

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:01
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ**»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии

Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии

« 26 » сентября 2024 г.

Ольга
/Шаталова О.В./

Согласовано

деканом факультета дошкольного,
начального и специального образования

« 26 » сентября 2024 г.

Ольга
/Кабалина О.И./

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Дошкольное образование и логопедия

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии
Протокол «18» марта 2024 г. № 4
Председатель УМКом

Наталья
/Логинова Н.В./

Рекомендовано кафедрой славистики,
общего языкознания и культуры
коммуникации

Протокол от «16» марта 2024 г. № 9

И.о. зав. кафедрой Евгений
/Валькова Е.А./

Мытищи
2024

Авторы-составители:

И.С. Папуша, доктор филологических наук,
профессор кафедры славистики, общего языкознания
и культуры коммуникации

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020г. № 986.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	41
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	42
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и с учётом особенностей программы подготовки «Дошкольное образование и логопедия», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Русский язык и культура речи», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциальный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК 4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)

языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть блока Б1 (Б1.О.02.01) и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Русский язык и культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Для освоения дисциплины бакалавры используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе:

- уметь грамотно вести беседу, участвовать в дискуссии;
- уметь грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками;
- уметь анализировать и систематизировать научный материал, предложенный преподавателем;
- уметь анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины

Показатель объёма дисциплины	Форма обучения очная
Объём дисциплины в зачетных единицах	3
Объём дисциплины в часах	108
Контактная работа:	32,3
Лекции	10
Практические занятия	20
КАТТЭ	0,3

Консультации	2
Самостоятельная работа	66
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	16.3
Лекции	4
Практические занятия	10
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	82
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Современный русский литературный язык.		
Тема 1. Современный русский литературный язык. Понятие современного русского литературного языка. Разделы науки о языке. Место русского языка среди других языков. Литературный язык как нормированный общенародный язык.	1	2
Раздел II. Культура речи как дисциплина.		
Тема 2. Культура речи как дисциплина. Понятие стилистики. Понятие культуры речи. Современный русский литературный язык как объект изучения стилистики и культуры речи. Понятие нормы. Тенденции к демократизации нормы.	1	2
Раздел III. Типы норм современного русского литературного языка.		
Тема 3. Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	2	4
Тема 4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы.	2	4

Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.		
Тема 5. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.	2	4
Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи). Функциональные стили русского языка.	2	4
Итого	10	20

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Современный русский литературный язык.		
Тема 1. Современный русский литературный язык. Понятие современного русского литературного языка. Разделы науки о языке. Место русского языка среди других языков. Литературный язык как нормированный общенародный язык.	1	
Раздел II. Культура речи как дисциплина.		

Тема 2. Культура речи как дисциплина. Понятие стилистики. Понятие культуры речи. Современный русский литературный язык как объект изучения стилистики и культуры речи. Понятие нормы. Тенденции к демократизации нормы.	1	2
Раздел III. Типы норм современного русского литературного языка.		
Тема 3. Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	1	2
Тема 4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	1	2
Тема 5. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.		2
Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи). Функциональные стили русского языка.		2

Итого	4	10
--------------	----------	-----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	8	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род	10	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклады

	несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.				
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования	10	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному	Доклад

	(определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).			ному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические,	6	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Беседа

	морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.				
Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная	6	Подготовка к выступлению	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление

	записки.				
Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

	и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.				
Публичное выступление.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

Полемика и спор.	Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
ИТОГО		66			

Очно-заочная форма обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	10	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	10	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род	10	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

	несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.				
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования	10	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному	Доклад

	(определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).			ному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические,	10	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Беседы

	морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.				
Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная	8	Подготовка к выступлению	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление

	записки.				
Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилеобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	8	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилеобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	10	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Публичное выступление.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

	изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.				
Полемика и спор.	Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
ИТОГО		82			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1) Эмоционально-мотивационный этап реализуется на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. 2) Этап эмпирического моделирования реализуется на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. 3) Этап теоретического моделирования осуществляется в ходе самостоятельной работы с

	элементами научного поиска.
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1) Эмоционально-мотивационный этап реализуется на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. 2) Этап эмпирического моделирования реализуется на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. 3) Этап теоретического моделирования осуществляется в ходе самостоятельной работы с элементами научного поиска.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания
УК 3	Пороговый	1) Эмоционально-мотивационный этап реализуется на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. 2) Этап эмпирического моделирования реализуется на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. 3) Этап теоретического моделирования осуществляется в ходе самостоятельной работы с элементами научного поиска.	Знать: общие приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; об особенностях работы в команде, личной ответственности, планируемых результатах командной работы Уметь: строить социальные отношения в профессиональном коллективе; работать в команде, осознавать свою роль для достижения поставленной цели Владеть: опытом участия в командной работе	Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания опроса

			при решении задач профессиональной сферы	
	Продвинутый	1) Эмоционально-мотивационный этап реализуется на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. 2) Этап эмпирического моделирования реализуется на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. 3) Этап теоретического моделирования осуществляется в ходе самостоятельной работы с элементами научного поиска.	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Владеть: практическим опытом управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере; распределения ролей в условиях командного взаимодействия с соблюдением установленных	Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада

			норм и правил	
УК 4	Пороговый	1) Эмоционально-мотивационный этап реализуется на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. 2) Этап эмпирического моделирования реализуется на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. 3) Этап теоретического моделирования осуществляется в ходе самостоятельной работы с элементами научного поиска.	Знать: основные правила орфографии и пунктуации русского и иностранного языка для проведения деловой коммуникации Уметь: общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста Владеть: практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранных языках	Шкала оценивания индивидуально го собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1) Эмоционально-мотивационный этап реализуется на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. 2) Этап эмпирического моделирования реализуется на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. 3) Этап теоретического моделирования осуществляется в ходе самостоятельной работы с элементами научного поиска.	Знать: лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности Уметь: свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом составления	Шкала оценивания индивидуально го собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада

			научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языках	
--	--	--	--	--

Шкала оценивания опроса

Критерий оценивания	Баллы
Ответы на всех практических занятиях	15 баллов
Ответы не менее, чем на 75% практических занятий	10 баллов
Ответы не менее, чем на 50% практических занятий	5 баллов

Шкала оценивания индивидуального собеседования

Критерий оценивания	Баллы
Уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта	15 баллов
Ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).	14 балла
Ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).	10 баллов

Шкала оценивания доклада

Критерий оценивания	Баллы
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)	10 баллов
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой	7 баллов
Доклад, отражающий отдельные аспекты темы	5 баллов

Шкала оценивания конспекта

Критерий оценивания	Баллы
Ключевая идея конспектируемого материала отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	10 баллов
Основная идея конспектируемого материала показана, однако понимание ее вызывает сомнение	7 балла
Идея конспектируемого ясна, но ее понимания автором нет, конспект сделан шаблонно.	4 балла

Шкала оценивания реферата

Критерий оценивания	Баллы
Ключевая идея выбранной темы отражена полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемого текста	10 баллов
Основная идея показана, однако понимание ее вызывает сомнение	7 баллов
Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	5 баллов

Шкала оценивания теста

Критерий оценивания	Баллы
Правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов	10 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов	5 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов	2 балла

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса

1. Язык как знаковая система.
2. Проблема сущности языка, общественный характер его возникновения
3. Язык как знаковая система
4. Функции языка
5. Понятие речи, противопоставленность языка и речи
6. Типы речи: устная и письменная, внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, полилог.
7. Русский национальный язык Формы существования русского национального языка: диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык
8. Русский литературный язык, его свойства
9. Устная и письменная разновидности литературного языка
10. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Нормы языка.
11. Понятие культуры речи, её компоненты; нормативный компонент культуры речи
12. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка; критерии, варианты, историческая изменчивость нормы; разновидности языковых норм.
13. Речевые ошибки, их причины
14. Типы лингвистических словарей.

15. Орфоэпические нормы русского языка. Составляющие орфоэпии: артикуляция звуков, словесное ударение, интонация. Характерные особенности русского литературного произношения: отдельных звуков (гласных и согласных), звукосочетаний. Произношение заимствованных слов.

16. Особенности словесного ударения в русском языке. Акцентологические нормы.

17. Орфоэпические словари русского языка.

18. Лексические нормы русского языка. Специфика употребления 1) антонимов, синонимов, омонимов, паронимов; 2) устаревших слов и неологизмов; 3) диалектизм, жаргонизмов, профессионализмов.

19. Заимствованная лексика в современном русском языке.

20. Нормы лексической сочетаемости и употребления слов в соответствии с их значением.

21. Семантика и происхождение фразеологизмов; крылатые слова как вид фразеологических единиц.

22. Словари лексических трудностей. Толковые словари.

23. Морфологические нормы русского языка.

24. Образование и употребление падежных форм имён существительных. Особенности склонения фамилий в русском языке. Колебания в роде имён существительных.

25. Образование и употребление форм имён прилагательных.

26. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, специфика собирательных числительных, их валентность.

27. Трудные случаи употребления местоимений.

28. Вариантные формы глагола.

29. Синтаксические нормы русского языка. Порядок слов в предложении.

30. Нормы употребления однородных членов предложения.

31. Особенности согласования членов предложения в русском языке. Трудные случаи именного и глагольного управления.

32. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Типы синтаксических ошибок Коммуникативные барьеры. Коммуникативный компонент культуры речи, основные качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность.

33. Этические нормы речевой культуры, их национальная специфика, правила речевого этикета для говорящего и слушающего. Социальные аспекты культуры речи.

34. Функциональные стили современного русского литературного языка.

35. Научный стиль, сфера его функционирования и жанровое своеобразие, специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи, речевые нормы научной и учебной форм деятельности. Основные жанры научной речи.

36. Правила оформления отдельных видов текстового материала: цитат, библиографии, таблиц. Составление аннотации, конспекта, реферата научного текста.

37. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие и лингвистические особенности, языковые формулы официальных документов, правила их оформления, приемы унификации языка служебных документов, интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Правила оформления документов: заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности, расписки и т.д. Речевой этикет в документе. Резюме как особый вид документа. Реклама как вид объявления. Классификация рекламы. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль распорядительных документов. Реклама в деловой речи.

38. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Экспрессивные и эмоционально-оценочные средства языка, их роль в текстах публицистического стиля.

39. Разговорный стиль, сфера его употребления и языковые признаки, условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

40. Проблема художественного стиля, его своеобразие; взаимодействие функциональных стилей. Средства языковой выразительности (тропы и фигуры речи).

Примерные темы для индивидуального собеседования

1. Деловые коммуникации.
2. Понятие речевого общения и коммуникации, основные единицы коммуникации: коммуникативное событие, коммуникативная ситуация, коммуникативный акт.
3. Структура акта коммуникации (участники общения, условия коммуникации, цели и намерения говорящего и слушающего, их языковая и неязыковая компетенция, речь, невербальные знаки коммуникации).
4. Понятие дискурса.
5. Виды общения.
6. Речевая деятельность, её виды (аудирование, говорение, чтение, письмо).
7. Речевое поведение.
8. Профессиональная коммуникация; условия и принципы эффективной коммуникации (принцип кооперации Г.П. Грайса, принцип вежливости Дж.Н. Лича и др.).
9. Тактики и стили коммуникации.
10. Диалогические формы общения. Спор и его разновидности (дискуссия, дебаты, полемика, диспут). Стратегии и тактики речевого поведения в споре.

Примерные темы докладов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной

культуры.

2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.

3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.

4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.

5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы.

Возможности их использования в речи молодежи.

6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.

7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.

8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).

9. Культура речи и речевого этикет.

10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.

11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).

12. Секрет риторического воздействия.

13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.

14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.

15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.

16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.

17. Коммуникативные роли языковой личности.

18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.

19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.

20. Речевого этикет в деловом общении.

21. Речевого этикет в научном общении.

22. Речевого этикет в рамках профессионального взаимодействия.

23. Речевого этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Орфоэпия. Нормы ударения

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на *первом* слоге:

1. Агент, закупорить, баловать, мусоропровод;
2. Вербa, ракурс, иконопись, кухонный;
3. Уведомить, каталог, ломота, безудержный;
4. Завидно, договор, мышление, диспансер.

2. Номера строк, где слова произносятся правильно:

1. АрЕст, жизнеобеспечЕние, упорЯдочение, кладовАя;
2. ДиспансЕр, дремОта, облегчИть, намЕрение;
3. ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд;
4. ЗвонИт, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние.

3. Номер строки, где в слове произносится удвоенный согласный звук:

1. Ассорти, грипп, гриппозный;
2. Целлофан, диффузия, миллион;
3. Программный, баллотироваться, корректура;
4. Ванна, манна (небесная), масса.

Нормы произношения отдельных звуков

4. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится твердо:

1. Тенор, декларация, термин, эффект;
2. Полонез, индексация, тезис, бизнес;
3. Бартер, пресса, вексель, кафе;
4. Интеллект, кофе, термос, теннис;
5. Одесса, бутерброд, декада, деликатес.

5. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится мягко:

1. Брюнет, генезис, декан, менеджмент;
2. Альтернатива, тандем, продюсер, прессинг;
3. Академия, термин, крем, кредит;
4. Дельта, шедевр, юриспруденция, интеграция;
5. Гипотеза, антенна, декорация, менеджер.

Морфология

Имя существительное

Окончания множественного числа существительных в именительном и винительном падежах

6. Номера строк, где встречаются неправильные формы множественного числа:

1. Авторы, борта, веера, тома;
2. Аптекаря, тетеревы, вензели, якоря;
3. Бухгалтеры, желоба, окорока, выборы;
4. Торты, доктора, кучера, перепела.

7. Номера строк с правильными формами множественного числа:

1. Выпуски, лекторы, буфера, терема;
2. Буфера, порты, повары, отпуска;
3. Шоферы, жемчуги, сторожа, ястребы;
4. Директора, инспекторы, кителя, егеря.

8. Номера строк, в которых варианты форм множественного числа равноправны:

1. Доктора – докторы, пекари – пекаря;
2. Желоба – желобы, вексели – векселя;
3. Инспекторы – инспектора; трактора – тракторы
4. Пекари – пекаря, бухгалтеры – бухгалтера.

9. Номера строк со словосочетаниями, в которых имена существительные употреблены правильно:

1. Дымоходные борова, корпуса дивизии;
2. Туристские лагеря, рыцарские ордены;
3. Ордена за победу, поводы для отказа;
4. Колена реки, поводы конной упряжи.

Род имен существительных

10. Номер строки со словами, относящимися к мужскому роду:

1. Герань, тюль, жюри, такси;
2. Шампунь, ботинок, лебедь, табель;
3. Бра, тушь, какао, кофе
4. Бандероль, георгин, канделябр, ферзь;

11. Номера строк со словами, относящимися к женскому роду:

1. Рояль, мышь, авеню, салями;
2. Прорубь, калоша, фасоль, иваси;
3. Карусель, плацкарта, сандалия, вуаль;
4. Мозоль, кольраби, тапок, туфель.

12. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Длинная авеню, новое галифе, серьезное жюри;

2. Искусственное эсперанто, красивая бра, белая рояль;
3. Лечебный шампунь, копченая салями, маленький пони;
4. Вкусное какао, свежая кольраби, труднопроизносимый пушту;
5. Старое пианино, грозное цунами, прочный толь.

13. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Конго разлилась (река), нефтяной Баку;
2. Независимое Конго (государство), проснувшееся Вулькано (вулкан);
3. Широкое Эри (озеро), полноводная Миссури;
4. «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество).

14. Номера строк, в которых слова-аббревиатуры одного рода:

1. ГКО (Государственный Комитет Оборона), МГУ, МИФИ;
2. ГНС (Государственная налоговая служба), ГНИ (Государственная налоговая инспекция), РОНО;
3. ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), ОГПУ (Объединенное государственное политическое управление), АТС;
4. ОС (операционная система), ЛДПР (либерально-демократическая партия), АЗС.

15. Случаи неправильного согласования со словами общего рода:

1. Этот мальчик — неумытая грязнуля.
2. Эта девочка — неумытая грязнуля.
3. Иван Петрович слыл вечной брюзгой.
4. Иудушка показан отвратительным святошей.

Родительный падеж множественного числа имен существительных

16. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Гектар, абрикосов, курдов, монахинь;
2. Кровель, грузинов, захолустий, ясель;
3. Басней, мокасин, колен, шаровар;
4. Бредней, дупел, носков, крылец.

17. Номера строк с неправильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Кадетов, погон, селений, клипсов;
2. Монголов, пустыней, сумерков, нападок;
3. Сплетней, солдатов, сапог, цапель;
4. Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий.

18. Номера строк, в которых падежные окончания допускают вариантность:

1. Баклажан — баклажанов, грабель — граблей;
2. Мокасин — мокасинов, рельс — рельсов;
3. Клипс — клипсов, коленей — колен;
4. Баржей — барж, сот — сотов.

Имя прилагательное

Образование форм степеней сравнения

19. Номера предложений с ошибочными формами степеней сравнения:

1. Лето более красивее, чем зима.
2. Осень — самое красивое время года.
3. Байкал — самое глубочайшее озеро в мире.
4. Любовь — прекраснейшее из всех чувств.

Употребление полных и кратких форм

20. Номера предложений с ошибочным употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

1. Яблоня была приземиста, но плодоносная.
2. Машина, хотя и недорогая, но скоростная.

3. Холоден и мелкий, дождь был неприятен.
4. Мелодичный и задухивный, голос певицы трогал сердце.

Имя числительное

Склонение числительных

21. Номера примеров с ошибками в склонении числительных:

1. Четыреста пятьдесят трех полотенец;
2. Тремястами восьмьюдесятью семью рублями;
3. О двести сорока четырех солдатах;
4. К ста семидесяти восьми страницам.

22. Номера примеров с правильными падежными формами имен числительных:

1. Поделюсь полуторами яблоками;
2. Недостает полтора листа;
3. Прибавлю к полтора рублям;
4. У полтора страниц.

Употребление собирательных числительных

и числительного *оба* — *обе*

23. Номера примеров с ошибочными формами собирательных числительных:

1. Семеро котят, трое суток;
2. Четверо котов, двое подруг;
3. Трое школьниц, шестеро больных;
4. Восьмеро работниц, нас двое.

24. Номера примеров с правильными формами числительного *оба* — *обе*:

1. У обоих братьев, не было обеих сестер;
2. На обоих берегах, пятеро автобусов;
3. У обеих страниц; на обеих работниках;
4. Об обеих студентках, с обеими женщинами.

Местоимение

25. Номера предложений, в которых употребление местоимений приводит к смысловой неточности:

1. Мальчик привел пример, и он всех удивил.
2. Мальчик привел пример, который всех удивил.
3. Отца вызвали к директору школы, но он не пришел.
4. В цехе стояли станки с новыми приборами, их было много.

Глагол и его формы

Формы глаголов несовершенного вида

26. Номера примеров, в которых приведены нелитературные формы глаголов:

1. Засоривать – засаривать;
2. Уславливаться – условливаться;
3. Приурочивать – приурачивать;
4. Унавоживать – унаваживать.

27. Номера предложений с неправильной формой причастия:

1. Моряки тревожно следили за усиливавшим дождем.
2. Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу.
3. Холод проник в открывшую дверь.
4. Больной беседовал с лечившим его врачом.

Синтаксис

Нормы согласования подлежащего со сказуемым

28. Номера предложений, в которых нарушены нормы согласования:

1. На столе лежало много разных предметов: книжки, карандаши, ручки.

2. У прибалтийских государств: Эстонии, Латвии, Литвы — есть граница с Россией.
3. Агроном Петрова выступила с предложением.
4. Капитан женской команды по волейболу получил травму.

Управление

29. Номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

1. Следователь не исключает о том, что преступник был не один.
2. Следователь не исключает того, что преступник был не один.
3. Зрители были восхищены тем, что делал фокусник.
4. Зрители были восхищены тому, что делал фокусник.

30. Номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

1. Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям.
2. Я буду скучать по вам всегда.
3. Вопреки постановления собрания цех прекратил работу.
4. Горевать по нас не стоит — лучше принимайтесь за дело.

Употребление причастных и деепричастных оборотов

31. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Море шумит, выбегая на берег.
2. Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов.
3. Замедляя скорость, увеличивается время пути.
4. Простудившись, у меня заложило горло.

32. Номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

1. Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию
2. Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас.
3. Проработавшие в школе всю жизнь учителя, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
4. Все предусмотренные меры законом были приняты.

Однородные члены предложения

33. Номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:

1. Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — все испытал наш герой.
2. Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная.
3. Осенний лес вырядился в желтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья.
4. Ноздрев постоянно врет и веселый.

34. Номер предложения с правильным употреблением однородных членов:

1. В лесу появились подберезовики, подосиновики, грибы.
2. В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев.
3. Бывалый турист ориентируется по звездам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам.
4. По дороге с фронта идут солдаты и танки.

Косвенная речь

35. Номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

1. Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мертвые души.
2. Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу все знать.
3. Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у нее родители, и предложил сесть рядом.
4. Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны.

Лексика

Употребление слова в несвойственном ему значении

36. Номера предложений с правильным определением значения слов:

1. Театральный абонент — документ на право посещения спектакле
2. Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС.
3. Фактор — существенное обстоятельство в каком-либо явлении.
4. Невежа — невоспитанный человек.

37. Номера предложений со словами, употребленными без учета их значения:

1. Для Маши был предназначен учитель.
2. Выражение лиц людей было прискорбным.
3. Все слушали его с внимательностью.
4. Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
5. В длинные просторы Арктики отправился ледокол.
6. Ребята стали делать костры на берегу реки.
7. Мы выражаем к бурлакам чувство сострадания.

Многословие

38. Номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

1. Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством.
2. Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв.
3. Трудовые будни — праздники для нас.
4. Магазин продает игрушки местного завода игрушек.

Лексическая сочетаемость

39. Номера ошибочных словосочетаний:

1. Сильная дружба;
2. Повысить выпуск изделий;
3. Уделять внимание;
4. Уделять значение.

40. Номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

1. Орфография этой записки далека от норм правописания.
2. Служба пограничника тяжела и опасна.
3. Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно.
4. Ловкий и бесстрашный, Метелица уже был в седле.

41. Номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

1. Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное.
2. Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете.
3. Форма спортсменов выдержана в красных и черных тонах.
4. Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали.

Фразеологизмы

42. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

1. Пришла пора работать засучив рукава.
2. Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки.
3. Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите.
4. Только в декабре во дворе закружились белые мухи.

43. Укажите, какие значения соответствуют приведенным образным выражениям:

1. Дон Жуан — Сложное, запутанное дело.
2. Троянский конь — Неудержимый, громкий смех.
3. Настоящий Квазимодо — Уродливый, безобразный.
4. Петь дифирамбы — Ловелас, распутник, волокита.

5. Гордиев узел – Нависшая, угрожающая опасность.
6. Перейти Рубикон – Мерка, под которую насильственно подгоняют что-то.
7. Пиррова победа – Сомнительная, не оправдывающая понесенных жертв, победа.
8. Дамоклов меч – Восхвалять, прославлять.
9. Прокрустово ложе – Коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
10. Гомерический смех – Совершить решительный поступок.

Стилистика

Функциональные стили

44. Номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

1. Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь.
2. Стороны договорились о привлечении к ответственности международных террористов
3. Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива.
4. Председатель собрания оглашает итоги голосования.

45. Номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

1. Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажить политический капитал.
2. В газетах появились объявления о приеме на заводы рабочих разных специальностей.
3. Урал, кладовая полезных ископаемых, стал кузницей великой победы.
4. Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

46. Номера предложений, выдержанных в научном стиле:

1. Цель данного исследования — построение теории слова как имманентно системной языковой единицы.
2. Прежде чем включить прибор в сеть, убедитесь в наличии защитных средств.
3. Карстовые пещеры образуются в областях, почва которых состоит из крупнозернистых пород.
4. В интерьере комнаты преобладают светлые тона.

Изобразительно-выразительные средства языка

Тропы

47. Номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

1. Отец сделался серьезным и заговорил стальным голосом.
2. Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.
3. В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шел черный дым.
4. Горит восток зарею новой.

48. Номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

1. В Канаде воображение туристов поразила гигантская телебашня.
2. В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров.
3. Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп.
4. Инфузории так малы, что невооруженным глазом их не видно.

49. Номера предложений, в которых имеется олицетворение:

1. А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер.
2. Где-то далеко внизу шуршало море, накатываясь на галечный берег.
3. До сих пор чудится мне подслеповатый домик на окраине села.
4. И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне.

50. Номера предложений, в которых имеется перифраза:

1. В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах.

2. Несколько человек в белых халатах сидели за приборами.
3. Будьте осторожны с огнем в лесу, и зеленый друг оплати вам за это сполна.
4. Книга — источник знаний.

51. Номера предложений, в которых имеется сравнение или эпитет:

1. Соловьем залетным юность пролетела.
2. Голубая мечта Остапа — Рио-де-Жанейро.
3. А сама-то величава, выступает, будто пава.
4. Сухие листья шуршали под ногами.

Средства звуковой выразительности

Стилистические фигуры

52. Номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

1. После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь.
2. Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем.
3. Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник.
4. Днем светит солнышко, а ночью выходит луна.

Текст

Типы речи

53. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В древности на этом месте был лес, по опушке которого текла река. Здесь и выбрали себе поляну для жилья беглые крестьяне, построив единственную избушку. В скором времени к ним присоединились другие беглецы, и вот уже возникла деревня. Близость судоходной реки и большое количество пригодного для построек леса привели к тому, что деревня быстро росла и уже в 18 веке стала городом.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

54. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В области профессиональной деятельности сейчас особое место занимают информатика и вычислительная техника. Компьютеризация распространяется во все новых и новых сферах этой деятельности, а сам компьютер стал неотъемлемым спутником интеллектуальной работы, независимо от того, на каком предприятии и чем занимаются специалисты.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

55. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Пекинес — чудесная собака. Она как нельзя лучше приспособлена для жизни в квартире. Маленькая (часто меньше кошки), она не занимает много места, мало ест. Куда бы вы ни пошли или ни поехали, ее всегда можно взять с собой. Эта малышка — прекрасный сторож: никто не подойдет незамеченным к вашему жилью или стоянке на отдыхе. Собака исключительно предана хозяевам. Кроме того, пекинесы очень выразительны внешне, и эта выразительность — предмет особой гордости их хозяев.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 55
---------	--------	---------	---------	---------	---------	---------

1	2	2,3	1,3	1	2,4	1,2,3
2	1,2	3,4,5	2,4	1,4	1,3,4	1,3,4
3	4	1,3	2,3,4	1,2,4	3,5,7	2
4	2	1,4	1,2	3	1,2,4	1
5	3	1,3	1,3	3	1,3,4	3
6	2,4	4	2,4	3,4	1,3	
7	1,4	2,3	1,3	1,3,4,5,6	1,2,4	
8	3	1,4	2,3	1,2,4	2,3	
9	1,3	1,3	1,4	1,3	1,3,4	
10	2	1,3	1,2,3	1,3	1,3	

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными ФОРМУЛАМИ?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Вопросы к экзамену:

1. Национальный язык и его разновидности. Соотношение литературного, национального языка и языка художественной литературы.
2. Норма и вариант. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Причины, влияющие на изменение норм. Понятие речевой и грамматической ошибки. Причины возникновения ошибок.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка.
4. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с непониманием значения слова. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
5. Основные коммуникативные качества русской речи.
6. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
7. Употребление синонимов. Многозначность и омонимия. Причины возникновения двусмысленности.
8. Паронимы. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
9. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Лексическая неполнота высказывания.
10. Речевые ошибки, связанные с употреблением устаревших слов, неологизмов.
11. Фразеологизм и его характерные признаки. Стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска фразеологизмов.
12. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.
13. Морфологические нормы. Грамматическое значение слова. Колебания в грамматическом роде имён существительных.
14. Вариантность падежных окончаний имён существительных.
15. Категория одушевлённости / неодушевлённости существительных.
16. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
17. Полная и краткая форма имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
18. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.
19. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных.
20. Склонение простых числительных.
21. Склонение составных числительных.
22. Употребление форм русского глагола. Употребление личных форм глагола.
23. Употребление форм русского глагола. Выбор видовой формы глагола.
24. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление причастий.
25. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление

деепричастий.

26. Синтаксическая норма. Порядок слов в предложении.

27. Синтаксическая норма. Согласование сказуемого с подлежащим.

28. Синтаксическая норма. Выбор падежной формы управляемого слова.

29. Синтаксическая норма. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.

30. Синтаксическая норма. Согласование определений.

31. Синтаксическая норма. Предлоги при однородных членах предложения.

32. Синтаксическая норма. Нормы сочетания однородных членов.

33. Синтаксическая норма. Оформление причастного оборота.

34. Синтаксическая норма. Оформление деепричастного оборота.

35. Синтаксические нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).

36. Преобразование прямой речи в косвенную.

37. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка и пр.).

38. Понятие разговорного стиля и его особенности. Жанры разговорного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические, фонетические, словообразовательные особенности разговорного стиля.

39. Научный стиль. Основные стилевые черты языка науки. Подстили и жанры научного стиля.

40. Научный стиль. Составление аннотации, реферата, рецензии.

41. Деловой стиль и его разновидности. Функции и сфера употребления делового стиля. Жанры делового стиля.

42. Язык и стиль документов по личному составу предприятия. Заявление, автобиография, доверенность.

43. Язык и стиль справочно-информационных документов. Требования к оформлению деловых писем.

44. Язык и стиль справочно-информационных документов. Объяснительная и докладная записки.

45. Язык и стиль распорядительных документов. Приказ, Указ, Решение, Постановление, Распоряжение.

46. Резюме как деловая бумага рекламного характера.

47. Публицистический стиль: функции и сфера применения. Разновидности и жанровое разнообразие публицистического стиля.

48. Средства речевой выразительности (тропы).

49. Средства речевой выразительности (фигуры речи).

50. Виды красноречия. Информативное, эпидейктическое и аргументирующее выступление. Тезис, аргумент, демонстрация. Основные виды аргументов.

51. Логические и психологические приёмы полемики. Стратегия и тактика спора.

52. Логичность речи. Формально-логические законы.

53. Возможные способы изложения материала. Основные принципы коммуникации.

54. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Цепная и параллельная связь.

55. Основные этапы публичного выступления. Изобретение речи. Организация выступления и подготовка оратора к выступлению. Портрет оратора. Портрет аудитории. Тема речи. Целевая установка. Сверхзадача речи.

56. Расположение – второй этап работы над речью. Понятие о композиции. Логос, этос, пафос в речи.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: опрос, доклад, тестирование, индивидуальное собеседование.

Формы диагностики	Критерий оценивания	Основной учебный результат
Опрос	Устный опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.	Демонстрация понимания, коммуникация
Индивидуальное собеседование	Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение делать обобщающие выводы. Индивидуальное собеседование может проводиться на основе конспектов лекций, конспектов и выдержек из учебной и научно-исследовательской литературы.	Отбор, обработка и воспроизведение информации

	Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала.	
Тест	Длина тестового задания может варьироваться от 20 до 25 тестовых заданий. Суммарное время тестирования – не более 45 минут. На выполнение одного тестового задания отводится 1-3 минуты. Предусмотрены следующие формы тестовых заданий: закрытые тесты – с одним или несколькими выбором, открытые тесты, тесты на установление правильной последовательности, тесты на соответствие.	Демонстрация знания
Доклад	Доклад как форма текущего контроля предполагает 10-минутное выступление студента на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо: изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.	Критическое мышление, способность к формулировке самостоятельных суждений
Промежуточная аттестация (экзамен)	Промежуточная аттестация проводится в форме устной презентации содержания контрольных вопросов. Промежуточная аттестация определяет степень готовности учащегося к выполнению	Демонстрация усвоения учебного материала

	профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС. Успешность аттестации определяется грамотным изложением материала дисциплины и способностью ответить на дополнительные вопросы.	
--	--	--

Требования к шкале оценивания экзамена

Экзамен является проверкой уровня освоения студентами соответствующих теоретических разделов дисциплины, умения проводить анализ текста с учетом последних достижений лингвистики, умения создавать собственное стилизованное произведение заданного жанра, владения терминологией в рамках изучаемой дисциплины, а также навыка владения нормами устной и письменной формы русской литературной речи.

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить

	научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--	--

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента. Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации. В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Баллы	Критерии оценивания
81 – 100 баллов	Полное усвоение материала, умение выделить главное, сделать обобщающие выводы, исчерпывающее, грамотное и ясное изложение, умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала, полные ответы на дополнительные вопросы
61 – 80 баллов	Умение выделять главное, делать выводы, грамотное изложение материала, отсутствие неточностей, умение применять свои знания на практике, знание основных понятий литературоведения, ответы на дополнительные вопросы
41 – 60 баллов	Общее знание основного материала, неточная формулировка основных понятий, умение применить свои знания на практике с допущением ошибок, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.
0 – 40 баллов	Фрагментарные знания по дисциплине, допущены грубые ошибки при ответе, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Козырев, В.А. Русский язык и культура речи: современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2020. - 167с. – Текст: непосредственный.
 2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Черняк В.Д., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 363с. – Текст: непосредственный.
- Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896> (дата обращения: 27.12.2021).

3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 27.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Гойхман О.Я., ред. - 2-е изд., доп. - М. : Инфра-М, 2014. - 240с. – Текст: непосредственный.
2. Введенская М.А. Риторика и культура речи: Учеб.пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 9-е изд ; доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 537с. – Текст: непосредственный.
3. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К., ред. - М. : Инфра-М, 2013. - 560с. – Текст: непосредственный.
4. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.
6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488580> (дата обращения: 27.12.2021).
7. Шарков, Ф.И. Деловые коммуникации: учебник для вузов / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - М. : Кнорус, 2018. - 222с. – Текст: непосредственный.
8. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
9. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2016. - 400с. – Текст: непосредственный.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

- специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;
- выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам. Составители – Киселева И.А., Поташова К.А.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

