

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Проректор  
Дата подписания: 24.10.2021 14:31:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

Географо-экологический факультет  
Кафедра физической географии, природопользования и методики обучения географии

Согласовано управлением организации и контроля  
качества образовательной деятельности  
«09» июня 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом  
Протокол «09» июня 2021 г. № 6  
Председатель \_\_\_\_\_  
/ О.А. Шестакова /



**Рабочая программа дисциплины**

Планирование и развитие карьеры

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль:**

География и экономическое образование

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
географо-экологического факультета:  
Протокол от «17» июня 2021 г. №10  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/ С.Р. Гильденскиольд /

Рекомендовано кафедрой физической  
географии, природопользования и  
методики обучения географии  
Протокол от «10» июня 2021 г. №10  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/ С.Р. Гильденскиольд /

Мытищи  
2021

Автор-составитель:  
Васин Д.В., к.г.н., доцент

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Объем и содержание дисциплины.....	4
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7.	Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Планирование и развитие карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

Задачи освоения дисциплины

Исходя из единства образовательных, воспитательных, развивающих целей взаимодействия субъектов образовательного процесса, представляется целесообразным выделить следующие **задачи** курса:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать технологию поиска работы и трудоустройства

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» относится к обязательной части блока 1 и является обязательной для изучения.

Освоение дисциплины «Планирование и развитие карьеры» опирается на результаты изучения дисциплин: «Информационные технологии и основы кибербезопасности», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми»,

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	52,2
Лекции	26
Практические занятия	26
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2

Самостоятельная работа	12
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 10(А) семестре.

### 3.2.Содержание дисциплины

#### По очной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела ( тем) дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Лабораторные занятия
1.	<b>Тема:</b> Рынок труда. Рыночные отношения <b>Практическая работа:</b> Анализ экономической ситуации на рынке труда	2	4
2.	<b>Раздел 1. Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры</b> <b>Тема:</b> Процесс профессионального самоопределения. Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы <b>Практическая работа:</b> Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.	2	2
3.	<b>Тема:</b> Ценности и их роль в профессиональной сфере. Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест. <b>Практическая работа:</b> Анализ жизненных ценностей. Постановка профессиональных целей		2
4.	<b>Раздел 3. Самозанятость.</b> <b>Тема:</b> Понятие предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности <b>Практическая работа:</b> Типы и виды предпринимательства	2	2
5.	<b>Раздел 4. Технология поиска работы и трудоустройства</b> <b>Тема:</b> Принципы и технология поиска работы. Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства. <b>Практическая работа:</b> Индивидуальный план поиска работы		4

6.	<p><b>Тема:</b> Понятие собеседования. Структура собеседования. Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме.</p>	2	2
7.	<p><b>Тема:</b> Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве. Понятие, цель и основные принципы резюме. Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.</p>	2	4
8.	<p><b>Раздел 5. Карьерные цели и планирование личной карьеры.</b></p> <p><b>Тема:</b> Карьерные цели. Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Алгоритм формирования успешной карьеры.</p>		4
9.	<p><b>Тема:</b> Планирование личной карьеры. Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.</p>	2	
	Итого:	12	24

#### 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельно го изучения	Изучаемые вопросы	Количес тво часов	Формы самостоя тельно й работы	Методические обеспечения	Формы отчетно сти
1.Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными	Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.	9	Подгото вка к практич еской работе	Учебная литература, интернет, конспекты	Практич еская работа

процессами и карьерой					
	Организация как субъект управления карьерными процессами.				
	Индивид как субъект управления карьерой.				
2.Планирование карьерных процессов в организации	Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.	9	Подготовка к реферату	Учебная литература, интернет, конспекты	Написание реферата
	Планирование карьерных процессов в организации.				
	Система планирования карьеры работника в организации.				
3.Оценка работы и работников	Оценка работы.	10	Подготовка к дискуссии	Учебная литература, интернет, конспекты	Дискуссия
	Методы и системы оценки.				
	Стратегии проведения оценок				
<b>Итого</b>		28			

## 5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций
1	2	3
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знает и понимает:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</li> <li>– закономерности эффективной коллективной деятельности;</li> <li>– принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</li> </ul>
		<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</li> <li>– определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно</li> </ul>

		<p>к конкретному коллективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</li> </ul>
		<p><i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</li> <li>– навыками определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</li> <li>– навыками использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</li> </ul>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>Этап 1. Знает и понимает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– принципы образования в течение всей жизни; принципы проектирования траектории саморазвития</li> </ul>
		<p><i>Этап 2. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития</li> </ul>
		<p><i>Этап 3. «Знает и понимает» (см. выше), «Умеет» (см. выше) и «Владеет (навыками и/или опытом деятельности)»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– навыками применения принципов образования в течение всей жизни; навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития</li> </ul>
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	<p><i>Этап 1. «Знает и понимает»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования;</li> <li>– роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>- нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</li> </ul>

	<p>нормами профессиональной этики</p>	<p><i>Этап 2. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>– использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</li> </ul> <p><i>Этап 3. «Знает и понимает» (см. выше), «Умеет» (см. выше) и «Владеет (навыками и/или опытом деятельности)»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>- опытом использования норм профессиональной этики</li> </ul>
--	---------------------------------------	---

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**УК-3** – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-3:**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно/ не зачтено 0 - 40	удовлетворительно/зачтено 41 - 60	хорошо/зачтено 61 - 80	отлично/зачтено 81 – 100
<p><i>Знает и понимает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</li> <li>– закономерности эффективной коллективной деятельности;</li> <li>– принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>Неполные знания о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>Сформированные систематические знания о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать</li> </ul>	<p>Отсутствие умений использовать</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое</p>	<p>В целом успешное, но</p>	<p>Успешное и систематическое</p>

<p>принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</p> <p>– определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>– использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</p> <p>определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>умение использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</p> <p>определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>содержащее отдельные пробелы умение использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</p> <p>определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>умение использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</p> <p>определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>
<p><i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i></p> <p>– навыками использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения</p>	<p>Отсутствие навыков использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся ошибками применение навыков использования принципов проектирования оптимальных</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения</p>

<p>поставленных задач;</p> <p>– навыками определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>– навыками использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>поставленных задач;</p> <p>определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>межличностных отношений для достижения поставленных задач;</p> <p>определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>	<p>поставленных задач;</p> <p>определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</p> <p>использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</p>
---	--	---	--	---

**УК-6** –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-6:**

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>			
	не зачтено 0 - 40	зачтено 41 - 60	зачтено 61 - 80	зачтено 81 – 100

<p><i>Знает и понимает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– принципы образования в течение всей жизни;</li> <li>– принципы проектирования траектории саморазвития</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития</p>	<p>Неполные знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития</p>	<p>Сформированные систематические знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– применять принципы образования в течение всей жизни;</li> <li>– применять принципы проектирования траектории саморазвития</li> </ul>	<p>Отсутствие умений определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития</p>	<p>Успешное и систематическое умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития</p>
<p><i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения</li> </ul>	<p>Отсутствие навыков определения содержания, принципов</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>

содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; – навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	ошибками применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития
---	---	---	---	---

**ОПК-1** – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ОПК-1:**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	не зачтено 0 - 40	зачтено 41 - 60	зачтено 61 - 80	зачтено 81 – 100

<p><i>Знает и понимает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования;</li> <li>– роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>- нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>	<p>Неполные знания об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>	<p>Сформированные систематические знания об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>– использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</li> </ul>	<p>Отсутствие умений ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; использовать нормы</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</p>	<p>Успешное и систематическое умение ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</p>

	<p>профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>	<p>использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>	<p>педагогической деятельности; использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>	<p>деятельности; использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</p>
<p><i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>– опытом использования норм профессиональной этики</li> </ul>	<p>Отсутствие ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики</p>	<p>Успешное и систематическое применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики</p>

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<p><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b></p>	<p><b>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
<p><b>УК-3</b> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p><i>Знает и понимает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</li> <li>– закономерности эффективной коллективной деятельности;</li> <li>– принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка к выполнению практической работы</li> <li>– Подготовка к написанию реферата</li> <li>– Подготовка к участию в дискуссии</li> </ul>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</li> <li>– определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</li> <li>– использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практической работы</li> <li>– Участие в дискуссии</li> <li>– Написание реферата</li> </ul>
<p><i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;</li> <li>– навыками определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу;</li> <li>– навыками использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в дискуссии</li> <li>– Выполнение практической работы</li> <li>– Представление реферата</li> <li>– Зачет</li> </ul>
<p><b>УК-6</b> –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
<p><i>Знает и понимает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– принципы образования в течение всей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка к выполнению практической работы</li> <li>– Подготовка к написанию реферата</li> </ul>

<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектирования траектории саморазвития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка к участию в дискуссии</li> </ul>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– применять принципы образования в течение всей жизни;</li> <li>– применять принципы проектирования траектории саморазвития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практической работы</li> <li>– Участие в дискуссии</li> <li>– Написание реферата</li> </ul>
<p><i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента;</li> <li>– навыками применения принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>– навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в дискуссии</li> <li>– Выполнение практической работы</li> <li>– Представление реферата</li> <li>– Зачет</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b> – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	
<p><i>Знает и понимает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования;</li> <li>– роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>– нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка к выполнению практической работы</li> <li>– Подготовка к написанию реферата</li> <li>– Подготовка к участию в дискуссии</li> </ul>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>– использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практической работы</li> <li>– Участие в дискуссии</li> <li>– Написание реферата</li> </ul>
<p><i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;</li> <li>– опытом использования норм профессиональной этики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в дискуссии</li> <li>– Выполнение практической работы</li> <li>– Представление реферата</li> <li>– Зачет</li> </ul>

### **Темы дискуссий**

1. Оценка работы.
2. Методы и системы оценки.
3. Стратегии проведения оценок.
4. Факторы успешной самопрезентации.
5. Наставничество молодых специалистов.
6. Планирование карьерных процессов в организации.
7. Деловая карьера.
8. Технологии трудоустройства.
9. Факторы построения карьеры.

### **Темы рефератов:**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
17. Планирование карьерных процессов в организации.
18. Системы планирования карьеры работника в организации.
19. Оценка работы.
20. Индивидуальное планирование карьеры.
21. Организация и регулирование индивидуальной карьеры

### **Вопросы к зачету:**

1. Рынок труда. Рыночные отношения
2. Жизненные планы и карьера.
3. Суть категории «карьера».
4. Виды карьеры.
5. Деловая карьера и ее виды.
6. Модели карьерных процессов.
7. Понятие, цель и основные принципы резюме
8. Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований.
9. Управление карьерой с позиций системного подхода.
10. Формирование карьеры и управление карьерой.
11. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
12. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
13. Организация как субъект управления карьерными процессами.
14. Индивид как субъект управления карьерой.
15. Три этапа собеседования. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные

16. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
17. Организационные моменты управления карьерными процессами.
18. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
19. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства.
20. Понятие предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды.
21. Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка.
22. Планирование карьерных процессов в организации.
23. Принципы и технология поиска работы
24. Планирование карьерных процессов в организации.
25. Система планирования карьеры работника в организации.
26. Оценка работы и работников.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.

**Пример выполнения практической работы «Анализ экономической ситуации на рынке труда»**

**Цель:** Познакомить студентов с основными экономическими понятиями, логикой экономических процессов, главными проблемами экономики и выбором профессии.

**Оборудование и материалы:** ручка, тетрадь

**Цель работы:** Систематизация знаний и отличительных особенностей экономической ситуации в стране при организации выполнения трудовых обязанностей и приобретение практических умений, необходимых в профессиональной деятельности контролера банка.

**Оборудование:**

Столы и стулья для обучающихся, ПК

**Алгоритм действий:**

1. Прочитать инструкцию к практической работе
2. Подготовить лист формата А-4 для оформления результатов проведения практической работы. Оформить титульный лист работы:
  - название работы;
  - автор: ФИО, группа, название учебного учреждения;
  - год.
3. Самостоятельно ознакомиться с учебной и нормативной литературой, рекомендованной для выполнения данной работы и приступить к выполнению задания.
4. Предоставить результат выполненной работы

**Задание:**

1. Перечислить наиболее востребованные на ваш взгляд профессии на рынке труда в настоящее время
2. Перечислите наиболее и наименее оплачиваемые профессии на рынке труда в настоящее время
3. Перечислите наиболее важные на ваш взгляд профессии в современном мире
4. Перечислите на ваш взгляд наиболее перспективные профессии на ближайший период.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО ВИДАМ РАБОТ**

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
------------	---------------------------------------

Посещение занятий	до 10 баллов
Дискуссия	до 20 баллов
Реферат	до 25 баллов
Практические занятия	до 15 баллов
Зачет	до 30 баллов

#### Посещение занятий:

1. Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения - 10 баллов

2. Систематическое посещение занятий, участие на практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения – 7-9 баллов

3. Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. 5-6 баллов

4. Регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины – до 5 баллов.

#### **Требования к содержанию и структуре реферата**

Реферат представляет собой письменную работу или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или из нескольких источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивный реферат может представлять собой реферат-конспект (содержит фактическую информацию в обобщенном виде) и реферат-резюме (содержит только основные положения данной темы). Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Продуктивный реферат может представлять собой реферат-доклад (имеет развернутый характер, наряду с анализом информации первоисточника содержит объективную оценку проблемы и путей ее решения) и реферат-обзор (составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения). Объем реферата должен составлять не менее 12 тыс. печатных знаков.

#### **Структура реферата**

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

### Критерии оценивания реферата

Тип задания	Баллы	Описание критерия
Реферат	20 -25 баллов	<p>Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - сделаны выводы по исследуемой проблеме (4 балла); - обозначена авторская позиция (4 балла); - использовано не менее трех литературных источников (2 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла).</p>
	15 - 19 баллов	<p>Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - обозначена авторская позиция (4 балла); - использовано не менее трех литературных источников (2 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла); - не сделаны выводы по исследуемой проблеме;</p>
		<p>Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2</p>



ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

**Менее 5 баллов**, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### **Критерии оценки практических работ**

**13-15 баллов** - выполнены все задания работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

**9-12 баллов:** выполнены все задания работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**5-8 баллов:** выполнены все задания работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**Менее 5 баллов** - студент не выполнил или выполнил неправильно задания работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **Требования к проведению зачета**

Аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Ответ на зачете оценивается по системе «зачтено», «не зачтено».

Время на подготовку студента для ответов по вопросам билета: не более 1 астрономического часа.

До допуска к сдаче промежуточной аттестации обучающийся обязан выполнить все требования текущего контроля успеваемости, которые определены рабочей программой дисциплины. Студент получает 2 вопроса от преподавателя на его усмотрение.

За семестр студент может набрать максимально 100 баллов.

### **Шкала оценивания ответов студента на зачете**

<b>Балл</b>	<b>Описание</b>
Зачтено 25-30	Студент демонстрирует сформированные и систематические <i>знания</i> ; успешное и систематическое <i>умение</i> ; успешное и систематическое применение <i>навыков</i> в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

Зачтено 20-24	Студент демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы <i>знания</i> ; сформированные, но содержащие отдельные пробелы <i>умения</i> ; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение <i>навыков</i> в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
Зачтено 8-19	Студент демонстрирует неполные знания; в целом успешные, но не систематические умения; в целом успешное, но не систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
Не зачтено 0-7	Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков (фрагментарные знания, умения, навыки) в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

### Шкала соответствия баллов традиционной шкале

Количество баллов	Традиционная шкала
0 - 40	«не зачтено»
41 - 100	«зачтено»

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 242 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-i-psihologiya-planirovaniya-karery-441155>
2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 400 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-433039>
3. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/samomenedzhment-437366>

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 129 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-438322>
2. Жданко, Т.А. Управление личной карьерой будущего педагога : учеб. пособие для вузов. — Иркутск: Иркутский гос. лингвистический университет, 2013. — 92 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50705.html>
3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 111 с.— Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/individualnost-pedagoga-437334>
4. Клейберг, Ю.А. Психология профессиональной карьеры: учеб.-метод.пособие / Ю. А. Клейберг. - М. : МГОУ, 2018. - 144с. – Текст: непосредственный.

5. Недбаева, С.В. Современный педагог : общая психология: учеб.-метод.пособие / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - М. : РУСАЙНС, 2016. - 274с. – Текст: непосредственный.
6. Печеркина, А. А. Профессиональное здоровье педагога : учеб. пособие для вузов / А. А. Печеркина, М. Г. Синякова, Н. И. Чуракова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 136 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/professionalnoe-zdorove-pedagoga-441469>
7. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 405 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proforientologiya-432844>
8. Современные образовательные технологии : учеб. пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с. – Текст: непосредственный.
9. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / отв. ред. Л.В. Байбородова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 223 с. —Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya-pedagogicheskie-tehnologii-437116>
10. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный . — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-karery-441554>

### **6.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ФГНУ «Институт содержания и методов обучения» РАО [Электронный ресурс] URL: <http://www.instrao.ru/index.php> (дата обращения 28.08.2018)
2. Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] URL: <http://rsl.ru/ru/s97/s339> (дата обращения 28.08.2018)
3. Электронный банк диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] URL: <https://search.rsl.ru/ru/#ff=01.11.2018&s=fdatedesc&d=xdis> (дата обращения 28.08.2018)
4. ФГНУ Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО [Электронный ресурс] URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения 28.08.2018)

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы бакалавров (к освоению дисциплин), автор Гришаева Ю.М.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
 Microsoft Office  
 Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
 Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.