

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2026 09:59:16

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b159169e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление малым бизнесом

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой государственных
закупок, менеджмента и государственного
управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой


/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
доцент кафедры государственных закупок, менеджмента и государственного управления,
экономического факультета ГУП, кандидат экономических наук
Кубрак Ирина Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	36
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	36
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	37

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу общих закономерностей функционирования и развития организаций, принципов организации и реорганизации, взаимодействия организаций и эффективности организационных изменений.

Задачи дисциплины:

1. Изучить и освоить основные категории теории организации, принципы формирования, функционирования и развития организаций, взаимодействие организаций, эволюцию управленческой мысли и закономерности в функционировании и развитии организаций, законы и их использование в проектировании организационных действий, а также, освоить способы использования основы экономических знаний в разных сферах функционирования организаций всех форм собственности и масштаба деятельности.
2. Получить навыки применения методологических подходов к анализу среды функционирования и развития организации, проектированию организационной структуры системы управления организацией и разработки организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
3. Развивать способности освоения новых методов и инструментов управления организациями, применять научные подходы в анализе системы и процессов управления организациями, и получить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

В качестве важнейших базовых категорий теория организации включает следующие: организация как система; социальная организация, хозяйственные организации; организация и управление; законы организации; свойства организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации; проектирование организационных систем; организационная структура; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.

Теория организации рассматривается как комплексная область знаний о функционировании и развитии организаций всех видов собственности, организационно-правовой формы, масштабов и сфер деятельности. Как учебная дисциплина "Теория организации" носит междисциплинарный характер, и ее изучение основано на интеграции знаний философии, математики, социологии, экономики и современных информационных систем.

Теория организации формирует базис знаний для последующего изучения блока профессиональных дисциплин, а также для прохождения учебной и производственной практик. Изучение дисциплины формирует профессиональные знания и навыки системного анализа и синтеза, использования методов анализа конкретных управленческих ситуаций и хозяйственных организаций для участия в проектировании организационных действий при решении сложных управленческих задач и антимонопольного регулирования, и управления снабжением.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	5
Объем дисциплины в часах	180	180
Контактная работа:	66,3	26,5
Лекции	32	8
Практические занятия	32	16
Из них, в форме практической подготовки	6	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5
Консультации	2	2
Экзамен	0,3	0,3
Контрольная работа	-	0,2
Самостоятельная работа	104	140
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очно форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка
<p>Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.</p> <p>Основные этапы развития науки. История развития теории организации. Место теории организации в структуре управленческих наук. Теория организации и смежные науки: теория систем, кибернетика, биология, диалектика, социология, юриспруденция, экономика. Взаимодействие и взаимосвязи естественных, технических и общественных наук. Прикладные науки теории организации: организация производственных систем, организация производства, организация управления, организация труда и др. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи курса. Предмет курса. Объекты изучения. Структура и логика курса. Соотношение и взаимосвязь с другими дисциплинами. Формы организации занятия. Методы обучения. Оценка результатов.</p>	4	4	

Основная и дополнительная литература.			
<p>Тема 2. Дерево целей организации.</p> <p>Организация функциональной подготовки в системе управления. Функциональное содержание системы управления. Функции и процедуры управления. Функциональная и организационная структуры управления. Функционирование организации и система целей управления. Цели организации, цели подразделений организации, цели менеджмента, цели работников организации. Взаимосвязи и противоречия целей. Формирование согласованных и непротиворечивых целей. Дерево целей и его связи с функциональной и организационной структурой управления. Методология и методика построения дерева целей.</p>	4	4	2
<p>Тема 3. Социальные и хозяйственные организации.</p> <p>Определение социальной организации. Социальная эволюция и происхождение организаций. Классификация социальных организаций. Особенности социальных организаций. Социальные проблемы (потребности) и основные управленческие средства их решения. Модель функционирования социальной организации. Общие понятия о хозяйственной организации (Х.О.). Организационные формы хозяйственных организаций: единичные (академия, банк, биржа, завод, институт, фабрика, консультационная фирма и др.) и групповые (ассоциация, картель, конгломерат, корпорация, ФПГ и др.).</p>	4	4	2
<p>Тема 4. Принципы функционирования организации</p> <p>Принципы управления и принципы функционирования организации. Самоорганизация и самоуправление. Соотношение формальной и неформальной организации в процессах управления. Состав и содержание принципов самоорганизации. Эффективность социальной самоорганизации. Культура организации и развитие принципов организации. Организационная культура. Корпоративная культура. Принципы организационной культуры.</p>	4	4	
<p>Тема 5. Законы организации.</p> <p>Понятия - «зависимость», «закон», «закономерность». Основополагающие законы организации: закон синергии; закон самосохранения; закон развития; закон информированности - упорядоченности; закон единства анализа и синтеза; закон композиции – декомпозиции, закон пропорциональности. Использование знаний о законах организации в практике управления. Законы организации и принципы организации. Специальные законы социальной организации: закон своеобразия; закон социальной гармонии;</p>	4	4	
<p>Тема 6. Организационная структура системы управления организацией.</p> <p>Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация в структуре организации. Формирование горизонтальных и вертикальных связей. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные и проектные структуры организации. Сетевые организации и их развитие. Организационные объединения и их</p>	4	4	2

системы управления.			
Тема 7. Развитие организаций. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений, совершенствования управления. Элементы рационализма деятельности организаций. Использование методов упорядочения в процессе рационализации управления: систематизация, концептуализация, структуризация, схематизация, формализация, алгоритмизация, стандартизация, унификация, регистрация, кодификация, периодизация, регламентация, паспортизация. Принципы рационализации: принцип последовательного подключения, принцип всесторонности входной информации, принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компании, принцип внутренней рационализации. Направления развития организаций. Слияние, поглощение, объединение и интеграция организаций.	4	4	
Тема 8. Субъекты и объекты организаторской деятельности, и развитие организаций. Общие сведения об организаторской деятельности. Понятие «субъект» и «объект» организаторской деятельности. Основные составляющие организаторской деятельности субъекта управления. Циклическая схема взаимоотношения субъекта и объекта организаторской деятельности. Организаторская деятельность субъектов государственного управления. Положения и должностные инструкции основных субъектов организаторской деятельности компаний.	4	4	
Итого	32	32	6

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Основные этапы развития науки. История развития теории организации. Место теории организации в структуре управленческих наук. Теория организации и смежные науки: теория систем, кибернетика, биология, диалектика, социология, юриспруденция, экономика. Взаимодействие и взаимосвязи естественных, технических и общественных наук. Прикладные науки теории организации: организация производственных систем, организация производства, организация управления, организация труда и др. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи курса. Предмет курса. Объекты изучения. Структура и логика курса. Соотношение и взаимосвязь с другими дисциплинами. Формы организации занятия. Методы обучения. Оценка результатов. Основная и дополнительная литература.	1	2	
Тема 2. Дерево целей организации. Организация функциональной подготовки в системе управления. Функциональное содержание системы управления.	1	2	2

<p>Функции и процедуры управления. Функциональная и организационная структуры управления. Функционирование организации и система целей управления. Цели организации, цели подразделений организации, цели менеджмента, цели работников организации. Взаимосвязи и противоречия целей. Формирование согласованных и непротиворечивых целей. Дерево целей и его связи с функциональной и организационной структурой управления. Методология и методика построения дерева целей.</p>			
<p>Тема 3. Социальные и хозяйственные организации. Определение социальной организации. Социальная эволюция и происхождение организаций. Классификация социальных организаций. Особенности социальных организаций. Социальные проблемы (потребности) и основные управленческие средства их решения. Модель функционирования социальной организации. Общие понятия о хозяйственной организации (Х.О.). Организационные формы хозяйственных организаций: единичные (академия, банк, биржа, завод, институт, фабрика, консультационная фирма и др.) и групповые (ассоциация, картель, конгломерат, корпорация, ФПП и др.).</p>	1	2	2
<p>Тема 4. Принципы функционирования организации Принципы управления и принципы функционирования организации. Самоорганизация и самоуправление. Соотношение формальной и неформальной организации в процессах управления. Состав и содержание принципов самоорганизации. Эффективность социальной самоорганизации. Культура организации и развитие принципов организации. Организационная культура. Корпоративная культура. Принципы организационной культуры.</p>	1	2	
<p>Тема 5. Законы организации. Понятия - «зависимость», «закон», «закономерность». Основополагающие законы организации: закон синергии; закон самосохранения; закон развития; закон информированности - упорядоченности; закон единства анализа и синтеза; закон композиции – декомпозиции, закон пропорциональности. Использование знаний о законах организации в практике управления. Законы организации и принципы организации. Специальные законы социальной организации: закон своеобразия; закон социальной гармонии;</p>	1	2	
<p>Тема 6. Организационная структура системы управления организацией. Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация в структуре организации. Формирование горизонтальных и вертикальных связей. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные и проектные структуры организации. Сетевые организации и их развитие. Организационные объединения и их системы управления.</p>	1	2	2
<p>Тема 7. Развитие организаций. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений, совершенствования управления. Элементы рационализма</p>	1	2	

деятельности организаций. Использование методов упорядочения в процессе рационализации управления: систематизация, концептуализация, структуризация, схематизация, формализация, алгоритмизация, стандартизация, унификация, регистрация, кодификация, периодизация, регламентация, паспортизация. Принципы рационализации: принцип последовательного подключения, принцип всесторонности входной информации, принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компании, принцип внутренней рационализации. Направления развития организаций. Слияние, поглощение, объединение и интеграция организаций.			
Тема 8. Субъекты и объекты организаторской деятельности, и развитие организаций. Общие сведения об организаторской деятельности. Понятие «субъект» и «объект» организаторской деятельности. Основные составляющие организаторской деятельности субъекта управления. Циклическая схема взаимоотношения субъекта и объекта организаторской деятельности. Организаторская деятельность субъектов государственного управления. Положения и должностные инструкции основных субъектов организаторской деятельности компаний.	1	2	
Итого	8	16	6

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов по очной/очно-заочной формам
Тема 2 Дерево целей организации	Разработать «Дерево целей» для отдела (организация по выбору), разложив главную финансовую задачу на конкретные цели (не менее трех уровней). Прописать по каждой подцели: что делать? Когда? (срок); Показатель эффективности (Как измерить?)	2/2
Тема 3 Социальные и хозяйственные организации	Разработать сравнительную таблицу ключевых отличий в управлении организациями (например: городская больница и коммерческий банк) по критериям: источник финансирования, главная цель, принцип распределения прибыли, роль персонала.	2/2
Тема 6 Организационная структура системы управления организацией	Разработать проект новой организационной структуры управления (в виде схемы) „, прописать функциональные связи между подразделениями и уровни подчинения. Задача проекта: оптимизировать систему управления в связи с расширением штата.	2/2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов		Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
		очная	Очно-заочная			
Тема 1.	1.Категория	6	10	1.Работа с	1.Б.З.Мильнер	Реферат,

Предмет, содержание и место теории организации и в системе наук	«организация» и ее многозначность использования 2. Формирование научных школ теории организации			литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2. Г.Р..Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.: Изд. Дом ПИТЕР, 2015	тест
Тема 2. Организация как система	1. Понятие системы и подсистем организации структура организации 2. Системные связи, элементы и взаимодействия организации как системы	8	10	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1. Б.З. Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2. Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.: Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 3. «Дерево целей» организации и их разработка.	1. Цели и задачи организации и их разработка. 2. Разработка дерева целей организации	8	10	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1. Б.З. Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2. Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.: Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 4. Социальные и хозяйственные организации	1. Классификация организаций 2. Социальные организации 3. Хозяйственные организации	8	10	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4. Подготовка к	1. Б.З. Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2. Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория	Реферат, тест

				дискуссионному обсуждению выбранной темы	организации. М.; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	
Тема 5. Организа ция и управлен ие	1.Управление как подсистема организации 2. Эволюция управления организацией 3.Организа ция как функция управления	8	10	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2. Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 6. Принципы функциони рования организаци и	1.Принципы управления и принципы функциониро вания организации 2. Эволюция принципов функциониро вания организации и их роль в эффективност и управления	6	10	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 7. Законы организаци и	1.Зависимости , закономернос ти и законы функциониров ания и развития организаций 2.Общие и фоновые законы организации	6	10	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3 Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 8. Организа ционная структура системы управлени я	1.Виды организацион ных структур системы управления организацией 2. Принципы	6	10	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и	1.Организационна я структура управления: Учебно- методическое пособие.-М.: КОНСЭЖО,1998	Реферат, тест

организаци ей	построения организацион ной структуры			подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.;; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	
Тема 9. Принципы статическо й и динамичес кой организац ии	1.Статика и динамика организации 2.Анализ статики и динамики организации	6	10	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1. Богданов А.А. Всеобщая организационная наука. В 2-х томах.- М.:Экономика,198 9. 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.;; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 10. Проектиро вание организац ий	1.Подходы к проектирован ию организации 2.Проектиров ание организац ионной структуры системы управления организацией	6	10	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3 Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.;; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 11. Развитие организац ий	1.Закон развития организации 2.Использован ие знаний закона развития в разработке стратегии развития организации	6	10	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.;; Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 12. Свойства организац ии	1.Понятие свойства организации	6	10	1.Работа с литературой в библиотеке	1.Б.З.Мильнер Теория организаций.	Реферат, тест

й	2.Свойства адаптивности и гибкости организации и их использование в управлении развитием организации			МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М. :, Изд. Дом ПИТЕР, 2015	
Тема 13. Сущность и содержание организационной культуры	1.Организационная культура как синергетический фактор развития организации 2.Виды организационной культуры	6	4	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М. :, Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 14.Организационная культура и организационная эффективность	1.Межкультурные коммуникации и эффективность организации 2.Организационная эффективность – критерии, показатели и их оценка	6	4	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М. :, Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
Тема 15. Субъекты и объекты организационной деятельности, и развитие организаций	1.Роль человеческого фактора в организации 2.Власть и личность в организационной деятельности	6	6	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4.Подготовка к дискуссионному обсуждению	1.Б.З.Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2.Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М. :, Изд. Дом ПИТЕР,	Реферат, тест

				выбранной темы	2015	
Тема 16. Интеграционные процессы и закономерности в развитии организаций и межорганизационных взаимодействий	1. Интеграция целей, процессов и подсистем организации 2. Межорганизационные взаимодействия и их эффективность	6	6	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 3. Написание и подготовка презентации к докладу 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению выбранной темы	1. Б.З. Мильнер Теория организаций. Курс лекций. (Дополненное и переработанное) М.: ИНФРА-М, 2013 2. Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. Теория организации. М.: Изд. Дом ПИТЕР, 2015	Реферат, тест
ВСЕГО		104	140			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории Уметь: использовать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	Опрос Кейс Тест Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания

			управленческой теории		теста Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Уметь: определять характер профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками определения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Опрос Кейс Тест Реферат Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания практической подготовки
ОПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: обрабатывать и анализировать данные для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Опрос Кейс Тест Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: традиционный и нетрадиционный сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: определять методы сборки, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: навыками сборки, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Опрос Кейс Тест Реферат Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания практической подготовки

ОПК-4	Порогов ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание стратегического менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; - особенности управления инновациями в организации в современных условиях развития российской экономики; - роли менеджера по управлению инновациями в организации, характер и содержание его труда, - типы инновационных организаций и подходы к их формированию и развитию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; - классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - вырабатывать адекватные инновационные решения в области технологии, маркетинговые, организационные, социальные в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации. 	Опрос Кейс Тест Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата
	Продвину тый	1.Работа на учебных занятиях 1.Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание стратегического менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; - особенности управления инновациями в организации в современных условиях развития российской экономики; - роли менеджера по управлению инновациями в организации, характер и содержание его труда, типы инновационных организаций и подходы к их формированию и развитию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; - классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - вырабатывать адекватные инновационные решения в области технологии, маркетинговые, организационные, социальные в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной научной методологией исследования проблем стратегического менеджмента; 	Опрос Кейс Тест Реферат Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания практической подготовки

			- методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения инноваций.		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания практической подготовки

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Практическое задание	Задание выполнено полностью	15
	Задание выполнено с незначительными ошибками	8
	Задание выполнено с ошибками	3
	Задание не выполнено	0

Шкала оценивания теста

Написание теста оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита реферата/ контрольной работы	0-4

Шкала оценивания кейса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные	0-4

методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты контрольной работы

Задание 1. В конструкторском бюро работают три группы инженеров. Группа «А» разрабатывает механическую часть прибора, группа «Б» — электронную начинку, группа «В» — программное обеспечение. Когда группы работали изолированно, передавая результаты друг другу «через забор», на разработку нового продукта уходило 12 месяцев. Руководство решило организовать совместные «штурмы» и открытое пространство (open space) для общения. В результате следующий продукт создали за 7 месяцев. Вопрос: Какой закон организации проявил себя в этой ситуации? Дайте определение этому закону и объясните, за счет чего был достигнут результат.

Задание 2. Небольшая пекарня «Домашний хлеб» закупала муку у одного крупного поставщика по низким ценам. Внезапно поставщик разорвал контракт. Запасов муки осталось на три дня. Рыночная цена муки у других поставщиков оказалась на 30% выше, что делало производство почти нерентабельным. Вопрос: Какие стратегии самосохранения (пассивная и активная) может применить пекарня? Предложите два варианта действий в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Задание 3. Компания по производству мебели «Комфорт» 15 лет выпускала одну и ту же линейку корпусной мебели из ДСП. Продажи последние три года неуклонно падали. Новый

директор предложил перейти на выпуск мебели из массива дерева по индивидуальным заказам, полностью сменив оборудование и технологию.

Вопрос: На какой фазе жизненного цикла, скорее всего, находилась компания? Является ли предложение директора реализацией закона развития? Ответ обоснуйте.

Задание 4. Определите, какой тип организационной структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная) описывается в следующих ситуациях:

1. На заводе «Эталон» рабочие подчиняются строго мастеру участка. Мастер получает распоряжения только от начальника цеха. Начальник цеха — от директора производства. Никаких других указаний рабочие получать не могут.
2. В конструкторском бюро инженер Иванов числится в отделе машиностроения, но уже полгода работает над проектом создания нового экскаватора под руководством главного инженера проекта. После завершения проекта он вернется к своим текущим задачам в отдел.
3. Корпорация «Три кита» имеет три независимых бизнес-единицы: «Молочные продукты», «Овощная консервация» и «Хлебобулочные изделия». У каждой есть свой директор, отдел закупок и маркетинга, ориентированные на свой продукт.

Задание 5. IT-компания, состоящая из 10 человек, занимается разработкой мобильных игр. Все программисты сидят в одной комнате и подчиняются техническому директору. Он же распределяет задачи. Компания выиграла крупный грант на разработку игры для обучения детей и планирует нанять еще 40 человек за полгода.

Вопрос: Почему текущая структура перестанет быть эффективной? Какую структуру вы предложите внедрить для управления растущим коллективом?

Задание 6. Сравните две организации. В первой — строгий дресс-код, все общаются по имени-отчеству, решения принимаются только на планерках у начальника, любые нововведения проходят долгое согласование. Во второй — демократичный стиль одежды, общение на «ты», приветствуется инициатива, ошибки не наказывают, а разбирают как опыт.

Вопрос: К какому типу организационной культуры (бюрократическая/адхократическая/рыночная/клановая или механистическая/органическая) можно отнести каждую из компаний? Для какого бизнеса более уместен каждый тип?

Задание 7. В холле компании «ТехноСтиль» висит большой экран, на котором в реальном времени транслируются показатели продаж каждого менеджера, рейтинг отделов и выполнение плана компанией в целом. Каждую пятницу вечером все пьют шампанское и хлопают хлопушки, если план перевыполнен.

Вопрос: Какие уровни организационной культуры (по Э. Шейну) проявляются в этом примере? Какие ценности и предположения могут лежать в основе таких артефактов?

Задание 8. Для производителя элитных швейцарских часов определите факторы внешней среды:

- Прямого воздействия (микросреда): укажите не менее трех групп контактных аудиторий или контрагентов.
- Косвенного воздействия (макросреда): приведите по одному примеру влияния политических, экономических, социальных и технологических факторов на этот бизнес.

Задание 9. Студент решил организовать бизнес по доставке здорового питания (ланчей) в офисы. Он сам будет готовить, сам доставлять на велосипеде и сам вести бухгалтерию.

Вопрос: Выделите основные переменные внутренней среды его организации (цели, задачи, структура, технология, люди) на начальном этапе.

Задание 10. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

Ситуация: В 2010 году компания «Заря» была лидером по производству кнопочных мобильных телефонов. У компании была жесткая иерархия, детальные инструкции для каждого работника, и она не обращала внимания на развитие смартфонов, считая их «дорогой игрушкой». К 2015 году компания обанкротилась.

Вопросы:

1. Какой тип структуры был у компании «Заря»?
2. Какой фактор внешней среды (и какого уровня) был ею проигнорирован?
3. Какой закон организации был нарушен? Сформулируйте его применительно к данной ситуации.

Задание 11. Охарактеризовать организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание и возможность его применения в управлении организацией. На примере конкретной организации.

Задание 12. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему:

Организация как система - ее элементы, связи и возможности.

Задание 13. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему:

Организация как процесс- основные и вспомогательные процессы в организации.

Задание 14. Подготовить аналитический обзор на основе публикаций в научных журналах на тему: Современные тенденции в развитии управления в организации.

Задание 15. Подготовить практическое исследование на базе конкретной организации (по выбору студента):

Организационная культура конкретной организации: элементы, функции, проблемы.

Задание на практическую подготовку

Тема 2 Дерево целей организации

Разработать «Дерево целей» для отдела (организация по выбору), разложив главную финансовую задачу на конкретные цели (не менее трех уровней). Прописать по каждой подцели : что делать?; Когда?(срок); Показатель эффективности (Как измерить?)

Тема 3 Социальные и хозяйственные организации

Разработать сравнительную таблицу ключевых отличий в управлении организациями (например: городская больница и коммерческий банк) по критериям: источник финансирования, главная цель, принцип распределения прибыли, роль персонала.

Тема 6 Организационная структура системы управления организацией

Разработать проект новой организационной структуры управления (в виде схемы) ,, прописать функциональные связи между подразделениями и уровни подчинения. Задача проекта: оптимизировать систему управления в связи с расширением штата.

Темы рефератов по дисциплине:

1. Место и роль социальных организаций в жизни общества.
2. Современные организационные формы хозяйственных организаций.
3. Перспективы самоорганизации и самоуправления.
4. Закон синергии и его проявление в организациях.
5. Организационные резервы и организационный потенциал в организациях.
6. Символика организационной культуры компании.
7. Механизм формирования организационной культуры.
8. Методы рационализации структуры и процессов управления в организации.
9. Диагностика состояния организации.
10. Взаимосвязь организационной культуры и организационного потенциала организации.
11. Направления организаторской деятельности руководителя.
12. Классификация социальных организаций.
13. Социальная мотивация законов организации.
14. Управление самосохранением в организациях.
15. Защита конфиденциальной информации в компаниях.
16. История стандартизации организационной деятельности.
17. Соотношение организационной, технической и этической культур.
18. Предметные области для организационной и управленческой деятельности.
19. Субъекты организационной деятельности.
20. Социальная эволюция и происхождение организаций.
21. Миссия, стратегия и цели организации как наиболее важные компоненты организационной культуры.
22. Технология создания и регистрации организаций.
23. Влияние культуры на организационную эффективность.
24. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность

Примерные тесты по дисциплине:

Вариант 1

1. Объектом изучения в теории организации является:

- А. Организационные объекты.
- Б. Системы.
- В. Организационные объекты и системы.
- Г. Нет верного ответа.

2. Предметом изучения в теории организации является:

- А. Процессы, протекающие в организации.
- Б. Организационные отношения.
- В. Структура, цели и задачи организации.
- Г. Структура, люди и технология в организации

3. Дайте определение организованной системы:

- А. Организованная система- система, в которой присутствует управление
- Б. Организованная система- это система с обратной связью.
- В. Организованная система – система, в которой между элементами существуют взаимосвязи.
- Г. Организованная система – это совокупность элементов, направленных для достижения одной цели.

4. Укажите, какой из видов разделения труда способствует созданию иерархии управления:

- А. горизонтальное разделение труда.
- Б. территориальное разделение труда.
- В. вертикальное разделение труда.
- Г. Нет верного ответа.

5. Укажите, что характеризует систему в статике:

- А. стадия процесса, функционирующего в системе.
- Б. элементы системы.
- В. структура системы.
- Г. Все ответы верны.

6. При построении «дерева» целей используются:

- А. системный подход.
- Б. процессный подход.
- В. структурный подход.
- Г. Функциональный подход

7. Основоположителем современной теории организации является:

- А. Татищев В.Н.
- Б. Богданов А.А.
- В. Сперанский М.М.
- Г. Нет верного ответа

8. Укажите, при каком стиле управления решения принимаются сообща, а ответственность несет руководитель:

- А. демократический.
- Б. авторитарный.
- В. попустительский.
- Г. демократический и попустительский

9. Укажите, какие из организационных решений руководитель не должен делегировать:

- А. рутинные задачи.
- Б. текущие дела.
- В. проблемы, связанные с выработкой общей политики организации или подразделения.
- Г. Нет верного ответа.

10. Организация как процесс – это:

- А. деятельность по упорядочению всех элементов определенного объекта во времени и в пространстве

Б. комплекс взаимосвязанных элементов, взаимодействующих с внешней средой

В. Взаимосвязь функций управления

Г. Нет верного ответа

11. **Какой тип организации (в соответствии с исследованиями М. Вебера) основан на специальном разделении власти внутри организации, которое обеспечивает руководителю возможности быть лидером:**

А. Харизматический

Б. Традиционный

В. Бюрократический

Г. Нет верного ответа

12. **Дайте определение «организованной системы».**

13. Школа, ВУЗ, больница являются:

А. технической системой

Б. экономической системой

В. социальной системой

Г. нет верного ответа

14. **Продолжите фразу «Статичные организационные культуры...»:**

А. способны к быстрым и существенным изменениям

Б. основаны на жестких поведенческих нормативах, привычных представлениях об окружающей действительности

В. способны к внутренне обусловленной динамике, когда причины изменения организационной культуры заключаются в ней самой

Г. изменяются только под воздействием внешних факторов

15. **Продолжите фразу: «В российской практике наиболее широко используется тип организационной структуры»:**

А. конгломерат.

Б. матричная.

В. линейно-функциональная.

Г. линейная

16. **Укажите, какой тип организационной структуры системы управления увеличивает возможность конфликта:**

А. матричная структура.

Б. функциональная структура.

В. линейная структура.

Г. нет верного ответа

17. **Термин «организация» понимается как:**

А. процесс;

Б. форма объединения людей;

В. управление.

Г. все ответы верны

18. **Дайте определение термину «организационные отношения».**

19. **Понятие «внешней среды» организации соотносится в теории организации с понятием:**

А. организация как открытая система;

Б. неформальная организация;

В. Регулирование внутренних взаимодействий.

Г. законов организации

20. **Основное содержание организационной концепции Тейлора применительно к обоснованию способа формирования структуры предприятия состоит в применении модели:**

- А. линейной структуры управления;
- Б. функциональной структуры управления;
- В. Линейно штабной структуры управления;
- Г. дивизиональной структуры управления.

Вариант 2

1. Организация как внутреннее состояние системы – это:

- А. деятельность по упорядочению всех элементов определенного объекта во времени и в пространстве;
- Б. комплекс взаимосвязанных элементов, взаимодействующих с внешней средой;
- В. Деятельность по упорядочению реализации процесса.
- Г. нет верного ответа

2. Какая модель организации была предложена Ф.У. Тейлором

- А. Организация как трудовой процесс
- Б. Теория организационного потенциала
- В. Организация как безличный механизм
- Г. Теория институтов и институциональных изменений

3. Система – это:

- А. множество элементов, находящихся в отношениях и связях между собой, образующих определенную целостность, единство
- Б. момент взаимосвязи всех явлений природы и общества
- В. сторона предмета, обуславливающая его различие или сходство с другими предметами, проявляющиеся во взаимодействии с ними
- Г. нет верного ответа

4. Детерминированные системы – это системы, которые:

- А. функционируют по заранее заданным правилам, с заранее определенным результатом
- Б. характеризуются трудно предсказуемыми входными воздействиями внешней или внутренней среды и выходными результатами;
- В. Функционируют в условиях неопределенности.
- Г. нет верного ответа.

5. «Любая система может быть рассмотрена как элемент системы более высокого порядка» – выражение свойства:

- А. целостности
- Б. сложности
- В. организованности
- Г. иерархичности

6. Предприятие, организация являются:

- А. технической системой
- Б. технологической системой
- В. экономической системой
- Г. Все ответы верны

7. Укажите виды социальных организаций:

- А. хозяйственные организации
- Б. коммерческие и некоммерческие организации
- В. промежуточные формы организаций
- Г. общественные союзы, массовые организации

8. Продолжите фразу «Динамические организационные культуры...»:

- А. способны к быстрым и существенным изменениям
- Б. основаны на жестких поведенческих нормативах, привычных представлениях об окружающей действительности
- В. способны к внутренне обусловленной динамике, когда причины изменения организационной культуры заключаются в ней самой

Г. изменяются только под воздействием внешних факторов статичные организационные культуры

9. **Отличительными признаками какого этапа жизненного цикла организации являются расширение и диверсификация:**

- А. рост
- Б. зрелость
- В. насыщение
- Г. обновление

10. **Назовите основные признаки социальной системы.**

11. **Для какой структуры характерны неразвитая техноструктура, незначительная численность вспомогательного персонала, слабо выраженное разделение труда, относительно невысокая управленческая иерархия:**

- А. простая структура
- Б. механистическая бюрократия
- В. профессиональная бюрократия
- Г. дивизиональная форма

12. **Закончите фразу «Отличительной особенностью школы социальных систем является взгляд на организацию как на...»:**

- А. специфическую целостную социальную систему;
- Б. совокупность декларируемых образцов поведения;
- В. комплекс функций и действий.
- Г. нет верного ответа.

13. **«Человеческий фактор организационного развития рассматривается как:**

- А. один из компонентов производительных сил;
- Б. процесс функционирования предприятия;
- В. Профессионально-квалификационные навыки сотрудников.
- Г. Все ответы верны

14. **Введение понятия «организационная культура» в теорию организации связано с:**

- А. попытками американского менеджмента интерпретировать успехи японской экономики;
- Б. необходимостью соотнести процессы управления организацией с наиболее общими для всех народов закономерностями развития сознания человека;
- В. успехами технического прогресса.
- Г. нет верного ответа.

15. **Конфликт в организации – это:**

- А. противоречие, возникающее при столкновении двух разнонаправленных социальных подсистем в рамках организации;
- Б. противоречия в системе внешних социально-экономических отношений;
- В. Несовершенство организационных норм, правил, инструкций и предписаний.
- Г. нет верного ответа

16. **Структура организации – это:**

- А. способ строения, устойчивая связь ее подсистем и компонентов;
- Б. механизм взаимодействия объекта с внешней средой;
- В. Перечень должностных обязанностей и функций персонала.
- Г. механизм внутреннего взаимодействия внутри организации.

17. **Укажите основоположника «бюрократической» модели организации:**

- А. Тейлор;
- Б. Вебер;
- В. Файоль;
- Г. Мескон

18. **Назовите основные внутренние переменные организации по определению М. Мескона, Ф. Хедоури.**

19. **Выберите два основных подхода к проектированию организации:**

- А. ситуационный;
- Б. механистический;
- В. Системный;
- Г. органический.

20. *Дайте определение термину «организационные отношения».*

Примерные кейсы для анализа:

Кейс 1. Проектирование функциональной структуры системы управления группой компаний

Удовлетворение потребностей покупателя становится одной из важнейших целей развития организации. На перспективные продукты и услуги настраивается все элементы системы управления. Для небольших организаций, производящих небольшой ассортимент продуктов и услуг определить перечень продуктов не составляет большого труда, но построить систему эффективного управления одинаково трудно как маленькой, так и большой компании. Рассмотрим, как умение использовать процессы реструктуризации, повлияли на развитие системы управления группы компаний «Прогресс», основные направления деятельности которой связаны с торговлей кофе, коврами и ковровыми покрытиями, торговлей строительными материалами. Объединение компаний в группу позволило определить дублирующие функции менеджмента, централизация которых повышала эффективность компании в целом. В поиске эффективной структуры управления был составлен следующий ***иерархический перечень функций обеспечения направлений деятельности:***

1. Основные ***направления деятельности***
 - 1.1.1 Торговля ***кофе***
 - 1.1.2 Торговля ***коврами и ковровыми покрытиями***
 - 1.1.3 Торговля ***строительными материалами***
2. Основные функции обеспечения направлений деятельности
 - 2.1 Организация закупок
 - 2.1.1. Поиск поставщиков
 - 2.1.2 Заказ товаров
 - 2.1.3 Заключение контрактов
 - 2.1.4 Ценовая политика по закупкам
 - 2.2 Организация сбыта
 - 2.2.1 Заключение договоров реализации
 - 2.2.2 Реализация продукции оптовым и розничным покупателям
 - 2.2.3 Контроль работы собственных магазинов розничной сети
 - 2.2.4 Ценовая политика по сбыту
 - 2.3 Организация хранения
 - 2.3.1 Обеспечение работы склада
 - 2.4 Организация транспортной доставки
 - 2.4.1 Обеспечение деятельности группы компаний транспортом, хозяйственными и инженерными услугами
 - 2.5 Техническое обеспечение
 - 2.5.1 Обеспечение оргтехникой
 - 2.5.2 Компьютеризация и развитие сети
 - 2.6 Аудиторское обеспечение
 - 2.6.1 Оценка финансового состояния организации
 - 2.6.2 Контроль и консультирование бухгалтерии

- 3. Основные функции менеджмента
 - 3.1 Структура
 - 3.1.1 Мониторинг организационной структуры
 - 3.1.2 Мониторинг финансовой структуры
 - 3.2 Финансы
 - 3.2.1 Ведение операционных бюджетов
 - 3.2.2 Ведение бюджета денежных средств
 - 3.2.3 Ведение бюджета доходов и расходов
 - 3.3 Учет
 - 3.3.1 Ведение бухгалтерского учета
 - 3.3.2 Ведение учета реализации бизнес-плана
 - 3.4 Маркетинг
 - 3.4.1 Проведение маркетинговых исследований
 - 3.5 экономика
 - 3.5.1 управление затратами
 - 3.6 Бизнес-планирование
 - 3.6.1 Разработка бизнес-плана
 - 3.7 Персонал
 - 3.7.1 Подбор и управление персоналом

Перечень функций сопровождается соответствующим перечнем структурных исполнительных звеньев, которые в свою очередь иерархически упорядочиваются и группируются по принятым в компании принципам. Формируется продуктовая, функциональная, территориальная структура и группировки по проектам. Так, в группе компаний «Прогресс» основные функции обеспечения (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6) могут осуществляться под управлением подразделения “2. Функции обеспечения деятельности”. При этом каждая из основных функций обеспечения может реализовываться в отдельном звене. В группе компаний в состав исполнительных звеньев входят аффилированные и дочерние организации. Каждая из этих организаций может или самостоятельно осуществлять функции обеспечения (при этом несут дополнительные затраты на дублирование функций), или делегировать выполнение отдельных функций головной компании. Формируются варианты организационной структуры.

Задание:

1. Составьте перечень исполнительных звеньев группы компаний «Прогресс».
2. Разработайте варианты организационной структуры группы компаний «Прогресс».
3. Определите наиболее эффективный вариант структуры системы управления группы компаний «Прогресс».

Кейс 2. Групповые процессы и изменения в управлении персоналом

Анна Кэнноп, выпускница колледжа одного из университетов, начала свою карьеру стажером по менеджменту в одном из отелей Истбруг Иннз, с центром в Ланкастере, штат Пенсильвания. Первое собеседование Анны с представителем фирмы Истбруг состоялось за год до окончания колледжа. Ей понравилась программа подготовки менеджеров и обещание скорой перспективы руководить одним из мотелей Истбруг, поэтому она решила пойти работать в компанию. За время обучения преподаватели заметили ее напористость, умение ладить с окружающими, принимать решения и прислушиваться к другим. После того как Анна закончила обучение одной из первых по результатам, она получила должность заместителя управляющего в одном из мотелей Атланты. В компании ей сказали, что она должна проработать на этой должности 2-3 года. Спустя полтора года работа ей наскучила, и она решила заняться чем-нибудь другим. Она узнала, что одному из предприятий требуется директор по распродаже, и позвонила его президенту. После долгой беседы Анна и президент

условились встретиться. Встреча прошла очень хорошо, и президент сразу же предложил Анне работу. Анна сказала, что ей надо обдумать предложение, т. к. у мужа могли возникнуть сложности с переездом в то место, где расположена компания. Президент предложил Анне и ее мужу побывать в этом городе и пообещал помочь мужу найти работу. Съездив туда несколько раз, Анна с мужем решили, что ей следует согласиться на это предложение, а он будет работать в соседнем городе.

Когда Анна приехала на новое место работы, ее поразила быстрота выполнения дел в Трансло. Достаточно было провести несколько собраний служащих, чтобы принять необходимые решения. Заявки быстро принимались и выполнялись. Одним из ее первых поручений было составление плана продажи для компании. Ее подчиненный, Майк, недавно принятый на работу компанией Трансло, был направлен на территорию постоянного сбыта в центральной части Миссури. Майк поступил на эту должность после того, как его предшественник ушел на пенсию. Эта территория давала большую часть дохода от продажи в центральном регионе за последние 10 лет.

После 3 месяцев работы в Трансло у Анны появились серьезные сомнения в деловых способностях Майка, в мотивации и опыте работы с продукцией Трансло. С первого дня работы Майк не мог добиться необходимых целей продажи и стоимости. Анна была настолько загружена делами, что не могла уделить много времени Майку. Когда она просматривала его показатели продажи, они ей не понравились. Анна обратилась к Барри Лингу, директору по маркетингу, с просьбой провести вместе с Майком телефонный опрос покупателей и определить его методы работы. Барри выполнил ее просьбу и через неделю позвонил Анне. Он сообщил, что Майк недостаточно подготовлен, не понимает особенностей продукции компании Трансло, а также о том, что между служащими офиса в центральном Миссури появились некоторые проблемы. По мнению Барри, эти проблемы возникли в результате неумения Майка ладить с людьми. Жизнь без семьи в небольшом городе никак не подходила к стилю жизни Майка. Другие служащие офиса были семейными, а многие даже посещали церковь или клуб. Барри полагал, что многие сделки заключались в раздевалке после партии в теннис, а Майк не принимал участия в этих спортивных играх и был не в курсе всех неофициальных бесед, которые в конечном итоге и вели к продаже.

За последние несколько месяцев полномочия Анны возросли. Она целиком занялась подготовкой нового 5-летнего плана предприятия, который ей предстояло представить совету директоров, а также занималась трудоустройством нового директора по финансам. В силу этих обстоятельств ей не удалось поговорить с Майком о том, что сообщил ей Барри. Но она была в курсе того, что Майку не удается добиться необходимой месячной нормы продажи.

Случилось так, что муж Анны, Джон, собрался в командировку в центральную часть Миссури, и Анна решила съездить с ним на выходные. Они выехали в четверг днем, а вечером уже прибыли на место. Анна решила отдохнуть и не звонить в офис, располагавшийся в соседнем городе. В пятницу она отдыхала на берегу пруда, неподалеку от мотеля, и случайно встретила там подвыпившего Майка с друзьями. Она улыбнулась ему, а он предложил познакомить ее со своим другом. После короткого разговора Анна вежливо отказалась.

Когда в понедельник утром она вернулась в офис, то нашла там записку от управляющего офисом в центральном Миссури. В записке сообщалось, что у Майка грипп, и он уже неделю не появляется на работе и не занимается вопросами продажи. Анна негодовала. Она вызвала Майка по телефону и потребовала объяснений. Майк заявил, что целую неделю был болен, а в тот день решил просто отдохнуть. Он также выразил недовольство тем, что Барри общался с клиентами и выступал в качестве наблюдателя. После горячей перепалки Анна сказала: "Вы уволены. К обеду освободите свой кабинет. Я проинформирую местное начальство".

Управление - трудная работа, а трудности, которые были у Анны с Майком, являются личностными. Анна - начальница Майка, но ей было трудно заставить его работать. Руководство компании полагает, что Анна достаточно хорошо знает своих подчиненных, что

ей не только удастся постоянно поддерживать с ними хорошие отношения, но и рассчитывать на особую поддержку в преодолении трудностей.

Задание:

1. Какие обстоятельства и причины лежат в основе конфликтной ситуации Анны и Майка и требуют изменений их отношений?
2. Что еще следует знать Анне как менеджеру о компании для успешной работы?
3. Какие поведенческие аспекты (явные и скрытые) влияют на выработку решений Анны?
4. Разработайте модели поведения Анны, Майка и Барри, которые помогут им избежать конфликта.
5. Когда группы принимают лучшие решения, чем отдельные личности?
6. Какова должна быть структура организации для улучшения ее работы?
7. Каковы основные критерии использовались в оценке решений других?

Список вопросов к экзамену:

1. Понятие «организация», многоаспектность понятия «организация», примеры использования этого понятия на практике.
2. Формирование современного знания об организации, школы организационной науки.
3. Связь теории организации со смежными областями естественных и гуманитарных наук.
4. Характеристика понятий «организация» и «реорганизация», их взаимосвязь и использование на практике.
5. Классификация организаций и принципы классификации, их роль в исследовании организации и определении целей и направлений деятельности.
6. Организация как система – понятие, основные подсистемы организации и их взаимосвязи.
7. Система управления организацией, ее становление и развитие.
8. Внешняя и внутренняя среда организации, факторы среды и их роль в функционировании организации.
9. Экономическая и социальная подсистемы организации, их взаимосвязи и роль в управлении организацией.
10. Цели и функции управления организацией, их структура, роль в функционировании организаций.
11. Структура целей организации, использование структуры целей в функционировании организации.
12. Понятие процесса установления целей организации, разработка дерева целей и управление по целям организации.
13. Классификации функций организации, использование классификаций функций в управлении организацией.
14. Понятие миссии организации, ее взаимосвязи с целями функционирования и развития организации.
15. Понятие структуры организации и организационной структуры системы управления организацией и их взаимосвязи.
16. Типология организационных структур системы управления организацией и их развитие.
17. Организация и управление, управляющая и управляемая подсистемы организации.
18. Типы организаций, использование типологии организаций на практике.
19. Механистический тип организации и его развитие.
20. Органический тип организации и его развитие.
21. Социальная организация, классификация социальных организаций.
22. Хозяйственные организации, классификация хозяйственных организаций и ее использование на практике.
23. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций, их особенности, использование на практике.
24. Организационные формы объединений и интеграции хозяйственных организаций, их

развитие.

25. Направления развития современных организаций, сетевые и виртуальные организации.
26. Характеристика линейной структуры системы управления организацией, положительные и отрицательные стороны линейной структуры.
27. Развитие линейно-функциональной структуры управления, особенности дивизиональной, матричной и проектной структуры системы управления организацией.
28. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений линейно-функциональной структуры управления организацией.
29. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений функциональной структуры управления организацией.
30. Понятие статики организации, принципы организационной статики, примеры характеристик статического состояния организации.
31. Централизация и децентрализация, их взаимосвязь, использование в формировании структуры системы управления организацией.
32. Делегирование полномочий и использование процессов делегирования на практике.
33. Динамика организации и процессы управления организацией, их роль в исследовании функционирования организации.
34. Принципы динамики организации и их использование в управлении организацией.
35. Этапы процесса управления, их взаимосвязь.
36. Свойства организации – целостность, системность, эмерджентность, адаптивность и устойчивость, их проявление на практике.
37. Использование знаний о свойствах организации в управлении организацией.
38. Понятие зависимости, тенденции, закономерности и законов организации.
39. Общие и фоновые законы организации, особенности их проявлений.
40. Сущность закона синергии организации.
41. Сущность закона самосохранения организации и использование знаний закона в практике управления.
42. Сущность закона развития организации и использование знаний закона в практике управления.
43. Сущность закона информированности – упорядоченности и использование знаний закона в практике управления.
44. Сущность закона единства анализа и синтеза и использование знаний закона в практике управления.
45. Сущность закона композиции и использование знаний закона в практике управления.
46. Сущность закона пропорциональности и использование знаний закона в практике управления.
47. Пути и направления развития организаций, подходы к управлению развитием организации.
48. Культура организации, роль внешней среды и национально-исторических моделей управления в формировании организационной культуры.
49. Понятие самоорганизации, использование знаний о законе синергии в повышении эффективности самоорганизации.
50. Организационная культура, ее роль в развитии организации.
51. Функции организационной культуры, их использование в развитии организации, особенности российской организационной культуры.
52. Понятие эффективности организационных изменений, показатели эффективности организационных изменений.
53. Современные организационные формы объединения организаций, слияние и поглощение организаций.
54. Организационные изменения, их эволюция, влияние глобализации экономики на процессы управления изменениями.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, тест, кейс, выступление с докладом на практическом занятии или конференции, для очной формы обучения экзамен во втором семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Шкала оценивания контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Контрольная работа	Обоснована актуальность темы контрольной работы. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению контрольной работы. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями и соответствует теме исследования. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современным вычислительным аппаратом, умение оперативно отвечать на вопросы оппонентов.	100-81
	присваивается при соответствии всем выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее	80-61

оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; автор недостаточно четко и полно отвечает на поставленные вопросы.	
присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; не четко обоснована актуальность темы исследования, рекомендации, предложенные автором, носят декларативный характер, не рассчитана их эффективность; имеются нарушения требований к оформлению контрольной работы, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;	60-41
- присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не соответствие заявленной темы содержанию контрольной работы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие логики в изложении, выводы и предложения, носящие общий характер, либо их отсутствие, ограниченный список литературы, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.	40-0

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469755>

Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468568>

Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468458>

6.2. Дополнительная литература

1. Жуков, В.К. Метрология. Теория измерений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 414 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/841D9C97-031E-48D1-85F6-A580BFC14699.

2. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 351 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B64315E6-A631-4744-8EFC-5A07A58F9712.
3. Кукушкин, С.Н. Теория бизнес-организации [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Кукушкин, В.В. Янковская, Е.А. Наумова, И.Л. Ярчак. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 238 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753724>
4. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 329 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615081>
5. Мардас, А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 139 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F9F51D3-0D27-4431-A727-A608E10319E9.
6. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Е.П. Попова, К.В. Решетникова. — М. : Юрайт, 2019. — 338 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75C7A26E-7D94-4287-BBB5-3BA273524DA9.
7. Русецкая, О.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — М. : Юрайт, 2019. — 391 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CEA827F-4277-4A63-BA9B-028CF92DF64C.
8. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
9. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
 Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.