

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2025 10:51:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa6791728f30a630d541b6e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра психологии труда и психологического консультирования

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры психологии
труда и психологического
консультирования

Протокол от «16» 01 2025 г. № 8

Зав. кафедрой _____

/Кутергина И.Г./

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Программа подготовки: Организационная психология

Москва
2025

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
СПК-2.Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • принципы работы с информацией при решении управленческих задач; <i>уметь:</i> • ориентироваться в современных научных концепциях о природе и сущности процесса коммуникаций в организации, самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного психологического	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

			исследования и решения проблемы;		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	<i>знать</i> • принципы работы с информацией при решении управленческих задач; <i>уметь:</i> • ориентироваться в современных научных концепциях о природе и сущности процесса коммуникаций в организации, самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного психологического исследования и решения проблемы; <i>владеть</i> • базовыми навыками оценки степени применимости конкретных психологических методов для разрешения коммуникационных задач в организациях;	Устный опрос, конспект	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их возможности и ограничения; <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	нормы; знать - классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их возможности и ограничения; уметь: - при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы; владеть - базовыми навыками организации и проведения анализа коммуникационной ситуации, выявления в её контексте управленческих проблем; - базовыми навыками организации и проведения проектирования деятельности по работе с персоналом в ходе коммуникационного процесса в организации	Устный опрос, аннотация текста	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	знать - основы и особенности оказания психологической помощи управленцу в процессе коммуникации в организации; - профессиональные требования к психологу в рамках возможных ограничений его деятельности в процессе коммуникации в организациях. уметь: - составлять	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

			перспективное планирование работы психологической службы в области профилактики и коррекции коммуникативных нарушений в организации		
Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	<i>знать</i> • основы и особенности оказания психологической помощи управленцу в процессе коммуникации в организации; • профессиональные требования к психологу в рамках возможных ограничений его деятельности в процессе коммуникации в организациях. <i>уметь:</i> • составлять перспективное планирование работы психологической службы в области профилактики и коррекции коммуникативных нарушений в организации <i>владеть</i> • базовыми навыками проведения оценки степени применимости конкретных психологических методов для разрешения коммуникационных задач в организациях; • базовыми навыками организации и проведения разработки психологически обоснованных рекомендаций персоналу и руководителям организаций в ходе сопровождения коммуникационного процесса.	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации	

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	Конспект подготовлен по теме изучения	1
	Конспект отсутствует	0

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4

	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0
--	---	---

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
2. Провести сравнение различных коммуникаций в процессе управления.
3. Проанализировать качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач.
4. Дать характеристику основным функциям коммуникаций в организации.
5. Раскрыть сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда.
6. Перечислить требования, предъявляемые к управленческой информации.
7. Дать характеристику информационным системам, предназначенным для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
8. Провести классификацию управленческой информации и её видов.
9. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы.
10. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса.
11. Охарактеризовать этапы передачи информации.
12. Выявить источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.

Примерная тематика докладов

1. Имидж как внешний «Я-образ»
2. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
3. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.
4. Роль общения в психическом развитии человека.
5. Стили общения.
6. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма,

- аттракции и др.)
7. Вербальные и невербальные средства общения.
 8. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
 9. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
 10. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
 11. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
 12. Аттракция и психологический механизм ее формирования.
 13. Деловая беседа как основная форма делового общения.
 14. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
 15. Техника и приемы общения.
 16. Национальные стили ведения деловых переговоров.
 17. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
 18. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
 19. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
 20. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
 21. Теории лидерства.
 22. Стили лидерства.
 23. Конфликт как социально-психологическое явление.
 24. Пути предотвращения и разрешения конфликта.
 25. Организационные конфликты.
 26. Психологические особенности личности руководителя.
 27. Корпоративная культура организации.
 28. Сущность социально-психологического климата в организации.

Примерная тематика презентаций:

1. Принципы эффективной коммуникации
2. Общение и коммуникации в организации
3. Психологические основы коммуникации
4. Эффективные коммуникации – залог успеха
5. Виды коммуникаций в организации
6. Деловое общение в системе маркетинговых услуг
7. Психологические приемы проведения переговоров
8. Развитие коммуникативных навыков при помощи социально-психологического тренинга
9. Невербальные особенности деловых коммуникаций
10. Признаки лживого поведения в деловых переговорах

Примерные вопросы к зачету

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике.
2. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
3. Виды коммуникаций в процессе управления.
4. Обмен информацией как фактор реализации поставленных управленческих задач.
5. Основные функции коммуникаций в организации.
6. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда.
7. Требования к управленческой информации.
8. Информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных

организационных параметров.

9. Управленческая информация и её виды.
10. Роль информации в процессе решения проблем организации.
11. Различные модели коммуникационных сетей.
12. Основные коммуникативные типы.
13. Базовые элементы коммуникационного процесса.
14. Этапы передачи информации.
15. Источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, причины их возникновения в организации.
16. Общение как коммуникативный процесс.
17. Коммуникация как фактор эффективности управления организацией.
18. Эффективные и неэффективные формы коммуникаций в организации.
19. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации.
20. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации.
21. Методы воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.
22. Способы построения коммуникационной сети в организации.
23. Коммуникационные методы в зависимости от типа организации.
24. Централизованные, децентрализованные и перекрестно-кольцевые коммуникационные сети, их сравнение.
25. Изменение практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.
26. Модели коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации.
27. Процедура психологического исследования коммуникаций в группе.
28. Критерии психологической оценки эффективности коммуникаций в организации.
29. Методы психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации.
30. Роль психолога и специфика его деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций. Требования к оформлению и выполнению форм отчетности по дисциплине отражены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы магистрантов.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Критерии оценивания зачета:

Баллы	Критерии оценивания
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Баллы	Оценивание по системе «зачтено / не зачтено»
100-41	зачтено
40-0	не зачтено