

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2025 12:51:59
Уникальный идентификатор документа:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b55f9ef69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.


Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Государственно-правовой профиль,

Гражданско-правовой профиль,

Уголовно-правовой профиль

Квалификация

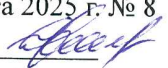
Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

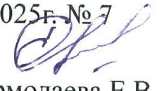
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Саяпина Т.С., старший преподаватель кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности с использованием широкого спектра информационных технологий; сформировать у обучающихся знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности; расширить теоретическую базу у обучающихся в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства с использованием прикладных цифровых технологий и соответствующего программного обеспечения.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся необходимые знания, умения и навыки в области работы со справочно-правовыми системами
- Сформировать у обучающихся необходимые знания, умения и навыки в области правовых механизмов защиты информации
- Сформировать у обучающихся навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении дисциплин профессионального цикла

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы российской государственности», «Профессиональная этика и деловой этикет».

Учебный курс «Информационные технологии в юридической деятельности» является самостоятельным курсом. При изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» студентам необходимо опираться на знания, полученные в рамках школьной программы по предмету «Обществознание», «Информатика», а также параллельно получаемые знания на других дисциплинах, в частности, «Логика в юридической деятельности», «Экономическая теория», «История России», «Профессиональная речь юриста», «Профессиональная этика и деловой этикет», и должны иметь элементарные навыки работы с поисковыми системами в сети Интернет. Знания, полученные при изучении дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности», необходимы для изучения отраслевых и специальных юридических дисциплин, что связано, в первую очередь, с информатизацией всех сфер жизнедеятельности общества, включая деятельность правоохранительных органов.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72 (16) ¹	72 (18) ²
Контактная работа:	34,2 (16) ³	18,2 (18) ⁴
Лекции	16 (16) ⁵	8 (8) ⁶
Практические занятия	18	10 (10) ⁷
из них в форме практической подготовки	8	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	30	46
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачет с оценкой в 1 семестре.

По очно-заочной форме обучения – зачет с оценкой в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии. Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой,	2	2	-

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.			
Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий. Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	4	2	-
Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.	2	2	-
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции. Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.	2	4	4
Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике. Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.	4	4	-
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений. Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа;	2	4	4

- защита информации от потери и разрушения и т.д.			
Итого	16 (16)⁸	18	8

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии. Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.	2	-	-
Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий. Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	1	1	-
Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.	1	1	-
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции. Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word.	1	4	4

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.			
Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике. Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.	1	-	-
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений. Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.	2	4	4
Итого	8 (8)⁹	10 (10)¹⁰	8

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции	Подготовить шаблон юридических документов: Составить правила поведения обучающихся во время учебных занятий, а также проект приказа Государственного университета просвещения об их утверждении.	4/4
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.	Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную.	4/4

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов		Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
		Очное	Очно-заочное			
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии.	Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад

	технологий в органах государственной власти.					
Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий	Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Тема 3. Программные средства информационных технологий.	Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции.	Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Тема 5. Использование ресурсов	Использование поисковых систем сети Интернет в	5	8	Работа с литературой, сетью	Учебно-методическое и ресурсное	Конспект, устный опрос,

Интернет в юридической науке и практике.	юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.			Интернет, консультации, подготовка докладов	обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	доклад
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.	Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.	5	6	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Итого		30	46			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Имеет представление о системе учета и принципах калькулирования и систематизации, системообразующих элементах, принципах их формирования. <u>Уметь:</u> Умеет в основном полностью или частично верно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.	конспект, устный ответ, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Знает на высоком уровне систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы, принципы их формирования. <u>Уметь:</u> Умеет свободно и юридически верно	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки

			анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. <u>Владеть:</u> Свободно владеет основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.		
ОПК-8	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Имеет представление о основные правовых базах данных, принципах их работы. <u>Уметь:</u> Умеет в основном верно пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	конспект, устный ответ, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Знает на высоком уровне основные правовые базы данных, принципы их работы. <u>Уметь:</u> Умеет свободно и верно пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки

			глобальных компьютерных сетях. <u>Владеть:</u> Свободно владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.		
ОПК-9	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Имеет представление об основных современных информационных технологиях, используемых в практической юридической деятельности. <u>Уметь:</u> Умеет в основном верно работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями.	конспект, устный ответ, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Знает на высоком уровне основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности. <u>Уметь:</u> Умеет свободно и верно	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической

			работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. <u>Владеть:</u> Свободно владеет основными навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности.		подготовки
--	--	--	--	--	------------

Шкала оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться	2-4

	последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала оценивания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Если студент отобразил в докладе 71-90% выбранной темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Если студент отобразил в докладе 51-70% выбранной темы	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Если студент отобразил в докладе 31-50% выбранной темы	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Если студент отобразил в докладе 0-30% выбранной темы	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для доклада

1. Положения Конституции Российской Федерации, закрепляющие информационные права и свободы.

2. Основные положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
3. Законодательное и естественнонаучное определения понятия «информация». Подход Хартли-Шеннона для оценки количества информации.
4. Классификация современных информационных технологий и примеры их использования.
5. Нормативная правовая база и основные направления развития электронного правительства в Российской Федерации.
6. Нормативная правовая база и информационная технология предоставления государственных услуг населению в электронной форме.
7. Основные положения «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы».
8. Меры борьбы с киберпреступностью.
9. Технология организации межсетевого взаимодействия. Модель взаимодействия открытых систем (OSI).
10. Нормативные правовые основы защиты информации в Российской Федерации.
11. Организационная основа государственной системы защиты информации. Основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в государственной системе защиты информации.
12. Ответственность за нарушение правил обработки информации ограниченного доступа в Российской Федерации.

Примерные вопросы для опроса

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
 2. Этапы развития информационных технологий.
 3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
 4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
 5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
 6. Понятие информационной системы и ее составные части.
 7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
 8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
 9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
 10. Информационная сфера: определение, как сфера правового
 11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
 12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение.
- Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
 14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
 15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
20. Неофициальная правовая информация.
21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности». Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
33. Наиболее известные сервисы в Интернет.
34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.

Задание для практической подготовки

Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции.

Задание 1. Подготовить шаблон юридических документов:

- образцов заявлений;
- прошений;
- претензий;
- и т.д.

Задание 2. Составить правила поведения обучающихся во время учебных занятий, а также проект приказа Государственного университета просвещения об их утверждении.

Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.

Задание 1. Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную.

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
 2. Этапы развития информационных технологий.
 3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
 4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
 5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
 6. Понятие информационной системы и ее составные части.
 7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
 8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
 9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
 10. Информационная сфера: определение, как сфера правового
 11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
 12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
 13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
 14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
 15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
 16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
 17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
 18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
 19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
 20. Неофициальная правовая информация.
 21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
 22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности».
- Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
 24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
 25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
 26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
 27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
 28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
 29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.

30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
 31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
 32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
 33. Наиболее известные сервисы в Интернет.
 34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
 35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.
 36. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов.
 37. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС.
 38. Информационное наполнение СПС.
 39. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
 40. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
 41. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
 42. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
 43. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: законодательного процесса, организационное.
 44. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: документационное; работы с обращениями граждан и общественных организаций; с кадрами; финансовое, материально техническое и социально-бытовое; системы автоматизации работ в отдельных подразделениях Аппарата ГД.
 45. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 46. Функции Министерства юстиции РФ, Научный центр правовой информации, Эталон, Федеральный регистр.
 47. Программно-технологический комплекс «ФОНД» Минюста РФ. Развитие системы информатизации Минюста России.
 48. Программы и концепции внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции. Понятие ГАС «Правосудие». Подсистемы ГАС «Правосудие».
 49. Основные цели информатизации прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы.
- Перечень основных информационных технологий и систем АСИО Прокуратура.
50. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, интегрированная база данных статистики, информационно-правовые фонды.
 51. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, «АРМследователя».
 52. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи.
 53. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Информационные ресурсы.
 54. Концепции, определяющие стратегию информатизации ОВД РФ. Информация, используемая в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
 55. Характеристика основных АИС в ОВД: Криминал-И, Оpozнание, ФРОповещение, Автопоиск и Дорожное движение, Оружие, Антиквариат.
 56. Характеристика основных АИС в ОВД: Досье, Насилие, Сейф, Папилон, АБД Центр
 57. Основные принципы информатизации МВД России

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559790>

6.2. Дополнительная литература

1. Белова, Т. Б. Информационные технологии и системы в юридической деятельности : Учебное пособие / Т. Б. Белова, М. Н. Михин. — Уфа : Общество с ограниченной ответственностью "Аэтерна", 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00249-010-3. — EDN FFFZQZ.
2. Белова, Т. Б. Практикум по информационным технологиям в юридической деятельности / Т. Б. Белова, М. Н. Михин. — Уфа : Общество с ограниченной ответственностью "ОМЕГА САЙНС", 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-907581-74-6. — EDN PMCDFW.
3. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности : Практикум + еПриложение: дополнительные материалы / В. Т. Королев. — Москва : Редакционно-издательское объединение "Новая юстиция", 2020. — 322 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3484-8. — EDN ХННАКВ.
4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : Учебник и практикум / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — EDN DKQFAY.
5. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — EDN COZGCX.
6. Правовая информатика : Учебник и практикум / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — EDN UGOSIF.
7. Цифровые технологии в юриспруденции // Экономика и право : проблемы, стратегия, мониторинг / Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств»; Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики. — Чебоксары : Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Среда», 2023. — С. 131-142. — DOI 10.31483/r-107657. — EDN YFHBNF.
8. Шахназаров, Б. А. Право и информационные технологии в условиях современных трансграничных вызовов / Б. А. Шахназаров. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-392-41944-9. — EDN QIEAYG.
9. Теория и практика современных информационных технологий при реализации функций органов прокуратуры : Монография / Под редакцией Т.И. Отческой, Н.В. Мишаковой. — Москва : Блок-Принт, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-6049287-8-3. — EDN DAWMDH.
10. Информатика для иностранных обучающихся : Учебное пособие / К. Карпика, Л. Лемайкина, В. Б. Гунько, П. Ю. Довиденко. — Ростов-на-Дону : Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-89288-471-6. — EDN IGWVOK.
11. Страхов, А. А. Информационные технологии в ОВД : Основные термины и определения: словарь / А. А. Страхов, Е. А. Слесарева, Н. В. Задохина. — Москва : Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-9694-0895-1. — EDN MMGVRI.
12. Хорошева, А. В. Основы оформления деловой документации в электронном виде : Практикум
13. / А. В. Хорошева. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Владимир : Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-93035-745-5. — EDN EQKEMO.

14. Царькова, Е. Г. Перспективы применения Legal Tech в научной деятельности ФСИН России / Е. Г. Царькова, Р. А. Садыкова // Научные труды ФКУ НИИ ФСИН России : Научно-практическое ежеквартальное издание. Том Выпуск 3. – Москва : Федеральное казенное учреждение "Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации", 2023. – С. 178-182. – EDN QRVRFY.

15. Липатова, Н. Г. Информационные технологии в науке и образовании : Учебник / Н. Г. Липатова, И. И. Никитченко, Ю. И. Сомов. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. – 380 с. – (30 лет Российской таможенной академии. 1993-2023). – ISBN 978-5-9590-1286-1. – EDN BJRCKW.

16. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : Монография / А. С. Лолаева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-4497-1569-2. – EDN GTZQZX.

17. Государство и право в новой цифровой реальности : Монография / И. А. Алешкова, Е. В. Алферова, Т. В. Захаров [и др.] ; Под общей редакцией И.А. Умновой-Конюховой, Д.А. Ловцова. – Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2020. – 259 с. – (Правоведение). – ISBN 978-5-248-00959-6. – EDN GYGAKQ.

18. Вражнов, А. С. Правовая защита юридического лица : учебная программа повышения квалификации / А. С. Вражнов, В. В. Асанов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Русайнс", 2022. – 54 с. – ISBN 978-5-4365-9273-2. – EDN KFRKDS.

19. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-4263-0984-5. – EDN AOQSWK.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.