

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2025 12:26:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5990ca2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

Согласовано

деканом факультета романо-германских
языков

«19» марта 2025 г.


/Шабанова В.П./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

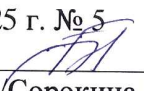
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков

Протокол «19» марта 2025 г. № 5

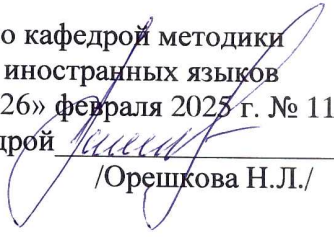
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания иностранных языков

Протокол от «26» февраля 2025 г. № 11

И.о. зав. кафедрой


/Орешкова Н.Л./

Москва
2025

Авторы-составители:

Четвернина Маргарита Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент,

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.Формы и способы проведения практики	5
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование на практике профессионально значимых компетентностей студента, полученных им в процессе обучения в вузе и призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- развитие и совершенствование умений вести наблюдение за образовательным процессом, анализировать и давать ему оценку и оценку средствам его реализации;
- совершенствование умения планировать, проводить и оценивать учебную и внеурочную работу с применением современных средств (УМК, ИКТ и др.) и разнообразных методов обучения, активизирующих коммуникативно-познавательную деятельность учащихся;
- проведение самостоятельной педагогической и внепедагогической работы по иностранному языку с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к преподавательской профессии, потребности в постоянном самообразовании, творческого подхода к педагогической деятельности;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – учебная. Тип практики – ознакомительная практика.

Практика позволяет магистрантам закрепить следующие знания, приобретаемые ими в курсе таких дисциплин, читаемых на 1-ом курсе, как: «Инновационная педагогическая деятельность», «Нормативно-правовое регулирование в образовательной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и психология»:

- 1) современные концепции языкового образования;
- 2) языковая образовательная политика и средства ее регулирования;
- 3) концепция современных образовательных стандартов;
- 4) требования к образовательным программам;
- 5) содержание и принципы обучения иностранным языкам в современных учебных программах и требования к результатам освоения данных программ
- 6) закономерности психофизического и социального развития школьников
- 7) критерии анализа и оценки современных УМК по иностранному языку
- 8) возможности цифрового обучения иностранным языкам.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – рассредоточенная.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в различных общеобразовательных организациях Москвы и Московской области на первом курсе в 1 семестре. Ее продолжительность – 4 недели.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Организационный этап	Установочная лекция. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации	Устный опрос Дневник по практике (приложение 1) Индивидуальное задание (приложение 2)
Подготовительный этап	Анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса. Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность в образовательной организации. Знакомство магистрантов с организацией, содержанием и направлениями развития педагогического образования в образовательной организации. Изучение методики проведения занятий.	Индивидуальное задание Дневник по практике
Производственный этап	Посещение лекционных, практических занятий, мастер-классов преподавателей с целью освоения различных методик проведения занятий. Анализ занятий.	Индивидуальное задание Дневник по практике
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Отчет по практике (приложение 3) Дневник по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать сущность и специфику системного подхода в области лингвистики и лингводидактики исследования. уметь оценивать результаты с научной и педагогической деятельности на основе системного подхода	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать сущность и специфику системного подхода в области лингвистики и лингводидактики исследования. уметь оценивать результаты с научной и педагогической деятельности на основе системного подхода владеть: навыками осмысления и критического анализа результатов научной и педагогической деятельности в образовательном контексте	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
УК-6	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки владеть: навыками оценки собственной деятельности и определения способов ее совершенствования	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В рамках текущего контроля или в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Напомните рекомендуемый методистами план построения обычного урока.
2. Перечислите способы семантизации новой лексики. Какие из них Вы применяли

на своем уроке?

3. Чем отличается закрепление нового лексического материала в игре от традиционного лексического упражнения?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

- A пересказ прослушанного или прочитанного текста
- B выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
- C разбор грамматических сложностей текста
- D воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

- A выполнение действий в соответствии с данным образцом
- B опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
- C грамматический анализ с большим числом примеров
- D сравнение с родным языком

3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

- A чисто практический
- B перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
- C теоретико-практический
- D подробное теоретическое объяснение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 1 семестре первого курса. Итоговый контроль производится на основе оценок, полученных за зачетные мероприятия, отзывов классного руководителя и ведущего учителя / преподавателя, а также представленной документации:

- отчета по практике;
- дневника практиканта;
- подробного плана-конспекта зачетных уроков / занятий;
- конспекта внеклассного /внеаудиторного мероприятия по иностранному языку;
- описания наиболее удачных наглядных пособий, изготовленных во время практики;
- процессуальных документов, собранных студентом в течение практики.

Итоговая шкала оценивания по практике

Количество набранных баллов	Оценка на зачете
81 - 100	зачтено
61 - 80	
41 - 60	
40 и менее	не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

4. Аронина Л.И. Некоторые причины возникновения учебных трудностей на уроках иностранного языка. М., 1996.

5. Вострякова Н.А. Цели урока иностранного языка и способы их достижения. Иностранные языки в школе, 2001, № 5.

6. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. Пособие

для учителя. М.: АРКТИ ГЛОССА, 2000.

7. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теории обучения иностранному языку.

Лингводидактика и методика. М.: Академия, 2007.

8. Зимняя И.А. Психология обучения иностранному языку в средней школе. М., 1991.

9. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М. Практическая методика обучения иностранному языку.– М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 259 с.

10. Коновалова Л.В. Средства повышения эффективности урока. Иностранные языки в школе, 1990, № 6.

11. Мейли А., Дафф А. Приемы драматизации в обучении английскому языку М., 1981.

12. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. М., 1988.

13. Тазьмина Л.В. Планирование урока английского языка. Иностранные языки в школе, 1996, № 5.

14. Цетлин В.С. Какими профессиональными качествами должен обладать учитель. Иностранные языки в школе, 1996, № 3.

7.2. Дополнительная литература

1. Коряковцева Н.Ф. Современная методика организации самостоятельной работы изучающих иностранный язык. Пособие для учителей. М., 2002.

2. Котова И.Б., Шиянов Е.Н., Смирнов С.А. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. – М.: Академия, 2003. – 509 с.

3. Мылышева Г.И. Пусть урок будет интересным. Иностранные языки в школе, 1983, № 6.

4. Полат Е.С. Интернет на уроках иностранного языка. ИЯШ, 2001, №№ 2-3.

5. Breen M. Contemporary paradigms in syllabus design. Part II. Language Teaching, 1987, vol. 20, № 3, p. 157-174.

6. Brown P. Role Play and Teacher Involvement. Modern English Teacher, vol. 4, № 3, 1995.

7. Holden S. Drama in Language teaching. London, Longman, 1981.

8. Wagner B. J., Heathcoat D. Drama as a learning medium. Portland, 1999.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>

2. <http://www.englishfirst.ru/methods/>

3. www.goethe.de

4. www.linguistlist.org

5. www.informika.ru

6. www.mioo.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль/программа _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО студента

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)