

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2026 10:38:35
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры славистики,
общего языкознания и
культуры коммуникации
Протокол от «20» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой Е. Валькова Валькова Е.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Профиль:
Прикладная экология и экспертиза окружающей среды

Москва
2026

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4 — способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Когнитивный	1. Работа на занятиях. 2. Самостоятельная работа.
	Операционный	
	Деятельностный	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Этапы формирования компетенции	Уровень сформированности	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	Пороговый	Знает: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности.	Общее знание особенностей лексико-грамматической, стилистической, синтаксической системы языка; терминологический аппарат профессионального общения; основных закономерностей деловой коммуникации в устной и письменной формах.	41-60
	Продвинутый		Всестороннее знание Лексико-грамматической, стилистической, синтаксической системы языка; терминологический аппарат профессионального общения; основных закономерностей деловой коммуникации в устной и письменной формах.	81-100

Операционный	Пороговый	Умеет: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание.	Низкий уровень умения свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; частично сформированные навыки работы со справочными источниками.	41-60
	Продвинутый		Высокий уровень умения свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; умеет пользоваться справочной печатной и электронной литературой.	81-100
Деятельностный	Пороговый	Владеет: жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; навыками ведения деловой беседы, а также умением обмениваться	Фрагментарное владение основными методами и приемами различных типов устной коммуникации; частично владеет способностью корректировать свое речевое поведение.	41-60
	Продвинутый	информацией, давать оценку; навыками ведения деловой дискуссии и участия в ней; навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Владение основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; стратегиями перевода профессионально – ориентированных текстов в тексты других жанров.	81-100

Описание шкал оценивания
Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
----------------------------	--------------

Ответы на всех практических занятиях	20 баллов
Ответы не менее, чем на 75% практических занятий	15 баллов
Ответы не менее, чем на 50% практических занятий	10 баллов

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов	10 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов	5 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов	2 балла

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)	20 баллов
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой	15 баллов
Доклад, отражающий отдельные аспекты темы	10 баллов

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	25 баллов
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	15 баллов
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	5 баллов
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0 баллов

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
Ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	6-5 баллов
Основная идея статьи показана, однако понимание её вызывает сомнение	4-3 балла
Идея ясна, но её понимания автором нет, конспект сделан шаблонно	2-1 балла
Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание её автором	0 баллов

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль

УК-4 — способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-4

Темы для опроса:

1. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными формулами?
2. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
3. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
4. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
5. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
6. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
7. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
8. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
9. Каковы задачи речевого этикета?
10. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
11. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
12. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
13. Каковы требования служебного речевого этикета?
14. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
15. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Темы докладов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.

6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).

Тест

1. Укажите номер строки, где ВСЕ слова произносятся с ударением на первом слоге:

1. Агент, квартал, баловать, благовест
2. Камбала, ракурс, иконопись, кухонный
3. Бряцать, искра, кедровый, бутик
4. Завидно, договор, мышление, догмат

2. Укажите номер строки, в которой во ВСЕХ словах согласный звук перед *е* произносится *мягко*:

1. Брюнет, газель, гегемон, дебош
2. Альтернатива, тандем, пастель, музей
3. Академия, термин, крем, дельта
4. Шедевр, юриспруденция, интеграция, гипотеза

3. Укажите номер строки, в которой *допущены ошибки* в форме именительного падежа множественного числа имён существительных:

1. тОрты, офицЕры, бортА, томА
2. флюгерА, столярЫ, якорЯ, портЫ
3. бухгалтерЫ, жёлобЫ, окорокА, шоферА
4. бАнты, докторА, кучерА, перепелА

4. Укажите номер строки, в которой ВСЕ имена существительные относятся к мужскому роду:

1. Герань, тюль, жюри, такси
2. Шампунь, бандероль, рояль, табель
3. Бра, тушь, какао, кадрили
4. Тюль, тополь, дирижабль, ферзь

5. Укажите номер строки, в которых имена существительные общего рода *неправильно* согласованы с определениями:

1. Этот мальчик – неумытая грязнуля
2. Эта девочка – неумытая грязнуля
3. Иван Петрович слыл вечным брюзгой
4. Иудушка показан отвратительным святошей

6. Укажите номер строки, где все определения с большей точностью отражают понятие слова «агрессивный»:

1. Нетерпимый, нервный
2. Активный, деятельный
3. Наступательный, захватнический
4. Лживый, извращенный

7. Выберите соответствие: *метафора* - это ...:

1. Троп, основанный на переносе значения, при котором часть употребляется вместо целого или целое - вместо части
2. Троп, при котором одно слово заменяет другое на основе смежности, связи между обозначаемыми объектами
3. Художественный прием, при котором неживым предметам, явлениям или абстрактным понятиям приписывают человеческие качества
4. Троп, основанный на переносе значения с одного предмета или явления на другое по принципу сходства

8. Какое слово *не соответствует* книжной лексике:

1. Работодатель
2. Мелюзга
3. Атом
4. Гуманизм

9. Найдите правильную последовательность шагов для изучения нового слова:

1. Посмотреть употребление слова в предложениях
2. Запомнить слово и его правильное произношение
3. Применить слово в собственном предложении
4. Понять значение слова

10. Выберите последовательность действий для анализа литературного произведения:

1. Рассмотреть стилистические приемы автора
2. Прочитать текст и определить главные темы и идеи
3. Написать краткий обзор
4. Исследовать персонажей

Ключи правильных ответов

- 1 – 2
- 2 – 1
- 3 – 3
- 4 – 4
- 5 – 1
- 6 – 3
- 7 – 4
- 8 – 2
- 9 – 4, 2, 1, 3
- 10 – 2, 4, 3, 1

Темы конспектов

1. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.
2. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков. Причины орфоэпических ошибок.
3. Варианты падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
4. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.
5. Категория одушевлённости / неодушевлённости имён существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.
6. Род несклоняемых имён существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.

7. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
8. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
9. Особенности числительных *один, два, оба, полтора*. Склонение количественных и порядковых числительных.
10. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.

Темы рефератов

1. Публичное выступление как составная часть социально значимой деятельности.
2. Композиция публичного выступления.
3. Навыки успешного докладчика.
4. Подготовка к выступлению перед аудиторией.
5. Стили публичного выступления.
6. Барьеры публичного выступления.
7. Имидж оратора.
8. Невербальные элементы публичного выступления.
9. Роль визуального контакта при публичном выступлении.
10. Публичное выступление и презентация.

Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-4

Темы для опроса:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными формулами?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?

17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Темы докладов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Секрет риторического воздействия.
13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
17. Коммуникативные роли языковой личности.
18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
19. Невербальные средства языка как показатель коммуникативно-культурных различий.
20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Речевой этикет в научном общении.
22. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
23. Речевой этикет в социокультурных группах.

Тесты

1. Укажите номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Море шумит, выбегая на берег
2. Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов
3. Замедляя скорость, увеличивается время пути
4. Простудившись, у меня заложило горло

2. Укажите номер предложения с неправильным употреблением причастного оборота:

1. Прошедшие всю войну ветераны получают неплохую пенсию
2. Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас
3. Учителя, всю жизнь проработавшие в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию

4. Все предусмотренные меры законом были приняты

3. Укажите номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

1. Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мёртвые души
2. Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу всё знать
3. Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у неё родители, и предложил сесть рядом
4. Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою – ложны

4. Укажите номер с ошибками в словосочетании:

1. Сильная дружба
2. Крепкая дружба
3. Уделять внимание
4. Уделять время

5. Укажите номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

1. Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь
2. Жители дома решили провести субботник
3. Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива
4. Анна улыбалась, и улыбка передавалась ему.

6. Укажите номер строки, где все определения с большей точностью отражают понятие слова «толерантный»:

1. Веселый, жизнерадостный
2. Активный, деятельный
3. Добрый, сочувствующий
4. Терпимый, снисходительный

7. Выберите соответствие: перифраз – это ...:

1. Троп, основанный на переносе значения, при котором часть употребляется вместо целого или целое – вместо части
2. Троп, при котором одно слово заменяет другое на основе смежности, связи между обозначаемыми объектами
3. Непрямое, описательное обозначение объекта на основе выделения какого-либо его качества, признака, особенностей
4. Троп, основанный на переносе значения с одного предмета или явления на другое по принципу сходства

8. Какое слово не соответствует разговорной лексике:

1. Книжка
2. Тетрадка
3. Зачетка
4. Полка

9. Установите порядок действий для создания рецензии на научную статью:

1. Формулировка комментариев и рекомендаций
2. Оценка содержания
3. Чтение статьи
4. Критическая оценка

10. Выберите последовательность действий для подготовки публичного выступления:

1. Соберите информацию и материалы по вашей теме
2. Напишите текст выступления
3. Определите цель выступления
4. Подготовьтесь к вопросам и ответам

Ключи правильных ответов

- 1 – 1
- 2 – 4
- 3 – 3
- 4 – 1
- 5 – 1
- 6 – 4
- 7 – 3
- 8 – 4
- 9 – 3,2,4,1
- 10 – 3,1,2,4

Темы конспектов

1. Синонимия глагольных времён.
2. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилиобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.
3. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилиобразующие черты официально-делового стиля.
4. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилиобразующие черты разговорного стиля.
5. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
6. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.
7. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.
8. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слов.
9. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.
10. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.
11. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

Темы рефератов

1. Сбор и отбор материала для публичного выступления.
2. Форма изложения публичного выступления.
3. Правила подготовки к публичному выступлению.
4. Логика публичного выступления.
5. Особенности языка публичного выступления.
6. Средства наглядности в публичном выступлении.
7. Основные этикетные требования к публичному выступлению.
8. Пути активизации слушателей во время публичного выступления.
9. Публичное выступление и полемика.
10. Качество произнесения речи и «артистизм» оратора.
11. Техника речи оратора.

Владеть: жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; навыками ведения деловой беседы, а также умением обмениваться информацией, давать оценку; навыками ведения деловой дискуссии и участия в ней; навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-4 на продвинутом уровне

Темы для опроса:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словами следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными формулами?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Темы докладов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).

9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Секрет риторического воздействия.
13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
17. Коммуникативные роли языковой личности.
18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Речевой этикет в научном общении.
22. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
23. Речевой этикет в социокультурных группах.

Тестовые задания (ответьте на вопросы)

1. Почему важно знать нормы русского языка?
2. Что такое орфоэпические нормы русского языка? Приведите пример.
3. Что называется тавтологией? Приведите пример.
4. В чем отличие понятий «этика» и «этикет»?
5. Объясните значение выражений: «вежливый человек» и «человек, знакомый с правилами этикета».

Ключи правильных ответов

1. Знание норм способствует эффективному общению, помогает избегать недоразумений, обеспечивает ясность в выражении мыслей, развивает мышление и память.
2. Орфоэпические нормы – это нормы произношения. Було[чн]ая – було[шн]ая.
3. Тавтология – это повторение того же самого другими словами, не уточняющее смысла, либо повтор однокоренных слов в одном предложении. *Докладчик озвучил доклад.*
4. Этика – философская дисциплина, изучающая мораль, добродетель, справедливость и понятие о добре и зле. Этикет – нормы поведения, принятые в определенном обществе или группе.
5. Вежливый человек проявляет искреннее уважение и учтивость по отношению к другим. Человек, знакомый с правилами этикета, знает формальные нормы поведения в различных социальных ситуациях.

Темы конспектов

1. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.
2. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков. Причины орфоэпических ошибок.
3. Варианты падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
4. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.
5. Категория одушевлённости / неодушевлённости имён существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.

6. Род несклоняемых имён существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.
7. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
8. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
9. Особенности числительных *один, два, оба, полтора*. Склонение количественных и порядковых числительных.
10. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.
11. Синонимия глагольных времён.
12. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилеобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.
13. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилеобразующие черты официально-делового стиля.
14. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилеобразующие черты разговорного стиля.
15. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
16. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.
17. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.
18. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слов.
19. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.
20. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.
21. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

Темы рефератов

1. Публичное выступление как составная часть социально значимой деятельности.
2. Композиция публичного выступления.
3. Навыки успешного докладчика.
4. Подготовка к выступлению перед аудиторией.
5. Стили публичного выступления.
6. Барьеры публичного выступления.
7. Имидж оратора.
8. Невербальные элементы публичного выступления.
9. Роль визуального контакта при публичном выступлении.
10. Публичное выступление и презентация.
11. Сбор и отбор материала для публичного выступления.
12. Форма изложения публичного выступления.
13. Правила подготовки к публичному выступлению.
14. Логика публичного выступления.
15. Особенности языка публичного выступления.
16. Средства наглядности в публичном выступлении.
17. Основные этикетные требования к публичному выступлению.
18. Пути активизации слушателей во время публичного выступления.
19. Публичное выступление и полемика.
20. Качество произнесения речи и «артистизм» оратора.
21. Техника речи оратора.

Промежуточная аттестация

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности.

Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание.

Владеть: жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести деловую дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-4

Вопросы для экзамена

1. Понятие «культуры речи». Культура речи как научная дисциплина. Связь культуры речи с другими науками. Аспекты культуры речи.

2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Литературный язык и его признаки. Язык художественной литературы.

3. Коммуникативный аспект. Основные коммуникативные качества русской речи.

4. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.

5. Понятие «орфоэпия». Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков. Причины орфоэпических ошибок.

6. Категория падежа. Варианты падежных окончаний имён существительных в единственном числе.

7. Категория падежа. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.

8. Категория одушевлённости / неодушевлённости имён существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.

9. Род сложносоставных имён существительных, аббревиатур и субстантивированных слов.

10. Морфологические нормы. Особенности склонения имён и фамилий.

11. Категория рода. Род имён существительных, являющихся наименованием лиц по профессии, должности, званий.

12. Категория рода. Род несклоняемых имён существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.

13. Категория рода. Колебания в роде имён существительных и их причины. Дифференциация значений в зависимости от родовых окончаний.

14. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.

15. Полная и краткая формы имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.

16. Синонимия притяжательных имён прилагательных и сочетаний существительных с зависимым существительным в родительном падеже.

17. Имя числительное. Особенности числительных *один, два, оба, полтора*. Склонение количественных и порядковых числительных.

18. Синонимия собирательных и количественных числительных.

19. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.

20. Возвратные и притяжательные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.
21. Определительные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.
22. Синонимия личных форм глагола.
23. Синонимия предлогов.
24. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.
25. Синонимия глагольных наклонений.
26. Синонимия глагольных времён.
27. Понятие функционального стиля. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей. Принципы классификации стилей.
28. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилеобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.
29. Научный стиль. Лексико-фразеологические особенности научного стиля.
30. Научный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
31. Эволюция научного стиля. Интернациональная лексика и терминология в научном стиле.
32. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилеобразующие черты официально-делового стиля.
33. Официально-деловой стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
34. Официально-деловой стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
35. Официально-деловой стиль. Жанровое своеобразие.
36. Охарактеризуйте понятия «реквизит документа». Заявление, резюме. Правила составления.
37. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилеобразующие черты разговорного стиля.
38. Разговорный стиль. Лексико-фразеологические особенности.
39. Разговорный стиль. Словообразовательные особенности.
40. Разговорный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
41. Разговорный стиль. Жанровое своеобразие. Приведите примеры.
42. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
43. Публицистический стиль. Основные жанровые разновидности. Отличительные свойства стиля. «Чередование экспрессии и стандарта» в публицистическом стиле.
44. Понятие «публицистический стиль». Сфера функционирования, функция и форма речи. Основные стилеобразующие черты.
45. Публицистический стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
46. Эволюция публицистического стиля. Жанровое своеобразие. Функции заголовка.
47. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.
48. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.
49. Лексические нормы. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слов.
50. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.
51. Лексическая синонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.
52. Лексическая антонимия. Внутрисловная антонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением антонимов.
53. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.

54. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹.

Требования к оформлению форм отчетности (критериев оценивания). Описание процедуры проведения промежуточной аттестации. Шкала оценивания на промежуточной аттестации. Итоговая шкала по дисциплине.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: реферат, тест, опрос, конспект, доклад.

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за экзамен, равняется 30 баллам.

Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что, поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося), то показателем уровня сформированности компетенций можно считать выполнение заданий теста на 60%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое / индивидуальное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Требования к опросу и индивидуальному собеседованию:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Требования к составлению конспекта

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования

¹ Указывается информация в соответствии с утвержденной РПД.

Требования к подготовке реферата

При написании реферата студенту необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников*; *приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;
- г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;
- д) если реферат предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;
- е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;
- ж) в *Заключении* подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Доклад как форма текущего контроля предполагает 10-минутное выступление студента на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо: изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.

Требования к экзамену

Экзамен является проверкой уровня освоения студентами соответствующих теоретических разделов дисциплины, умения проводить анализ текста с учетом последних достижений лингвистики, умения создавать собственное стилизованное произведение заданного жанра, владения терминологией в рамках изучаемой дисциплины, а также навыка владения нормами устной и письменной формы русской литературной речи.

При оценке знаний на экзамене (предусмотрен учебным планом во 2 семестре) учитывается знание основной терминологии дисциплины, степень усвоения теоретических положений, уровень знания в объёме программы, логика и грамотность изложения вопроса; умение ответить на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания экзамена

30-25 баллов: глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); последовательное, логическое обоснованное изложение; правильность формулировок и знание терминов изученных разделов языкознания; умение делать выводы и обобщения.

24-15 баллов: достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке языковедческих понятий; умение сделать вывод; сформированные навыки лингвистического анализа. Однако допускаются некоторые неточности в формулировке понятий.

14-7 баллов: общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний о работах по языку СМИ; слабо сформированные навыки лингвистического анализа.

6-0 баллов: незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы, отсутствие каких-либо навыков стилистического анализа.

В том случае, если студент не может быть допущен к экзамену по итогам занятий в семестре (менее 40 баллов), в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из вариативной части.

Критерии оценивания на экзамене:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно