

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет Истории, политологии и права
Кафедра новейшей истории России

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« » _____ 20__ г.
Начальник управления _____
/Миненкова М.А./

Одобрено учено-методическим советом
Протокол _____ 20__ г. № _____
Председатель _____



Рабочая программа дисциплины

Источниковедение истории России

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль

История и литература

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:

Протокол «08» июня 2020 г. № 11

Председатель УМКом _____
/Шапарина О.Н./

Рекомендовано кафедрой новейшей исто-
рии России

Протокол от «26» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
/Журавлев В.В./

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Журавлев Валерий Васильевич
Доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины **Источниковедение истории России** составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению педагогическое образование 44.03.05 (приказ №125 от 22.02.2018г.

Дисциплина входит в блок Б1. обязательной части и является обязательной для изучения (Б1.О.13.13)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Источниковедение истории России» является, с одной стороны, донести до студентов знания основ теории источниковедения, а, с другой стороны, научить их основным приемам методики и техники работы с историческими источниками в ходе подготовки ими курсовых и дипломных работ.

Такая двуединая задача вытекает из сущности и характера самого источниковедения как научной дисциплины, возникшей первоначально на базе сугубо практической необходимости решать задачи анализа и синтеза источников в процессе исследовательского труда. Однако, постепенно источниковедение, по мере наращивания теоретического и методологического багажа, стало обретать параметры не только утилитарного пособия для историка, но полноценной научной дисциплины. Сегодня источниковедение признано в исторической науке в качестве главной, центральной из вспомогательных научных дисциплин.

Задачи дисциплины:

- добиться усвоения студентами основ теории исторического источника;
- рассмотреть и закрепить в сознании студентов сущность и содержания таких исходных категорий источниковедения, как: исторический источник и исторический факт, инвариантность исторического факта как фрагмента действительности;
- донести до студентов суть нижеследующих вопросов: что такое информация, каково соотношение объективного и субъективного в информации, как решается проблема ценности и достаточности информации, каковы составные элементы информационного процесса, что понимает под информацией историческая наука;
- Научить студентов проблемной критике исторического источника, четко выявить ее этапы, сформулировать цель и содержание внутренней критики источника на примере анализа процедур установления подлинности источника и достоверности излагаемых в нем фактов;
- сформировать навыки грамотной работы с источником с применением самых современных методов работы с ними.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Источниковедение истории России» входит в блок Б1 обязательной части и является обязательной для изучения (Б1.0.13.13) бакалавров по направлению 44.03.05 – педагогическое образование. Изучение курса источниковедения истории России опирается на ранее полученные студентами знания по курсам: Истории России и зарубежных стран, Философии, Архивоведения и Специальных исторических дисциплин, углубляя и развивая их. Освоение программы курса «Источниковедение истории России» готовит студентов к восприятию предметов: «История исторической науки России», «История исторической науки (всеобщая история)», «Теория и методология истории».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет/ зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Формой контроля является – зачет в 9 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	очная	
	Лекции	Практич. занятия
1.	4.	5.
Тема 1. Источниковедение: предмет, задачи, исходные понятия. Классификация исторических источников и методы работы с ними. Предмет источниковедения как специальной исторической дисциплины. Исторический источник и исторический факт как исходные понятия источниковедения. Инвариантность исторического факта как фрагмента действительности. Задачи источниковедения в разработке теории источника, методики его анализа, в изучении закономерностей процесса возникновения источниковой базы, а также смены одних источников другими в связи с развитием общества. Исторический источник в свете учения об информации. Что такое информация? Соотношение объективного и субъективного в информации. Ценность и достаточность информации. Составные элементы информационного процесса. Что понимает под информацией историческая наука? Проблемы критики исторического источника. Цели и задачи внешней критики источника. Содержание внутренней критики	2	4

источника. Процедуры установления подлинности источника и достоверности излагаемых в нем фактов. Источниковедение в системе исторических дисциплин. Вспомогательные исторические дисциплины (конкретные и частные), а также дисциплины, вспомогательные по отношению к исторической науке. Место источниковедения в ряду вспомогательных дисциплин. Источниковедение как основная или специальная историческая дисциплина. Общие принципы классификации исторических источников. Тип и вид источника. Варианты типовой классификации источников. Письменные источники и их видовая классификация. Закономерности появления, развития и отмирания отдельных видов источников по мере исторического развития. Основы методики анализа письменных источников. Понятия методики анализа и техники работы с источником. Этапы и процедуры критики источника. Методика выяснения времени возникновения источника и датировки содержащихся в нем фактов. Процедуры выяснения места возникновения источника и места совершения зафиксированных в источнике событий. Проблемы установления имени автора источника (атрибуция). Методы идентификации личности, упоминаемой в источнике.		
Тема 2. Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси. Летописи как особый вид исторического источника, его характерные черты и особенности. Этапы летописания в истории Древней Руси. Процесс создания летописей и их источники. Методика исследования летописей. Школа А.А. Шахматова, развитие ее принципов в трудах русских и советских историков. Методика внешней и внутренней критики летописных сводов. «Повесть временных лет» – центральный памятник древнерусского летописания. Ее основные редакции – Лаврентьевская и Ипатьевская. Летописные своды XII – XV вв. – потери и приобретения. Летописные своды удельных земель: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское, Новгородское летописание; его особенности в XV и XVI вв. Местное летописание XVII в. Сибирские летописи. Значение летописей как важнейшего источника по истории Древней Руси.	2	4
Тема 3. Делопроизводственная документация. Статистические источники. Социальная функция делопроизводственных документов и их разновидности. Материалы общего делопроизводства государственных учреждений XVII – нач. XX вв. Всеподданнейшие доклады министров и губернаторские отчеты как исторические источники. Судебно-следственная документация. Делопроизводство банков, предприятий и частных хозяйств в период капитализма. Доклады правлений и ежегодные отчеты акционерных предприятий: структура и содержание. Особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации. «Канцелярский стиль» и его характерные черты. Методика внешней и внутренней критики делопроизводственной документации.	2	4

Социальная функция статистики. Становление и эволюция статистической документации в процессе развития российского общества и укрепления государства. Методики и техника сбора и обработки статистических материалов, их совершенствование на протяжении XIX и XX вв. Демографическая статистика. Перепись населения 1897 г. и значение ее материалов как исторического источника. Поземельная и промышленная статистика в России в XIX – начале XX вв. Земская статистика как социальный феномен и исторический источник. Статистика российского предпринимательства. Статистический метод в исторических исследованиях. Характерные черты и особенности методики внешней и внутренней критики статистических источников.		
Тема 4. Периодическая печать. Социальная функция периодической печати. Газеты и журналы как разновидности периодики: общее и особенное. Журнальная и газетная печать России XVIII – нач. XX вв., ее общая характеристика. Нелегальная периодика как исторический источник. Периодические издания политических партий дореволюционной России. Методика работы с материалами периодической печати по установлению достоверности и фактологической ценности газетной и журнальной информации.	2	4
Тема 5. Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка. Социальная функция материалов личного происхождения и их характерные видовые признаки. Функциональные особенности мемуаров и дневников, заключенной в них ретроспективной и синхронной информации. Достоинства и несовершенство мемуаров по сравнению с дневниками и дневников в сопоставлении с мемуарами. Личная переписка как форма диалога, живого обмена информацией. Мемуары и дневники общественных и политических деятелей, а также деятелей культуры России XVII – нач. XX вв. как исторический источник: общая характеристика. «Былое и думы» А.И. Герцена, «Воспоминания» С.Ю. Витте – образцы мемуарного жанра. Дневники А.В. Никитенко – летопись общественной жизни России XIX века. Эпистолярная культура в России: переписка А.С. Пушкина, Л.Н. Толстого, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, П.И. Чайковского, А.П. Чехова, А.М. Горького, Г.В. Плеханова как исторический источник. Характерные черты и особенности внешней и внутренней критики источников личного происхождения.	2	4
Тема 6. Источники по истории советского и современного российского общества. Советское общество как социально-политическое явление. Воплощение его характерных черт и особенностей в источниковой базе. Специфика источников по истории советского общества. Основные виды источников по советской истории. Документы КПСС как политической партии и специфической государственной структуры. Программы и уставы КПСС. Материалы партийных съездов и конференций. Документы	2	4

центральных партийных органов. Материалы местных организаций КПСС. Документация партийных групп во внепартийных организациях и учреждениях. Методика внутренней и внешней критики документов КПСС. Законодательные акты. Декреты Советской власти как исторический источник. Конституции РСФСР и СССР. Кодексы: гражданский, уголовный, законов о труде. Подзаконные акты Совета Министров СССР и союзных республик. Совместные постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ. Статистические источники. Особая роль учета и контроля в условиях советской действительности. Статистика промышленности и сельского хозяйства. Промышленные и сельскохозяйственные переписи. Демографическая статистика: всесоюзные переписи населения. Материалы планирования народного хозяйства. Роль Госплана в советской системе хозяйствования. Текущие и перспективные планы. Директивы к 5-летним планам, принимавшиеся на съездах КПСС. Советская периодическая печать: методика внешней и внутренней критики. Дневники, мемуары, личная переписка советских людей: характерные черты и особенности. Слухи и анекдоты как исторический источник. Особенности становления источниковой базы современного российского общества. Разнородность источниковой базы по истории становления постсоветского общества. Документация государственных учреждений. Современная российская статистика. Мемуары М.С. Горбачева и Б.Н. Ельцина: источниковедческая оценка. Программные документы и материалы современных политических партий. Методика работы с материалами современных средств массовой информации, действующими в условиях идеологического плюрализма.		
Итого:	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечение	Форма отчетности
Источниковедение: предмет, задачи, исходные понятия. Классификация исторических источников и методы работы с ними.	1. Предмет источниковедения как специальной исторической дисциплины. 2. Исторический источник в свете учения об информации. 3. Проблемы критики исторического источника. 4. Место источниковедения в системе исторических дисциплин. 5. Общие принципы классификации исторических источников. Тип и вид источника. 6. Письменные источники и их видовая классификация. 7. Этапы и процедуры методики и критики источника	7	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1. Освоить последовательность процедур в решении проблем внешней и внутренней критики источника. Составить таблицы, отражающие последовательность этих процедур. 2. Составить таблицу вариантов типовой классификации источников. 3. Установить последовательность процедур выяснения места возникновения источника и места совершения зафиксированных в источнике событий. 4. Изучить проблемы установления имени автора источника (атрибуция). 5. Освоить методы идентификации личности, упоминаемой в источнике.

Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси.	1.Летописи как особый вид исторического источника, его характерные черты и особенности. 2.«Повесть временных лет» – центральный памятник древнерусского летописания. 3.Этапы летописания в истории Древней Руси. 4.Методика исследования летописей.	7	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Усвоить характерные черты и особенности древнерусского летописания. 2.Составить таблицу этапов процесса летописания. 3.Уяснить источники создания «Повести временных лет». 4.Сформулировать основные принципы реконструкции и изучения летописей (школа А.А. Шахматова, развитие ее принципов в трудах русских, советских и современных российских историков).
Делопроизводственная документация. Статистические источники.	1.Социальная функция делопроизводственных документов и их разновидности. 2.Особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации. 3.Методика внешней и внутренней критики делопроизводственной документации. 4.Социальные функции статистики и её разновидности. 5.Методика и техника сбора и обработки статистических материалов. 6.Статистический метод в исторических исследованиях.	7	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Составить таблицу основных разновидностей делопроизводственной документации. (Материалы общего делопроизводства государственных учреждений XVII – нач. XX вв. Всеподданнейшие доклады министров и губернаторские отчеты. Судебно–

					следственная документация. Делопроизводство банков, предприятий и частных хозяйств в период капитализма. Доклады правлений и ежегодные отчеты акционерных предприятий). 2.Выявить особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации. 3.Уяснить динамику становления и эволюции статистической документации в процессе развития русского общества и укрепления государства. 4.Составить хронологическую таблицу становления различных форм статистики в процессе эволюции русского общества и государства: демографической, поземельной,
--	--	--	--	--	---

					промышленной, земской, предпринимательской .
Периодическая печать.	1.Социальная функция периодической печати. 2.Газеты и журналы как разновидности периодики: общее и особенное. 3.Методика работы с материалами периодической печати по установлению достоверности и фактологической ценности газетной и журнальной информации.	7	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1. Составить перечень основных периодических изданий легальных политических партий дореволюционной России (конец 19 – начало 20 в.).
Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка.	1.Социальная функция материалов личного происхождения и их характерные видовые признаки. 2.Функциональные особенности мемуаров и дневников, заключенной в них ретроспективной и синхронной информации. 3.Мемуары и дневники общественных и политических деятелей, а также деятелей культуры России как исторический источник: общая характеристика. 4.Характерные черты и особенности внешней и внутренней критики источников личного происхождения.	7	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Каждому из участников семинара предлагается ознакомиться с одним мемуарным или эпистолярным произведением, а также дневником по выбору: «Былое и думы» А.И. Герцена, «Воспоминания» С.Ю. Витте – образцы мемуарного жанра. Дневники А.В. Никитенко – летопись общественной жизни России XIX века. 2.Эпистолярная культура в России: переписка А.С. Пушкина, Л.Н. Толстого, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского,

					П.И. Чайковского, А.П. Чехова, А.М. Горького, Г.В. Плеханова как исторический источник.
Источники по истории советского и современного российского общества.	1.Специфика источников по истории советского общества. 2.Основные виды источников по советской истории и их информационные возможности. 3.Особенности становления источниковой базы современного российского общества. 4.Методика работы с материалами советского и современного российского общества, действующего в условиях идеологического плюрализма.	7	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Ознакомиться с текстом Конституции СССР 1977 года и оценить её как исторический источник, характеризующий основные черты и особенности советского строя как общества «развитого социализма». 2.Обратить внимание на статью 6 Основного Закона Советского Союза, трактующую роль КПСС в жизни советского общества и сравнить политические функции КПСС с функциями современных политических партий России.
ИТОГО:		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Компетенция	Темы занятий, на которых формируются	Этапы формирования компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	Тема 1. Источниковедение: предмет, задачи, исходные понятия. Классификация исторических источников и методы работы с ними. Статистические источники. Тема 5. Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка. Тема 3. Делопроизводственная документация.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Показатели формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Обладать способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с опорой на понимание предмета, задач, исходных понятий источниковедения, классификации исторических источников и методов работы с ними;	задания и дискуссии к практическим занятиям доклад тезисы таблицы по темам зачет
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Обладать способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с опорой на навыки и приемы работы со статистическими источниками, материалами личного происхождения, делопроизводственной документации;	задания и дискуссии к практическим занятиям тезисы реферат презентация таблицы по темам зачет

В ходе преподавания дисциплины «Источниковедение истории России» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

1. оценка посещаемости лекционных и семинарских занятий;
2. проверка записей лекций и подготовки к семинарским занятиям;
3. проверка письменных и устных отработок пропущенных аудиторных занятий (лекции и семинары).
4. оценка, анализ и обсуждение докладов и сообщений на семинарских занятиях;
5. промежуточный контроль в виде контрольных работ (письменные ответы на вопросы).

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Примерные вопросы и задания для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы студентов

Тема 1. Источниковедение: предмет, задачи, исходные понятия. Классификация исторических источников и методы работы с ними.

Основные вопросы.

1. Предмет источниковедения как специальной исторической дисциплины.
2. Исторический источник в свете учения об информации.
3. Проблемы критики исторического источника.
4. Место источниковедения в системе исторических дисциплин.
5. Общие принципы классификации исторических источников. Тип и вид источника.
6. Письменные источники и их видовая классификация.
7. Этапы и процедуры методики и критики источника

Задания.

1. Освоить последовательность процедур в решении проблем внешней и внутренней критики источника. Составить таблицы, отражающие последовательность этих процедур.
2. Составить таблицу вариантов типовой классификации источников.
3. Установить последовательность процедур выяснения места возникновения источника и места совершения зафиксированных в источнике событий.
4. Изучить проблемы установления имени автора источника (атрибуция).
5. Освоить методы идентификации личности, упоминаемой в источнике.

Вопросы для дискуссии.

1. В чём состоят сильные и слабые стороны идеалистического понимания внутреннего содержания понятия «исторический факт».
2. «Знание» и «информация» - общее и специфическое в оценке внутреннего содержания данных понятий.
3. Чем можно мотивировать устоявшуюся последовательность процедур в решении задач внешней и внутренней критики исторического источника.
4. Какой из вариантов классификации источников можно считать наиболее универсальным и почему
5. Для какого вида источников атрибуция особенно необходима и почему.
6. Какие приёмы идентификации личности, упоминаемой в источнике, представляются наиболее эффективными.

Тема 2. Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси.

Основные вопросы.

1. Летописи как особый вид исторического источника, его характерные черты и особенности.
2. «Повесть временных лет» – центральный памятник древнерусского летописания.
3. Этапы летописания в истории Древней Руси.
4. Методика исследования летописей.

Задания.

1. Усвоить характерные черты и особенности древнерусского летописания.
2. Составить таблицу этапов процесса летописания.
3. Уяснить источники создания «Повести временных лет».

4. Сформулировать основные принципы реконструкции и изучения летописей (школа А.А. Шахматова, развитие ее принципов в трудах русских, советских и современных российских историков).

Вопросы для дискуссии.

1. Что в «Повести временных лет» можно считать достоверным, а что – недостоверным.
2. Летописные своды XII – XV вв. – в чем состояли потери и приобретения летописания этого периода.
3. Новгородское летописание; в чём состояли его особенности в XV и XVI вв. Чем они объяснялись.

Тема 3. Делопроизводственная документация. Статистические источники.

Основные вопросы.

1. Социальная функция делопроизводственных документов и их разновидности.
2. Особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации.
3. Методика внешней и внутренней критики делопроизводственной документации.
4. Социальные функции статистики и её разновидности.
5. Методика и техника сбора и обработки статистических материалов.
6. Статистический метод в исторических исследованиях.

Задания.

1. Составить таблицу основных разновидностей делопроизводственной документации. (Материалы общего делопроизводства государственных учреждений XVII – нач. XX вв. Всеподданнейшие доклады министров и губернаторские отчеты. Судебно-следственная документация. Делопроизводство банков, предприятий и частных хозяйств в период капитализма. Доклады правлений и ежегодные отчеты акционерных предприятий).
2. Выявить особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации.
3. Уяснить динамику становления и эволюции статистической документации в процессе развития российского общества и укрепления государства.
4. Составить хронологическую таблицу становления различных форм статистики в процессе эволюции российского общества и государства: демографической, поземельной, промышленной, земской, предпринимательской.

Вопросы для дискуссии.

1. Что такое «канцелярский стиль» и каковы его характерные черты и особенности.
2. Каковы особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации в зависимости от разновидности.
3. В чём заключается специфика внешней и внутренней критики данного вида источника.
4. По каким направлениям шло совершенствование методики и техники сбора и обработки статистических материалов на протяжении XIX и XX вв.
5. В чём состояло своеобразие земской статистики как социального феномена и исторического источника.
6. Статистика российского предпринимательства: что она способна дать историку для изучения процессов развития капитализма в России.

Тема 4. Периодическая печать.

Основные вопросы.

1. Социальная функция периодической печати.
2. Газеты и журналы как разновидности периодики: общее и особенное.
3. Методика работы с материалами периодической печати по установлению достоверности и фактологической ценности газетной и журнальной информации.

Задания.

1. Составить перечень основных периодических изданий легальных политических партий дореволюционной России (конец 19 – начало 20 в.).

Вопросы для дискуссии.

1. В чём состояли отличия нелегальной периодики дореволюционной России от легальных изданий.
2. В каком направлении эволюционизировала журнальная и газетная печать России на протяжении XVIII – начала XX вв.
3. В чем отличия периодики современной России от советских периодических изданий.

Тема 5. Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка.

Основные вопросы.

1. Социальная функция материалов личного происхождения и их характерные видовые признаки.
2. Функциональные особенности мемуаров и дневников, заключенной в них ретроспективной и синхронной информации.
3. Мемуары и дневники общественных и политических деятелей, а также деятелей культуры России как исторический источник: общая характеристика.
4. Характерные черты и особенности внешней и внутренней критики источников личного происхождения.

Задания.

1. Каждому из участников семинара предлагается ознакомиться с одним мемуарным или эпистолярным произведением, а также дневником по выбору: «Былое и думы» А.И. Герцена, «Воспоминания» С.Ю. Витте – образцы мемуарного жанра. Дневники А.В. Никитенко – летопись общественной жизни России XIX века.
2. Эпистолярная культура в России: переписка А.С. Пушкина, Л.Н. Толстого, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, П.И. Чайковского, А.П. Чехова, А.М. Горького, Г.В. Плеханова как исторический источник.

Вопросы для дискуссии.

1. Каковы достоинства и несовершенство мемуаров по сравнению с дневниками и дневников в сопоставлении с мемуарами.
2. Личная переписка как форма диалога, живого обмена информацией: сопоставить личные письма и дневники в плане специфики содержащейся в них исторической информации.

Тема 6. Источники по истории советского и современного российского общества.

Основные вопросы.

1. Специфика источников по истории советского общества.
2. Основные виды источников по советской истории и их информационные возможности.
3. Особенности становления источниковой базы современного российского общества.
4. Методика работы с материалами советского и современного российского общества, действующего в условиях идеологического плюрализма.

Задания

1. Ознакомиться с текстом Конституции СССР 1977 года и оценить её как исторический источник, характеризующий основные черты и особенности советского строя как общества «развитого социализма».
2. Обратит внимание на статью 6 Основного Закона Советского Союза, трактующую роль КПСС в жизни советского общества и сравнить политические функции КПСС с функциями современных политических партий России.

Вопросы для дискуссии.

1. Документация советских и современных государственных учреждений: общие и специфические черты советского и современного российского бюрократизма.

2. Мемуары М.С. Горбачева и Б.Н. Ельцина: сопоставительная источниковедческая оценка.
3. Какую социальную роль выполняли анекдоты советских времён и каково их значение как исторических источников.

5.3.2. Примерные темы рефератов и докладов.

1. Мифы и легенды как один из источников «Повести временных лет».
2. «Русская Правда»: источниковедческий анализ.
3. «Слово о полку Игореве» как исторический источник.
4. «Сказание Авраама Палицына» как исторический источник.
5. «Задонщина» как исторический источник.
6. «Сказание о Мамаевом побоище» как исторический источник.
7. «Записки сэра Джерома Горсея» - источник по истории России конца XVI – начала XVII вв.
8. Соборное Уложение 1649 года как исторический источник.
9. «Табель о рангах» 1721 года как исторический источник.
10. «Записки А.Т. Болотова» как источник по истории России XVIII столетия.
11. «Воспоминания» С.Ю. Витте как исторический источник
12. Программные документы либеральных партий дореволюционной России как исторический источник.
13. Программы российских консервативных партий конца XIX – начала XX столетия: источниковедческая оценка.
14. Источниковедческий анализ программ революционных партий в России конца XIX – начала XX столетия.
15. «Дневники Николая II»: источниковедческий анализ
16. Воспоминания С.Ю. Витте: источниковедческая оценка.
17. Мемуары Г.К. Жукова «Воспоминания и размышления» как источник по истории Великой Отечественной войны.
18. Мемуары К.К. Рокоссовского «Солдатский долг» как источник по истории Великой Отечественной войны.
19. Мемуары А.М. Василевского «Дело всей жизни» как источник по истории Великой Отечественной войны.
20. Мемуары Н.Г. Кузнецова «Накануне» как источник по истории Великой Отечественной войны.
21. Мемуары А.И. Ерёмченко «Сталинград»: источниковедческая оценка.
22. Письма красноармейцев с фронта как источник по истории Великой Отечественной войны.
23. «Дневник писателя» К.М. Симонова как источник по истории Великой Отечественной войны. 1941 - 1942 гг.
24. «Дневник писателя» К.М. Симонова как источник по истории Великой Отечественной войны. 1943 - 1945 гг.
25. Материалы XX съезда КПСС как исторический источник.
26. «Записки президента» Б.Н.Ельцина: источниковедческая оценка
27. Конституция РФ 1993 года как исторический источник.
28. Программные документы партии «Единая Россия» как исторический источник.
29. Программные документы ЛДПР как исторический источник.
30. Программные документы КПРФ как исторический источник.

5.3.3. Примерные вопросы к зачету по курсу «Источниковедение истории России».

1. Что такое источниковедение? Для чего оно необходимо историку? Место источниковедения в системе исторических дисциплин.

2. Исторический источник в свете учения об информации.
3. Внешняя критика исторического источника: задачи и процедуры.
4. Внутренняя критика источника: задачи и содержание.
5. Общие принципы классификации исторических источников. Их типы и виды
6. Методика выявления времени появления и авторства источника.
7. Вопросы датировки содержащихся в источнике исторических фактов.
8. Выяснение места возникновения источника.
9. Выяснение места совершения зафиксированных в источнике событий.
10. Проблемы установления имени автора источника (атрибуция).
11. Методы идентификации упоминаемой в источнике личности.
12. Древнерусские летописи как исторический источник.
13. Летописание периода феодальной раздробленности.
14. Летописание Московской Руси.
15. Берестяные грамоты Новгорода как исторический источник.
16. Жития святых РПЦ как исторический источник.
17. Законодательные акты 11-18 вв. как исторический источник.
18. Соборное уложение 1649 года: источниковедческая оценка.
19. Российская дореволюционная статистика: видовые признаки и особенности.
20. Делопроизводственная документация государственных учреждений Императорской России.
21. Функциональные особенности и видовые признаки источников личного происхождения.
22. Дневники, мемуары и личная переписка россиян 19-нач. 20 вв. как исторический источник.
23. Документация политических партий дореволюционной России: источниковедческая оценка.
24. Мемуары С.Ю. Витте: источниковедческая оценка.
25. Мемуаристика 1812 года: характерные черты и особенности.
26. Специфические черты и особенности источников по истории советского общества.
27. Делопроизводственная документация как источник по истории советского общества.
28. Советская статистика: источниковедческая оценка.
29. Советская периодическая печать: источниковедческая оценка.
30. Материалы планирования народного хозяйства СССР: источниковедческая характеристика.
31. Дневники «простых» советских людей как исторический источник.
32. Материалы съездов РСДРП - РКП(б) - ВКП(б) – КПСС: источниковедческая оценка.
33. Мемуары полководцев Великой Отечественной войны как исторический источник.
34. Характерные черты источниковой базы современного российского общества.
35. Документация политических партий современной России.
36. Современная российская периодика: источниковедческая оценка.
37. Мемуары М.С. Горбачёва как исторический источник.
38. Источниковедческая оценка мемуаров Б.Н. Ельцина.
39. Конституция РФ 1993 года как исторический источник.
40. Документация официальных сайтов Рунета: источниковедческая оценка.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Проверка теоретической подготовки проводится в устной форме и предусматривает оценку знаний в объеме изученных тем.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене/зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене/зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	28
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 28-15б., 70-40% -14-5б., 30-0% - 4-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 36-22б., 70-40% -21-11б., 30-0% - 10-0б.).

Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 баллов, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка презентации	0	15

Всего за семестр:	0	30
-------------------	---	----

Работа в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплин. Статьи для реферирования выбираются из списка, предоставленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания рефератов и дискуссий.

Уровни оценивания		
№		Баллы
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью. Что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи.	12-15
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимание автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, то в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько работ.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15

Требования к написанию презентации и критерии её оценивания

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания научной проблемы по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины (темы для презентации выбираются из списка, представленного в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов и т.д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные вывод, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы Microsoft PowerPoint.

2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).

3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т.ч. ссылки на Интернет ресурсы.

4. Объем презентации 10-15 слайдов.

5. Текстовые материалы не должны занимать более 40% от общего объема презентации.

Готовые презентации высылаются до 1 декабря текущего года на электронную почту (e-mail) преподавателя.

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и / или обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и / или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин	Представляемая информация не систематизирована, и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Нет ошибок в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4-5	6-7

Проверка теоретической подготовки проводится в устной форме и предусматривает оценку знаний в объеме изученных тем.

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа включает все перечисленные вопросы зачета; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачет ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете учитывается: понимание и степень усвоения дисциплины; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы и обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Зачет» (41-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки политологических понятий; знание политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу. Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке политологических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме.

«Незачет» (21-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Сиренов, А.В. Источниковедение [Текст] : учебник для академ. бакалавриата / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин. - М. : Юрайт, 2019. - 396с.
2. Источниковедение : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432089>.
3. Русина, Ю. А. Источниковедение новейшей истории России : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. А. Русина. — Москва : Юрайт, 2019. — 234 с. — (Университеты России). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438077>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Богданов, В.П. От Геродота до Интернета [Электронный ресурс]: очерки занимат. источниковедения. - М. : Весь Мир, 2014. - 208 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276667>
2. Голиков, А.Г. Методика работы с историческими документами [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова. - М. : Академия, 2014. - 224с.
3. Исследования по источниковедению истории России [Текст]: (до 1917г). - М.: РОССПЭН, 2012. - 415с.
4. Источниковедение [Электронный ресурс]: учеб. пособие /отв. ред. М.Ф. Румянцева. - М. : ВШЭ, 2015. - 686 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>
5. Пономарев, М.В. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Пономарев, О.А. Никонов, С.Ю. Рафалюк. - М. : Прометей, 2012. - 149 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43734>
6. Шебалин, И.А. Советская историография отечественной истории (1917 - начало 1990-х гг.) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 2-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2014. — Режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519503.html>

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. **Викисклад** (<http://ru.wikiwix.com/>) — хранилище для изображений, звукозаписей, видеороликов и других мультимедийных файлов.
2. **База данных по электронным и традиционным энциклопедиям и словарям**, ссылки на энциклопедии в Интернете на сайтах «Мир энциклопедий» (<http://www.encyclopedia.ru/>).
3. **Библиотека Максима Машкова** (<http://www.lib.ru/>) - крупнейшая бесплатная электронная библиотека русского Интернета.
4. Бесплатная электронная библиотека **Военная литература** (<http://militera.lib.ru>). Собрание текстов, имеющих отношение к военной истории и истории войн. На сайте представлены: первоисточники, архивные документы, мемуары, исследования, проза и поэзия, биографические работы, статьи, книги по истории техники и оружия, уставы и наставления и др.
5. **Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)** (<http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>)
6. **Публичная Электронная Библиотека** (<http://lib.walla.ru/>)
7. **Портал ХРОНОС** (<http://www.hrono.ru/>)

8. **Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова** (<http://www.hist.msu.ru/ER/EText/index.html>) – © Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, © Ассоциация «История и компьютер» (при перепечатке текстовой информации и фотографий ссылка на сайт обязательна).
9. **Коллекция «Исторические документы» на Российском общеобразовательном портале** (<http://historydoc.edu.ru/>)
10. **Интернет-проект «Старые газеты»** (<http://www.oldgazette.ru/>) предлагает для изучения отдельные номера газет за 1912–1991 годы (пользование материалами бесплатное с ссылкой на источник). Содержание газет можно увидеть как в текстовом варианте, так и в виде иллюстраций в формате .djvu (просмотреть этот формат позволит программа Djview). Поиск осуществляется по названиям газет, годам, месяцам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации: Организация самостоятельной работы студентов / Сост. Н.И. Суханова, М.: МГОУ, 2014

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Освоение дисциплины «Источниковедение истории России» предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы учебников и учебных пособий, а при их отсутствии – по другим источникам, в частности, по самостоятельно подобранным статьям из периодической печати и интернет-сайтов.

Наиболее важными формами самостоятельной работы студентов являются:

1) *Подготовка к семинарским занятиям.* При подготовке к семинарским занятиям студентам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На семинарских занятиях проводятся опросы, тестирование, активное обсуждение вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий студенты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если студент самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети «Интернет».

Высокая оценка выставляется студенту, который дал аргументированные ответы, продемонстрировал знания, основанные не только на лекционном и учебном материале, но и дополнительной литературе

2) *Изучение дополнительной литературы* и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения.

Ознакомление с книгой целесообразно начинать с оглавления. Это позволит определить общее содержание, установить, к какому по характеру чтению прибегнуть - сплошному или выборочному; если к выборочному, то какие разделы читать и в какой очередности.

Полезно познакомиться с выходными данными книги (в каком городе она издана, какое издательство ее выпустило, в каком году, каким тиражом, кто является редактором); они помогут, разумеется приблизительно, оценить надежность книги, ее современность, характер (учебный, научный, популярный и пр.).

Затем следует прочитать предисловие (введение). Оно даст возможность сориентироваться в главном содержании книги, отделить основное от второстепенного, понять ведущие идеи автора, а иногда и критический взгляд на них, высказанный ведущими учеными, представляющими данную книгу читателям. Если на книгу имеется аннотация, которая обычно дается на обратной стороне титульного листа, на библиографической карточке, то полезно прочитать и ее.

Наконец, целесообразно тут же просмотреть справочный аппарат книги, т.е. библиографический список или список рекомендованной литературы, указатели иллюстративного материала, условных обозначений или сокращений, использованных терминов. Все это позволит познакомиться с дополнительной литературой по данной теме, оценить объем и качество использованной автором литературы и, наконец, получить те сведения, которые облегчат понимание содержания книги.

Приступая к чтению основного материала в книге, надо взять себе за правило выписывать все незнакомые слова и термины в специальный словарь с указанием страниц, на которых они встретились, и тут же находить им объяснение. Надо помнить, что в словарь должны попадать все научные термины, а не только те, которые неизвестны читателю, поскольку и в нашей и в зарубежной литературе очень часто под одним термином кроется разное содержание. Внимательно следует относиться к различным комментариям и примечаниям, сопровождающим текст.

При первом прочтении книги необходимо, прежде всего, уяснить содержание работы в целом. А это можно сделать, только поняв основные мысли автора, ведущие идеи и отделив их от пространных доказательств. Одновременно следует разобраться в основных понятиях, которыми пользуется автор.

При повторных прочтениях необходимо оценить фактический материал, отобрать наиболее типичные факты и сопоставить их с уже известными из личного опыта и литературных источников. Необходимо понять ход рассуждений автора, их логику и доказательность. Повторное прочтение может быть выборочным, когда уже известное, понятое при первом прочтении или не имеющее отношения к теме опускается.

Содержание работы можно считать усвоенным только тогда, когда читающий способен пересказать главную мысль, объяснить ее и сопоставить с ранее известным. Хорошей самопроверкой качества усвоения могут явиться постановка вопросов, отражающих содержание прочитанного, и последующие ответы на них. Полезно выступать с докладами-рефератами по прочитанной литературе, что является хорошей практикой устного изложения материала.

Завершением работы над литературным источником принято считать запись его основного содержания.

Записи, сделанные при чтении литературных источников, во-первых, помогают глубже и разностороннее понять прочитанное; во-вторых, увеличивают объем и качество запоминания прочитанного; в-третьих, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли; в-четвертых, дают возможность постепенно накапливать собственный материал, который может стать и рабочим справочником и ценным индивидуальным пособием для педагогической и научной работы.

Качество записи зависит от глубины анализа прочитанного, а формы записи обуславливаются характером чтения. Поэтому нельзя вести, например, конспектирование, одновременно с первым прочтением литературного источника. Любые формы записи - это завершающий этап работы над книгой, статьей.

В практике встречаются следующие формы записи.

А) Цитирование обладает тем преимуществом, что позволяет в будущем, когда у самого читателя изменится подход к оценке многих фактов, вновь вернуться к анализу подлинника. К цитированию обязательно прибегают при изложении определения понятий. Цитирование используется и для того, чтобы подкрепить или обосновать собственную мысль, а иногда и для того, чтобы выразить критическое замечание в адрес автора. Эта

форма записи наиболее легкая для читателя, так как не требует большой самостоятельности мышления, но и наиболее трудоемкая.

Б) План - представляет собой лаконичное изложение главных вопросов, рассматриваемых в публикации, причем в той очередности, в какой это дано в подлиннике. В этом отношении план очень похож на оглавление книги.

План может быть простым и сложным. В последнем случае каждый вопрос (пункт) плана имеет подчиненные ему вопросы. Такой подробный план составить, естественно, гораздо труднее, чем простой, но зато он позволит глубже понять содержание работы. Чтобы составить план, особенно сложный, необходимо хорошо знать и конкретный литературный источник, и ту отрасль знания, которую он представляет. Составление плана приучает выявлять и кратко формулировать главные мысли автора. План позволяет при необходимости качественно восстановить в памяти основное содержание публикации.

Тезисы дают возможность полнее, чем с помощью плана, передать содержание прочитанного, ибо расшифровывают каждый пункт плана, доказывают или защищают то или иное утверждение автора.

Требование лаконичности и точности в изложении мыслей автора делает эту форму записи довольно сложной. Тезисы должны отражать выводы, ведущие положения, которые подлежат дальнейшей разработке. Все это определяет их форму и содержание: расчлененность и сжатость, конкретность и категоричность.

В) Конспект - последовательное и краткое изложение содержания работы

Сложный конспект - это изложение материала публикации с описанием фактического материала, с его аргументацией, доказательствами, с анализом, обобщением, выводами и подразделением текста на пункты и подпункты. Подобный конспект включает в себя цитаты, план и тезисы, а также может иметь таблицы, рисунки (как заимствованные у автора, так и самостоятельно составленные). Особое внимание следует обратить на воспроизведение рисунков, так как оно помогает не только лучше запомнить, но и глубже понять педагогические закономерности.

Сводный конспект предусматривает единое, целостное изложение содержания нескольких публикаций. Обычно такие конспекты являются тематическими, т.е. обобщают материалы разных авторов по одной теме.

Требования к докладу на семинарском занятии:

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study– анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Для реализации перечисленных форм образовательного процесса необходимо современное информационное оборудование и программные средства.

5.4.1. Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине «Специальные исторические дисциплины».

Реферат предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе дисциплины, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой проблеме. Реферат представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы реферата осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Структура реферата включает в себя:

- титульный лист с указанием темы исследования, исполнителя (студента), преподавателя, которому работа сдается на проверку, даты написания работы;
- план работы с указанием названия основных разделов (параграфов) работы, страниц;
- введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое значение, степень разработанности темы, теоретико-методологическая и источниковая база;
- основной текст, в нем разрабатывается проблема и осуществляется исследование, анализируются события и факты, делаются выводы;
- заключение, где формируются выводы на основании проведенного анализа. Выводы должны быть доказательными и вытекать из анализа материала;
- список источников и литературы, его нельзя ограничивать только теми произведениями, из которых взяты факты и приведены цитаты.
- приложения, схемы, таблицы, графики и т.д. иллюстрирующие анализируемый материал.

Реферат должен быть тщательно оформлен. Материалы, факты, события, идеи, заимствованные из источников и научной литературы должны иметь ссылки (сноски). Ссылки могут быть подстрочные, помещаемые внизу страницы, или затекстовые, выносимые либо в конец каждого раздела, либо в конец всей работы с пометкой – примечание.

Нумерация ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...25), так и по разделам, или постраничной (1,2,3...1,2,3). Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Текст работы печатается на одной стороне стандартного листа бумаги А-4 (210×297мм) через 1,5 интервала. Шрифт 14.

Каждая страница текста должна иметь поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм.

Нумерация страниц – (внизу, по центру или справа листа) производится, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа и оглавления (плана) работы.

В тексте должны быть абзацы, как правило указывающие на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев одинаковые – 1,25 см. устанавливаемы автоматически в настройках программы “MS Word”.

Как правило, цитаты приводятся для подтверждения положений, но они должны быть короткими и без искажений.

Объем реферата примерно 10–15 страниц. Работа сдается преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю. Она должна быть подписана студентом.

При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, реферат возвращается на доработку.

5.4.2. Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Подготовка мультимедийных презентаций является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине «Источниковедение истории России».

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.
- Текст вступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.
- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» – ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.
- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, коротко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».
- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна

быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.

- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершенных модулей, каждый из которых посвящен отдельному аспекту.

- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.

- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.

- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь в виду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.

Мультимедийная презентация предоставляется преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю, не менее чем за 3 дня до планируемого выступления. При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, презентация возвращается на доработку.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.