

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2026 17:42:05
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Государственного университета просвещения

Протокол от «29» апреля 2026 г. № 10

Ректор  /Н.А. Наумова/

**Образовательная программа
высшего образования**

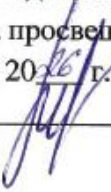
Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки:
Психология организаций и бизнеса

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Москва
2026

Одобрено решением Учебно-методического совета
Государственного университета просвещения
Протокол «16» апреля 2016 г. № 06
Заместитель председателя  М.А. Миненкова

Разработчик:

Кутергина И. Г.

Кандидат психологических наук

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

- 6.1. Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа подготовки: Психология организаций и бизнеса (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Магистр.

1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Государственный университет просвещения, Университет).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа подготовки: Психология организаций и бизнеса представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, программы научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения – очно-заочная. Сроки освоения ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет по очно-заочной форме обучения 2 года 6 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 июля 2020 г. № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология»

–нормативные правовые акты Минобрнауки России, Минпросвещения России;

–Устав Государственного университета просвещения;

–иные локальные нормативные акты Государственного университета просвещения

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, сферами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникациями, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий (администрирование):

- определение целей, задач, организация работы психологической службы в различных областях профессиональной деятельности;

- проектирование и создание психологического инструментария работы психолога с учетом требований качества, надежности, валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности;

научно-исследовательский:

- анализ и систематизация научно-психологической информации по теме исследования;

- постановка проблемы и определение задач, разработка концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик, построение математических моделей;

- организация проведения исследования, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;

- организация научных симпозиумов, конференций и участие в их работе;

консультативный:

- разработка теоретических и методических моделей психодиагностики, технических заданий на программное обеспечение экспертных психодиагностических систем;

- составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности;

- экспертиза социальных, политических, экономических, организационных проектов с точки зрения психологических составляющих и последствий их внедрения;

- психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес-деятельности по проблемам связанным с управлением человеческими ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением

потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста;

педагогический:

- участие в выявлении потребностей общества в высококвалифицированных профессиональных психологах, определение целей, содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного образования;

- системное конструирование учебного материала, проектирование учебных занятий, организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контроль и оценка эффективности обучения.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями:

научно-исследовательский тип задач

СПК-1. Способен к проведению психологической диагностики на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

консультативный тип задач:

СПК-2. Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов;

организационно-управленческий (администрирование) тип задач

СПК-3. Способен разрабатывать и руководить реализацией стратегии организации;

СПК-5. Способен планировать и осуществлять деятельность по развитию персонала организации;

педагогический тип задач:

СПК-4. Способен осуществлять деятельность по обеспечению оценки и аттестации персонала в организации.

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета Государственного университета просвещения и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 40 % от общего объема программы магистратуры.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет более 30 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин составляет не более 70 зачетных единиц;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Методологические основы психологии»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; ОПК-1; ОПК-10

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общее представление о методологии науки. Виды и формы рефлексии научного знания. Дескриптивная и нормативная функции методологического знания. Структура методологического знания

Тема 2. История развития и современные представления о научном познании. Специфика методологии психологии. Особенности психологического знания. Предпосылки выделения психологии в самостоятельную область

Тема 3. Идеалы рациональности и стадийность развития науки: классическая, неклассическая и постнеклассическая психология. Ценностный аспект как характеристика психологического знания на постнеклассическом этапе психологии

Тема 4. Кризис в психологии и перспективы общей методологии. Гуманитарная парадигма как оппозиция естественнонаучной парадигме. Теория деятельности как общепсихологическая парадигма

Тема 5. Деятельность как философская и психологическая категория

Тема 6. Психология в поиске новых парадигм. Критерии прогресса психологической науки

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (32) ¹
Контактная работа:	32,3 (32) ²
Лекции	10 (10) ³
Практические занятия	20 (20) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3 (2) ⁵
Экзамен	0.3

¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁶
Самостоятельная работа	66
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Планирование теоретического и эмпирического исследования»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Характеристика научного исследования в психологии

Тема 1. Понятие науки, психология как наука. Виды исследований в психологии.

Тема 2. Методология и ее роль в научном исследовании.

Тема 3. Анализ разных видов научного исследования.

Тема 4. Методы и методики психологического исследования.

Раздел 2. Планирование теоретического и эмпирического исследования

Тема 1. Структура и содержание этапов теоретического исследования.

Тема 2. Структура и планирование содержания этапов эмпирического исследования.

Тема 3. Формы представления научных исследований в психологии.

Тема 4. Подбор методов и методик для эмпирического исследования.

Тема 5. Планирование формирующего эксперимента в психологии.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (36) ⁷
Контактная работа:	36,3 (36) ⁸
Лекции	10 (10) ⁹
Практические занятия	24 (24) ¹⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ¹¹
Предэкзаменационные консультации	2 (2) ¹²
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	98
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Качественные и количественные методы исследования в психологии»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2; ОПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину: «Психологические методы: история, предмет психологического исследования, классификация»

Тема 2. Общая характеристика качественных исследований: соотношение качественных и количественных подходов, классификация, стратегии исследования

Тема 3. Измерение в психологии: виды, уровни, измерительные шкалы, статистические методы

Тема 4. Общая характеристика количественных методов: особенности психологического эксперимента, объективность психологического измерения

Тема 5. Научная проблема, психологическая гипотеза, тема исследования

Тема 6. Характеристика экспериментальных переменных: независимые, зависимые, внешние переменные, артефакты и их контроль, валидность

Тема 7. «Дизайн» психологического эксперимента: доэкспериментальные планы, планы истинного эксперимента, квазиэксперименты, эксперименты в психологии развития

Тема 8. Обобщение и интерпретация результатов психологического исследования. Оформление хода и результатов эксперимента

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (44) ¹³
Контактная работа:	44,3 (44) ¹⁴
Лекции	12 (12) ¹⁵
Лабораторные занятия	6 (6) ¹⁶
Практические занятия	24 (24) ¹⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3 (2) ¹⁸
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹⁹
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	90
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Статистические методы в психологии»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3; ОПК-4

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Статистические методы в психологии»

Тема 2. Статистические методы установления взаимосвязи между психологическими переменными

Тема 3. Двухфакторный дисперсионный анализ в психологических исследованиях

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

Тема 4. Факторный анализ в психологических исследованиях

Тема 5. Методы выявления различий в уровне исследуемого признака

3. Объём дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (24) ²⁰
Контактная работа:	24.2 (24) ²¹
Лекции	8 (8) ²²
Лабораторные занятия	16 (16) ²³
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	76
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации - зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; ОПК-7

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения предметной области: информатизация психологической практики

Тема 2. Цели и задачи использования информационных технологий в психологии

Тема 3. Информационные технологии в научно-исследовательской деятельности психолога

Тема 4. Активизация деятельности участников тренинга с использованием информационных технологий

Тема 5. Информационные технологии в психодиагностике

Тема 6. Методические аспекты использования информационных технологий в психологическом просвещении

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (32) ²⁴
Контактная работа:	32,3 (32) ²⁵
Лекции	12 (12) ²⁶
Лабораторные занятия	6 (6) ²⁷
Практические занятия	12 (12) ²⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3 (2) ²⁹

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

²² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

Предэкзаменационная консультация	2 (2) ³⁰
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	66
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Преподавание психологии в системе высшего образования»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

10 **1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-7; ОПК-

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Модернизация образования в современной России

Раздел 2. Инновационная деятельность в образовательном учреждении (научные основы)

Раздел 3. Педагог в инновационном процессе высшего профессионального образования.

Раздел 4. Реализация инноваций в образовании на основе инновационного проектирования.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (24) ³¹
Контактная работа:	24.2 (24) ³²
Лекции	8 (8) ³³
Практические занятия	16 (16) ³⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы психологического просвещения и профилактики»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

6; ОПК-7 **1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-5; ОПК-

2. Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы психологического просвещения

Тема 1. Психологическое просвещение: понятие, сферы, задачи и проблемы

Тема 2. Основные формы и технологии психологического просвещения и популяризации психологических знаний

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

³² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

³³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 3. Организация психологического просвещения с разными категориями клиентов

Раздел 2. Теоретические основы психологической профилактики

Тема 4. Организация работы по психологической профилактике

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (38) ³⁵
Контактная работа:	38,3 (38) ³⁶
Лекции	12 (12) ³⁷
Практические занятия	24 (24) ³⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ³⁹
Предэкзаменационные консультации	2 (2) ⁴⁰
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Формы промежуточного контроля - экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Супервизия в деятельности психолога»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; ОПК-6; ОПК-8

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Супервизия в деятельности психолога»

Тема 2. Теоретические основы супервизии.

Тема 3. Методические аспекты организации супервизии

Тема 4. Процесс супервизии: практикум.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (36) ⁴¹
Контактная работа:	36,2 (36) ⁴²
Лекции	12 (12) ⁴³
Практические занятия	24 (24) ⁴⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	64

³⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

³⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

³⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

³⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

³⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

Контроль	7,8
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации - зачёт в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация профессиональной деятельности психолога»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-6; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-законодательная база профессиональной деятельности психолога
Тема 2. Содержание направлений профессиональной деятельности психолога образовательной организации
Тема 3. Принципы и функции организации профессиональной деятельности психолога
Тема 4. Требования к личности и профессиональной компетентности в деятельности психолога
Тема 5. Нравственные, этические и правовые нормы профессиональной деятельности психолога
Тема 6. Организация профессиональной деятельности психолога и правовые нормы в работе с лицами с инвалидностью
Тема 7. Роль профессиональной этики в совершенствовании и развитии общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Тема 8. Этические проблемы психологической практики
Тема 9. Этические принципы и нормы в работе психолога в организации
Тема 10. Организация профессиональной деятельности психолога и правовые нормы в работе с детьми разного возраста
Тема 11. Этический конфликт в практической деятельности психолога
Тема 12. Организация психологической службы в России. Формирование антикоррупционного мировоззрения

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (50) ⁴⁵
Контактная работа	50,6 (50) ⁴⁶
Лекции	24 (24) ⁴⁷
Лабораторные занятия	12 (12) ⁴⁸
Практические занятия	12 (12) ⁴⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6 (2) ⁵⁰
Предэкзаменационные консультации	2 (2) ⁵¹
Экзамен	0,3
Курсовой проект	0,3
Самостоятельная работа	66
Контроль	27,4

⁴⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁴⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁵⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁵¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен в 1 семестре и курсовой проект во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Практические вопросы организационной психологии и психологии труда»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-10

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационная психология и психология труда в системе психологического знания.

Тема 2. Сущности, психологические характеристики и классификация организаций.

Тема 3. Субъект труда и психологический анализ трудовой деятельности.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (24) ⁵²
Контактная работа	24,2 (24) ⁵³
Лекции	8 (8) ⁵⁴
Практические занятия	16 (16) ⁵⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)»,
входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», в
обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

Тема 2. Человек и общество.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире.

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе.

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка.

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера.

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

⁵² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

- Тема 13. Путешествия и транспорт.
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.
Тема 15. Психология как наука.
Тема 16. Профессионально значимые личностные качества психолога.
Тема 17. Типология семей.
Тема 18. Деятельность психолога в образовательных учреждениях.
Тема 19. СМИ в системе социализации детей и подростков.
Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180 (38) ⁵⁶
Контактная работа	38,5 (38) ⁵⁷
Практические занятия	36 (36) ⁵⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) ⁵⁹
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁶⁰
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	124
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (немецкий язык)»,
входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», в
обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».
Тема 2. Человек и общество.
Тема 3. Семейные ценности в современном мире.
Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.
Тема 5. Жизнь в городе.
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка.
Тема 7. Презентация: структура и форма представления.
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.
Тема 9. Мир профессий и карьера.
Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.
Тема 11. Проблемы экологии.
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.
Тема 13. Путешествия и транспорт.
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.
Тема 15. Психология как наука.

⁵⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁵⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁵⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁶⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

Тема 16. Профессионально значимые личностные качества психолога.

Тема 17. Типология семей.

Тема 18. Деятельность психолога в образовательных учреждениях.

Тема 19. СМИ в системе социализации детей и подростков.

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180 (38) ⁶¹
Контактная работа	38,5 (38) ⁶²
Практические занятия	36 (36) ⁶³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) ⁶⁴
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁶⁵
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	124
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский язык)»,
входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», в
обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

Тема 2. Человек и общество.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире.

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе.

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка.

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера.

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. Психология как наука.

Тема 16. Профессионально значимые личностные качества психолога.

Тема 17. Типология семей.

Тема 18. Деятельность психолога в образовательных учреждениях.

Тема 19. СМИ в системе социализации детей и подростков.

⁶¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁶² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁶³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁶⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180 (38) ⁶⁶
Контактная работа	38,5 (38) ⁶⁷
Практические занятия	36 (36) ⁶⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) ⁶⁹
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁷⁰
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	124
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (русский язык)», входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-фонетический модуль

Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование

Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология

Раздел 4. Лексический модуль

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180 (38) ⁷¹
Контактная работа	38,5 (38) ⁷²
Практические занятия	36 (36) ⁷³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) ⁷⁴
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁷⁵
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	124
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

⁶⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁶⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁶⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁷⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁷¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁷² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁷³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁷⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Формирование и развитие управленческой команды в организации»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Современные аспекты руководства и лидерства в организации

Раздел 2. Формирование управленческой команды

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (24) ⁷⁶
Контактная работа:	24,2 (24) ⁷⁷
Лекции	8 (8) ⁷⁸
Практические занятия	16 (16) ⁷⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации - зачёт во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Бизнес-коучинг в организации»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; СПК-2; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основа коучинга - создание отношений с клиентом.

Тема 2. Фокус на цель! Структура коуч-сессии.

Тема 3. Структура коуч-сессии. Работа с целью.

Тема 4. Инструменты для работы коуча.

Тема 5. Работа с сопротивлениями.

Тема 6. Работа с кейсами.

Тема 7. Коучинг в организации

Тема 8. Коучинг в организации. Логистика. Отчетность. Завершение.

Тема 9. Коучинг в организации. Executive коучинг для лидеров.

Тема 10. Коучинг в организации. Менеджер как коуч.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144

⁷⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁷⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных отношений

⁷⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактная работа:	44,3 (14) ⁸⁰
Лекции	12 (12) ⁸¹
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ⁸²
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2)
Самостоятельная работа	90
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Методы и инструменты бизнес-психологического консультирования: фасилитация и менторинг»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-2; СПК-5

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методология психологического консультирования и коучинга. Основы консультирования

Тема 2. Этические принципы и основные компетенции

Тема 3. Методология работы с группами

Тема 4. Коучинг и фасилитация. Актуальный подход в работе с командами

Тема 5. Стратегический и системный подход. Основы экзистенциального коучинга

Тема 6. Медиативный коучинг. Коучинг в работе с ресурсами, эмоциональными состояниями и потенциалом

Тема 7. Карьерный коучинг. Маркетинг. Интегративный практикум. Профориентация выпускников курса

Тема 8. Специфика бизнес-консультирования и лайф-коучинга. Модель ситуационного лидерства в организации

Тема 9. Коучинг в управлении. Стратегическое и оперативное управление персоналом. Психология делового общения и корпоративная культура

Тема 10. Управление изменениями в организации. Антикризисное консультирование

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,3 (38) ⁸³
Лекции	12 (12) ⁸⁴
Практические занятия	24 (24) ⁸⁵
Из них в форме практической подготовки	10

⁸⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ⁸⁶
Экзамен	2 (2) ⁸⁷
Предэкзаменационная консультация	0,3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Технологии командообразования»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие команды, типы команд

Тема 2. Взаимодействие команд

Тема 3. Проектирование и проведение групповой работы

Тема 4. Формирование эффективных команд

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ⁸⁸
Лекции	8 (8) ⁸⁹
Практические занятия	16 (16) ⁹⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Диагностика и оценка персонала»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-2; СПК-5; СПК-4

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы диагностики и оценки персонала

Тема 2. Методы диагностики и оценки персонала

Тема 3. Проблема индивидуальных различий в диагностике и оценке персонала

Тема 4. Понятие и сущность оценки персонала

⁸⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 5. Формирование системы оценки персонала предприятия
Тема 6. Технология проведения процедуры оценки персонала
Тема 7. Современные методы оценки персонала
Тема 8. Социально-психологические проблемы взаимоотношений в трудовом коллективе как один из критериев оценки

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (26) ⁹¹
Контактная работа:	26,3 (26) ⁹²
Лекции	8 (8) ⁹³
Практические занятия	16 (16) ⁹⁴
Из них в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ⁹⁵
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁹⁶
Самостоятельная работа	72
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Формирование и сопровождение кадрового резерва организации»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-3; СПК-1; СПК-4

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология формирования и использования кадрового резерва предприятия

Раздел 2. Алгоритм подготовки кадрового резерва

Раздел 3. Технологии формирования кадрового резерва

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	32,3 (32) ⁹⁷
Лекции	12 (12) ⁹⁸

⁹¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лабораторные занятия	6 (6) ⁹⁹
Практические занятия	12 (12) ¹⁰⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ¹⁰¹
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹⁰²
Самостоятельная работа	3
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Психологическое и профессиональное здоровье лидера и команды»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-6

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Личность как предмет психологического познания

Тема 2. Индивидуальные психологические свойства и особенности личности

Тема 3. Личность подчинённого. Психология управления его поведением и деятельностью

Тема 4. Структура механизмы и динамика лидерства

Тема 5. Лидерство и групповой процесс

Тема 6. Социально-психологические основы командообразования. Принятие решений и конфликты в команде

Тема 7. Характеристика процесса адаптации подчинённого к условиям организации

Тема 8. Стресс в профессиональной деятельности. Управление эмоциональным состоянием

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁰³
Лекции	8 (8) ¹⁰⁴
Практические занятия	16 (16) ¹⁰⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре

⁹⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология маркетинга и рекламы»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет психологии маркетинга и рекламы

Тема 2. Психология денежных отношений и финансового поведения

Тема 3. Психология макроэкономики

Тема 4. Психологические аспекты формирования и восприятия экономической политики государства

Тема 5. Психология экономического поведения, экономическая социализация.

Тема 6. Психология потребительского поведения.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁰⁶
Лекции	8 (8) ¹⁰⁷
Практические занятия	16 (16) ¹⁰⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психологическое консультирование в организации»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5; СПК-2

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и цели психологического консультирования в организации

Тема 2. Управленческое консультирование

Тема 3. Основные принципы психологического консультирования

Тема 4. Современные представления об организации и эффективных методах ее функционирования

Тема 5. Модели консультирования и процесса консультирования

Тема 6. Консалтинг. Руководитель в организации

Тема 7. Виды консультационных услуг и экспертное консультирование

Тема 8. Корпоративная культура и климат организации

Тема 9. Профессиональный управленческий отбор и собеседование

¹⁰⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 10. Оценка персонала в организации

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	32,3 (32) ¹⁰⁹
Лекции	12 (12) ¹¹⁰
Лабораторные занятия	6 (6) ¹¹¹
Практические занятия	12 (12) ¹¹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ¹¹³
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹¹⁴
Самостоятельная работа	30
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Современные HR-технологии в организации»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; СПК-3; СПК-4

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Терминологическая сущность и содержание, вкладываемое в понятие «HR кадровая политика и кадровый аудит» Теоретические основы кадровой политики организации

Тема 2. Оптимальные методы осуществления кадровой политики

Тема 3. Основные направления (элементы) кадровой политики организации. Документационное обеспечение

Тема 4. Использование HR техно логий в кадровой политике организации

Тема 5. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации

Тема 6. Формирование кадровой политики организации

Тема 7. Технологии проведения кадрового аудита

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	26,2 (26) ¹¹⁵

¹⁰⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лекции	8 (8) ¹¹⁶
Практические занятия	18 (18) ¹¹⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	38
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Лидерство и построение команды в бизнесе»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-5; СПК-1; СПК-5; СПК-4

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психологию бизнеса

Тема 2. Психология лидерства

Тема 3. Психология предпринимателя

Тема 4. Психология менеджера

Тема 5. Психология инвестора

Тема 6. Формирование и развитие эффективной команды в бизнесе

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	32,3 (32) ¹¹⁸
Лекции	12 (12) ¹¹⁹
Лабораторные занятия	6 (6) ¹²⁰
Практические занятия	12 (12) ¹²¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ¹²²
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹²³
Самостоятельная работа	30
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Стресс-менеджмент в организации»,

¹¹⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-2

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Стресс и проблема адаптации

Тема 2. Современные подходы к анализу профессионального стресса

Тема 3. Стресс-менеджмент

Тема 4. Синдромы личностных и поведенческих деформаций стрессового типа

Тема 5. Методы профилактики и коррекции стресса

Тема 6. Технология управления стрессом в профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (6) ¹²⁴
Лекции	6 (6) ¹²⁵
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Психология влияния»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сферы психологического влияния

Тема 2. Механизмы манипулятивного воздействия. Манипулятивные технологии

Тема 3. Конфликты интересов и служебные споры на государственной гражданской и муниципальной службе

Тема 4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹²⁶

¹²⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лекции	12 (12) ¹²⁷
Практические занятия	12 (12) ¹²⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Экономика управления персоналом»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2; СПК-

3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономические методы управления персоналом организации.

Тема 2. Экономическая оценка трудового потенциала общества, организации, человека

Тема 3. Классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал

Тема 4. Планирование и бюджетирование расходов на персонал

Тема 5. Контроллинг персонала и его роль в организации кадровой работы

Тема 6. Аудит персонала и технологии его организации

Тема 7. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом: понятие и ее оценка

Тема 8. Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3 (26) ¹²⁹
Лекции	8 (8) ¹³⁰
Практические занятия	16 (16) ¹³¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ¹³²
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹³³
Самостоятельная работа	72
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 5 семестре

¹²⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Системы мотивации и стимулирования»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-1; СПК-4

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Раздел 2. Значение трудовой деятельности в процессе формирования мотива к труду

Раздел 3. Мотивация и стимулирование труда в системе управления персоналом организации

Раздел 4. Организация и управление системой мотивации и стимулирования труда

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹³⁴
Лекции	8 (8) ¹³⁵
Практические занятия	16 (16) ¹³⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Практикум по разработке программ адаптации и аттестации персонала»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи.

Тема 2. Разработка программ адаптации

Тема 3. Оценка результатов прохождения адаптации

Тема 4. Понятие оценки и аттестации персонала

Тема 5. Методы аттестации персонала

Тема 6. Организация процесса оценки и аттестации персонала в компании

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3

¹³⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	36,2 (36) ¹³⁷
Лекции	12 (12) ¹³⁸
Практические занятия	24 (16) ¹³⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Практическая психология в оценке персонала. Ассесмент-центр»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-2; СПК-5

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, функциональные направления и структура организационной диагностики как технологии оценивания и коррекции деятельности организации

Тема 2. Организационно-методические основы организационной диагностики

Тема 3. Особенности разработки, адаптации и применения методов и методик организационной диагностики предприятия

Тема 4. Теоретико-методологические основы и особенности ассесмент-технологии

Тема 5. Психологический анализ профессиональной деятельности, профессиографическое исследование личностно профессионального развития персонала

Тема 6. Моделирование личностно профессионального развития персонала организации

Тема 7. Проблемы реализации ассесмент- технологий в организации

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁴⁰
Лекции	8 (8) ¹⁴¹
Практические занятия	16 (16) ¹⁴²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре

¹³⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология имиджа»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-3; СПК-5

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность имиджа как психологической категории.

Тема 2. Проблема изучения и диагностики имиджа в психологии.

Тема 3. Программа построения имиджа.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁴³
Лекции	8 (8) ¹⁴⁴
Практические занятия	16 (16) ¹⁴⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Профайлинг в работе бизнес-психолога»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; УК-4; СПК-2

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Профайлинг в работе бизнес-психолога

Тема 2. Профиль личности: структура и типологии

Тема 3. Метод наблюдения в профайлинге

Тема 4. Метод беседы в профайлинге

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁴⁶

¹⁴³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лекции	8 (8) ¹⁴⁷
Практические занятия	16 (16) ¹⁴⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология управления коммуникациями в организациях»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; УК-4; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникация как функция управления организацией

Тема 2. Информация как основа коммуникации, её сущность и значение для организации

Тема 3. Коммуникативные процессы в организации

Тема 4. Коммуникации и эффективность управления организацией

Тема 5. Разновидности коммуникаций в организации

Тема 6. Психологические основы коммуникаций в организациях

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁴⁹
Лекции	8 (8) ¹⁵⁰
Практические занятия	16 (16) ¹⁵¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Работа с рекламациями: психологический аспект»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

¹⁴⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические аспекты работы с клиентскими претензиями

Тема 2. Особенности ведения переговоров при урегулировании рекламаций

Тема 3. Техники управления конфликтами

Тема 4. Психологические приемы для улучшения взаимодействия с клиентами

Тема 5. Достижение взаимовыгодных результатов

Тема 6. Оценка эффективности и развитие навыков

Тема 7. Психологические аспекты в процессе закрытия рекламации

Тема 8. Этика и профессиональное поведение при работе с клиентскими претензиями

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,3 (38) ¹⁵²
Лекции	12 (12) ¹⁵³
Практические занятия	24 (24) ¹⁵⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ¹⁵⁵
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹⁵⁶
Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление организационными изменениями»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-1; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Раздел I. Система управления организационными изменениями в организации

Раздел II. Технологии управления организационными изменениями в организации

Раздел III. Корпоративная культура как основа управления организационными изменениями в организации

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная

¹⁵² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,3 (38) ¹⁵⁷
Лекции	12 (12) ¹⁵⁸
Практические занятия	24 (24) ¹⁵⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ¹⁶⁰
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹⁶¹
Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Эмоционально-волевая регуляция и личная эффективность»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-1

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие произвольной активности человека и ее влияние на регуляцию человека.

Тема 2. Понятие саморегуляции произвольной активности человека

Тема 3. Волевая регуляция

Тема 4. Регуляция психических состояний

Тема 5. Диагностика, развитие и профилактика саморегуляции

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	18,2 (18) ¹⁶²
Лекции	8 (8) ¹⁶³
Практические занятия	10 (10) ¹⁶⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	46
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре

¹⁵⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология решения управленческих задач в организации»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-2; СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, функциональные направления и структура организационной диагностики как технологии оценивания и коррекции деятельности организации и принятия управленческих решений

Тема 2. Организационно-методические основы организационной диагностики принятия управленческих решений

Тема 3. Особенности разработки, адаптации и применения методов и методик организационной диагностики предприятия и принятия управленческих решений

Тема 4. Теоретико-методологические основы и особенности ассессмент-технологии

Тема 5. Психологический анализ профессиональной деятельности, профессиографическое исследование личностно профессионального развития персонала

Тема 6. Моделирование личностно профессионального развития персонала организации и принятия управленческих решений

Тема 7. Проблемы реализации ассессмент технологии в организации

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	18,2 (18) ¹⁶⁵
Лекции	8 (8) ¹⁶⁶
Практические занятия	10 (10) ¹⁶⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	46
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Профилактика профессионального выгорания в организации»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-2; СПК-5

¹⁶⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

2. Содержание дисциплины

Тема 1 Феномен профессионального выгорания.

Тема 2 Основные теоретико- методологические.

Тема 3 «Выгорание» специалистов различных профессий.

Тема 4 Модели и методы измерения профессионального выгорания.

Тема 5 Теоретико- методологические основы психопрофилактики и преодоления синдрома «профессионального выгорания» в профессиональной деятельности.

Тема 6 Подходы к профилактике профессионального выгорания в организации.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁶⁸
Лекции	8 (8) ¹⁶⁹
Практические занятия	16 (16) ¹⁷⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	76
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Психология обучения персонала»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-2; СПК-5

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Системный подход к обучению персонала

Раздел 2. Компетентностный подход в управлении персоналом

Раздел 3. Повышение квалификации и обучение персонала для целей организации

Раздел 4. Организация системы обучения и развития персонала

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁷¹
Лекции	8 (8) ¹⁷²

¹⁶⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Практические занятия	16 (16) ¹⁷³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	76
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Психология и технологии переговоров»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-3; СПК-2; СПК-5

2. Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретико - методологические основы современной психологии ведения

Тема 2 Социально-психологический

Тема 3 Социально-психологические технологии проведения

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁷⁴
Лекции	8 (8) ¹⁷⁵
Практические занятия	16 (16) ¹⁷⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Технологии и техники профконсультирования»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-2; СПК-5

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общетеоретические аспекты профконсультирования

Раздел 2. Теория и практика профессиональной деятельности профконсультанта

¹⁷³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24) ¹⁷⁷
Лекции	8 (8) ¹⁷⁸
Практические занятия	16 (16) ¹⁷⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Практический курс русского языка»,

входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; УК-

5

2. Содержание дисциплины

1 семестр

Фонетика. Графика. Система гласных звуков. Система согласных (твердые/мягкие/звонкие/глухие). Понятия «слог», «ударение» (слоговая модель слова). Интонационные конструкции, их типы.

Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Падежная система имен существительных. Личные и притяжательные местоимения. Понятие «флексия»

Местоимение: личные, формы изменения и употребления личных (винительный падеж), притяжательных (мой, моя...твой, твоя...его/ее/их). Указательное местоимение «этот». Вопросы к притяжательным местоимениям (Чей? Чья? Чьё? Чьи?).

Имя прилагательное. Согласование с именем существительным в роде, числе.

Глагол. Инфинитив. 1 и 2 группа (спряжение) глаголов, изменение по лицам и числам в настоящем времени. Понятие «наречие», модель «глагол+наречие» (говорить громко). Винительный падеж (Вп) имени существительного (смотреть фильм, читать книгу, видеть человека)

Глаголы движения 1 группы (идти/ехать). Винительный падеж в значении направления (Куда?) с предлогами в-на Винительный падеж прилагательных и указательных местоимений (В/на) Какой? (В/на) Какое? (В/на) Какую?

Прошедшее время глаголов. Ориентация в суточном времени. Когда? (Утром, днём, вечером, ночью) Глаголы движения 2-ой группы (ходить/ездить)

2 семестр

Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях: Без предлога, Определение лица (предмета) –центр города; Отсутствие лица (нет брата, не было урока, не будет дождя) Время (сколько? –Два часа); С предлогом; Исходный пункт движения (откуда? Из-с); Лицо, которому что-то принадлежит (у меня, у брата...); Рп после

¹⁷⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

отглагольных существительных; Рп притяжательных местоимений и прилагательных; Степень сравнения прилагательных (красивее, лучше, хуже ...)

Лексическая тема: «Моя страна»

Будущее время глаголов. Глаголы движения 1-й группы с префиксом -по. Ситуации употребления глаголов движения 1-й и 2-й группы (Сейчас /Часто/Вчера/Завтра).

Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места. Сравнение Пп, Вп и Рп в значении места (где? куда? откуда?)

Лексическая тема: «Моя комната/квартира/дом

Дом мечты»

Пп существительных (О ком?/ О чём?). Пп личных местоимений. Сравнительное употребление личных местоимений в Ип., Вп, Рп и Пп притяжательных местоимений и прилагательных

Пп в значении времени (месяц, год). Сравнение Рп и Пп в значении времени.

Лексическая тема: «Система образования в России и родной стране»

Дательный падеж (Дп) существительных в значении адресата. Дп существительных в конструкции «Кому нравится что». Дп притяжательных местоимений. Сравнение притяжательных местоимений в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Дп прилагательных. Сравнительное употребление прилагательных в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Лексическая тема: «Роль иностранных языков»

Дп с предлогом (К кому?). Вп, Рп, Дп и Пп после глаголов движения 1-й и 2-й групп

Творительный падеж (Тп) существительных: Занимается/является/ интересуется чем?. Существительные с предлогом (кофе с молоком). Обозначение профессии (быть кем?). Совместное действие (дружить /танцевать с кем?). Тп притяжательных местоимений и прилагательных

Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ). Их основные значения (процесс/результат; повторяемость/однократность). Образование СВ (говорить-сказать; читать-прочитать...).

Множественное число существительных. Существительные в Рп после числительных 5-20 и слов много, несколько, сколько. Сравнение Ип и Вп (что?); Вп и Рп (кого?) сущ. множ.числа

Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ.числа.

Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. числа

Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).

Дп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений. Сравнение Рп и Дп множ.числа (от кого?-к кому?). Тп множ.числа сущ., прил.,притяжательных местоимений

Субъект –предикат –объект. Способы выражения предиката при комбинированном субъекте (местоимение в именительном падеже + существительное (местоимение/числительное; краткая форма прил. в качестве предиката). Научный стиль речи (НСР). Общая характеристика НСР. Лексические и грамматические особенности научного стиля

Краткие формы прилагательного, образование форм Лексическая тема Учеба и работа (выбор места учебы или работы, профессии и др., отношение к ним). НСР, лексика, грамматические модели

Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении. Способы выражения предиката при нулевом субъекте (НСВ-СВ)

3 семестр

Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст». Основные смысловые части текста. Определение объекта и предмета исследования. Структура текста

Пространственные отношения. Глаголы движения. Предлоги для выражения пространственных отношений. Употребление падежей после предлогов для простр. отношений. Употребление падежей после глаголов движения

Глаголы движения с префиксами. Образование глаголов движения НСВ и СВ с

префиксами. Употребление падежей после глаголов движения с префиксами. Употребление глаголов движения НСВ и СВ. Словообразовательные модели НСР. Существительные и прилагательные с определенным типом лексического значения, которое выражается с помощью некоторых суффиксов

Определительные отношения. Согласованные определения (прилагательные). Несогласованные определения.

Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.

Лексическая норма НСР. Точность словоупотребления в научном тексте. Термины, аббревиатуры и графические сокращения

Действительные (активные) причастия прошедшего времени, их образование.

Морфологическая норма НСР. Употребление причастий, деепричастий, производных предлогов

Страдательные причастия настоящего времени, их образование. Синтаксическая норма в НСР. Синтаксические модели

Страдательные причастия прошедшего времени, их образование. Жанры НСР. Структурные особенности и принципы написания лекций, конспектов, плана, статьи и научного исследования

Обстоятельственные отношения. Образование деепричастий НСВ. Образование деепричастий СВ.

Выражение причинно-следственных отношений в простых и сложных предложениях

Прямая и косвенная речь

4 семестр

Словообразовательные модели имен существительных, наиболее частотные для языка науки. Распознавание сложных слов с начальными элементами взаимо-, обще-, разно- и т. д. Преимущественное употребление отвлеченных существительных, существительных среднего рода. Употребление формы множественного числа абстрактных существительных.

Кваликативное значение имен прилагательных. Терминологическое значение, придаваемое словосочетанию прилагательным, выступающим в роли согласованного определения. Краткая форма прилагательных в функции предиката.

Особенности в использовании личных и временных форм глагола. Особенности в использовании категории вида. Особенности использования глагольной формы есть и глаголов движения в переносном значении.

Характерные для научного стиля значения родительного, дательного, винительного и творительного падежей без предлога и с предлогами. Значения предложного падежа.

Способы образования действительных и страдательных причастий. Полная и краткая формы страдательных причастий. Использование действительных причастий и полных форм страдательных причастий в функции определения и кратких форм страдательных причастий в функции предиката.

Способы образования деепричастий совершенного и несовершенного вида. Совмещение деепричастиями значения действия и обстоятельственно-определятельных значений. Использование деепричастий в функции обстоятельства времени, причины, условия.

Двухкомпонентные простые предложения с предикатом в пассивной форме. Специфика однокомпонентных простых предложений (неопределенно-личных и обобщенно-личных).

Выражение предиката путем сочетания связочных глаголов с существительным в именительном и творительном падеже, с прилагательным в полной форме. Прилагательное в сравнительной степени в функции предиката. Сочетание десемантизированных глаголов с существительными, определяющими значение.

Сложносочиненные предложения (с союзом и) со значением распространения и со значением результата. Собственнопоставительные и сопоставительно-

распространительные сложносочиненные предложения с союзом а. Сложносочиненные предложения с союзом а и союзным элементом затем (а затем) со значением последовательности действия. Противительно-ограничительные и противительно-возмездительные сложносочиненные предложения с союзом но.

Градационные и пояснительные сложносочиненные предложения. Сложносочиненные предложения с союзными элементами следовательно, значит со значением логического вывода. Сложноподчиненные предложения с различными значениями, имеющие два показателя связи: с союзами и, а, но и полусоюзными словами-конкретизаторами – частицами, наречиями, модальными словами, выражающими смысловые отношения между частями предложения (и /а поэтому, и / а / но в то же время и проч.).

Сложноподчиненные предложения с союзным словом который с придаточным определительным в интерпозиции. Выражение причинно-следственных и временных отношений в сложноподчиненных предложениях с составными союзами.

Выражение условных, сравнительно-сопоставительных, целевых и уступительных отношений в сложноподчиненных предложениях при помощи простых и составных союзов.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	12
Объем дисциплины в часах	432 (46) ¹⁸⁰
Контактная работа:	46,9 (46) ¹⁸¹
Практические занятия	44 (44) ¹⁸²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,9 (2) ¹⁸³
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹⁸⁴
Экзамен	0,3
Зачет	0,6
Самостоятельная работа	352
Контроль	33,1

4. Форма промежуточной аттестации - зачет в 1, 2 и 3 семестрах, экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Безопасность личности в социальном мире»,

входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-5; СПК-1

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Парадигма социальной безопасности: система основных понятий

Тема 2. Важнейшие элементы механизма обеспечения безопасности личности в социальном мире

Тема 3. Диагностика безопасности личности в социальном мире

Тема 4. Социальные риски, опасности и угрозы. Прогнозирование и предупреждение социальных угроз

¹⁸⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (18) ¹⁸⁵
Контактная работа:	18.2 (18) ¹⁸⁶
Лекции	6 (6) ¹⁸⁷
Практические занятия	12 (12) ¹⁸⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	46
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации - зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Методология и методика написания научной статьи»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование научной статьи. Определение ее структуры.

Тема 2. Правила написания разделов научной статьи.

Тема 3. Научный стиль. Грамматические и стилистические нормы написания научной статьи.

Тема 4. Плагиат.

Тема 5. Особенности написания научных статей по психологии.

Тема 6. Система цитирования РИНЦ. Система цитирования Американской ассоциации психологов (АРА).

Тема 7. Правила оформления библиографического списка.

Тема 8. Подготовка рукописи к сдаче в печать.

Тема 9. Написание заявки на исследование в рамках гранта.

Тема 10. Презентация результатов научного исследования.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (16) ¹⁸⁹
Контактная работа:	16.2 (16) ¹⁹⁰
Лекции	4 (4) ¹⁹¹
Практические занятия	12 (12) ¹⁹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2

¹⁸⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Самостоятельная работа	48
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации - зачет в 3 семестре.

4.4. Рабочие программы практик (приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9
2. Объем практики: 12 зачетных единиц (432 часа (16)¹⁹³) в том числе контактная работа с преподавателем – 16,8 часов (16)¹⁹⁴, самостоятельная работа – 384 часа, контроль – 31,2 часа.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; СПК-1; СПК-3; СПК-5
2. Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часа (8)¹⁹⁵) в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 часа (8)¹⁹⁶, самостоятельная работа – 192 часа, из них в форме практической подготовки – 192 часа, контроль – 15,6 часов.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 и 3 семестрах.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской (квалификационной) практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; СПК-2; СПК-4
2. Объем практики: 8 зачетных единиц (288 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа (4)¹⁹⁷, самостоятельная работа – 276 часов, контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

¹⁹³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

Методические рекомендации для выполнения курсового проекта, одобрены Учебно-методическим советом Государственного университета просвещения, протокол № 6 от 16.04.2026.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, одобрены Учебно-методическим советом Государственного университета просвещения, протокол № 6 от 16.04.2026.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, одобрены Учебно-методическим советом Государственного университета просвещения, протокол № 6 от 16.04.2026.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Государственный университет просвещения располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Государственного университета просвещения, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Государственного университета просвещения обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Государственного университета просвещения обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости):

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 75 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны

иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень кандидата психологических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

6.1. Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения

Система воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в Государственном университете просвещения инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций Государственного университета просвещения.

Система воспитательной работы и молодежной политики Государственного университета просвещения предполагает следующие основные направления деятельности:

организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций Государственного университета просвещения, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в Государственном университете просвещения большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Государственном университете просвещения работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся Государственного университета просвещения инициирует организацию обучающихся программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В Государственном университете просвещения действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся Государственного университета просвещения имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре Государственного университета просвещения, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий Государственного университета просвещения.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения Государственного университета просвещения имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся Государственного университета просвещения организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в Государственном университете просвещения созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 июля 2020 г. № 841 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология"
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав Государственного университета просвещения;
- Локальные нормативные акты Государственного университета просвещения

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Государственный университет просвещения принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Государственный университет просвещения при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и

осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в Государственном университете просвещения.