


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2023 12:53:29
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«18» марта 2024 г.


/Узденов Ш.И./

Рабочая программа дисциплины

Административные правонарушения и административный процесс

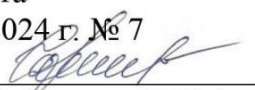
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

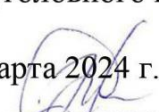
Профили:

Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой
Уголовного права, уголовного процесса
и криминалистики
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. Зав. кафедрой 
/Москалев М.А./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Колесова А.С., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административные правонарушения и административный процесс» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административные правонарушения и административный процесс»: формирование систематизированных знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения; изучение механизма регулирования административных правоотношений; формирование умений и навыков квалификации административных правонарушений.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем административном законодательстве;
- дать студентам необходимые знания в сфере правового регулирования административно-процессуальных отношений;
- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в административном праве Российской Федерации, общими принципами административного процесса;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм административного и административно-процессуального законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области административного права;
- выработать умение выступать в государственных органах и в судах в защиту прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Административные правонарушения и административный процесс» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Информационные технологии в юридической деятельности».

При изучении дисциплины «Административные правонарушения и административный процесс» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Административные правонарушения и административный процесс».

Учебный курс «Административные правонарушения и административный процесс» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование гражданско-процессуальных правоотношений. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать

как обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Налоговое право», «Арбитражный процесс», и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4
Объем дисциплины в часах	144 (20) ¹	144 (18) ²
Контактная работа:	92,5 (20) ³	54,5 (18) ⁴
Лекции	40 (12) ⁵	24 (14) ⁶
Практические занятия	50 (6) ⁷	28 (2) ⁸
из них в форме практической подготовки	4	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) ⁹	2,5 (2) ¹⁰
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹¹	2 (2) ¹²
Самостоятельная работа	34	72
Контроль	17,5	17,5

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 7 семестре, экзамен в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма обучения (ОФ)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие и основания административной ответственности.	2 (2) ¹³	4 (4) ¹⁴	-
Тема 2. Состав административного правонарушения.	4 (4) ¹⁵	4 (2) ¹⁶	-

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 3. Квалификация административных правонарушений.	2 (2) ¹⁷	4	-
Тема 4. Меры административной ответственности.	2 (2) ¹⁸	4	-
Тема 5. Административный процесс в системе административного права.	4	4	-
Тема 6. Субъекты административной юрисдикции.	2 (2) ¹⁹	4	-
Тема 7. Участники производства и доказательства по делам об административных правонарушениях.	4	4	-
Тема 8. Административное производство по делам об административных правонарушениях.	4	6	4
Тема 9. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	4	4	-
Тема 10. Анализ отдельных составов административных правонарушений.	4	4	-
Тема 11. Административное наказание.	4	4	-
Тема 12. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	4	4	-
Итого	40 (12)²⁰	50 (6)²¹	4

Очно-заочная форма обучения (ОЗФ)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие и основания административной ответственности.	2 (2) ²²	2 (2) ²³	-
Тема 2. Состав административного правонарушения.	2 (2) ²⁴	4	-
Тема 3. Квалификация административных правонарушений.	2 (2) ²⁵	2	-
Тема 4. Меры административной ответственности.	2 (2) ²⁶	2	-
Тема 5. Административный процесс в системе административного права.	2 (2) ²⁷	2	-
Тема 6. Субъекты административной юрисдикции.	2 (2) ²⁸	2	-
Тема 7. Участники производства и доказательства по делам об административных правонарушениях.	2 (2) ²⁹	2	-

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 8. Административное производство по делам об административных правонарушениях.	2	4	4
Тема 9. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2	2	-
Тема 10. Анализ отдельных составов административных правонарушений.	2	2	-
Тема 11. Административное наказание.	2	2	-
Тема 12. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	2	-
Итого	24 (14)³⁰	28 (2)³¹	4

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема занятия	Задание на практическую подготовку	Кол-во часов
Тема 8. Административное производство по делам об административных правонарушениях.	Составить протокол об административном правонарушении.	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов		Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
		ОФ	ОЗФ			
Тема 1. Понятие и основания административной ответственности.	1. Понятие и характерные черты административной ответственности, отличающие ее от других видов юридической ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Проблемы кодификации административной ответственности в российском праве. 4. Состав и основания административной ответственности. 5. Юридическое, фактическое и процессуальные основания административной ответственности. 6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.	2	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Состав административного правонарушения.	1. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения. 2. Виды составов и их признаки. 3. Юридический состав как основание административной ответственности. 4. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика. 5. Классификация объектов административного правонарушения. 6. Предмет посягательства как элемент конкретного общественного отношения. 7. Объективная сторона административного правонарушения. 8. Признаки объективной стороны. 9. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения. 10. Общие, специальные и особые признаки субъекта. 11. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. 12. Субъективная сторона административного правонарушения. 13. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения.	4	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад
Тема 3. Квалификация административных правонарушений.	1. Природа и сущность квалификации административных правонарушений. 2. Виды квалификации административных правонарушений. 3. Официальная и неофициальная квалификация административного правонарушения. 4. Позитивная и негативная квалификация административного правонарушения. 5. Правильная (законная) и неправильная (незаконная) квалификация административного	2	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад

	<p>правонарушения.</p> <p>6. Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений.</p> <p>7. Субъекты квалификации административных правонарушений.</p> <p>8. Правила квалификации административных правонарушений.</p> <p>9. Общие, частные и специальные правила квалификации административных правонарушений.</p>					
Тема 4. Меры административной ответственности.	<p>1. Понятие мер административной ответственности.</p> <p>2. Отличительные признаки мер административной ответственности.</p> <p>3. Понятие основных и дополнительных административных наказаний.</p> <p>4. Характеристика мер административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности.</p> <p>5. Общие правила назначения мер административной ответственности.</p> <p>6. Особые условия применения мер административной ответственности.</p> <p>7. Понятие обстоятельств, исключающих административную ответственность.</p> <p>8. Обстоятельства</p>	2	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад

	смягчающие, отягчающие и ограничивающие административную ответственность. 9. Обстоятельства, освобождающие от административной ответственности.					
Тема 5. Административный процесс в системе административного права.	1. Понятие и принципы административного процесса. 2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	4	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад
Тема 6. Субъекты административной юрисдикции.	1. Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. 2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. 3. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции. 4. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. 5. Общая характеристика судей как субъектов административной юрисдикции и их полномочия по рассмотрению составов административных правонарушений. 6. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	2	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад
Тема 7. Участники производства и доказательства по	1. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных	2	6	Работа с литературой, ресурсами	Учебно-методическое и ресурсное	Устный опрос, доклад

делам об административных правонарушениях.	<p>правонарушениях.</p> <p>2. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.</p> <p>3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>4. Потерпевший.</p> <p>5. Законные представители физического и юридического лица.</p> <p>6. Защитник и представитель.</p> <p>7. Свидетель и понятой.</p> <p>8. Специалист, эксперт, переводчик.</p> <p>9. Прокурор.</p> <p>10. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.</p> <p>11. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</p>			Интернет, ответы на вопросы	обеспечение дисциплины	
Тема 8. Административное производство по делам об административных правонарушениях.	<p>1. Понятие, цели и задачи административного производства</p> <p>2. Стадии и этапы административного производства: общая характеристика</p> <p>3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование</p> <p>4. Разбирательство дела об административном правонарушении</p> <p>5. Обжалование постановления об административном правонарушении</p> <p>6. Порядок исполнения постановления об административном правонарушении</p>	2	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад

Тема 9. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, принципы применения 2. Доставка и административное задержание 3. Досмотр и осмотр 4. Изъятие вещей и документов и арест товаров 5. Медицинское освидетельствование 6. Задержание транспортного средства 7. Временный запрет деятельности	2	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад
Тема 10. Анализ отдельных составов административных правонарушений.	1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан 2. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность 3. Административные правонарушения в области охраны собственности	4	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад
Тема 11. Административное наказание.	1. Цели и виды административного наказания 2. Основные и дополнительные административные наказания 3. Административный штраф 4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения 5. Лишение специального права 6. Административный арест 7. Дисквалификация 8. Административное приостановление деятельности 9. Обязательные работы 10. Порядок и условия назначения административного наказания	4	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад
Тема 12. Исполнение постановлений по делам об	1. Порядок и условия вступления в силу постановлений по делам об	4	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет,	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	Устный опрос, доклад

административных правонарушений.	административных правонарушений 2. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях 3. Прекращение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях 4. Окончание постановлений по делам об административных правонарушениях 5. Исполнение отдельных видов постановлений по делам об административных правонарушениях			ответы на вопросы	дисциплины	
ИТОГО		34	72			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: действующие правовые нормы административного и административно-процессуального права - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: применять нормы административного и административно-процессуального	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада

			права при решении задач профессиональной деятельности		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: действующие правовые нормы административного и административно-процессуального права - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: применять нормы административного и административно процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками составления правоприменительных документов для решения юридических задач	Устный опрос, доклад, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания практической подготовки
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: содержание основополагающих нормативных актов, регулирующих административные правоотношения, основания и порядок привлечения к ответственности Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять и толковать нормативные правовые акты для защиты прав участников правоотношений	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: содержание основополагающих нормативных актов, регулирующих гражданские правоотношения, основания и порядок привлечения к ответственности Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять и толковать нормативные правовые акты для защиты прав Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, а также толкования норм	Устный опрос, доклад, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания практической подготовки
СПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: основные правовые институты административного процесса, основные виды административных составов Уметь: правильно квалифицировать деяния, применять нормы	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания

			административного процессуального права		ния доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: основные правовые институты административного процесса, основные виды административных составов Уметь: правильно квалифицировать деяния, применять нормы административного процессуального права Владеть: навыками квалификации административных правонарушений, применения санкций	Устный опрос, доклад, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания практической подготовки
СПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и принципы предупреждения административных правонарушений Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и принципы предупреждения административных правонарушений Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеть: юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Устный опрос, доклад, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Высокий (отлично)	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует	8-10

	терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушается последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
-------------------	---------------------	-------

<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса

1. Понятие и характерные черты административной ответственности, отличающие ее от других видов юридической ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
4. Виды квалификации административных правонарушений.
5. Понятие основных и дополнительных административных наказаний.
6. Понятие и принципы административного процесса
7. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
8. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
9. Общая характеристика судей как субъектов административной юрисдикции.
10. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
11. Понятие, цели и задачи административного производства.
12. Стадии и этапы административного производства: общая характеристика.
13. Доставление и административное задержание.
14. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
15. Цели и виды административного наказания.

Примерные темы докладов

1. Сущностные элементы административного процесса.
2. Классификация признаков административного процесса.
3. Элементы административного процесса.
4. История административного процесса в России.
5. Принципы административной ответственности.
6. Проблемы кодификации административной ответственности в российском праве.
7. Предмет посягательства как элемент конкретного общественного отношения.
8. Природа и сущность квалификации административных правонарушений.
9. Особые условия применения мер административной ответственности.
10. Отличительные признаки мер административной ответственности.

Примерные задачи

Задача №1

Водитель Семёнов был остановлен инспектором ГИБДД Авериным и привлечен к ответственности по ст. 12.2 КоАП РФ за управление транспортным средством с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками. Инспектор пояснил, что с расстояния в 25 метров он не смог увидеть номера знака, а следовательно, Семёнов должен уплатить штраф в размере 1000 р.

Оцените ситуацию. Проанализируйте состав административного правонарушения совершенного Семёновым. Определите меру ответственности и основания привлечения к ней.

Задача №2

Дежурный по ОВД по Центральному району г. Волгограда от сотрудника ППС ст. сержанта полиции Краснова А.В. получил информацию о том, что на перекрестке торгового центра

«Измайлово» двумя неустановленными лицами совершено нападение на гр. Иванова Л.М., который в данный момент находится в тяжелом состоянии. Нападавшие скрылись, однако свидетели указывают их приметы.

Изложите действия дежурного по данному сообщению.

Задача №3

Дежурный по ОВД по району Зябликово лейтенант полиции Аванесов Г.Р. от постового полицейского роты ППСП, сержанта полиции Духова Д.А. получил информацию о том, что на перекрестке улиц Моховая и Зеленая водитель на а/м «Вольво» сбил пешехода, после чего врезался в киоск «соки-воды», бросил автомобиль и скрылся в парке отдыха «Лунево».

Какие действия необходимо осуществить дежурному по ОВД при получении данной информации?

Задание на практическую подготовку

Водитель С., не рассчитав силы и при ограниченной видимости дороги нарушив правила обгона, в связи с чем столкнулась с другой автомашиной и причинил легкий вред здоровью водителю Ю.

Составьте протокол об административном правонарушении.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
2. Основные функции и принципы административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Источники административной ответственности.
5. Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности.
6. Общая характеристика мер административной ответственности.
7. Общие правила назначения мер административных наказаний.
8. Особые условия применения мер административной ответственности.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. Состав административного правонарушения.
11. Субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона состава административного правонарушения.
12. Классификация административных правонарушений.
13. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями.
14. Виды административных наказаний.
15. Административный процесс как вид юридического процесса.
16. Принципы административного процесса.
17. Административно-процессуальные нормы и отношения.
18. Структура административно-процессуальных отношений.
19. Субъекты и объекты административно-процессуальных отношений.
20. Административно-юрисдикционный процесс.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
2. Основные функции и принципы административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Источники административной ответственности.

5. Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности.
6. Общая характеристика мер административной ответственности.
7. Общие правила назначения мер административных наказаний.
8. Особые условия применения мер административной ответственности.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. Состав административного правонарушения.
11. Субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона состава административного правонарушения.
12. Классификация административных правонарушений.
13. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями.
14. Виды административных наказаний.
15. Административный процесс как вид юридического процесса.
16. Принципы административного процесса.
17. Административно-процессуальные нормы и отношения.
18. Структура административно-процессуальных отношений.
19. Субъекты и объекты административно-процессуальных отношений.
20. Административно-юрисдикционный процесс.
21. Сравнительное правоведение проблем административной юстиции и административного судопроизводства.
22. Принципы и система административного судопроизводства.
23. Производство по оспариванию нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства
24. Производство по оспариванию ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц
25. Субъекты административной юрисдикции.
26. Полномочия должностных лиц органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
27. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
28. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.
29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Материальные и формальные составы административного правонарушения.
31. Административный штраф
32. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
33. Лишение специального права
34. Административный арест
35. Дисквалификация
36. Административное приостановление деятельности
37. Обязательные работы

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой/экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой/экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19

Критерии оценивания	Баллы
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500> (
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541034>
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>

6.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533673>
- Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535599>
2. Жеребцов, А. Н. Административное расследование правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для вузов / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
5. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.