

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный идентификатор:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f6c6e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра иностранных языков

Согласовано

и.о. декана факультета физической культуры

« 18 » марта 2024 г.

Кулишенко И.В. / Кулишенко И.В./

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки

49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки:

Профессиональное образование в отрасли физической культуры и спорта

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
кафедры иностранных языков

Протокол « 18 » марта 2024 г. № 4

Председатель УМКом Сарычева Л.В.

Сарычева Л.В.

Рекомендовано кафедрой иностранных
языков

Протокол от « 18 » марта 2024 г. № 9

Зав. кафедрой Сарычева Л.В.

Сарычева Л.В.

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Зинина Юлия Михайловна,
к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (приказ № 944 от 19.09.2017).

Дисциплина входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	12
7. Методические указания по освоению дисциплины	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Иностранный язык» занимает важное место в ряду дисциплин, входящих в подготовку магистров. Специфика курса определяется тем, что студенты магистратуры получают из иноязычных источников информацию о тенденциях развития науки и современных технологий, направлениях научных исследований в области профессиональной деятельности, изучают поликультурность сферы академической науки, что способствует пониманию роли науки в жизни современного общества. Студентам важно не просто понять общие принципы развития науки в многоязычном поликультурном мире, но и приобрести навыки межкультурных контактов в академической и профессиональной сфере, умение правильно выбирать и употреблять языковой материал, общенаучную, профессиональную и терминологическую лексику, владеть речевыми средствами, тематически связанными с академической и профессиональной сферой.

Цель освоения дисциплины – способность осуществлять коммуникацию в условиях профессионально-делового общения в академической и научной среде.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей речевой коммуникации в условиях межкультурного профессионального общения;
- изучение общенаучной, профессиональной и терминологической лексики;
- формирование способности работать с текстами профессиональной направленности на иностранном (английском) языке;
- формирование у студентов магистратуры умений достигать коммуникативных результатов в общении на профессиональные темы средствами иностранного (английского) языка;
- формирование у студентов навыков межкультурного делового и профессионального общения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины у обучающегося сформированы:

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-7 – способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)», является обязательной.

Освоение данной дисциплины предоставит студентам магистратуры необходимые теоретические знания об особенностях иностранного языка делового профессионального общения, о функциональных разновидностях речи (устной и письменной) в деловых целях на иностранном языке, позволит приобрести практические навыки чтения, перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов профессиональной направленности, а также навыки общения в академической и профессиональной сфере. Содержательный потенциал дисциплины «Иностранный язык» необходим для повышения уровня практики устной и письменной речи, необходимых для осуществления межкультурных контактов в профессиональной сфере.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	-
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию (КАТТЭ):	0,3

Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	76
Контроль	9,7

3.2. Содержание дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса делового иностранного языка. Требования к уровню владения языком. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.	-	2
Тема 2. Магистратура в США и Европейских странах. Исследовательские программы магистратуры США и Великобритании. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.	-	4
Тема 3. Современные педагогические технологии обучения физической культуре: отечественный и зарубежный опыт. Классификация технологий обучения физической культуре в отечественной и зарубежной педагогике. Терминологический аппарат педагогических технологий: англо-русские соответствия.	-	2
Тема 4. Язык профессионального общения. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях делового общения. Формальный/неформальный регистры речи.	-	2
Тема 5. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.	-	2
Тема 6. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях.	-	2
Тема 7 Презентации проектов. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.	-	2
Тема 8 Научная конференция. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.	-	4
Итого	-	20

Итого	-	10
--------------	---	-----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Очная форма обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1. Академический английский язык.	1. Особенности академического английского языка. 2. Терминологический аппарат. 3. Типы и виды словарей английского языка. 3. Особенности структуры словарной научной статьи. 4. Межкультурные контакты в академической сфере.	10	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	список вопросов и тем сообщений; рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение
2. Технология оценивания достижений учащихся (языковой портфель).	1. Структура Европейского языкового портфеля (ЕЯП). 2. Языковой портфель магистранта. 3. Оценка собственных языковых потребностей и достижений в различных видах речевой деятельности. 4. Составление плана языкового развития магистранта.	10	изучение рекомендуемых источников; анализ материалов Европейского языкового портфеля, определение своих достижений по европейской шкале.	рекомендуемая литература, список Интернет-источников, материалы Европейского языкового портфеля для магистрантов.	сообщение
3. Развитие физической культуры в США и Великобритании.	1. Физическая культура в США. 2. Физическая культура в университетах Британии.	12	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	список вопросов и тем сообщений; рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение
4. Перспективы профессионального и карьерного роста в области физической культуры.	1. Профессиограмма тренера и учителя физической культуры. 2. Требования к квалификации и компетентностный подход. 3. Деловой контракт. Условия труда. 4. Перспективы профессионального роста. Постдипломное образование. Курсы повышения квалификации тренеров и педагогов профессионального образования в области физической культуры. 5. Научная деятельность в рамках выбранной профессии.	10	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	список вопросов и тем сообщений; рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение
5. Новейшие достижения в области профессиональной деятельности.	1. Терминологический аппарат физической культуры. 2. История развития западных теорий физической культуры. 3. Современные теории в физической культуре.	10	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	список вопросов и тем сообщений; рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение

6. Научная конференция «Физическая культура в современном мире».	1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. 2. Жанры научной речи. 3. Устойчивые обороты научной английской речи. 4. Особенности дискуссионного обсуждения научных докладов.	14	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	список вопросов, задач и ролевых установок для проектного исследования; рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение
7. Виды и структуры презентаций; критерии их оценки.	Типичные ошибки при подготовке презентации и их устранение на подготовительном этапе.	10	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	список вопросов и тем сообщений; рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение
Итого		76			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-7 – способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа студентов.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания компетенций

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать</u> особенности делового профессионального общения в академической/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи.	Практическое задание	Шкала оценивания практического задания.

	Продвину- тый	1. Работа на учебных. 2. Самостоя- тельная работа. 3. Изучение дополнитель- ной литерату- ры.	<u>Знать</u> особенности делового профессио- нального общения в академиче- ской/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи. <u>Уметь</u> анализировать научные события с оценкой их значимости, высказы- вать собственное мнение по про- блемам, связанным с научной и профессиональной деятельностью, осуществлять межкультурные кон- такты с зарубежными коллегами, создавать собственные образцы речи в сфере научной и професси- ональной коммуникации.	Практическое задание, сообщение.	Шкала оце- нивания практиче- ского зада- ния. Шкала оце- нивания сообщения.
ОПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных заня- тиях. 2. Самостоя- тельная работа	<u>Знать</u> : основные формы устной и пись- менной речи на основе изученного лексического материала, необхо- димого для взаимодействия в про- цессе профессиональной деятель- ности.	Практическое задание	Шкала оце- нивания практиче- ского зада- ния.
	Продвину- тый	1. Работа на учебных заня- тиях. 2. Самостоя- тельная работа 3. Изучение дополнитель- ной литерату- ры.	<u>Знать</u> : основные формы устной и пись- менной речи на основе изученного лексического материала, необхо- димого для взаимодействия в про- цессе профессиональной деятель- ности. <u>Владеть</u> : иностранным языком в устной и письменной форме в научной и профессиональной сферах обще- ния; терминологией специальности на иностранном языке. <u>Уметь</u> : находить, анализировать и струк- турировать материалы, необходи- мые в профессиональной сфере; готовить публикации, проводить презентации и вести, планировать, организовывать дискуссии на ино- странным языке в рамках тематики профессиональной деятельности.	Практическое задание, сообщение.	Шкала оце- нивания практиче- ского зада- ния. Шкала оце- нивания сообщения.

Описание сводной шкалы оценивания

Вид работы	Шкала оценивания
1. Практическое задание	6 баллов , если задание выполнено полностью, даны ответы на все вопросы, не допу- щено ни одной ошибки
	4 балла , если задание выполнено полностью, даны не полные ответы на все вопросы, допущены незначительные ошибки
	2 балла , если задание выполнено частично, допущены серьёзные ошибки при форму- лировке ответов на поставленные вопросы
	0 баллов , если задание не выполнено

2. Сообщение	20 баллов , если представленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы.
	15 баллов , если представленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы.
	10 баллов , если представленное сообщение свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; отсутствуют выводы.
	0 баллов , если сообщение отсутствует

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные виды практических заданий

Assignment 1. Read and translate the text:

What are Transferrable Skills?

Transferable skills are core skills, which are of value in different situations and jobs. Higher education will give you the opportunity to develop a wide range of transferable skills, which will be of considerable help to you in your further studies or in whatever chosen field of employment you may go into.

The sorts of things that are considered transferable skills are: having self-awareness, being able to communicate clearly with others, having initiative, demonstrating competence with IT, showing commitment to seeing things through to the end, being able to work independently, knowing how to tackle problems when they arise rather than becoming disheartened and giving up, managing all important deadlines, having numeracy skills, being able to lead others as well as being part of a team, presenting your ideas in a way that others can follow and understand, knowing how to undertake research and find evidence, thinking critically and asking the pertinent questions, analyzing evidence and making judgments on the results, bringing enthusiasm to tasks, using a foreign language, being flexible and open-minded, knowing how to network and introduce yourself to others, responding positively to new challenges, being decisive, having business acumen, being proactive.

Through the course of studies, you will have the chance to practice and develop many of these skills, along with numerous subject-specific skills related to your professional field.

Name five top transferrable skills necessary to a good Master student / artist / teacher / businessperson.

Answer the following questions:

- 1) What transferrable skills do you have?
- 2) What skills would you like to develop in your character?
- 3) What other transferrable skills, not mentioned above, could you name?

Assignment 2. Scan the text in order to find the following information in it:

- 1) The proportion of young people involved in post-school education in Britain:

England & Wales _____

Scotland _____

- 2) Higher education in Britain is received at _____

- 3) The first awarded degree _____

The course lasts _____

Students are called _____

- 4) The next awarded degree _____

The course lasts _____

Students are called _____

- 5) The highest degree _____

The course lasts _____

- 6) The number of terms _____

- 7) Vacations:

1. _____

lasts _____

2. _____
lasts _____
3. _____
lasts _____

Post-school Education in Britain

There is a considerable enthusiasm for post-school education in Britain. A large proportion of young people – about a third in England and Wales and almost half in Scotland – continue in education at a more advanced level beyond the age of 18. The higher education sector provides a variety of courses up to degree and postgraduate degree level, and carries out research. Higher education in Britain is traditionally associated with universities, though education of University standard is also given in other institutions such as colleges and institutes of higher education, which have the power to award their own degrees.

All degree courses last three years, however there are some four-year courses and medical and veterinary courses last five or six years. The British University year is divided into three terms. The vacations – a month at Christmas, a month at Easter, and three or four months in summer – are mainly periods of private study.

Students studying for the first degree are called undergraduates. At the end of the third year of study they sit for their examinations and take the Bachelor's Degree. Those engaged in the study of art subjects such as history, languages, economics or law take Bachelor of Arts (BA). Students studying pure or applied sciences such as medicine, dentistry, technology or agriculture get Bachelor of Science (BSc). When they have been awarded the degree, they are known as graduates.

Students who obtain their Bachelor degree can apply to take a further degree course, usually involving a mixture of exam courses and research. There are two different types of post-graduate courses – the Master's Degree (MA or MSc), which takes one or two years, and the higher degree of Doctor of Philosophy (PhD), which takes two or three years.

Assignment 3. Read and translate the text:

Some Steps to Effective Time Management

Time management is a key to academic success. Students around the world learn this sooner or later. The best students are not necessarily those who are “smarter”, but those who use their time effectively. When you plan your days and weeks in advance, time can be your friend rather than your enemy. Planning can help you get more done with less stress, disorganization and frustration.

Think about it. Have you ever heard of an athlete, even one who is paid millions of dollars a year, playing in a game without showing up for practice? Have you heard of a musician delivering a concert without taking time daily to rehearse? Have you heard of a scientist proclaiming a grand discovery without hundreds of failed trials? All these professionals know that in order to succeed in their professional areas, they have to put in their time.

Unfortunately, millions of students around the world behave otherwise. They appear for exams expecting magic! Without making adequate time to study, they hope to get the highest grades and are then disappointed or ashamed when the results prove otherwise.

There are a number of excellent time management systems that you can follow. Some strategies below could make a huge impact on your academic career.

1. Organize your time: Life improves when you decide to do things differently. In this case, the goal is to gain control over time, rather than letting it control you. It is about taking ownership (*владение*) of time, which is the essence (*суть*) of your life. The main objective of time management is for you to have a clear picture of your upcoming days, weeks, and months. It is a way for you to discover what time you have available to devote to study, recreation (*отдых, развлечение*), or other activities. Make the decision to be the master of your life, rather than its suffering slave!

2. Assess your time: Many students believe that they study a lot. Some even protest that they study all the time! In reality, this is far from the truth. The only way you will discover how many hours of your busy day you actually study is by completing a personal time assessment. The method requires you to keep track of everything you do for an entire week, from the time you wake up to the time you fall asleep. That means recording every single detail. At the end of the week, add up the totals. For example, count the number of hours spent on eating, traveling, studying, talking on the phone, shopping, exercising, smoking, watching TV, being online, etc, until you have a complete picture of where your time goes. If you find you are losing a lot of time to activities other than studying, try to balance your schedule.

3. Set your priorities: The objective of time management is to allocate (*распределять*) time wisely, so you can achieve your goals. If you wanted to be an Olympic swimmer or ice skater, you would have to practice

several hours a day for years. In the same way, to be a top student you must have a good idea of the study requirements. Even though each subject places different demands on you – reading, writing, research, experiments, assignments, essays, projects, papers, presentations, tests, and exams – by prioritizing, you will increase your chances of success. For each subject, decide how to complete all required tasks, over a weekly, monthly, and yearly basis.

Assignment 4. Study the problems of the following students and recommend them the proper solutions based on the step(s) to effective time management, using the introductory phrases:

I (strongly) recommend you (not) to ...

Try (not) to ...

You'd better (not) ...

You should (not) ...

You may ...

Problem 1. Student A is enjoying his first year. He has a lot of friends and a great social life. But this doesn't leave much time for work. **A** is anxious and guilty about this and to avoid these feelings he spends even more time going out.

Problem 2. Student B is a perfectionist. She works all the time as she finds it hard to be realistic about how much she has to do. Her goals are defined as "I should work harder" or "I must do better". Because she feels that nothing she does is good enough, **B** doesn't know when to stop, so she ends up feeling overwhelmed.

Problem 3. Student C leaves everything to the last minute. For **C** this is an attempt to deal with anxiety about his work since it gives him no time to agonize about whether it is good enough. However, putting things off is actually very stressful and **C** encounters difficulties over more complex, long-term projects or if a last minute crisis occurs.

Problem 4. Every day Student D means to get up at 8.00am and start work, but other things always seem more important. The longer she puts it off, the huger and more unmanageable her assignment seems. When **D** stops to look it is clear how much time she wastes. She also recognizes that she actually works better at night.

Примерная тематика сообщений

1. Развитие физической культуры в России и за рубежом.
2. Месты физической культуры в системе образования.
3. Магистерские программы в области физической культуры в университетах Британии.
4. Магистерские программы в области физической культуры в университетах США.
5. Магистерские программы в области физической культуры в Европейских странах.
6. Современные теории в области физической культуры.
7. Новейшие достижения в области физической культуры: отечественный опыт.
8. Новейшие достижения в области физической культуры: зарубежный опыт.
9. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
10. Формы межкультурного профессионального общения.
11. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.
12. Особенности общения в условиях международной научной конференции.
13. Коммуникативные стили и межкультурные различия.
14. Виртуальные конференции.
15. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
16. Идиоматика профессионально-делового языка.
17. Новейшие достижения в области профессионального образования.
18. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
19. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
20. Особенности деятельности тренера, педагога профессионального образования в области физической культуры.

Примерные вопросы для экзамена

1. Система высшего образования в России.

2. Система высшего образования в Британии и США.
3. Система высшего образования в Европейских странах.
4. Магистратура в Британии и США.
5. Магистратура в России.
6. Обучение в магистратуре в различных университетах мира.
7. Магистерские направления и курсы.
8. Исследовательские программы магистратуры.
9. Обучающие программы магистратуры.
10. Физическая культура в образовательном пространстве
11. Уровни образования, дипломы и ученые степени в англо-русских соответствиях.
12. Научное исследование магистранта: проблема, цель, задачи, методы исследования, результаты.
13. Перспективы развития физической культуры.
14. Научная деятельность.
15. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
16. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
17. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
18. Идиоматика профессионально-делового языка.
19. Виды делового общения.
20. Жанры научной речи.
21. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
22. Устная и письменная коммуникация.
23. Особенности межкультурного профессионального общения.
24. Формы межкультурного профессионального общения.
25. Международные конференции по физической культуре.
26. Межкультурные различия вербального и невербального поведения.
27. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
28. Идиоматика профессионально-делового языка.
29. Формальный/неформальный регистры речи.
30. Понятие коммуникативного стиля.
31. Виды коммуникативных стилей.

Примерная тематика сообщений для выступления на экзамене

1. Ученая степень бакалавра в Европе XII-XIII веков.
2. Ученая степень магистра в Европе XII-XIII веков.
3. Ученая степень доктора в Европе XII-XIII веков.
4. Иерархическая система степеней «магистр» – «доктор» в XV–XVII веках.
5. Проблема унификации ученых степеней и званий.
6. «Всеобщая хартия университетов» (1988 г.).
7. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (1997 г.)
8. Совместная Декларация о гармонизации структуры системы европейского высшего образования (1998 г.).
9. Декларации об архитектуре высшего европейского образования (Болонская декларация, 1999 г.).
10. Информационные компьютерные технологии и их использование при обучении физической культуре.
11. Проектная технология и ее использование при обучении физической культуре.
12. Здоровьесберегающие технологии и их использование при обучении физической культуре.
13. Метод кейсов при обучении физической культуре.
14. Проблемная технология и ее использование при обучении физической культуре.

15. Игровая технология при обучении физической культуре.
16. Понятийно-терминологический аппарат педагогических технологий.
17. Эволюция научных знаний в педагогике в России.
18. Эволюция научных знаний в зарубежной педагогике.
19. Объективные и субъективные трудности в разработке терминов и понятий в определенной области научного исследования.
20. Идиоматика профессионально-делового языка в сфере физической культуры.
21. Система регистров речи.
22. Факторы регуляции речевого общения.
23. Формальный регистр речи.
24. Неформальный регистр речи.
25. Формы межкультурной профессиональной коммуникации.
26. Видов межкультурной профессиональной коммуникации.
27. Типы межкультурной профессиональной коммуникации.
28. Блоги и форумы в области физической культуры в России.
29. Блоги и форумы в области физической культуры за рубежом.
30. Научные дебаты в области физической культуры, организуемые в России.
31. Научные дебаты в области физической культуры, организуемые за рубежом.
32. Инструменты для создания эффективной презентации.

Экзамен:

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» состоит из двух частей:

- 1) ответ по подготовленному сообщению;
- 2) ответ на предложенный вопрос.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Дисциплина «Иностранный язык» занимает важное место в профессиональной подготовке высококвалифицированного педагога в определенной профессиональной области и является обязательной для изучения.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» должны пробудить интерес студентов к изучению особенностей речевой коммуникации в условиях межкультурного профессионального общения, развить умение анализировать новейшие достижения в области профессиональной деятельности с оценкой их значимости, создавать собственные образцы речи на английском языке по профессиональной тематике.

Сообщение как форма текущего контроля предполагает 10-15-минутное выступление магистранта на практическом занятии на заранее подготовленную тему. Сообщение направлено на формирование навыка изложения своих мыслей в устной форме. При оценивании сообщения учитывается умение выделить актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы сообщения, фактов, мнений и научных положений; логически выстроить материал сообщения.

Выполнение практических заданий направлено на углубление, совершенствование профессиональных знаний и навыков учащихся, которые должны овладеть различными методами решения практических задач в художественном образовании. Критерием оценки практических заданий является: соответствие содержания работы заявленной теме; глубина, полнота раскрытия темы; уровень навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 30 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене равняется 30 бал-

лам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в виде устного собеседования по вопросам и выступления по подготовленному сообщению.

Критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен)

«30-22»

- 1) Полное усвоение материала;
- 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение материала;
- 4) Свободное владение основными понятиями;
- 5) Полные ответы на дополнительные вопросы;

«21-11»

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение выделять главное, делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Знание основных понятий;
- 5) Ответы на дополнительные вопросы;

«10-1»

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 4) Знание некоторых понятий;
- 5) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

«0»

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных понятий;
- 4) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике;
- 5) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине формируется из суммы баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации и выставляется в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по традиционной шкале
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Английский язык для магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 120 с.: табл. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>. – 24.06.2018
2. Кытманова Е.А. Английский язык для магистров [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Кытманова, Н. С. Ба-

6.2 Дополнительная литература:

1. Бажалкина Н.С. Английский язык для магистров [Текст]: сб. текстов с заданиями. – М.: ИИУ МГОУ, 2013. – 50 с.
2. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English For Public Speaking: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 167 с. – Режим доступа из ЭБС «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-publichnyh-vystupleniy-b1-b2-english-for-public-speaking-428482#page/1>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Dictionary and Thesaurus. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.merriam-webster.com/> Дата обращения 20.04.2018
2. BBC Learning English. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/> – Дата обращения 20.04.2018
3. British Council. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.britishcouncil.org/ru/russia> – Дата обращения 20.04.2018
4. Britannica Online Encyclopedia. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.britannica.com/> Дата обращения 20.04.2018
5. Oxford Dictionaries. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oxforddictionaries.com/> Дата обращения 20.04.2018

Энциклопедии

- Encyclopedia Britannica Online

Образовательные ресурсы:

- Macmillan Education
<http://www.macmillandictionary.com/>
<http://www.macmillandictionaryblog.com/>
<http://www.youtube.com/macmillanelt>
- Oxford University Press
<http://www.oup.co.uk/>
- OUP online practice
<http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
- Cambridge University Press - Worldwide
<http://www.cambridge.org/uk/international/>
- CUP ELT resources
<http://www.cambridge.org/elt/resources/>
- Express Publishing
<http://www.expresspublishing.co.uk/>
- Roget's Thesaurus
- Brewer's Phrase and Fable
- Hobson Jobson
- Soule's Synonyms
- Webster's Dictionary

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Загрядская Н.А. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины «Иностранный язык» (Протокол № 2 от 28.11.2018).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью до 20 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также монитора с диагональю не менее 22 дюймов и персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть Интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.