

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2025 12:30:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 7 к приказу
от 27.05.2025 № Пр-1001

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЗДАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ЦИФРОВОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА УПРАВЛЕНИЯ
ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе создания и разработки цифрового образовательного контента управления инновационных образовательных проектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Положение) регламентирует деятельность отдела создания и разработки цифрового образовательного контента управления инновационных образовательных проектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Отдел, Управление, Университет) и устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права и ответственность руководителя и работников Отдела, а также определяет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2 Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав Управления. Целью создания и деятельностью Отдела является процесс сборки и тестирования цифровых уроков, входящих в состав цифрового образовательного контента (далее — ЦУ, ЦОК).

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6 Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1 Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям Университета в установленном порядке.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основными задачами Отдела является сборка и тестирование ЦУ для дальнейшей публикации в Библиотеке цифрового образовательного контента.

3.2 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1 В целях сборки ЦУ Отделом на основании поручения начальника Управления осуществляется постановка задач структурным подразделениям Управления: Отделу видеопроизводства ЦОК и Отделу дизайна и графической разработки ЦОК по визуализации ЦУ.

3.2.2 Ведение хранилища ЦУ.

3.2.3 Использование информационных систем для разработки и воспроизведения ЦУ, а именно: Система управления разработкой цифрового контента, в Конструктор ЦОК, Конструктор диагностических электронных образовательных материалов (далее – ЭОМ), Конструктор интерактивов перетаскивания ЭОМ, Конструктор интерактивных карт ЭОМ, Конструктор интерактивов ЭОМ (кроссворд, филворд, пазл, ребус), Инструментарий, «Битрикс24», BPM.

3.2.4 Участие в разработке справочных и презентационных материалов для руководства Управления и(или) Университета в рамках деятельности Отдела.

3.2.5 Сбор и представление статистических данных по разработке ЦУ в рамках деятельности Отдела.

3.2.6 Подготовка отчетной документации Отдела о результатах выполненных работ.

3.3 Критериями оценки деятельности Отдела является своевременное и качественное выполнение возложенных задач.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1 Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1 Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и Университета.

4.1.2 Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3 На иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Начальник Отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.