

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 12:09:51

Уникальный идентификатор документа

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b50c8e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

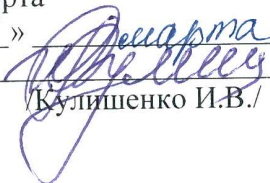
Факультет физической культуры и спорта

Кафедра теории и методики физического воспитания и спорта

Согласовано

и.о. декана факультета физической культуры
и спорта

« 26 » _____ 2024 г.


_____ /Кулишенко И.В./

Рабочая программа дисциплины

Организация и проведение соревнований

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Физическая культура и дополнительное образование

Квалификация

Бакалавр

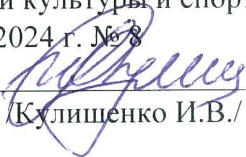
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета физической культуры и спорта

Протокол «26» марта 2024 г. № 8

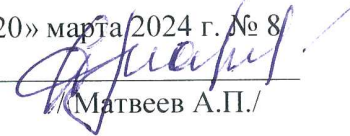
Председатель УМКом


_____ /Кулишенко И.В./

Рекомендовано кафедрой теории и
методики физического воспитания и
спорта

Протокол от «20» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой


_____ /Матвеев А.П./

Мытищи
2024

Авторы-составители:

Кулишенко И.В. к.п.н., доцент кафедры теории и методики физического воспитания и спорта

Фандеева А. С. доцент кафедры теории и методики физического воспитания и спорта

Рабочая программа дисциплины «Организация и проведение соревнований» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	22
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний по организации и судейству спортивных соревнований, приобретение и закрепление практических умений и навыков в судействе соревнований, а также формирование у обучающихся необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить особенности организации и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта;
2. Составлять плановую и отчетную документацию при организации спортивных соревнований в избранном виде спорта;
3. Осуществлять судейство спортивных соревнований по избранному виду спорта.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ППК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для освоения дисциплины используются знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Организационно-правовые основы физкультурно-спортивной деятельности», «Теория и методика физического воспитания», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми в области физической культуры и спорта».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения «Физическая рекреация», «Технологии спортивной тренировки», «Теория спорта», «Теория и методика детско-юношеского спорта», «Досуговая деятельность в физической культуре и спорте», «Управление в сфере физической культуры и спорта», а так же для прохождения производственной практики (педагогической практики).

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,2
Лекции	12
Практические занятия	12
Лабораторные работы	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	62

Контроль	7,8
----------	-----

Форма промежуточной аттестации: зачет 8 семестр

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия
Тема 1. Соревнование как главная форма организа- ции спорта. Значение соревнований. Виды и харак- тер соревнований Значение соревнований. Соревнование как главная фор- ма организации спорта. Виды и характер соревнований. Способы проведения соревнований. Педагогическое, воспитательное и агитационное значение соревнований. Первенства, соревнования на приз или кубок, матчевые встречи, отборочные соревнования, контрольные сорев- нования, личные, командные соревнования, особенности их организации и проведения. Территориальные, ведом- ственные соревнования. Международные соревнования, их масштаб и особенности организации. Закрытые и от- крытые соревнования Правила соревнований, их влияние на технико- тактические действия. Правила судейства.	2	2	
Тема 2. Документация соревнований и ее составле- ние Цель и задачи составления документации соревнований. Документы центрального планирования. Календарь со- режнений. Разновидности календарей соревнований. Положение о проведении соревнований. Документы до- полнительного планирования. Смета расходов на проведение соревнований. Нормы расходования финансовых средств на материальное обеспечение участников соревнований. Нормы расходов обеспечения питания спортсменов, суточные тренеров и других участников соревнований.	2	2	4
Тема 3. «Организация и подготовка соревнований Цель и задачи, время и место проведения, руководство (кто организует и проводит соревнования), участвующие организации и участники, сроки представления заявок (предварительных и окончательных), условия проведе- ния соревнований и определения победителей	2	2	4
Тема 4. «Организация судейства Функции судейского персонала. Типы судейства. Судей- ство соревнований в различных возрастных и квалифи- кационных группах. Судейская коллегия и ее состав.	2	2	2
Тема 5. Основы формирования судейских функций Цель и задачи судейской деятельности. Судейская дея-	2	2	2

тельность: содержание, механизмы, место в системе единоборств. Функциональная роль судьи в избранном виде спорта. Модельные характеристики судьи и его деятельности. Идеальная модель судьи. Факторы, влияющие на судейство во время соревнований. Личностные качества судьи. Профессиональные качества, обеспечивающие высокий уровень судейства. Эмоциональные факторы. Судейский опыт.			
Тема 6. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов и судейских семинаров Цели, задачи проведения учебно-тренировочных сборов, семинаров судей и тренеров. Планирование учебно-тренировочных сборов (сроки, контингент, организация, документы, разделы работ).	2	2	2
Итого	12	12	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Соревнование как главная форма организации спорта. Значение соревнований. Виды и характер соревнований	1. Значение соревнований. 2. Соревнование как главная форма организации спорта в единоборствах. 3. Виды и характер соревнований. 4. Способы проведения соревнований. 5. Педагогическое, воспитательное и агитационное значение соревнований. 6. Первенства, соревнования на приз или кубок, матчевые встречи, отборочные соревнования, контрольные соревнования, личные, командные соревнования, особенности их организации и проведения. 7. Территориальные, ведомственные соревнования. 8. Международные соревнования, их масштаб и особенности организации. 9. Закрытые и открытые соревнования 10. Правила соревнований, их влияние на технико-тактические действия. 11. Правила судейства.	10	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата, подготовка к письменному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка презентаций	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация
Документа-	1. Цель и задачи составления до-	10	Подготовка к уст-	Учебно-	Устный

ция соревно- ваний и ее составление	кументации соревнований. 2. Документы центрального планирования. 3. Календарь соревнований. 4. Разновидности календарей соревнований. 5. Положение о проведении соревнований. 6. Документы дополнительного планирования. 7. Смета расходов на проведение соревнований. 8. Нормы расходования финансовых средств на материальное обеспечение участников соревнований. 9. Нормы расходов обеспечения питания спортсменов, суточные тренеров и других участников соревнований.		ному опросу, подготовка реферата, подготовка к письменному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка презентаций	методическое обеспечение дисциплины	опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация
Организация и подготовка соревнований	1. Цель и задачи, время и место проведения, руководство (кто организует и проводит соревнования), участвующие организации и участники, сроки представления заявок (предварительных и окончательных), условия проведения соревнований и определения победителей 2. Проведение соревнований 3. Участники соревнований 4. Возрастные группы участников. 5. Допуск участников к соревнованиям. 6. Права и обязанности участников. 7. Организационный комитет. 8. Комплектование судейской коллегии. 9. План работы организационного комитета и главного судьи. 10. Программа соревнований и ее составление. 11. Подведение итогов соревнований, награждение победителей и призеров и составление отчета. 12. Работа представителя команды на соревнованиях.	10	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата, подготовка к письменному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка презентаций	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация
Организация судейства	1. Функции судейского персонала. 2. Типы судейства. 3. Судейство соревнований в различных возрастных и квалификационных группах 4. Судейская коллегия и ее со-	10	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата, подготовка к письменному опросу,	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа,

	став. 5. Обязанности судей (главный судья, секретарь, арбитр, боковой судья, секундометрист, технический секретарь, информатор, комментатор, врач соревнований).		подготовка к контрольной работе, подготовка презентаций		презентация
Основы формирования судейских функций	1. Цель и задачи судейской деятельности. 2. Судейская деятельность: содержание, механизмы, место в системе единоборств. Функциональная роль судьи в избранном виде спорта. 3. Модельные характеристики судьи и его деятельности. 4. Идеальная модель судьи. 5. Факторы, влияющие на судейство во время соревнований. 6. Личностные качества судьи. 7. Профессиональные качества, обеспечивающие высокий уровень судейства. 8. Эмоциональные факторы. 9. Судейский опыт.	10	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата, подготовка к письменному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка презентаций	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация
Организация и проведение учебно-тренировочных сборов и судейских семинаров	1. Цели, задачи проведения учебно-тренировочных сборов, семинаров судей и тренеров. 2. Планирование учебно-тренировочных сборов (сроки, контингент, организация, документы, разделы работ). 3. Комплектование составов участников, тренеров, медицинского обслуживания. 4. Материальная база. 5. Финансирование. 6. Программа, учебный план, расписание занятий. 7. Исходные данные сбора. 8. Цели и задачи семинаров судей и тренеров. 9. Документы планирования семинара. 10. Программа семинара. Участники. 11. Документы планирования (смета, программа, расписание занятий, поурочный план, зачеты, экзамены). 12. Сроки проведения, материальная база	12	Подготовка к устному опросу, подготовка реферата, подготовка к письменному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка презентаций	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация
Итого:		62			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ППК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. Умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). Владеет Способами выбора и демонстрации способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания письменного опроса Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания презентации
	Продвину-тый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает технологии постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. Умеет демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания письменного опроса Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания презентации

			Владеет технологией оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.		
ППК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные документы планирования тренировочных занятий различной направленности. - основные отчетные документы о проведении спортивных соревнований (смета проведения соревнований, итоговый отчет о проведенных соревнованиях). - виды, формы и средства проведения тренировочных занятий различной направленности. - основные источники получения информации, средства ее обработки. Уметь: - составлять текущие (составление поурочных планов-графиков, журнал учета посещаемости, план-конспект и т.д.) и перспективные планы (годовой учебный план, учебный план-график). - составлять основные отчетные документы о проведении спортивных соревнований (смета проведения соревнований, итоговый отчет о проведенных соревнованиях). - составлять полный перечень отчетной документации и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия на уровне КФК. - описывать технологию организации и проведения занятий различной направленности, не анализируя их эффективность Владеть: - техникой выполнения упражнений (приемов) избранного вида спорта - основами организации участия спортсменов в соревнованиях	Устный опрос, реферат, письменный опрос, контрольная работа, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания письменного опроса Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания презентации
	Продвину- тый	1. Работа на учеб-	Знать: - терминологию, классификацию и общую характеристи-	Устный опрос, реферат,	Шкала оценивания устного опроса

		ных занятиях 2.Самостоятельная работа	ку спортивных дисциплин (упражнений) - технику спортивных упражнений - методику обучения технике спортивных упражнений (приемов) - особенности проведения тренировочных занятий и соревнований - документы планирования тренировочные занятия различной направленности. Уметь: - проводить физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с планом и привлекает СМИ, спонсоров, органы управления ФК города, района и т.д. - применять навыки по составлению документов планирования. - применять полученные навыки при организации физкультурно-спортивных мероприятий различного уровня. Владеть: - технологией проведения тренировочных занятий различной направленности - технологией организации участия спортсменов в соревнованиях - - навыками составления текущих и перспективных планов - методикой анализа и обработки полученных данных - навыками определения эффективности предложенных средств и методов рекреационной деятельности.	письменный опрос, контрольная работа, презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания письменного опроса Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания презентации
--	--	---	---	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии оценивания
9-10 баллов	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения
6-8 баллов	Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения
3-5 баллов	Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы	Требования к критерию
15	1. Глубоко, осмысленно, в полном объёме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций; 2. Усвоил методологию данной дисциплины, свободно владеет понятиями, определениями, терминами; 3. Умеет анализировать и выявлять взаимосвязь вопросов, изученных в рамках курса, с другими дисциплинами; 4. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций; 5. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе учёбы и профессиональной деятельности
10	1. Полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу; 2. Владеет методологией данной дисциплины, методами исследования, знает определение понятий в области технических средств; 3. Умеет установить взаимосвязь вопросов, изученных в рамках курса, с другими областями знаний; 4. Применяет теоретические знания на практике; 5. Допускает незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
8	1. Владеет материалом в пределах программы курса, знает основные понятия и определения; 2. Обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и про-

	фессиональной деятельности; 3. Способен разобраться в конкретной практической ситуации.
5	1. Показывает проблемы в знании основного учебного материала; 2. Не может дать чётких определений, понятий; 3. Не может разобраться в конкретной практической ситуации; 4. Не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объёмом знаний.

Шкала оценивания устного опроса

Баллы	Критерии оценивания
40	- полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно
30	дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого.
20	обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно
10	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Шкала оценивания презентации

5	1. Цвет фона соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки выделены 5. Присутствует анимация 6. Звуковой фон соответствует единой концепции, не носит отвлекающий характер 7. Отдельные ссылки работают
4	1. Цвет фона соответствует цвету текста 2. Использовано менее 5 цветов шрифта 3. Не каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки выделены 5. Присутствует анимация 6. Звуковой фон соответствует единой концепции, не носит отвлекающий характер

	7. Отдельные ссылки работают
3	1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано менее 5 цветов шрифта 3. Не каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки не выделены 5. Присутствует анимация 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер 7. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объем информации слишком велик — кадр перегружен) 8. Не работают отдельные ссылки
2	1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано менее 5 цветов шрифта 3. Каждая страница не имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки не выделены 5. Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией) 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер 7. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объем информации слишком велик — кадр перегружен) 8. Не работают отдельные ссылки

Шкала оценивания письменного опроса

Баллы	Критерии оценивания
1 балл	Содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание излагается последовательно
0,5 балла	Содержание работы в основном соответствует теме; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
0,25 балла	В работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но имеются фактические неточности; допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
0 баллов	не раскрыта тема, не соответствует плану, свидетельствует о поверхностном знании материала, без выводов и обобщений

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

1. Первенства, соревнования на приз или кубок, матчевые встречи, отборочные соревнования, контрольные соревнования, личные, командные соревнования, особенности их организации и проведения.
2. Территориальные, ведомственные соревнования.
3. Международные соревнования, их масштаб и особенности организации.

4. Закрытые и открытые соревнования
5. Система проведения соревнований: олимпийская, с утешением, без утешения, круговая, с выбыванием, смешанная.
6. Правила жеребьевки участников соревнований в избранном виде спорта.
7. Оборудование мест соревнований
8. Требования к местам соревнований.
9. Составление информационных данных по ходу соревнований.
10. Протокол ведения соревнований
11. Самостоятельное заполнение заявки на участие в соревнованиях.
12. Подведение итогов соревнований, награждение победителей и призеров и составление отчета.
13. Работа представителя команды на соревнованиях
14. Общественно-политическое значение соревнований.
15. Агитационное значение соревнований.
16. Педагогическое значение соревнований.
17. Воспитательное значение соревнований.
18. Модельные характеристики судьи

Примерные вопросы для письменного опроса

1. Характеристика систем проведения соревнований
2. Порядок проведения соревнований по различным системам,
3. Методика составления положения, заявок участников, сметы расходов на организацию и проведение соревнований
4. Составление программы и графика проведения соревнований.
5. Методика составления отчета о соревнованиях
6. Положение о проведении соревнований
7. Организация и проведение соревнований.
8. Организационный комитет.
9. Комплектование судейской коллегии.
10. План работы организационного комитета и главного судьи.
11. Программа соревнований и ее составление.
12. Педагогические требования к организации соревнований.
13. Методы формирования судейских функций.
14. Определение понятий «судейская деятельность», «функции судьи», «функциональная роль судьи»

Примерная тематика рефератов

1. Правила составления документов соревнований
2. Основы организации судейства соревнований
3. Особенности организации и проведения соревнований в избранном виде спорта.
4. Структура и общие положения правил соревнований в избранном виде спорта
5. Протесты и апелляции в избранном виде спорта.
6. Соревновательная деятельность в избранном виде спорта
7. Обязанности судей соревнований в избранном виде спорта
8. Обеспечение безопасности участников соревнований
9. порядке присвоения квалификационных
10. Прядок присвоение категорий спортивным судьям
11. Участие органов управления субъектов Федерации в подготовке и проведению комплексных соревнований.
12. Связь тренировки с соревновательной деятельностью

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Значение соревнований.
2. Соревнование как главная форма организации спорта
3. Виды и характер соревнований.
4. Способы проведения соревнований.
5. Педагогическое, воспитательное и агитационное значение соревнований.
6. Первенства, соревнования на приз или кубок, матчевые встречи, отборочные соревнования, контрольные соревнования, личные, командные соревнования, особенности их организации и проведения.
7. Территориальные, ведомственные соревнования.
8. Международные соревнования, их масштаб и особенности организации.
9. Закрытые и открытые соревнования
10. Правила соревнований, их влияние на технико-тактические действия.
11. Правила судейства.
12. Цель и задачи составления документации соревнований.
13. Документы центрального планирования.
14. Календарь соревнований.
15. Разновидности календарей соревнований.
16. Положение о проведении соревнования.
17. Документы дополнительного планирования.
18. Смета расходов на проведение соревнований.
19. Нормы расходования финансовых средств на материальное обеспечение участников соревнований.
20. Нормы расходов обеспечения питания спортсменов, суточные тренеров и других участников соревнований.
21. Цель и задачи, время и место проведения, руководство (кто организует и проводит соревнования), участвующие организации и участники, сроки представления заявок (предварительных и окончательных), условия проведения соревнований и определения победителей
22. Проведение соревнований
23. Участники соревнований
24. Возрастные группы участников.
25. Допуск участников к соревнованиям.
26. Права и обязанности участников.
27. Организационный комитет.
28. Комплектование судейской коллегии.
29. План работы организационного комитета и главного судьи.
30. Программа соревнований и ее составление.
31. Подведение итогов соревнований, награждение победителей и призеров и составление отчета.
32. Работа представителя команды на соревнованиях.
33. Функции судейского персонала.
34. Типы судейства.
35. Судейство соревнований в различных возрастных и квалификационных группах
36. Судейская коллегия и ее состав.
37. Обязанности судей (главный судья, секретарь, арбитр, боковой судья, секундометрист, технический секретарь, информатор, комментатор, врач соревнований). 10
38. Цель и задачи судейской деятельности.
39. Судейская деятельность: содержание, механизмы,

40. Функциональная роль судьи в избранном виде спорта.
41. Модельные характеристики судьи и его деятельности.
42. Идеальная модель судьи.
43. Факторы, влияющие на судейство во время соревнований.
44. Личностные качества судьи.
45. Профессиональные качества, обеспечивающие высокий уровень судейства.
46. Эмоциональные факторы.
47. Судейский опыт.
48. Цели, задачи проведения учебно-тренировочных сборов, семинаров судей и тренеров.
49. Планирование учебно-тренировочных сборов (сроки, контингент, организация, документы, разделы работ).
50. Комплектование составов участников, тренеров, медицинского обслуживания.
51. Материальная база и финансирование.
52. Программа, учебный план, расписание занятий.
53. Исходные данные сбора.
54. Цели и задачи семинаров судей и тренеров.
55. Документы планирования семинара.
56. Программа семинара. Участники.
57. Документы планирования (смета, программа, расписание занятий, поурочный план, зачеты, экзамены).
58. Сроки проведения, материальная база

Примерные задания для выполнения контрольных работ

- Задание 1. Составить график проведения соревнований на определенное количество участников.
- Задание 2. Смоделировать проведение соревнований по различным системам: круговой, с выбыванием, смешанной
- Задание 3. Разработать программу соревнований
- Задание 4. Разработать документы планирования, программу, план-график, расчет часов на виды занятий, расписание занятий по дням недели. Содержание занятий по дням сбора. Пропорции затрат на учебные, учебно-тренировочные и тренировочные схватки, разучивания. План занятий на семинаре судей и тренеров

Примерные темы для подготовки презентаций

1. Терминология и жесты судей в виде спорта (по выбору)
2. Основы проведения соревнований
3. Оформление протокола соревнований в избранном виде спорта
4. Оформление технической заявки в избранном виде спорта
5. Особенности проведения спортивных соревнований для лиц с ограниченными способностями
6. Критерии определения спортивных результатов.
7. Способы и методы контроля, координации соревнований
8. Значение и сущность спортивных соревнований.
9. Протесты и апелляции в избранном виде спорта
10. Классификация соревнований.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля является реферат, письменный опрос, устный опрос, контрольная работа, презентация

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20	- полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно
15	дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки в 20 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого.
10	обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно
5	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
41 – 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований / Е. А. Зобкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 38 с. — ISBN 978-5-507-47895-8. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/332102>

2. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе : учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/222815>

3. Смолин, Ю. В. Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр : учебно-методическое пособие / Ю. В. Смолин. — Челябинск : ЧГИК, 2016. — 55 с. — ISBN 978-5-94839-567-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177679>

4. Бабушкин, Г. Д. Психология спортивного соревнования / Г. Д. Бабушкин, Б. П. Яковлев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 328 с. — ISBN 978-5-507-45331-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/292838>

6.2. Дополнительная литература

1. Королев, П. Ю. Спорт ЛИН Спортивная гимнастика : учебно-методическое пособие / П. Ю. Королев. — 2-е изд., перераб., доп. — Воронеж : ВГАС, 2022. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310334>

2. Горбунов, С. С. Организация и проведение спортивных соревнований (лыжные гонки) : учебное пособие / С. С. Горбунов. — Чайковский : ЧГИФК, 2017. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152700>

3. Золотов, В. Н. Организация и судейство соревнований по спортивному плаванию : учебное пособие / В. Н. Золотов, А. А. Зиннатнурова, Е. А. Золотова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-6042440-3-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251537>

4. Ботова, Л. Н. Организация и проведение соревнований по спортивной гимнастике : учебно-методическое пособие / Л. Н. Ботова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-6042410-3-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198680>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта (ООО ЭБС «Лань») <https://e.lanbook.com/>

Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс] <http://bmsi.ru/>

Официальный сайт Министерства спорта РФ (раздел «Федеральные стандарты спортивной подготовки») [электронный ресурс] <https://www.minsport.gov.ru/sport/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2) Методические рекомендации по самостоятельной работе

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.