

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172805da507b9391c09e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет физической культуры
Кафедра теоретико-практических основ физического воспитания и спорта

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления _____

/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » марта 2022 г. № 123

Председатель _____

М.А. Миненкова/



Методические рекомендации
по дисциплине «Методика обучения физической культуре»
(хронометрирование)

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

Профиль:
Физкультурно-оздоровительные технологии

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета физической культуры

Протокол «21» марта 2022 г. № 7

Председатель УМКом _____

/Е.В. Крякина/

Рекомендовано кафедрой теоретико-
практических основ физического
воспитания и спорта

Протокол от «16» марта 2022 г. № 12

Зав. кафедрой _____

/А.П. Матвеев/

Мытищи
2022

Авторы-составители:
Кулишенко И.В. к.п.н., доцент
Крякина Е.В. к.п.н., доцент
Разова Е.В. к.п.н., доцент
Фандеева А.С. Ст. преподаватель

Методические рекомендации по дисциплине «Методика обучения физической культуре» (проведение хронометрирования на занятиях по физической культуре) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 19 сентября 2017 г. № 940.

В методических рекомендациях изложен алгоритм выполнения процедуры хронометрирования на занятиях по физической культуре, оформлению протокола, оценке общей и моторной плотности занятия по физической культуре в образовательной организации.

Содержание

1. Цели и задачи хронометрирования.....	4
2. Технология ведения хронометража.....	4
3. Алгоритм обработки данных хронометража.....	5

1.Цели и задачи хронометрирования

Хронометрирование урока проводится с целью получения данных об общей и моторной плотности урока, значительно уточняющих и углубляющих педагогический анализ урока.

Хронометрирование - определение времени, затраченного на выполнение различных видов учебно-организаторской деятельности учителя и учащихся на уроке.

2.Технология ведения хронометража

Процедура хронометрирования следующая.

1. До урока необходимо подготовить протокол хронометрирования, наметить для наблюдения ученика, приготовить секундомер.

Протокол хронометрирования содержит следующие графы:

1. Части урока – вводно-подготовительная, основная, заключительная;
2. Виды деятельности на уроке - фиксируется содержание всех видов деятельности учителя и обучающихся в той последовательности как они проводятся на уроке;
3. Время окончания деятельности - отмечается показание секундомера по окончании какого-либо действия;
4. Наблюдаемые виды деятельности:
 - выполнение физических упражнений - заносится время, затраченное обучающимися на выполнение упражнения на уроке;
 - слушание и наблюдение (объяснение, показ) - заносится время, затраченное учителем на объяснение, показ, указания, исправление ошибок и т.п.;
 - отдых, ожидание своей очереди выполнять упражнения - заносится время, затраченное учащимися на ожидание очередного выполнения задания, время отдыха, вводимого в урок для регулирования физической нагрузки;
 - действия по организации занятий - заносится время, затраченное на организацию деятельности обучающихся и подготовку условия для занятия;
 - простои (педагогически не оправданные действия) - заносится потеря времени в уроке, т.е. время, нерационально затраченное учителем на уроке.

2. Секундомер запускается со звонком (временем начала урока) и не останавливается до момента окончания урока.

3. Ведя протокол во время урока, заполняются первые три графы указанной формы. Причём, фиксируется лишь время окончания той или иной деятельности.

Протокол

хронометрирования урока физической культуры в _____ (указать класс)

Наблюдения проводились за учеником _____ (указать имя, фамилию)

Хронометрировал урок _____ (указать фамилию, инициалы)

Части уро-	Виды деятельности	м	с	Наблюдаемые виды деятельно-
------------	-------------------	---	---	-----------------------------

ка	на уроке		сти				
			выполнение физических упражнений	слушание и наблюдение (объяснение, показ)	отдых, ожидание своей очереди выполнять упражнения	действия по организации занятий	простои (педагогически не оправданные действия)
1	2	3	4	5	6	7	8
Вводно-подготовительная	Приход учеников в спортивный зал	1,00					
	Построение класса	2,20					
	Рапорт и т.д.	2,58					
Основная							
Заключительная							

4. После окончания урока протокол окончательно обрабатывается: устанавливается точная продолжительность каждого вида деятельности учителя или обучающегося.

3.Алгоритм обработки хронометража

1. Определить продолжительность каждого действия учителя и обучающегося на уроке. Для этого в графе «время окончания деятельности» из каждого последующего времени вычитают предыдущее, а разность заносят в соответствующую графу: «выполнение физических упражнений», «слушание и наблюдение (объяснение, показ)», «отдых, ожидание своей очереди выполнять упражнения», «действия по организации занятий» или «простои (педагогически не оправданные действия)», напротив того действия, продолжительность которого определяли.

2. По вертикали суммируется время в каждой отдельной графе по частям урока.

3. Суммируется время в каждой графе по уроку в целом.

Следует пояснить одно обстоятельство, связанное с определением педагогически не оправданных действий учителя... (это делается уже после урока в порядке анализа результатов хронометрирования).

Анализирующий урок должен методически верно оценивать те или иные ситуации. Например, у учителя в наличии 10 гимнастических матов, а он использует, допустим, при обучении кувырку 2 мата, причём ученики выполняют упражнения последовательно, а не фронтально. В этом случае, видимо, значительную часть времени, затраченную учеником на ожидание своей очереди выполнять упражнение, следует признать как педагогически не оправданные простои.

Существует два весьма информативных показателя - общая и моторная плотность урока.

Общая плотность - это отношение педагогически оправданного или целесообразно использованного учителем времени к общей продолжительности урока. Например, сумма времени, затраченного на деятельность в графах 4-7, составила 27 мин., а общая продолжительность урока 40 мин. Общая плотность в этом случае будет:

$$\text{О. П.} = \frac{27 \times 100}{40} = 67,5 \%$$

Моторная плотность - это отношение времени, затраченного учащимися на непосредственное выполнение физических упражнений к продолжительности урока. В приведенном выше примере сумма времени, затраченного на выполнение физических упражнений (графа 4), составила, предположим, 20 мин. Моторная плотность при этом будет:

$$\text{М. П.} = \frac{20 \times 100}{40} = 50 \%$$

Плотность занятия не является постоянной. Она меняется в зависимости от задач конкретного занятия. Например, при изучении нового материала она меньшая, т.к. большее количество времени на уроке отводится на объяснение. Для повышения плотности урока в организации занятия необходимо чаще применять групповой метод, использовать поточный или одновременный метод выполнения упражнений.

Подводя итоги хронометрирования урока, следует помнить, что сумма всех рациональных и непроизводительных затрат времени должны равняться общей продолжительности урока. На основе данных хронометрирования дается всесторонний письменный анализ деятельности учителя, и оценка его умения правильно и рационально использовать время урока. Оценивая плотность урока, необходимо учитывать поставленные перед уроком задачи и условия проведения. Необходимо проанализировать, какие специальные педагогические мероприятия были проведены преподавателем с целью более эффективного использования времени на уроке. В анализе плотности урока

нужно конкретно изложить причины, которые обусловили соответствующие показатели. В заключение анализа должны быть внесены предложения по устранению отмеченных недостатков и указаны пути повышения плотности урока.