

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2025 11:46:36
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от 27.08.2025 № Пр-1530

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об управлении воспитательной и социальной работы (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности управления воспитательной и социальной работы (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

Целью создания и деятельности Управления является общее руководство воспитательным процессом в Университете, создание социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности обучающихся и организация социальной работы с обучающимися.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 550-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике в установленном порядке.

7.1. В состав Управления входят:

7.1.1. Отдел организационно-методического сопровождения воспитательной и социальной работы.

7.1.2. Отдел информационного сопровождения воспитательной и социальной работы.

7.1.3. Отдел развития молодежной политики воспитательной и социальной работы.

7.1.4. Отдел социального обеспечения воспитательной и социальной работы.

7.2. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Управления являются:

8.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на профессиональное становление и самореализацию студенчества.

8.2. Создание условий для содействия социальному становлению, культурному, духовному, гражданско-патриотическому воспитанию и физическому развитию обучающихся.

8.3. Создание условий для формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и укрепления духовно-нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни.

8.4. Организация в Университете учебно-воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

8.5. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

8.6. Участие в организации и проведении мероприятий различных уровней, связанных с направлениями деятельности Университета. Реализация системы конкурсов, фестивалей и образовательных программ по различным профилям и интересам обучающихся с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

8.7. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений.

8.8. Развитие студенческих объединений и системы наставничества.

8.9. Взаимодействие с Советом ветеранов Университета и выпускниками Университета.

8.10. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями по направлению деятельности Управления.

8.11. Информационная работа в Университете в рамках деятельности Управления.

9. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

9.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования внеучебной работы и ее реализации на факультетах, в Университете.

9.2. Сохранение истории, пропаганда достижений Университета на основе формирования и использования музейного фонда Университета.

9.3. Участие в создании условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе приобщения к культурно-историческому наследию современной России.

9.4. Участие в создании современных и безопасных условий для работы, обучения, воспитания, физического развития, проживания обучающихся.

9.5. Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов учебных и (или) академических групп в части организации воспитательной, внеучебной, социальной работы на факультете, в том числе с обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях.

9.6. Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе по противодействию идеологии терроризма и проявлению экстремизма в молодежной среде Университета.

9.7. Участие в формировании устойчивой системы духовно-нравственных и гражданских ценностей, предусматривающей воспитание и развитие обучающихся, ответственно реализующих свои конституционные права и обязанности, обладающих гуманистическим мировоззрением и знаниями культурно-исторического наследия своего народа, проявляющих уважение к этническому и конфессиональному многообразию своего государства.

9.8. Реализация мер по развитию молодёжного движения и студенческого самоуправления, активному вовлечению обучающихся в общественную жизнь Университета.

9.9. Вовлечение обучающихся в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел.

9.10. Участие в формировании у обучающихся позитивного отношения к институту брака и семьи, ориентированной на рождение, воспитание и развитие детей на основе традиционной для России системы ценностей.

9.11. Развитие благотворительной и добровольческой деятельности обучающихся, направленной на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде.

9.12. Обеспечение всестороннего участия обучающихся Университета в федеральных, региональных, муниципальных программах и мероприятиях, а также участие обучающихся в конкурсах на получение грантов.

9.13. Осуществление социально-педагогического сопровождения и оказание психологической поддержки обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

9.14. Содействие повышению психолого-педагогической компетенции и личностному развитию всех субъектов образовательного процесса, формирование у них потребности в повышении общей психологической культуры.

9.15. Организация и проведение ежегодного социально-психологического тестирования для обучающихся.

9.16. Профилактика дезадаптивного поведения, экстремизма и терроризма в молодежной среде на основе популяризации традиционных духовно-нравственных ценностей.

9.17. Оказание психологической поддержки детям-сиротам и лицам из их числа, а также организация мер поддержки, включая зачисление на государственное обеспечение и компенсацию проезда.

9.18. Ведение личных дел, работа комиссии по расследованию дисциплинарных проступков: сбор документов, оформление протоколов и контроль профилактических мероприятий.

9.19. Осуществление разработки организационных документов Университета, необходимых для качественной реализации направлений деятельности Управления.

9.20. Разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса в части укрепления традиционных духовно-нравственных ценностей среди обучающихся, трансляция традиционного ценностного контента.

IV. Права

10. Управление для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Осуществлять взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

10.2. Запрашивать и получать от работников Управления и иных структурных подразделений информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения своих функций.

10.3. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Управления.

10.4. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Управления.

10.5. Принимать участие в совещаниях, мероприятиях, касающихся вопросов деятельности Управления.

10.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

10.7. Вносить на рассмотрение проректора по воспитательной работе и молодежной политике предложения по улучшению и совершенствованию организации работы, относящейся к компетенции Управления.

10.8. По согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике устанавливать взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, общественными организациями и иными субъектами социального партнёрства, оказывающими помощь Университету в его деятельности, в части, касающейся полномочий Управления.

10.9. На материально-техническое снабжение.

10.10. Вносить предложения проректору по воспитательной работе и молодежной политике по совершенствованию внеучебной и социальной деятельности в Университете.

10.11. Созывать в установленном порядке совещания, семинары, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

10.12. Привлекать, в случае необходимости, работников структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями для совместного решения вопросов воспитательной и социальной работы.

10.13. Взаимодействовать с местными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

10.14. Давать в пределах своих полномочий работникам Университета и обучающимся разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

12. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.