Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 23:32:28
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческая практика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Предпринимательство и управление бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования
Протокол от «01» февраля 2026 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лавров М.Н./

Москва
2026

Автор-составитель:

Лавров М.Н. , кандидат экономических

наук, доцент кафедры

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения …….4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……...……..……4
3. Место практики в структуре образовательной программы……5
4. Содержание практики ….……..5
5. Формы отчетности по практике ……..……..……...…....6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы ……7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики……...….....13
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….…14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……...…….....14
Приложения ……15

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения **–** дискретно.

Место проведения - базами практики могут являться предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, органы государственной и муниципальной власти и управления. Также практику обучающийся может проходить в подразделениях университета.

Объем практики:

По очной форме обучения – 216 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целями производственной практики (организационно-управленческой практики) являются:

• закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;

• приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. посредством практического применения теоретических знаний и умений к проблемным ситуациям в управлении предпринимательской организацией, а также овладения методикой исследования практических ситуаций и выявления возможностей применения к ним современных методов методологии менеджмента;

• системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной практики (организационно-управленческой практики) являются:

▪ организационно-управленческая деятельность

– участие в разработке новых направлений развития предпринимательской организации;

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– изучение и участие процесса планирования деятельности подразделения, к которому прикреплен практикант;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

▪ информационно-аналитическая деятельность

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

▪ предпринимательская деятельность:

– участие в организации и реализации предпринимательского проекта: планирование ресурсов, взаимодействие с партнёрами, поставщиками и клиентами;

– оценка предпринимательских рисков и разработка мероприятий по их снижению;

– участие в подготовке предложений по повышению эффективности предпринимательской деятельности и развитию новых направлений бизнеса.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ДПК-1. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «Теория организации», «История предпринимательства», «Деловые и межкультурные коммуникации», «Основы предпринимательской деятельности», а также на практических навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики,

	установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) и порядок отчетности.	индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
Основной этап	Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в организации. Сбор и анализ информации по конкретным методам управления, используемых в организации. Сбор и анализ информации по развитию управления организацией. Сбор и анализ информации о результатах работы предприятия в области организации менеджмента. Разработка предложений по оптимизации процессов управления организацией. Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

5. Форма отчётности по практике

По результатам прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– дневник по практике;
– рабочий график (план) проведения практики;
– индивидуальное задание;
– отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
ДПК-1. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: - эффектив-	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное за-	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) прове-

			но организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	дание, отчет о прохождении практики	дения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основные понятия, принципы и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: - проводить анализ кадровых ситуаций и находить организационно-управленческие решения. Владеть: - навыками анализа кадровых ситуаций и иметь представление о направлениях их развития	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
УК-10	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап	Знать: - основы поведения экономических агентов, в	Дневник по практике, рабочий график	Шкала оценивания дневника по практике

		3.Заключительный этап	том числе теоретические принципы рационального выбора. Уметь: - классифицировать и выделять признаки, отличающие организации.	(план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике; - виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: - определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

			при выборе сферы деятельности организации. Владеть: - методами постановки целей и определения задач деятельности организаций		
ДПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта. Уметь: - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы со-	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное за-	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) прове-

			здания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть: - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании	дание, отчет о прохождении практики	дения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

			малой группы		
ДПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, ин-	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего гра-

			- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - делать информационный обзор и составлять аналитического отчет. Владеть: - навыками подготовки информационного обзора и аналитического	дивидуальное задание, отчет о прохождении практики	фика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

			отчета		

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
Выполнены все требования к написанию и защите *отчета*: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	от 25 до 18 баллов
Основные требования к *отчету* и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	от 17 до 15 баллов
Имеются существенные отступления от требований к *отчету*. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты от-	от 14 до 10 баллов

сутствует вывод	
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	от 9 до 0 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Организация командной работы в организации базе практики
2. Экономическое обоснование управленческих решений в организации-базе практики: методы и инструментарий.
3. Разработать варианты управленческих решений по увеличению объема продаж обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
4. Методы количественного и качественного анализа . используемые в управленческой практике организации –базе практики и их особенности для сферы деятельности организации.
5. Построить организационно-управленческую модель организации – базы практики с выделением ее особенности для сферы деятельности организации. 6. Характеристика системы сбора и обработки деловой информации в организации –базе практики.
7. Характеристика подсистемы управления персоналом в организации базе практики.
8. Нормативно-правовая база деятельности предпринимательской организации-базы практики.
9. Характеристика и анализ социальных аспектов деятельности предпринимательской организации-базы практики.
10. Характеристика и анализ организации групповой работы в предпринимательской организации-базе практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 25 баллов
Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	17-20
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	13-16
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	9-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-8

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Малое предпринимательство в России: социально-экономические, правовые и организационные вопросы: монография/Л.Н.Агеева, А.В.Желтенков, Н.В.Куркина, А.Н.Пророков, А.С.Светозаров, Г.Н.Семенова –М., ИИУ МГОУ, 2015- 185с.

2. Перспективы развития предпринимательства в России: сборник научных трудов преподавателей, аспирантов и студентов кафедры экономики и предпринимательства Института экономики, управления и права МГОУ / отв. ред. Л.И. Чистоходова. – Текстовое (символьное) электронное издание (3,97 Мб). – М.: ИИУ МГОУ, 2017. -170 с.

3. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: организационно-правовые формы, создание ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учебное пособие/А.Н.Пророков. – М.: ИИУ МГОУ, 2017. – 168 с.

б) дополнительная литература

1. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб.пособие по развитию навыков письменной речи. - 7-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 288с. - Режим доступа: http://znaniLim.com/bookread2.php?book=495970

2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов [Электронный ресурс]: учеб, пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 265с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405095

3. Романов Е.В. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб, пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 160с.

4. Соколова М.М. Управленческое консультирование [Текст] : учеб, пособие для вузов. - М. : Инфра-М, 2013. - 215с.

5. Управление организацией [Текст] : учебник для вузов / Поршнев А.Г.,ред. - 4-е изд.- М. : Инфра-М, 2010. - 735с.

6. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Текст] : учеб, пособие для вузов / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М. : Инфра-М, 2014. - 128с.

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
2. http://www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ.
3. http://me.mosreg.ru – Министерство экономики Московской области: официальный сайт.
4. Правовая информационная система КонсультантПлюс

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность_______
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от *профильной организации* _____ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики_____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____ _____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики_____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики_____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20_

№	*Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ*	*Продолжительность (в часах)*
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:
_____
_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ / _____/
(подпись) (ФИО, должность)