

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2025 16:59:24

Уникальный идентификатор:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7150c89d

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

HR-технологии в управлении знаниями

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль:

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Кандидат экономических наук, доцент Чекан А.А.

Рабочая программа дисциплины «HR-технологии в управлении знаниями» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	25
7. Методические указания по освоению дисциплины	28
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главной **целью** дисциплины «HR-технологии в управлении знаниями» является сформировать у студентов представление об управлении знаниями в организации, знакомство с основными понятиями и концепциями стратегий управления знаниями в организации, а также выработать у студентов понимание основных процессов и методов реализации стратегии управления знаниями в современной компании.

Задачами освоения студентами дисциплины «HR-технологии в управлении знаниями» являются:

- изучить классификацию знаний для целей управления знаниями (УЗ);
- изучить подходы к определению стратегии УЗ;
- изучить системный подход в стратегии УЗ;
- изучить стратегическое планирование УЗ;
- изучить оценку и анализ интеллектуального капитала компании;
- изучить организационные структуры в стратегии УЗ;
- изучить оценку эффективности стратегии УЗ и перспективы УЗ в современных компаниях;
- изучить особенности и типологию обучающихся организаций.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-5. Способен принимать участие в организации мероприятий по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала; в разработке корпоративных социальных программ, готовить предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики

ДПК-7. Способен на основе знаний технологий использования и развития персонала, проводить анализ эффективности мероприятий по оценке качества обучения, аттестации и мотивации персонала и структурировать полученную информацию для принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Взаимосвязана с такими дисциплинами как: управление нематериальными активами, управление интеллектуальным потенциалом др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного прохождения производственной практики (преддипломной) и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2

Лекции	8 ¹
Практические	16 ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40 ¹
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 7 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Экономика знаний Формирование экономики знаний. Информационные ресурсы. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития экономики знаний.	2	4
Тема 2. Менеджмент знаний Виды знания. Явные и неявные знания. Организационное знание. Работники сферы знания. Данные, информация и знания. Цели, задачи и функции управления знаниями. Стратегии и организационные формы управления знаниями. Отделы управления знаниями. Сетевые организации. Оболочечные организации. Стратегические альянсы. Сообщества профессионалов. Автономные команды. Организационная культура, ориентированная на знания. Лидерство в интеллектуальной организации. Обучающаяся организация.	2	6
Тема 3. HR-технологии в управлении знаниями Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов (ERP). Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы информационной поддержки аналитической деятельности. Системы внутрифирменной коммуникации. Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Маркетинг отношений. Брендинг. Латеральный маркетинг. Репутационный менеджмент.	4	6
Итого	8¹	16¹

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Роль государства в развитии экономики знаний и социальный капитал	Социальный капитал. Инвестиции в социальный капитал. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Институциональные условия. Инвестиции в образование и науку. Рынок интеллектуального труда. Индексы развития.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Доклад Презентация
Тема 2. Интеллектуальный капитал	Сущность интеллектуального капитала. Структура интеллектуального капитала. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Доклад Презентация
Тема 3. Оценка интеллектуального капитала	Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Оценка на основе нефинансовых показателей. Сбалансированная система показателей.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Доклад Презентация
Тема 4. Интеллектуальный капитал как объект инвестиций	Инвестиции в интеллектуальный капитал. Инвестиции в человеческий капитал. Факторы конкурентоспособности, основанные на интеллектуальном капитале. Конкурентоспособность организаций.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Доклад Презентация
Итого:		40 ¹			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-5. Способен принимать участие в организации мероприятий по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала; в разработке корпоративных социальных программ, готовить предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-7. Способен на основе знаний технологий использования и развития персонала, проводить анализ эффективности мероприятий по оценке качества обучения, аттестации и мотивации персонала и структурировать полученную информацию для принятия управленческих решений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: место и роль знаний как важной составляющей интеллектуального капитала организации; Уметь: идентифицировать данные, информацию и знания в организации; Владеть: методами управления знаниями;	Опрос, Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: механизмы государственного регулирования управления знаниями; Уметь: классифицировать знания в организации по видам (явные и неявные, формализованные и неформализованные); Владеть: информационными технологиями управления знаниями в организации;	Опрос Доклад Тест Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации

ДПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: показатели оценки уровня знаний в компании, кластере, регионе, национальной экономике; Уметь: выполнять оценку интеллектуального капитала организации; Владеть: коммуникативными технологиями управления знаниями в организации;	Опрос, Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методы и технологии управления знаниями в современных компаниях; Уметь: разрабатывать стратегию управления знаниями в конкретной организации; Владеть: маркетинговыми технологиями управления знаниями в организации;	Опрос Доклад Тест Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания теста

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

13-15 баллов (80-100% правильных ответов);

10-12 баллов (70-75 % правильных ответов);

7-9 баллов (50-65 % правильных ответов);

0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов).

Шкала оценивания доклада

Написание *доклада* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>доклада</i>	0-4

Шкала оценивания опроса

Устный опрос оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать	0-3

ответ конкретными примерами, фактами	
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

Шкала оценивания презентации

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий

1. Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности экономически активного населения:
 - а) подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями;
 - б) иммиграция;
 - в) глобализация;
 - г) международное разделение труда.
2. Кто выдвинул тезис о грядущем постиндустриальном обществе?
 - а) У. Ростоу;
 - б) Дж. Гэлбрейт;
 - в) Дж. Белл;
 - г) Р. Дорендорф;
 - д) А. Кинг.
3. Знания это:
 - а) так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений;
 - б) продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты;
 - в) разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений;
 - г) совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.
4. Определите содержание понятия «экономика знаний»:
 - а) это экономика, которая создает, распространяет и использует знания для обеспечения своего роста и конкурентоспособности;
 - б) это такая экономика, в которой знания определяют направления развития технологий;
 - в) это экономика, в которой знания формируют новые виды бизнеса;
 - г) это экономика, направленная на рост благосостояния общества.

5. Какие тенденции в обществе способствовали становлению и развитию экономики знаний?
- а) мощное развитие информационных технологий привело к подъему роли и значения информации, которая стала важнейшим фактором развития общества;
 - б) движущие силы глобализации и высокоскоростные коммуникационные каналы создали возможность не только накапливать и распространять информацию, но и воздействовать на мировую экономику;
 - в) технический прогресс и информатизация мирового сообщества, глобализация и изменение демографической ситуации;
 - г) демографическая ситуация, связанная со снижением рождаемости в развитых странах и необходимости подъема производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.
6. Такие подходы к знаниям выделяют по М. Хансену?
- а) стратегия идентификации и кодификации?
 - б) стратегия систематизации и персонализации;
 - в) стратегии мотивации и систематизации;
 - г) стратегии имитации и персонализации.
7. Определите отличительные характеристики данных и информации:
- а) отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены;
 - б) информация более широкое понятие, чем данные;
 - в) данные являются «сырьем» для информации, информация – это данные, представленные в контексте;
 - г) данные более широкое понятие, чем информация.
8. Определите отличительные характеристики информации и знаний:
- а) отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены;
 - б) знания представляют собой подвижное соединение опыта, ценностей, информации, экспертного понимания;
 - в) знания основаны на точном расчете и результатах исследования;
 - г) информация более широкое понятие, чем знания.
9. Какие действия необходимо выполнить для превращения данных в информацию?
- а) данные получают новые качества, когда в результате работы над ними они упорядочиваются для определенных целей;
 - б) необходимо подвергнуть данные обработке и в дальнейшем провести их структуризацию;
 - в) дополнить состав данных, исходя из целей исследования;
 - г) провести экспертизу с целью определения достаточности состава данных для решения поставленных задач.
10. Управление знаниями:
- а) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организациях;
 - б) процесс хранения и распространения знаний в организации;
 - в) процесс использования знаний в организации;
 - г) все вышеперечисленное и процесс контроля.
11. К какой области научных знаний относится управление знаниями?
- а) управление персоналом;
 - б) информационные технологии;
 - в) социология и бизнес;
 - г) междисциплинарное учение.
12. И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:
- а) специализация, социализация, дифференциация;
 - б) специализация, экстернализация, дифференциация, комбинация;
 - в) социализация, экстернализация, комбинация, интернализация;
 - г) интеграция, дифференциация, комбинация, интернационализация.
13. Наиболее простой способ приобретения знаний организацией – это:

- а) покупка;
 - б) организаций специализированной службы по созданию знаний;
 - в) организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд).
 - г) имитация.
14. Определите характеристики неявных знаний:
- а) неявное знание носит коллективный характер и легко передается от одного члена коллектива к другому;
 - б) к неявному относится знание, которое базируется на личном опыте, полученном в определенном контексте. Неявное знание трудно выразить словами, извлечь и передать другими людям;
 - в) неявное знание хорошо поддается кодификации и формализации;
 - г) неявное знание можно извлечь из следующих источников: книги, документы, формулы, схемы процессов, кейс-стади. и т.п.
15. Определите характеристики явных знаний:
- а) явные знания могут быть выражены только формализованным способом (цифры, формулы и т.д.);
 - б) явными являются те знания, которые могут быть отражены визуально;
 - в) под явными понимают знания, которые характеризуются как определенные и точные, что создает возможность для записи и сохранения их содержания;
 - г) явное знание может быть выражено словами, действиями, понятными только получателю информации.
16. Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес-процессы в организации – это вариант трансформации знаний, называемый:
- а) специализацией;
 - б) интернализацией;
 - в) социализацией;
 - г) комбинацией.
17. Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование, называются:
- а) специализацией;
 - б) интернализацией;
 - в) социализацией;
 - г) комбинацией.
18. Доля явных знаний в организации составляет около:
- а) 80 %;
 - б) 60 %;
 - в) 40 %;
 - г) 20%.
19. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается:
- а) не более 15 %;
 - б) не более 25%;
 - в) около 50 %;
 - г) около 70 %.
20. Компетенция – это:
- а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;
 - б) совокупность знаний работника в определенной области;
 - в) совокупность умений работника в определенной области;
 - г) все вышеперечисленное.

21. Домены знаний – это:
- а) совокупность знаний отдельных подразделений компании;
 - б) совокупность знаний в отдельных бизнес-процессах;
 - в) совокупности знаний отдельных работников компаний;
 - г) специализированные предметные области знаний.
22. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:
- а) обучение сотрудников;
 - б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений;
 - в) продажа знаний;
 - г) аренда знаний.
23. К основным задачам в процессе приобретения знаний не относятся:
- а) выбор источников знания;
 - б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти;
 - в) отбор и аккумуляция значимых сведений;
 - г) получение новых знаний.
24. Задачи, связанные с необходимостью защиты знаний актуальны:
- а) в процессе формирования знаний;
 - б) в процессе распространения и обмена знаниями;
 - в) в процессе использования знаний;
 - г) во всех вышеперечисленных процессах.
25. Наиболее типичный способ, с помощью которого формируется и распространяется неявное знание – это:
- а) личные встречи и обмен опытом;
 - б) on-line конференции;
 - в) чат;
 - г) телефонные конференции.
26. При формировании корпоративной памяти необходимо предусмотреть:
- а) возможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании;
 - б) невозможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании;
 - в) возможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе;
 - г) невозможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.
27. К аренде знаний не относятся:
- а) наем на работу консультантов;
 - б) привлечение других организаций на субконтрактной основе;
 - в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений;
 - г) горизонтальная интеграция.
28. Какие мероприятия позволяют осуществить перевод неформализованных знаний в формализованное знание компании?
- а) наставничество, обучение сотрудников ветеранами, анализ примеров лучшей практики организации;
 - б) системы вознаграждений, извлечение информации из баз данных организации;
 - в) использование коллективной информации, хранящейся на клиентских рабочих столах, порталах компании;
 - г) развитие культуры организации, использование метафор, неформальные встречи опытных сотрудников компании и «новичков».
29. Какая основная цель использования технологий управления знаниями?

а) сделать знания доступными и повторно использованным на уровне всей организации;

б) сократить расходы на управленческую деятельность;

в) использовать новые технологии во всех процессах, связанных с управлением персоналом;

г) повысить финансовые показатели деятельности организации.

30. Что входит в понятие интеллектуальный капитал компании?

а) рыночные активы, интеллектуальная собственность, финансовые активы;

б) рыночные активы, интеллектуальная собственность, культура организации;

в) человеческий капитал, интеллектуальная собственность, технологии и финансы;

г) рыночные активы, интеллектуальная собственность, человеческий капитал, инфраструктурный капитал.

31. Укажите, что среди перечисленного относится к человеческому капиталу:

а) деловое сотрудничество;

б) знания;

в) базы данных;

г) образование;

д) портфели заказов.

32. Укажите, что среди перечисленного относится к структурному капиталу:

а) базы данных;

б) программное обеспечение;

в) корпоративная культура;

г) стратегия управления;

д) деловое сотрудничество.

33. Укажите, что из перечисленного относится к клиентскому капиталу:

а) торговые марки;

б) франшизы и лицензии;

в) квалификация;

г) деловое сотрудничество;

д) покупательская приверженность.

34. Автором изобретения признается:

а) лицо, творческим трудом которого оно создано, и лицо, оказавшее материальную помощь;

б) лицо (или лица) творческим трудом которого оно создано;

в) сотрудник государственной организации;

г) лицо, творческим трудом которого оно создано, и его технические помощники.

35. В соответствии с Конвенцией (от 14.07.67 г.), учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности, понятие «интеллектуальная собственность» охватывает:

а) все права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях;

б) только авторское право;

в) только авторское право и патентное право;

г) только авторское право, патентное право и право на средства индивидуализации.

36. Интеллектуальная собственность – это:

а) материально обусловленное право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности, достигнутые за счет их финансовых вложений;

б) результат интеллектуальной деятельности;

в) установленное юридическими законами право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности этих же или иных лиц;

г) нет верного варианта ответа.

37. Объектами изобретений являются:

- а) продукт и способ;
- б) открытия;
- в) научные теории;
- г) математические методы.

38. Объекты, не считающиеся изобретениями:

- а) программы для ЭВМ;
- б) культура (линия) клеток растений или животных;
- в) штаммы микроорганизмов;
- г) генетическая конструкция.

39. К промышленным образцам относятся:

а) художественно-конструкторские решения изделия, определяющие его внешний вид;

- б) конструктивное выполнение средств производства;
- в) решения, обусловленные технической функцией изделия;
- г) объекты архитектуры.

40. К полезным моделям относятся:

а) конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления;

- б) решения, касающиеся только внешнего вида изделия;
- в) топология интегральных микросхем;
- г) продукты и способы.

Примерные вопросы для опроса

1. Формирование и развитие экономики знаний
2. Позиционирование России в экономике знаний
3. Микроэкономика знаний
4. Экономика знаний и менеджмент организаций
5. Сущность и содержание знания как объект управления
6. Сущность интеллектуального капитала
7. Особые свойства и проблемы измерения интеллектуального капитала
8. Синтетические методы оценки и измерения интеллектуального капитала
9. Методы оценки и измерения интеллектуального капитала, основанные на системах показателей
10. Модель динамической трансформации знания И. Нонака, Х.Такеучи
11. Процессные модели управления знаниями
12. Мотивация создания знания
13. Обучение и саморазвитие
14. Разнонаправленные стратегии управления знаниями

Примерные темы для докладов

1. Формирование экономики знаний.
2. Информационные ресурсы.
3. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный.
4. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития экономики знаний.
5. Социальный капитал. Инвестиции в социальный капитал.
6. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Институциональные условия. Индексы развития.
7. Инвестиции в образование и науку. Рынок интеллектуального труда.
8. Сущность интеллектуального капитала.
9. Структура интеллектуального капитала.
10. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность.

Примерные темы для презентаций

1. Системы планирования ресурсов (ERP).
2. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
3. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.
4. Системы внутрифирменной коммуникации.

Примерные вопросы к зачету

1. Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина.
2. Оценка на основе нефинансовых показателей. Сбалансированная система показателей.
3. Инвестиции в интеллектуальный капитал.
4. Инвестиции в человеческий капитал.
5. Факторы конкурентоспособности, основанные на интеллектуальном капитале.
6. Виды знания. Явные и неявные знания.
7. Организационное знание.
8. Работники сферы знания.
9. Данные, информация и знания.
10. Цели, задачи и функции управления знаниями.
11. Стратегии и организационные формы управления знаниями.
12. Отделы управления знаниями. Сетевые организации.
13. Оболочечные организации. Стратегические альянсы.
14. Сообщества профессионалов. Автономные команды.
15. Организационная культура, ориентированная на знания.
16. Лидерство в интеллектуальной организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Виды и функции информационных технологий.
19. Коммуникация и коммуникационный менеджмент.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
21. Маркетинг отношений.
22. Брендинг.
23. Латеральный маркетинг.
24. Репутационный менеджмент.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: опрос, доклад, презентация, тест.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 10 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Доклад	до 20 баллов
Зачет	до 20 баллов

Шкала оценивания посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
-----------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

в баллах	10	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0
-----------------	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

- Воронцов, Е. В. Управление знаниями: Учебное пособие / Воронцов Е.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 351 с.: ISBN 978-985-06-2687-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011102> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
- Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/694. - ISBN 978-5-16-004842-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939204> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Бочаров, И. М. Управление знаниями в цифровой экономике: теоретико-методологические аспекты : монография / И. М. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-394-04184-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232482> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б. З. Мильнера. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003649-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216871> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: Учебное пособие / Паникарова С.В., Власов М.В., - 2-е изд, стер. - Москва :Флинта, Уральский Государственный Университет, 2017. - 142 с.: ISBN 978-5-9765-3202-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/956821> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
3. <http://www.garant.ru> - Гарант;
4. <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
5. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
7. <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
8. <http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
9. www.md-hr.ru

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.kdelo.ru - практический журнал «Кадровое дело» по работе с персоналом
2. www.hrm.ru - ведущий портал о кадровом менеджменте
3. www.kadrovik.ru – сайт Национального союза кадровиков
4. www.pro-personal.ru – электронная версия журнала «Справочник кадровика» - ведущего российского журнала руководителя кадровой службы
5. <http://rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
6. www.consultant.ru - Правовая информационная система КонсультантПлюс
7. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.