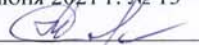


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры иностранных
языков
Протокол от «10» июня 2021 г. № 13
Зав. кафедрой 
/Л.В. Сарычева /

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Факультатив по иностранному языку (английский)

Специальность
31.05.01 Лечебное дело

Мытищи
2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает культурные особенности делового общения представителей различных наций; характерные особенности языка делового общения; правила делового этикета. Умеет использовать лексико-грамматические знания делового стиля в устной и письменной формах делового общения	Выполнение лексико-грамматических упражнений, деловое письмо, реферат, эссе, проект, тестирование	Шкала оценивания лексико-грамматических упражнений Шкала оценивания делового письма Шкала оценивания реферата Шкала оценивания эссе Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания проекта Шкала оценивания тестирования
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает культурные особенности делового общения представителей различных наций; характерные особенности языка делового общения; правила делового этикета.	Выполнение лексико-грамматических упражнений, деловое письмо, реферат, эссе, проект,	Шкала оценивания лексико-грамматических упражнений Шкала оценивания делового письма

			Умеет использовать лексико-грамматические знания делового стиля в устной и письменной формах делового общения; Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в сфере делового общения в устной и письменной формах; навыками проектной деятельности в рамках деловой тематики.	тестирование	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания эссе Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания проекта Шкала оценивания тестирования
--	--	--	---	--------------	--

Шкала оценивания тестирования

Семестр	0-40 % верных ответов	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
5	0-7 баллов	2-4 балла	5-7 баллов	8 - 10 баллов
6	0-1 балл	1-2 балла	3-4 балла	5 баллов
7	0-4 балла	2-4 балла	5-7 баллов	10 баллов
8	0-1 балл	8-12 баллов	13-16 баллов	17- 20 баллов

Шкала оценивания лексико-грамматических упражнений

работа выполнена частично, с большим количеством ошибок	работа выполнена в полном объеме, но с ошибками	работа выполнена в полном объеме, допускаются незначительные недочеты
5 баллов	10 баллов	15 баллов

Шкала оценивания эссе

<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
Актуальность темы (обосновать)	2
Степень раскрытия собственной позиции в эссе	2
Грамотность изложения материала	2
Оценка правильности подбора источников	2
Соответствие структуре эссе	2

Итого	10 баллов
-------	-----------

Шкала оценивания проекта

<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2 4
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям оформления письменной части и презентации	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации	2
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	4
	Чёткое и грамотное оформление Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	6
<i>ИТОГО</i>		<i>20 баллов</i>

Шкала оценивания делового письма

Показатель	Баллы
1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма. Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.	2

2. Содержание. В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма.	3
3. Лексика. Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма	3
4. Грамматика. Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.	2
Итого	10

Шкала оценивания реферата

Критерии оценки реферата

1. Критерии оценки введения:

- ✓ наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- ✓ наличие сформулированных целей и задач работы;
- ✓ наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части:

- ✓ структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;
- ✓ наличие заголовка к частям текста и их удачность;
- ✓ проблемность и разносторонность в изложении материала;
- ✓ выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- ✓ наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения:

- ✓ наличие выводов по результатам анализа.
- ✓ выражение своего мнения по проблеме.

«5 баллов» ставится при 85 % соответствия требованиям оформления реферата.

«4 балла» - 70%-85%

«3 балла» - 50%-70%

«2 балла» - менее 50 %

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты лексико – грамматического упражнения

Заполните пропуски предложениями и артиклями.

Dear Mr Tompsen

I recently received _____ letter from _____ Mr Robinson, _____ valued customer _____ours. He purchased _____ Italian coffee table and four French dining-room chairs from us which your company delivered to his residence. He has written to complain that _____ purchases arrived damaged. We pride ourselves in _____ quality _____our products and would like _____ explanation as to how this mishap occurred. Even though _____ items are insured, our reputation is _____ stake.

I would be most grateful if you would reply as soon as possible _____ that this matter can be resolved to everyone's satisfaction.

Sincerely

Jackie Middleton

Customer Services Manager

Complete the following using attach, reply, forward or enclose in its correct form:

1. I have _____ some literature about our products in the package for you.
2. Please _____ the email which I sent you to all the people involved in the project.
3. All my emails are automatically _____ to my new address.
4. All applicants should _____ a recent photograph to their CV.
5. I emailed him the details last week, but he hasn't _____ yet. He must be on holiday.
6. [In a letter] Please complete and return the _____ form to our address as soon as possible.
7. Could you please _____ to our offer by the end of next week?

1. Q: How good are you at _____? A: I'm great at it! I can do seven things at the same time.

multiple task making
multitasking
multijobbing

2. If someone asks you about your "time _____ skills", he/she wants to know how well you manage your time (at work).

restraint
advertising
management

3. Q: Did Robert leave you a message? AA: I don't know, I haven't checked my _____.

voice post
voice mail
vocal mail

4. David, Mr. Suzuki called. He would like you to _____ as soon as you can.
 call him back
 call back to him
 lender
5. I'd like to speak to Mr. Kim. This is _____ (= about) his credit card application.
 regarding
 regards
 guarding
6. We have to develop a _____ to get more clients.
 strategies
 strategic thinking
 strategy
7. Q: Do you work in marketing? A: No, I'm in _____.
 sales
 selling
 salesperson
8. _____ (= building connections) is very important in business.
 Networking
 Netting
 Net
9. A "team _____" likes working with other people and sharing ideas with them. Someone who doesn't like working with other people is not a team _____.
 play
 player
 person
10. To "reevaluate" something means _____.
 to complete one's work
 to judge something
 to revise one's assessment of something

Complete the sentences with the verbs below.

appeared in carves composes creates paints performs plays
 writes

- 1 The actor Eddie Redmayne Stephen Hawking in the film *The Theory of Everything*.
- 2 The American artist Brian Ruth massive sculptures out of wood with a chainsaw.
- 3 The author JK Rowling books for adults as well as children's stories.
- 4 Although he's still a child, Kieron Williamson amazing pictures.
- 5 The singer Rihanna in concerts all over the world.
- 6 Bradley Cooper and Jennifer Lawrence have three films together.
- 7 The Italian musician Ennio Morricone music for television series as well as films.
- 8 The sculptor Alonzo Clemons incredibly realistic animal sculptures out of clay.

A humorous or satirical imitation of a serious piece of literature or writing

A. Genre

B. Paradox

C. Parody

D. Satire

2. A type; a stylistic category or sort, especially of literature or other artworks

A. Genre

B. Satire

C. Euphemism

D. Anecdote

3. A literary technique of writing or art which principally ridicules its subject often as an intended means of provoking or preventing change. Humour is often used to aid this

A. Literal

B. Hyperbole

C. Connotation

D. Satire

4. Exactly as stated; read or understood without additional interpretation; according to the letter or verbal expression; real; not figurative or metaphorical; following the letter or exact words; not free; not taking liberties

A. Literal

B. Hyperbole

C. Parody

D. Denotation

5. The primary or explicit meaning of a word, phrase or symbol

A. Anecdote

B. Antithesis

C. Denotation

D. Paradox

6. The use of a word or phrase to replace another and that is considered less offensive or less vulgar than the word or phrase it replaces; a word or phrase that is used to replace another in this way

A. Parody

B. Euphemism

C. Paradox

D. Literal

7. A proposition that is the diametric opposite of some other proposition

A. Anecdote

B. Connotation

C. Denotation

D. Antithesis

8. A short account of an incident, often humorous; a previously untold, secret account of an incident

A. Genre

B. Hyperbole

C. Anecdote

D. Satire

9. A work or performance that imitates another work or performance with ridicule or irony

A. Genre

B. Parody

C. Literal

D. Denotation

10. Extreme exaggeration or overstatement; especially as a literary or rhetorical device; deliberate exaggeration

A. Hyperbole

B. Literal

C. Paradox

D. Connotation

11. A meaning that is suggested or implied, as opposed to a denotation, or literal definition

A. Satire

B. Hyperbole

C. Connotation

D. Denotation

Варианты тестирования

Berrak: A pianist

I started playing the piano when I was four years old. My mother thought it would be a good outlet for positive childish energy and I was really into it; it was exciting. It was something different and I had much more time to practise then. The first time I performed in front of an audience was when I was five years old and I loved it. I went on a summer camp run by my piano teachers at the time and at the end of the week we all got up and played a piece. At that age I was unaware of any of the pressure associated with performing live so it just felt nice to have people concentrating on my playing and I liked the applause and attention. Now I perform regularly, often in front of large audiences, and I still really enjoy it. I always knew I wanted to be a pianist and never thought I would do anything else. In that respect I felt different from my friends when I went to school; they all thought they wanted to become teachers or doctors and things like that and I just knew I would be a pianist but it didn't feel strange. Finding time to play and practise wasn't a problem at school until my last few years when the pressure of exams and things was hard, but generally I would choose to practise instead of doing homework. It always felt like schoolwork got in the way of playing the piano rather than the other way around. Unfortunately I was never given any special allowances or extended deadlines though. After I finished school I went on to study a degree in music and now I'm studying a Masters degree in accompaniment. A typical day now involves a couple of hours practice in the morning before going into college and attending classes. I spend a lot of time in the library listening to music, trying to learn and become familiar with new pieces of music. One downside to choosing to study and pursue a career in music is that you end up spending hours and hours by yourself. However I also try to spend time at college meeting other people and networking. The more musicians I know the more likely I am to be asked to play for others.

The more I play the better known I become and in the music business it's all about recognition and getting your name out there. It's important to get involved in as many performances as possible and take part in competitions so that as many people as possible see you perform and know who you are. It's a very competitive industry. Ultimately, if I am asked to play and get given a job it means that someone else loses work and sometimes it feels like a constant battle. You can't help being drawn into an artificial world where you are constantly comparing yourself to others and are always worried about what others think of your performances. In the real world outside of college your audience is much wider. I chose to get involved in accompaniment because as much as I love playing the piano I also enjoy working with others. And working as an accompanist is a good way of doing that. There are also more job opportunities as although there is still a lot of competition other performers will always need good accompanists, so there is more demand. I really enjoy performing with other people because there's an even greater sense of achievement when you are both on form and a piece comes

out amazingly. To follow a career in music you have to have a real passion for it as unfortunately it's not a very secure path and it's not usually very well paid. Having said that, the real positive side is that I am doing something I love; it's not just a subject to study. I love everything associated with music and performing and it's what I do every day.

1 How did Berrak feel about playing the piano when she was very young?

A She really enjoyed it.

B She only did it because her mother wanted her to.

C She didn't like the fact she had to practice a lot.

D She felt strange and different from her friends.

2 How did she feel the first time she performed in front of an audience?

A nervous and under pressure

B strange because everyone was looking at her

C happy and relaxed

D She was concentrating so much on playing she didn't notice the audience.

3 Why did Berrak feel different from her friends when she was at school?

A Because the teachers gave her less homework.

B Because her friends didn't know what career they wanted to follow.

C Because she was the only one who wanted to become a musician.

D Because she found the pressure of exams less stressful.

4 Why does she say it is important to meet and talk to other musicians at her college?

A Because the music industry is very sociable and it's important to have lots of friends.

B Because she feels lonely after spending so much time by herself.

C Because other musicians in the college are very supportive of each other.

D Because it increases her possibilities of being asked to perform.

5 When she says in line 22 that 'in the music business it's all about recognition and getting your name out there' what does she mean?

A It's important that people know who she is when they see her photograph.

B It's important that lots of people know what she does and know her name.

C Her name is more important than the way she plays.

D Her name needs to be easy for people to recognise and remember.

6 Why does the college environment often feel like a constant battle?

A Because there isn't enough work for everyone.

B Because she doesn't get on with the other students there.

C Because there are lots of competitions.

D Because the teachers are always comparing the students and deciding who is better.

7 Why did Berrak decide to go into accompaniment?

A Because she thinks it can be more challenging.

B Because it's better paid.

C Because she can achieve more and become more well-known.

D Because she likes working as part of a team.

8 What does she say is the best thing about studying and pursuing a career in music?

- A She could become rich and famous.
- B There are lots of job opportunities.
- C She spends all her time doing something she loves.
- D She finds it an easy subject.

Часть 1. Выберите правильный ответ.

1) All orders delivered free of charge within 3 days. For next day delivery, the attached charges apply.

- A There is no delivery charge for any order.
- B You must order your goods 3 days in advance.
- C You must pay to receive goods the following day.

2) Large industrial company is looking for graduates to join management team. Experience not essential but an advantage. Salary negotiable. Applicants for the managerial position

- A need to have a degree.
- B can expect an excellent salary.
- C must have management experience.

3)

To: All Staff

Subject: Canteen closed next week

The canteen will be closed for redecoration next week. They will deliver lunches to your offices if you order the day before.

Next week, staff

- A must bring their own lunches to the office.
- B cannot eat their meals in the usual place.
- C must book if they want to eat in the canteen.

4)

TO: All staff

SUBJECT: Company magazine

Articles required. Must be in PR office at least one week before issue date. More information on website.

Staff who want to write for the company magazine must

- A contact the PR office for more information.
- B send articles in via the website.
- C finish articles seven days before publication.

Часть 2 Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

YUM! Brands

YUM! is one of the biggest fast-food companies in America, yet few of its customers have ever heard of it. Its brand names - KFC, or Pizza Hut, or Taco Bell

- are found along the high streets of the world. From its modest base in Louisville, Kentucky, it oversees the opening of three new restaurants, one of them in China, every day.

Yum! Brands, the parent of these well-known fast-food chains, has 34,000 (mostly franchised) restaurants around the world, 2,000 more than McDonald's. At home in America it accounts for about 4% of all restaurant-industry sales, behind only McDonald's at 6.5%. With 1,378 KFC restaurants in China, and 201 Pizza Huts at mid-2005, Yum! owns two of the best-known brand names in the world's biggest market.

The company used to belong to Pepsi Cola but was sold by them in 1997 because they were not interested in running restaurants. However, David Novak, the boss of Yum!, who used to work for Pepsi, loves being in the restaurant industry. Mr Novak, who became chief executive in 1999 and chairman in 2001, believes in a more relaxed way of management than Pepsi. He wants people to feel that work should be fun and employees respond to his accessible style.

Mr Novak declared that he was going to "love" the franchisees, who owned 60% of Yum!'s restaurants when Pepsi sold it (the proportion is now about 75%) and whom Pepsi had not always treated gently. Restaurant managers got stock options. The logic: if the managers were happy, they were more likely to treat the "crew" members working the kitchen and the counter well, as their efficiency and cheerfulness is vital to the restaurants' success. This philosophy has been partly successful. The average American kitchen employee stays with Yum! for one year, almost twice as long as in 2000.

Yum! benefits from economies of scale across the restaurant brands which all work together instead of acting as rivals as they had done under Pepsi. Advertising media-buying was unified through a single agency, for example. Collectively they are one of the top five buyers in America.

International operations are in a single division, a trend started under Pepsi. This concentrated the resources needed to penetrate new markets, a strategy that has been very successful in China. There, KFC has gone after the fast-food market, whereas Pizza Hut has positioned itself more as a place for casual dining, while Taco Bell is just beginning to test the market.

1) According to the article, Yum! Brands is

A one of the largest companies in America.

B opening three restaurants every day in China.

C hardly recognized by most of its customers.

2) According to the article, compared with McDonald's, Yum!

A has more outlets.

B has more restaurants in China.

C has a higher turnover.

3) What does the article say about Pepsi Cola?

A Yum! Brands was once owned by Pepsi Cola.

B David Novak was once Pepsi Cola's Chairman.

C Pepsi has changed its management style.

4) David Novak gave the franchisees the opportunity to buy

A 60% of the company's outlets.

B the Pepsi Cola company.

C shares in Yum! Brands.

4) Under Yum! Brands, the three companies KFC, Taco Bell and Pizza Hut

A work together to improve purchasing power.

B are more competitive with each other.

C run similar advertising campaigns.

5) What does the article say about Yum! Brands' international operations?

A The three companies are targeting the same market share.

B They are structured the same as they were under Pepsi.

C Each company is focusing on a different country.

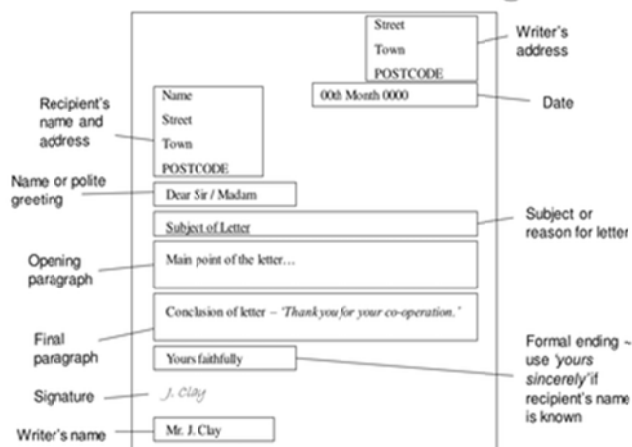
Часть 3 Деловое письмо

Расположите части делового письма в верном порядке.

1. This phone number was an established business line which I had been using for the last three years.
2. I am writing this letter to complain in the strongest terms about the poor service that I have received from your company.
3. Dear Sir,
4. However, in the first month of service you managed to cause me to lose two days worth of business because of poor administration.
5. I would appreciate it if this situation could be resolved and a substantial rebate offered on my first three month's account.
6. In addition, you promise to deal with problems quickly and efficiently, something that Telco were unable or unwilling to do.
7. We signed up to your telephone and internet service package two months ago because your advertising suggests that you are better than Telco.
8. I look forward to hearing from you soon. Yours Faithfully
9. Obviously this meant that my clients were unable to contact me and it cost me many hours of phone calls to resolve the matter with your support centre.
10. The main problem was that you failed to provide me with the correct telephone number, 9818 8747, that you had promised when I completed the contract.

Схема написания делового письма

Formal Letter Writing



СТРУКТУРА ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Sector 17
Vashi
New Bombay

The Manager
Modern Restaurant
Sector 23
Vashi

6 July 2010

Dear Sir / Madam,

I am writing to complain about a meal we had in your restaurant yesterday.

We had booked a table for six but when we arrived there were no free tables and we had to wait for more than 45 minutes to sit down.

From a menu of 12 dishes, only four were available and their quality was poor. The fish, in particular, tasted awful and the waiter was rude when we told him about this.

We have eaten in your restaurant several times in the past but this is the first time we have received such bad treatment. I am not asking for a refund but I would like you to improve the quality of your dishes and service.

Yours faithfully
(Handwritten signature)
Ravi Menon

Клише для реферирования газетной статьи

THE PLAN OF RENDERING THE TEXT	SOME EXPRESSIONS TO BE USED WHILE RENDERING THE TEXT
1. The title of the article (название статьи)	The article is headlined ... The headline of the article I have read is... As the title implies the article describes ...
2.. The author of the article (автор статьи)	The author of the article is ... The article is written by ... It is (was) printed in ... It is (was) published in ...

<p>3. <i>The main idea of the article</i> (главная идея статьи)</p>	<p>The main (basic) idea of the article is ... The article is about... The article deals with... The article is devoted to... The article touches upon... The article focuses... The purpose of the article is to give the reader some information about... The aim of the article is to provide the reader with some material (data) on...</p>
<p>4. <i>The contents of the article, some facts, names, figures, terms</i> (содержание, некоторые факты, имена, цифры, термины)</p>	<p>At the beginning of the text the author ... The author starts by telling the reader (about, that)... The author writes (states) that ... According to the text ... It is specially noted that ... A mention should be made ... It is spoken in detail is (are) noted (mentioned). It is reported that ... The text gives a valuable information about... Much attention is given (paid) to ... The article is of great help to ... The article is of interest to ... It gives a detailed analysis of ... It draws our attention to ... The difference between the terms ...and ... should be stressed. It should be stressed (emphasized) that is (are) proposed. ... is (are) examined. An opinion permits... The method proposed... At the end... In conclusion...</p>
<p>5. <i>Your personal opinion</i> (личное мнение)</p>	<p>As for me (personally) ... What concerns me personally ... To my mind ... In my opinion ... As far as I have come to understand ... I consider (think) that ...</p>

Варианты эссе

Вариант 1

The Summary

The headline of the article I have read is “Kleinwort Wins Rosneft Price Tender”. This article is written by Jeanne Whalen and it was published in “The Moscow Times” on the 3rd of March, 1998.

The aim of the article is to provide the reader some information on the tender for Rosneft which will take place in March. A tender is the privatization auction with many sellers and one buyer which can conduct the evaluation for the ware. The author begins with telling the reader that German investment bank “Dresden Kleinwort Benson” has won the right to evaluate the worth of Rosneft before the company is sold in the privatization auction later this year. Sergei Perevzentsev, a spokesman for the Privatization Ministry said that Kleinwort Benson offered to conduct the evaluation for \$ 650.000, underbidding its closest competitor by about \$ 1.000.000 in a tender decided on Saturday. This bank has worked as an adviser for Gasprom and helped arrange \$3 billion syndicated loan and a \$ 1.2 billion bridging loan for Rosneft and the bank will bid on Rosneft in alliance with Royal Dutch/Shell and LUKoil.

Alexandr Agibalov, an oil analyst with Russian brokerage Aton said that this company had a good reputation and to ruin it by giving some information for Gasprom was not in its interest. Then the author writes that there were many other companies competed in the tender, for example: “Robert Fleming Securities”, “Deutsche Morgan Grenfell”, “Analyze”, etc. The author replies that Russia’s federal government didn’t want any auditor affiliated with a Rosneft bidder to conduct the valuation. In order to do it, the government chose to hire an independent auditor to value the worth of Rosneft and to recommend starting prices. The author reports that once the auditor determines Rosneft worth, it is up to the tender commission, consisting of seven people, to set up starting prices. Then the author tells us that other bidders for Rosneft are an alliance between British Petroleum and Uneximbank’s Sidako, Yuksi, the oil company soon to be created in merger between Yukos and Sibneft. Agibalov said that the commission will set the prices higher, if the government sells 75-percent-plus-one-share of Rosneft. The author further says that the format of this tender is more desirable for

bidders. He added if the government chooses to sell only 50-percent-plus-one-share of Rosneft, Gasprom and Uneximbank groups will be less interested in bidding because this scheme will not allow the winner to exercise full control over the company.

In conclusion I can say that I found this article very interesting and very important not only for me, but for everybody in Russia. This situation tells us that Russia is in an economic crisis now and the government wants to earn some money by selling Russian companies to foreign firms in order to stabilize our economy. I think that this approach is erroneous, but what is done cannot be undone.

My opinion is that the Russia’s government mustn’t sell out our companies to foreign bidders even though it hasn’t enough money. But the government must do something to make Russia’s economy and industry function, if it wants Russia to become the greatest and the wealthiest country in the world the way it was.

Вариант 2

The 20th century was full of different new styles in art, music, literature, sculpture and architecture. The two World Wars, economic changes, the progress of technology were influencing the views, opinions and moods of the people and were reflected in the arts.

Postmodernism, that replaced the modernism movement, appeared at the end of the 20th century in literature, music, art and architecture. It was an effect of the post-industrial era, a period of

disintegration of the holistic worldview. The main postmodernism postulate lies in understanding that our world is imperfect and its improvement is impossible. Additionally, dissatisfaction and skepticism took place in creation of architectural buildings, paintings, musical, literary or philosophical works. The term 'postmodern' was firstly used by John Watkins Chapman who suggested "a postmodern style of painting" in the 1880s. Interestingly, the bright postmodernism representatives in philosophy were Martin Heidegger, Jacques Derrida, Michel Foucault, Jean-François Lyotard, Richard Rorty and others. In literature the movement was represented by Orhan Pamuk, Vladimir Nabokov, Umberto Eco, John Barth, Ana Lydia Vega and others, in architecture – by Walter Gropius, Le Corbusier, Robert Venturi and, in music – by Terry Riley, Michael Nyman and Jonathan Kramer. Moreover, such artists as Vito Hannibal Acconci, Matthew Barney, Hans Haacke and many others have also worked in the postmodernism style.

Hans Haacke is a German controversial artist who lives and works in the USA. He employs different genres and installations to create works in political art style. According to Haverkamp & Falkowski (2007), "Haacke's work focuses on the system of exchange between the museum and the corporation and the commodification of art that takes place within this circulation." Therefore, Haacke is the most uncompromising representative of institutional critique. His main goal consists in identifying and publicizing the links between galleries as well as condemning the actions of the world ruling class.

In the 1980s the new style called Neo-Expressionism appeared in painting and partially sculpture. It has emerged in the USA and spread over Europe later on. Hence, this style is characterized by the search of expression via gestural, passionate and sometimes insolently aggressive paintings or sculptures. Therefore, one of the features of Neo-Expressionism is the formalism of conceptual art.

To conclude, each style of art is created as a means of describing the minds, thoughts and feelings of people. Many talented artists, musicians, writers and philosophers brightly create a lot of unique works and the period of Postmodernism was a significant time in terms of art's history as well as a turning point which led to the emergence of various modern artistic movements.

Вариант 3

Write about the following topic.

The first car appeared on British roads in 1888. By the year 2000 there may be as many as 29 million vehicles on British roads. Alternative forms of transport should be encouraged and international laws introduced to control car ownership and use.

To what extent do you agree or disagree? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your knowledge or experience. Write at least 250 words.

Тематика эссе

6 семестр:

«Жизнь в мире big data»

7 семестр:

«Печатные или электронные СМИ: за чем будущее?»

«Вакцинация и прививки: за и против»

8 семестр:

«Как справиться с успехом?»

«Зачем люди читают книги?»

«Бэнкси: вандал или художник?»

Тематика рефератов

7 семестр

Описание истории возникновения болезни, симптомы, лечение и средства по борьбе с заболеванием, статистические данные.

8 семестр

Описание одного из направлений в искусстве, стиля архитектуры или стиля в музыке - история возникновения, особенности, представители.

Тематика проектов

5 семестр

1. Лексические особенности языка профессионального общения.
2. Невербальное общение.
3. Особенности делового этикета.
4. Этапы ведения переговоров.
5. Специфика письменной коммуникации.

6. Национальные стереотипы и предрассудки.

6 семестр

1. Предвыборная кампания.
2. Сравнение типов компаний.
3. Атлас процессов.
4. Мягкие навыки и как их сформировать.
5. Источники самообразования.
6. Техники поведения на собеседовании.

7 семестр

1. История развития печатных СМИ.
2. Известные СМИ в России и стране изучаемого языка.
3. ДНК и его применение в современной медицине.
4. Способы борьбы с инфекциями и болезнями с помощью технологий.

8 семестр

1. Характеристика направления в искусстве.
2. Великие памятники архитектуры.
3. Роль музыки в нашей жизни.
4. Характеристика литературного течения и его представителей.
5. Достижения в технике, науке в России и стране изучаемого языка.

Тематика бесед на промежуточной аттестации

Зачет

5 семестр

1. Сравнение языка профессионального общения и языка для общих целей.
2. Национальные стереотипы.
3. Планирование встречи. Деловой этикет.
4. Ведение переговоров.
5. Лидерство и командообразование.

Зачет

6 семестр

1. Формы правления.
2. Политические партии.
3. Выборы.
4. Структура компании.
5. SWOT- анализ компании.
6. Навыки современного специалиста.
7. Рекомендации поведения на собеседовании.

8. План личного развития.

Зачет

7 семестр

1. Способы непрерывного совершенствования в профессии и жизни.
2. Резюме, сопроводительное письмо
3. Роль четвёртой силы в обществе.
4. Качественная и жёлтая пресса России и страны изучаемого языка.
5. Современные вирусы и их лечение.

Экзамен

8 семестр

1. Основные направления в искусстве и их особенности.
2. Стили архитектуры или музыки.
3. Периодизация мировой литературы. Течения и их характеристика.
4. Инновации и достижения России и страны изучаемого языка.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение 5, 6, 7 семестров за различные виды работ – 80 баллов, в течение 8 семестра за различные виды работ – 70 баллов. *Итоговая оценка знаний студентов по изучаемой дисциплине составляет 100 баллов.*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 5, 6, 7 семестрах и в форме экзамена в 8 семестре. Максимальное число баллов, которые выставляются студенту по итогам экзамена, равняется 30 баллам, а по итогам зачета – 20 баллам.

В 5 семестре зачет проводится в следующих формах:

- 1) Аудирование, понимание которого проверяется в форме письменной аннотации прослушанного текста изученной тематики.
- 2) Реферирование текста деловой тематики. Написание аннотации.

В 6 семестре зачет проводится в следующих формах:

- 1) Реферирование текста деловой тематики. Написание аннотации.
- 2) Беседа по одной из изученных тем

В 7 семестре зачет проводится в следующих формах:

- 1) Реферирование текста деловой тематики. Написание аннотации.
- 2) Беседа по одной из изученных тем.

В 8 семестре экзамен проводится в следующих формах:

- 1) Аудирование, понимание которого проверяется в форме письменной аннотации прослушанного текста изученной тематики.
- 2) Реферирование газетной статьи. Написание аннотации.
- 3) Беседа по одной из изученных тем.

Шкала оценивания аудирования, понимания которого проверяется в форме письменной аннотации прослушанного текста изученной тематики

Показатели	Баллы
Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4). Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.	8-10
Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов).	5-7
Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы.	3-4
Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.	0-2

Шкала оценивания беседы по одной из изученных тем

Показатели	Баллы
Коммуникативная задача не решена. Высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям.	1
Коммуникативная задача не решена. В высказывании отсутствуют логика и связность. Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со значительным количеством пауз. Допущено значительное количество ошибок, препятствующих коммуникации.	2
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании отсутствуют логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер. Используемые языковые и речевые средства часто не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущено значительное количество произносительных, лексических и грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	3
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании значительно нарушена логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер, отсутствует вывод. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных и лексических ошибок и значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	4

<p>Коммуникативная задача решена не полностью. В высказывании значительно нарушены логика и последовательность изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Объем высказывания ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.</p>	5
<p>Коммуникативная задача в основном решена. Высказывание носит заверченный характер, но имеются нарушения логики и последовательности изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Используемые связующие элементы не всегда адекватны решаемой задаче. Объем высказывания несколько ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения используются недостаточно. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.</p>	6
<p>Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит заверченный характер, но имеются незначительные нарушения логики и последовательности. Отсутствует вывод, есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства в основном соответствуют ситуации / теме / проблеме, но их разнообразие ограничено. Используемые связующие элементы в основном адекватны решаемой задаче. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь достаточно беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки.</p>	7
<p>Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит заверченный характер, построено логично и связно. Есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы в основном адекватны. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	8
<p>Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично и связно и имеет заверченный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае необходимости используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	9
<p>Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично, связно и имеет заверченный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала.</p>	10

Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации	
---	--

Шкала оценивания аннотации

Показатели	Баллы
Аннотация отражает полностью содержание текста. Структура четкая, отражает логическое деление текста. Используются речевые клише. Грамматические и пунктуационные ошибки отсутствуют.	7-10
Аннотация не совсем точно передает содержание текста. Структура аннотации не достаточно верно передает логическое членение текста. Присутствуют незначительные грамматические и пунктуационные ошибки (2-4).	3-6
Аннотация частично передает содержание текста. Структура аннотации не соответствует логике построения текста. Речевые клише использованы неуместно, присутствуют грамматические и пунктуационные ошибки.	0-2

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется преподавателем по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации.

Зачет

Баллы	Уровни оценивания
41-100 баллов	Зачтено
40-0 баллов	Не зачтено

Экзамен

Уровни оценивания	Баллы
оценка «отлично»	81-100
оценка «хорошо»	61-80
оценка «удовлетворительно»	41-60
оценка «неудовлетворительно»	0-40