых отношений в корпорациях» состоит в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков в области трудового права в области корпоративных правоотношений, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, необходимые им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление магистров с общими вопросами трудовых отношений в корпорации;
- детальное изучение положений трудового законодательства, регламентирующих деятельность отдельных институтов данной отрасли права применительно к корпорациям;
- подготовка специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области трудового права в корпорации.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучению дисциплины «Особенности регулирования трудовых отношений в корпорациях» должно предшествовать изучение студентами дисциплин «Актуальные проблемы корпоративного права», «Учредительные и внутренние документы корпорации (теория и практика)».

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы корпоративного и трудового законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения.

Учебный курс «Особенности регулирования трудовых отношений в корпорациях» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование трудовых и связанных с ними правоотношений. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов, как «Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций», а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

Указанные связи и содержание дисциплины «Особенности регулирования трудовых отношений в корпорациях» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра юриспруденции.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (20)[1]
Контактная работа	36,2 (20)[2]
Лекции	18 (18)[3]
Практические занятия	18 (2)[4]
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации по очной форме является зачет с оценкой в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	**Кол-во часов**	
	Лекции	**Практические занятия**
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России	2	2
Тема 2. Субъекты трудового права. Корпорация как субъект трудовых правоотношений	2	-
Тема 3. Структура трудовых правоотношений в корпорации	-	2
Тема 4. Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения	2	2 (2)[5]
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	2	2
Тема 6. Оплата труда в корпорации	2	2
Тема 7. Охрана труда в корпорации	2	2
Тема 8. Ответственность за дисциплинарные проступки	2	2
Тема 9. Материальная ответственность работника и работодателя	2	2
Тема 10. Порядок разрешения трудовых споров в	2	2

[1] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[2] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[3] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[4] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[5] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

корпорациях		
ИТОГО	**18 (18)**[6]	**18 (2)**[7]

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	**Изучаемые вопросы**	**Кол-во часов**	**Формы самостоятельной работы**	**Методическое обеспечение**	**Формы отчетности**
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России	Понятие и социальное назначение современного трудового права. Содержание предмета трудового права. Метод трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права - гражданского, административного права социального обеспечения. Система трудового права. Понятие, значение и система принципов трудового права. Понятие и виды источников трудового права.	**2**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 2. Субъекты трудового права. Корпорация как субъект трудовых правоотношений	Понятие и классификация субъектов трудового права. Понятие и содержание правового статуса субъектов трудового права. Граждане (работники и работодатели) как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	**2**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 3. Структура трудовых правоотношений в корпорации	Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Трудовые отношения. Организационно-управленческие отношения. Отношения по обеспечению	**2**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2,	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

[6] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[7] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	занятости и трудоустройству. Отношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров непосредственно на производстве. Социально- партнерские отношения в сфере труда. Отношения по надзору за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.		докладов	6.3)	
Тема 4. Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения	Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от смежных договоров (авторского, подряда, поручения). Стороны, содержание, срок и форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения договора с руководителем, главным бухгалтером. Гарантии при приеме на работу. Особенности срочного трудового договора, временной, сезонной работы, работы по совместительству. Специальные правила трудоустройства отдельных категорий граждан Понятие и виды переводов: Перемещение на другое рабочее место и его отличие от перевода на другую работу. Изменение существенных условий труда как особый вид перевода на другую работу. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.	**4**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся его стороной. Особенности расторжения трудового договора с руководителем, главным бухгалтером.				
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Правовое понятие рабочего времени. Нормы труда и виды рабочего времени. Рабочий день и рабочая неделя. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени; порядок установления рабочего времени. Время начала и окончания работы. График сменности. Работа в ночное время. Понятие сверхурочных работ. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.	**4**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 6. Оплата труда в корпорации	Понятие заработной платы по трудовому праву. Централизованный (государственный) и коллективно- договорный (локальный) методы регулирования заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Тарифные ставки и должностные оклады. Единая тарифная сетка. Нормирование труда. Понятие и порядок	**4**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

	установления норм выработки и сдельных расценок. Системы оплаты труда. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. Понятие и виды гарантийных выплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Порядок выплаты заработной платы.				
Тема 7. Охрана труда в корпорации	Понятие охраны труда по трудовому праву. Содержание обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Правила по охране труда, их виды и порядок утверждения. Обязанности администрации и работников по соблюдению требований охраны труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных Возмещение ущерба, причиненного здоровью работника, в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	**4**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 8. Ответственность за дисциплинарные проступки	Понятие дисциплины труда и ее значение. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы и положения о дисциплине труда, должностные инструкции. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность за	**2**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

	нарушение трудовой дисциплины. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к ответственности руководителя корпорации				
Тема 9. Материальная ответственность работника и работодателя	Понятие, значение и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. Виды материальной ответственности работодателя перед работниками. Основания, условия, размеры и порядок возмещения.	**2**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 10. Порядок разрешения трудовых споров в корпорациях	Понятие, причины и виды трудовых споров. Организация и компетенция комиссий по трудовым спорам. Порядок рассмотрения споров в комиссии по трудовым спорам; порядок принятия и исполнения решений. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.	**2**	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Всего		**28**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная
СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать:*** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ***Уметь:*** разрабатывать стратегию решения проблемных задач в рамках трудовых отношений; осуществлять критический анализ и синтез информации; выстраивать последовательность решения задачи и распределять задания в команде	конспект, доклад, устный опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать:*** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ***Уметь:*** разрабатывать стратегию решения проблемных задач в рамках трудовых отношений; осуществлять	конспект, доклад, практические задания, устный опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания практических заданий, шкала оценивания

			критический анализ и синтез информации; выстраивать последовательность решения задачи и распределять задания в команде ***Владеть:*** методикой системного подхода для решения задач; навыками разработки и реализации стратегии решения задач в рамках трудовых правоотношений		устного опроса
СПК-2	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать:*** действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. ***Уметь:*** Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; разрабатывать основные локальные акты, применять их в своей профессиональной деятельности	конспект, доклад, устный опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать:*** действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. ***Уметь:*** Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; разрабатывать основные локальные акты, применять их	конспект, доклад, практические задания, устный опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания практических заданий, шкала оценивания устного опроса

			в своей профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыками применения норм трудового права в профессиональной деятельности		

Шкала оценивания устного опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Высокий (отлично)	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
Оптимальный (хорошо)	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
Удовлетворительный	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Неудовлетворительный	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Высокий (отлично)	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
Оптимальный (хорошо)	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
Удовлетворительный	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Неудовлетворительный	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы

Высокий (отлично)	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
Оптимальный (хорошо)	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
Удовлетворительный	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
Неудовлетворительный	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения практических заданий

Уровни оценивания	**Критерии оценивания**	**Баллы**
Высокий (отлично)	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
Оптимальный (хорошо)	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки;	5-7

	отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	
Удовлетворительный	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
Неудовлетворительный	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устных опросов

1. Особенности системы источников трудового права в корпоративных правоотношениях.
2. Круг лиц, на которых трудовое право не распространяется или распространяется с ограничениями.
3. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений в корпорациях.
4. Основные источники международно-правового регулирования труда.
5. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и кругу лиц
6. Характерные признаки и отличия трудового правоотношения от гражданско-правовых отношений
7. Структура трудового правоотношения.
8. Корпорация как субъект трудовых правоотношений.
9. Правовой статус работника как субъекта трудового права
9. Правовой статус работодателя- корпорации.
10. Понятие занятости. Категории занятого населения
11. Понятие подходящей и неподходящей работы
12. Отличие трудового договора от других договоров в сфере применения труда
13. Содержание трудового договора. Дифференциация его условий
14. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов
15. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу в крпорацию.

Примерные практические задачи:

Задача № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены?

Задача **№ 2.**

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Прав ли начальник юридической службы?

Задача № 3

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

Должны ли быть удовлетворены требования рабочих?

Какие правоотношениях возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

Задача № 4

Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций?

Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

Задача №5

При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности.

Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора?

Примерные темы докладов

1. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Порядок оформления приема на работу.
4. Перевод на другую работу: понятие и виды.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
6. Правовые вопросы охраны труда работников.
7. Охрана труда женщин.
8. Охрана труда несовершеннолетних.
9. Понятие и виды рабочего времени.

10. Понятие и виды времени отдыха.
11. Правовое регулирование оплаты труда.
12. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
13. Материальная ответственность сторон трудового договора.
14. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
15. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
16. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
17. Правовой статус безработного.

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Предмет, метод, принципы и источники трудового права
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
3. Система трудового права
4. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
5. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
6. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
7. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
8. Граждане как субъекты трудового права
9. Организация как субъект трудового права
10. Трудовой коллектив как субъект трудового права
11. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
12. Порядок заключения и содержание коллективного договора
13. Понятие и виды трудового договора
14. Порядок заключения и содержание трудового договора
15. Переводы на другую работу
16. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника
18. Правовое понятие и виды рабочего времени. Их характеристика
19. Правовой режим сверхурочных работ, командировок и дежурства
20. Учет рабочего времени
21. Понятие и виды времени отдыха
22. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления 25. Ежегодные оплачиваемые отпуска
26. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
27. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
28. Дополнительный отпуск за особый характер работы
29. Отпуска без сохранения заработной платы
30. Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования
31. Понятие и порядок выдачи заработной платы
32. Виды и системы оплаты труда
33. Тарифные системы оплаты труда
34. Сдельные системы оплаты труда
35. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
36. Оплата труда в особых условиях
37. Оплата труда отдельных категорий работников (руководители, совместители и др.)
38. Понятие нормы труда. Их введение, замена и пересмотр
39. Понятие гарантийных выплат, их виды и характеристика
40. Понятие компенсационных выплат, их виды и характеристика

41. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок принятия и содержание
42. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
43. Поощрения за труд и порядок их применения
44. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности
45. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
46. Понятие и содержание охраны труда
47. Обеспечение прав работников на охрану труда
48. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
49. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья
50. Виды материальной ответственности работников и их характеристика
51. Понятие и виды трудовых споров
52. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
53. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
54. Право на забастовку по законодательству РФ

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	**Баллы**
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и	13-19

Критерии оценивания	Баллы
понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580481

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569752

6.2. Дополнительная литература

1. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543921

2. Способы и порядок защиты трудовых прав работника : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555973

3. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544129

4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544291
5. Петров, А. Я. Международное трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18904-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555042
6. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543081

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
2. Российская Государственная библиотека http://www.rsl.ru
3. Журнал «Третейский суд» http://arbitrage.spb.ru
4. Арбитражные Суды РФ http://www.arbitr.ru/
5. Верховный Суд России http://www.vsrf.ru/
6. Федеральный правовой портал Юридическая Россия http:// law.edu.ru/
7. Федеральный портал Российское образование http://www. edu.ru/
8. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" http://lib.ksrf.ru/
9. Правотека http://www.pravoteka.ru/
10. Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/
11. Классика Российского права http://civil.consultant.ru
12. Библиотека юриста http://www.lawbook.by.ru
13. Журнал Арбитражная практика http://www.arbitr-praktika.ru/
14. Журнал Юрист http://www.jurist.by/
15. Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
16. ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.