

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024.08.01
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Физико-математический факультет

Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления _____

/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «___» _____ 20__ г. №___

Председатель _____

/ /

Рабочая программа

Производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Программа подготовки:

Теория и методика профессионального образования

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
_____ факультета

Протокол «___» _____ 2024 г. №___

Председатель УМКом _____

/Ф.И.О./

Рекомендовано кафедрой _____

Протокол от «___» _____ 2025 г. №___

Зав. кафедрой _____

/Ф.И.О./

Москва

2025

Автор-составитель:

Корецкий М.Г., кандидат педагогических наук, доцент

Хаулин А.Н., кандидат педагогических наук, доцент

Гуляев А.А., доктор технических наук, профессор

Свистунова Е.Л., кандидат технических наук, доцент

Ершова Е.С., кандидат педагогических наук, доцент

Шпаков Н.П. кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	9
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	19
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
10. Приложение	

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения – непрерывно, дискретно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) является содействие становлению профессиональной компетентности магистра в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности в сфере образования; обеспечение условий креативного решения поставленных задач выпускной квалификационной работ, подготовка магистра к практической работе в системе образования, приобретение опыта самостоятельной разработки дидактического материала в соответствии с выбранной темой работы.

Задачи практики:

Задачами прохождения производственной практики (преддипломной практики) являются:

- овладение методиками наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта, проведения исследовательской работы в области педагогических наук, отбора материалов для информационного банка данных передового педагогического опыта;
- проведение научно-педагогической работы по заданию выпускающих кафедр экономического факультета;
- сбор и анализ необходимых материалов выпускной квалификационной работы по выбранной теме;
- развитие личности бакалавра, специализирующегося в области педагогической деятельности.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной. Производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе физико-математического факультета Государственного университета просвещения под руководством преподавателей кафедры профессионального и

технологического образования. Содержание практики базируется на использовании знаний студентами следующих дисциплин: «Передовой педагогический опыт и инновации в профессиональном образовании», «Современные информационные технологии в организации работы преподавателя», «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии», «Организационно-методические основы проведения мастер-классов», «История профессионального образования» и др.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	Установочная лекция, знакомство с образовательной организацией, с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения. <i>Задача:</i> Формирование компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога. <i>Содержание:</i> Постановка проблемы, цели, задач педагогической практики. Знакомство с требованиями к оформлению отчетной документации. Планирование дальнейшей деятельности в соответствии с уже имеющимися теоретическими и методическими наработками в соответствии с программой практики.	Предъявление индивидуального плана работы в отчете по прохождению практики руководителю практики.
2	Основной этап	Прохождение практики в образовательном учреждении. <i>Задача:</i> Знакомство с программой, режимом работы образовательной организации, преподавателями предметной подготовки, встречи и беседы с ведущими преподавателями, изучение их опыта научно-педагогической деятельности. <i>Содержание:</i> Данный этап практики строится по типу непрерывной практики (преддипломной) предполагает работу студента в качестве стажера. Предполагает: - отбор или разработка диагностических заданий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - проведение диагностического исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - изучение психолого-педагогической и специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы; - проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы.	Предоставление в отчете по прохождению практики описания диагностических заданий, разработанных в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Предоставление в отчете по прохождению практики описания диагностического исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Предоставление в отчете по прохождению практики описания аннотированного библиографического списка необходимого для работы над выпускной квалификационной работой. Предоставление в отчете по прохождению практики фактического материала для выпускной квалификационной работы (отчет по прохождению материалов выпускной квалификационной работ системы антиплагиат).
3	Заключительный этап	Обобщение результатов прохождения практики в образовательном учреждении.	Письменный отчет о проделанной работе в отчете по прохождению

		<i>Задача:</i> обобщить и систематизировать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования приобретенные в процессе прохождения практики. <i>Предполагает:</i> - оформление отчетной документации по результатам прохождения практики; - участие заключительной лекции; - защита результатов практики (зачет с оценкой).	практики.
--	--	--	-----------

5. Формы отчетности по практике

Основной формой отчетности по производственной практике (преддипломной практике) является: отчет обучающегося по практике (Приложение 2), в перечень запланированных работ которого входит составление плана практики (Приложение 1), отчета о прохождении практики. В ходе прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания по научно-исследовательской работе практиканта: выполнение индивидуальных заданий, выполняемых в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (Приложение 4). Подготовку всех отчетных документов необходимо выполнять в соответствии с рекомендациями по подготовке отчета о практике (Приложение 3).

Требования к отчетной документации:

Студенты во время практики ведут отчет обучающегося по практике, в котором фиксируют выполнение всех заданий в ходе работы. Отчет обучающегося по практике используется для отчета о проделанной работе, выполненной за период практики.

По окончании практики студенты предоставляют следующую документацию:

- отчет о прохождении преддипломной практики с оценкой группового руководителя;
- индивидуальное задание по практике (примеры диагностических заданий, разработанных в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, результаты диагностического исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, аннотированный библиографический список, используемый для работы над выпускной квалификационной работой, справка о прохождении готовых материалов выпускной квалификационной работы через систему Антиплагиат ВУЗ).

Отчетная документация сдаётся групповому руководителю практики.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Формы учебной работы по формированию компетенций в процессе освоения образовательной программы
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап

образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Деятельностный	Отчетный этап
---	----------------	---------------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знать об особенностях преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Общее представление об особенностях преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	41-60
	продвинутый		Развернутое представление об особенностях преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	61 - 100
Операционный	базовый	Уметь преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Слабое умение преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	41-60
	продвинутый		Осознанное умение преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	61 - 100
Деятельностный	базовый	Владение опытом преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в	Владение первоначальным опытом преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	41-60

	продвину тый	образовательных организациях соответствующего уровня образования	Накопление широкого опыта преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	61 - 100
--	-----------------	--	--	----------

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

Этапы форм ирова ния компе тенци и	Уровни освоения составляю щей компетен ции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когни тивные й	базовый	Знать об особенностях разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Общее представление об особенностях разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	41-60
	продвину тый	образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Развернутое представление об особенностях разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	61 - 100
Опера ционн ый	базовый	Уметь вести разработку учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Слабое умение вести разработку учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	41-60
	продвину тый	образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Осознанное умение вести разработку учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	61 - 100

Деятельностный	базовый	Владение опытом разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	Владение первоначальным опытом разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	41-60
	продвинутый	Накопление широкого опыта разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	Накопление широкого опыта разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	61 - 100

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите отчета: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	33-40 баллов
Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-32 баллов
Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	11-21 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-10 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Наличие полностью правильно выполненного индивидуального задания	20-30 баллов

Наличие индивидуального задания, выполненного с недочетами	1-19 баллов
Отсутствие индивидуального задание	0 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная форма составления плана-конспекта урока, представленного в материалах выпускной квалификационной работы

План-конспект занятия

Дата:

Учебная группа:

Занятие № (из календарно-тематического плана)

Тема занятия:

Цель:

Технические сведения:

Трудовые приемы и операции:

Технические задачи:

Объект работы:

Оборудование:

Материалы:

Продолжительность занятия:

Ход занятия

1. Организация учащихся (...мин.).
2. Повторение пройденного материала (...мин.).
3. Изложение нового теоретического материала (...мин.).
4. Вводное инструктирование учащихся и пробное выполнение работы учащимися (...мин.).
5. Практическая работа учащихся и формы текущего инструктирования (...мин.).
6. Подведение итогов занятия (заключительный инструктаж) (...мин.).
7. Уборка рабочих мест и помещения мастерской (...мин.).

Примерная форма составления плана-конспекта воспитательного мероприятия, представленного в материалах выпускной квалификационной работы

Дата:

Учебная группа:

Вид проведения занятия

Тема занятия:

Цель:

Задачи:

Ход занятия

1. Организация учащихся (...мин.).
2. Изложение материала (...мин.).
3. Подведение итогов занятия (...мин.).

В отчете о проведении воспитательного мероприятия должны быть отражены выводы о результатах его проведения (интерес, сформированность ценностных отношений и качеств воспитанников, сплоченность класса и т.п.), а также причины успешного или неуспешного его проведения.

Форма отчета – произвольная (объем: 1-1,5 стр.).

Примерная форма составления листа наблюдения и оценки открытого занятия, представленного в материалах выпускной квалификационной работы

Дата занятия _____ класс _____ Преподаватель _____

Тема занятия:

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Тема занятия	Актуальность, соответствие современному состоянию науки об изучаемом предмете						
2. Цель деятельности преподавателя	Соответствие цели деятельности на занятии цели компетентностной модели выпускника						
3. Форма образовательного процесса	Адекватность выбранной формы занятия поставленной цели деятельности и формируемым компетенциям						
4. Норма времени	Оптимальность трудозатратности						
5. Планируемые конкретные учебные результаты занятия	Степень результативности занятия. Степень достижения конкретных образовательных результатов. Определение уровня образовательных достижений учащихся						
6. Методы обучения	Адекватность выбранных методов обучения поставленной цели деятельности						
7. Ход и содержание занятия	Мотивация обучающихся к изучению темы, связь с потребностями, с реальной жизнью, практикой будущей профессии Побуждение к достижению конкретного результата. Обеспечение условий для деятельности на занятии. Обеспечение самоорганизации деятельности учащихся. Обеспечение самоконтроля. Актуализация внутрипредметных связей. Осуществление межпредметных связей. Создание проблемной ситуации. Решение учебной задачи и определение действий для её решения. Демонстрация принципов поиска решения задачи. Интенсивное межличностное общение, сотрудничество. Использование диалога как формы и средства обмена информацией, личностными смыслами и ценностями						
8. Организация опережающей самостоятельной деятельности	Воспитание чувства ответственности за формирование отношения учащихся к своему образованию и развитию						

	мышления						
9. Рефлексивный анализ деятельности	Сопоставление полученного результата с целью деятельности по заранее установленным критериям. Анализ процесса изменения деятельности. Оценка уровня достижения планируемых результатов						
10. Посещаемость занятия учащимися							

ФИО студента, подпись _____

Примерная форма составления листа экспертной оценки образовательной деятельности организации, представленного в материалах выпускной квалификационной работы

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Образовательные технологии	Соответствие современному состоянию развития психолого-педагогических наук						
	Степень результативности применения образовательных технологий						
2. Методы обучения	Соответствие современному состоянию развития психолого-педагогических наук						
	Степень результативности применения методов обучения						
3. Средства обучения	Соответствие современному состоянию развития психолого-педагогических наук						
	Степень результативности применения средств обучения						
4. Формы образовательной деятельности	Соответствие современному состоянию развития психолого-педагогических наук						
	Степень результативности применения форм образовательной деятельности						
5. Планируемые результаты образовательной деятельности	Соответствие планируемых результатов образовательной деятельности поставленным целям						
	Степень достижения планируемых результатов образовательной деятельности						
6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	Уровень владения современными педагогическими технологиями, методами, средствами и формами обучения						
	Уровень профессионализма и педагогического мастерства						

Примерная форма составления комплексного дидактического анализа занятия, представленного в материалах выпускной квалификационной работы

Примерная схема комплексного анализа.

Готовность педагога и учащихся к занятию (внешняя); внутренняя психологическая готовность учащихся к занятию; организационные действия педагога (при необходимости);

Планирование педагогом и сообщении учащимся образовательных, воспитательных и развивающих задач урока; актуализация знаний и способов деятельности учащихся;

Какие методы проблемного обучения использовались педагогом (поисковые, исследовательские, проблемное изложение и т.д.); применение проблемных методов в учении обучающихся;

Соотношение деятельности педагога и деятельности учащихся (объем деятельности учителя и учащихся на занятии данного типа должен быть равным); объем и характер самостоятельных работ учащихся и соотношение репродуктивных и продуктивных самостоятельных работ (объем продуктивных работ должен преобладать);

Учет педагогом уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития (в отличие от традиционного обучения, здесь равнение идет на «сильного» ученика, а не на среднего);

Подходы к повышению у учащихся положительной мотивации учения; постановка педагогом проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций, показ их разрешения;

Владение педагогом способами создания проблемных ситуаций; соблюдение правил постановки учебной проблемы;

Использование учебника, соотношение репродуктивной и частично поисковой работы с ним; Требования проблемного обучения;

Формирование специальных и общих учебных умений учащихся; наличие у учащихся познавательных умений: формулировка проблемы, выдвижение и обоснование гипотезы нахождение путей доказательства (опровержения) гипотезы, проверка правильности ее решения; умения учащихся осуществлять, логические операции;

Развитие познавательных способностей учащихся на каждом этапе занятия;

Затруднения, возникшие у учащихся всей группы, у отдельных обучающихся, их причины, как они были устроены;

Соблюдение требований проблемно развивающего обучения к домашней работе учащихся: какие задачи были предложены (на продолжение исследования, начатого на уроке, решение новой, нетиповой задачи, на актуализацию опорных знаний и умений, на применение знаний и умений в новой ситуации, на самостоятельное теоретическое осмысление);

Особенности применения дифференцированных заданий;

Что дало занятие для развития у учащихся воли, интеллекта, эмоций, познавательных интересов, речи, памяти, самостоятельного мышления; общая результативность занятия.

Примерная форма составления листа наблюдения и оценки открытого занятия, представленного в материалах выпускной квалификационной работы

Предмет: _____

Тема: _____

Группа _____ дата _____

Ф.И.О.

посетившего _____

Ф.И.О.

преподавателя _____

Цель

занятия: _____

Задачи: _____

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели занятия	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи учащимся						
2. Подготовленность к занятию	наличие у преподавателя плана занятия						
	подготовленность к занятию учащихся						
3. Оценка содержания занятия	соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала						
	оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения						
	освещение истории вопроса, показ различных концепций						
	использование примеров, ярких фактов из практики						
4. Методика проведения занятия	соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы)						
	четкая структура и логика изложения темы						
	доступность разъяснения новых терминов и понятий						
	доказательность и аргументированность						
	выделение главных мыслей и выводов						
	использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса и всего занятия						
5. Руководство деятельностью учащихся	акцентированное изложение материала (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)						
	предоставление пауз для записи, конспектирования						

	организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий)						
	использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)						
	разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)						
	контроль усвоения содержания материала						
	активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе занятия						
	поддержание дисциплины на занятии						
6. Лекторские данные	культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)						
	лекторское мастерство: внятность речи, чёткость артикуляции, слышимость на последних партах						
	экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом)						
	ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)						
	педагогический такт (уважительное отношение к учащимся, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок)						
	умение установить контакт с аудиторией						
7. Результативность занятия	информационная ценность						
	уровень формирования компетенций						
	достижение дидактических целей						

Выводы _____

Рекомендации _____

ФИО студента, подпись _____

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных знаний, умений и навыков, студенты предоставляют руководителю практики следующие материалы и документы:

– отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

Отчеты по производственной (преддипломной) практике защищаются на заключительной лекции перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями;

б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;

в) умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Шкала оценивания зачета с оценкой

22-30 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на продвинутом уровне.

16-21 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

10-15 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

9-1 баллов ставится в том случае, если студентом представлены материалы, отражающие содержание практики не в полном объеме, и/или оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Оценка по практике (зачет с оценкой) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Описание шкалы оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	Отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций СПК-2; СПК-4
4	61-80	Хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций СПК-2; СПК-4
3	41-60	Удовлетворительно	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций СПК-2; СПК-4
2	до 40	Неудовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций СПК-2; СПК-4

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 549 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=388438>
2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 437 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>
3. Околелов, О. П. Искусственный интеллект и инновационные педагогические средства в образовании. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 182 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572444>

7.2. Дополнительная литература

1. Интеграция медиаобразования в условиях современной школы / сост. А. А. Демидов. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 212 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572432>
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 400 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=385365>
3. Околелов, О. П. Инновационная педагогика : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=379993>
4. Полуэктова, Н.Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 204 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496682>
5. Попова, С.А. Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование. — Москва : ИМЦ, 2021. — 252 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622032>
6. Потемкина, Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учеб. пособие. - Москва : МИСиС, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227293.html>
7. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 92 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>
8. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для вузов. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333182>
9. Цифровая педагогика: технологии и методы : учеб. пособие / Н. В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева. — Самара : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020. — 128 с. —Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255>
10. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367504>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/> - 20.09.2016
2. Российская государственная библиотека. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.rsl.ru/> - 20.09.2016

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения производственной (преддипломной) практики в условиях базовых образовательных организаций необходимы: оборудованный компьютерный класс, кабинеты, аудитории, учебные или производственные мастерские; технические средства обучения (мультимедийный портативный переносной проектор, настенный экран; учебные и методические пособия, компьютерные программы, пособия для самостоятельной работы; карточки раздаточного материала и др.).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Физико-математический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____
Профиль/программа подготовки/специализация _____
_____ Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от Государственного университета просвещения _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительнос ть в часах

Руководитель практики от ГУП _____
(подпись)(ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись)(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Физико-математический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20.....

-	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительнос ть (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

.....

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные'
результаты, их оценки и
самооценки _____

.....

Руководитель практики от ГУП :

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

**Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)**

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщённой форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта (см. выше);
- 2) текст отчёта объёмом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал для ВКР;
 - общие выводы к аналитической части отчёта.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
 Физико-математический факультет
 Кафедра профессионального и технологического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип _____ практики

Сроки прохождения практики _____

Направление _____ подготовки _____ (специальность)

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП

