Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 23:32:28
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
_____
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Предпринимательство и управление бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом_____
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования
Протокол от «01» февраля 2026 г. № 7
Зав. кафедрой_____
/Лавров М.Н./

Москва
2026

Автор-составитель:

Лавров М.Н., кандидат экономических

наук, доцент кафедры

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения …….4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..……..……4
3. Место практики в структуре образовательной программы……5
4. Содержание практики ….……..5
5. Формы отчетности по практике ……..……..……...…....6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы ……6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики……...….....15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….…16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……...…….....17
Приложения ……18

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения **–** дискретно.

Место проведения - базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета.

Объем практики:

По очной форме обучения – 108 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет во 2 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) являются закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления организациями различного типа и владения аналитической информацией.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;
- сбор и анализ информации по организационно-правовой форме организации-базе практики;
- ознакомление с конкретными методами управления, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- приобретение практических навыков по анализу информации по организации работы предприятия;
- обоснование и выбор основных направлений развития организации;
- сбор фактических данных о результатах работы организации в области организации менеджмента на предприятии.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различ-

ных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «Теория организации», «Теория статистики», «Информационные технологии и системы в менеджменте».

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики).	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт по практике
Основной этап	Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в организации. Сбор и анализ информации по конкретным методам управле-	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт по практике

	ния, используемых в организации. Сбор и анализ информации по развитию управления организацией. Сбор и анализ информации о результатах работы предприятия в области организации менеджмента. Разработка предложений по оптимизации процессов управления организацией. Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (рабочий график, индивидуальное задание, отчёт). Заключительная лекция.	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт по практике

5. Форма отчётности по практике

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;

– индивидуальное задание;

– рабочий график (план).

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-10	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	**Знать:** понятие, функции и роль предпринимательской деятельности (включая малый бизнес) в системе управления бизнесом. **Уметь:** различать теории предпринимательства и подходы к управлению бизнесом, соотносить их с практикой предпринимательской деятельности.	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключи-	**Знать:** нормативно-правовые акты РФ, регулирующие предпринимательскую деятельность и управление бизнесом (включая сферу малого бизнеса). **Уметь:** классифициров	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуально-

		тельный этап практики	ать виды и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и субъектов управления бизнесом. **Владеть:** навыками применения нормативных актов в профессиональной деятельности в сфере предпринимательства и управления бизнесом.		го задания Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	**Знать:** современные информационные технологии и программные средства, применяемые в предпринимательской деятельности и управлении бизнесом, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Уметь:** осуществлять математическую и информационную постановку прикладных задач по обработке информации для предпринимательских и управленческих целей; использовать алгоритмы обработки информации в различных бизнес-приложениях.	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике

	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	**Знать:** современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ, для информационно-аналитической поддержки предпринимательства и управления бизнесом. **Уметь:** выполнять статистический анализ числовых, нечисловых и интервальных данных; оценивать экспертную информацию при обосновании предпринимательских и управленческих решений. **Владеть:** инструментальными средствами обработки информации; информационными технологиями поиска информации и способами их реализации; интеллектуальными технологиями поддержки принятия решений (на основе хранилищ данных, оперативной аналитической обработки информации и интеллектуального	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

			анализа данных) в сфере предпринимательства и управления бизнесом.		
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	**Знать:** предмет, метод и задачи предпринимательства и управления бизнесом, важнейшие категории и понятия предпринимательской деятельности, методологию управления бизнесом. **Уметь:** применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач в сфере предпринимательства и управления бизнесом.	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	**Знать:** предмет, метод и задачи предпринимательства и управления бизнесом, важнейшие категории и понятия антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности, методологию	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета

			управления бизнесом. **Уметь:** применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач в предпринимательской сфере. **Владеть:** методами исследования и моделирования в предпринимательстве и управлении бизнесом, а также инструментарием для проведения теоретических и практических исследований.		по практике
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	**Знать:** принципы функционирования современных информационных технологий и их применения в предпринимательской деятельности и управлении бизнесом. **Уметь:** использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательства и управления бизне-	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике

			ском.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	**Знать:** принципы функционирования современных информационных технологий и их применения в предпринимательской деятельности и управлении бизнесом. **Уметь:** использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательства и управления бизнесом. **Владеть:** навыками и методами работы с современными информационными технологиями и их применения для решения задач профессиональной деятельности в предпринимательской сфере.	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания рабочего графика

Рабочий график оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компе-

тенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-30
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета по практике

Отчет оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 25-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-24 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите *отчета*: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	35-40
Основные требования к *отчету* и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	25-35
Имеются существенные отступления от требований к *отчету*. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-25
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подго-

товленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от рабочего графика (плана) проведения практики и не должен его повторять. Если в рабочем графике (плане) проведения практики перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1) титульный лист отчета (приложение 1);

2) текст отчета объемом не менее 15 и не более 25 страниц формата А4;

В отчете необходимо указать:

1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);

2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);

3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;

4) в заключении студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Представить расширенный анализ организационно-правовой формы организации, обоснованность ее выбора**.**

2. Характеристика сферы деятельности организации и ее влияние на организационную структуру системы управления организацией-базой практики.

3.Характеристика системы управления организацией базой практики, определение ее типа и выявление достоинств и недостатков.

4. Анализ внутренней среды организации-базы практики

5. Характеристика внешней среды организации- базы практики

6. Представить состав и характеристику пяти компонентов-организации-базы практики в соответствии с ее сферой деятельности. Цели, задачи, технологии, ресурсы, люди.

7. Представить проявление в практической деятельности организации закон единства анализа и синтеза.

8. Представить проявление в практической деятельности организации общий закон организации-закон синергии.

9. Представить проявление в практической деятельности организации общий закон организации – организованности-упорядоченности.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

2. Индивидуальное задание.

3. Рабочий график (план).

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Отчет	до 40 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план)	до 30 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	12-17
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-11
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-6

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Малое предпринимательство в России: социально-экономические, правовые и организационные вопросы: монография/Л.Н.Агеева, А.В.Желтенков, Н.В.Куркина, А.Н.Пророков, А.С.Светозаров, Г.Н.Семенова –М., ИИУ МГОУ, 2015- 185с.

2. Перспективы развития предпринимательства в России: сборник научных трудов преподавателей, аспирантов и студентов кафедры экономики и предпринимательства Института экономики, управления и права МГОУ / отв. ред. Л.И. Чистоходова. – Текстовое (символьное) электронное издание (3,97 Мб). – М.: ИИУ МГОУ, 2017. -170 с.

3. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: организационно-правовые формы, создание ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учебное пособие/А.Н.Пророков. – М.: ИИУ МГОУ, 2017. – 168 с.

б) дополнительная литература

1. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб.пособие по развитию навыков письменной речи. - 7-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 288с. - Режим доступа: http://znaniLim.com/bookread2.php?book=495970

2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов [Электронный ресурс]: учеб, пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 265с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405095

3. Романов Е.В. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб, пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 160с.

4. Соколова М.М. Управленческое консультирование [Текст] : учеб, пособие для вузов. - М. : Инфра-М, 2013. - 215с.

5. Управление организацией [Текст] : учебник для вузов / Поршнев А.Г.,ред. - 4-е изд.- М. : Инфра-М, 2010. - 735с.

6. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Текст] : учеб, пособие для вузов / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М. : Инфра-М, 2014. - 128с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.tii.org - Европейская ассоциация трансфера технологий, инноваций и промышленной информации (The European Association of Technologies, Innovation and Industrial Information)

2. www.astp.net - Ассоциация Европейских профессионалов трансфера науки и технологий (Association jf European Science & Technology Transfer Professionals - ASTP)

3. http://www.icsti.su - Международный центр научной и технической информа-

ции (МЦНТИ) - оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

4. http://www.promvest.info/news/obzor.php?ELEMENT_ID=32483 Международный промышленный портал;
5. http://prognoz.org/lib/sistema-planirovaniya Чак Мартин. Система планирования.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____
Наименование практики_____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики_____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20_

№	*Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ*	*Продолжитель-ность (в часах)*
Итого часов/'зачётных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:
_____
_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Университета __ _____ / _____/
(подпись) (ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от *профильной организации* _____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО _____
Вид/тип практики_____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность_____
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____