

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2026 14:55:11  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра уголовного права

Согласовано  
деканом факультета

«15» июня 2023 г.

  
/Надысева Э.Х./

## Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

**Направление подготовки**  
40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**  
Уголовно-правовой профиль

**Квалификация**  
Бакалавр

**Формы обучения**  
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол «15» июня 2023 г. № 4

Председатель УМКом   
/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой уголовного  
права

Протокол от «10» июня 2023 г. № 1

И.о. зав. кафедрой   
/Москалев М.А./

Мытищи  
2023

Авторы-составители:  
Москалев М.А., кандидат юридических наук, доцент  
Надысева Э.Х., кандидат юридических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023.

## Содержание

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                     | 4         |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.....                        | 4         |
| 2.1. Выбор темы курсовой работы. ....                        | 5         |
| 2.2. Составление плана работы.....                           | 5         |
| 2.3. Выполнение работы.....                                  | 6         |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ..... | 6         |
| 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....                           | 8         |
| 5. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....             | 12        |
| 5.1. Допуск к защите.....                                    | 12        |
| 5.2. Порядок защиты.....                                     | 13        |
| 6. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК .....                         | 13        |
| <i>Приложение № 1 .....</i>                                  | <i>15</i> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации об организации выполнения и защиты курсовой работы на юридическом факультете в Университете разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Методические рекомендации предназначены для регламентации выполнения и защиты курсовых работ.

Юридическая курсовая работа (КР) – это *единолично самостоятельная, творческая, письменная и предметная работа студента (студентки)* в определенной форме и структуре, *предусмотренная* учебным планом юридического факультета и *демонстрирующая* достигнутый её автором уровень учебного овладения и умелого оперирования предметными юридическими знаниями, предполагаемыми *темой* данной работы.

Эта работа свидетельствует о *степени формирования* у её автора профессиональных компетенций, указанных в рабочих программах дисциплин его обучения и особо – *степени овладения* им предметной юридической логикой и эрудицией, умением обобщать и мыслить грамотно, системно и связно, последовательно, а также и особо – о *добросовестности* автора в обучении и выполнении учебных заданий.

Выполнение курсовой работы является *своего рода репетицией* для подготовки и написания *выпускной квалификационной работы* студента (студентки), поскольку по своей форме и структуре, иным правилам её написания *она подобна* этой выпускной квалификационной работе. Это означает необходимость серьёзного отношения к созданию курсовой работы.

Количество курсовых работ не может превышать одной/одного в учебном году, в исключительных случаях, по согласованию с проректором по учебной работе количество курсовых работ может быть увеличено.

Основной **целью** выполнения курсовых работ является расширение, углубление знаний обучающихся и профессиональных умений в соответствии с заданной темой, овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы.

**Задачи** курсовой работы:

- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с научной;
- ознакомление с эмпирическими, экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала учебного года, в котором предусмотрено выполнение курсовых работ учебным планом. Темы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям и перспективам развития соответствующей отрасли знаний. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, преподаватель, преподающий дисциплины, по которым учебными

планами предусмотрено выполнение курсовой работы (далее - руководитель).

#### **Руководитель:**

- назначается из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры, как правило, читающий лекции на данном потоке или ведущий практические занятия;
- осуществляет руководство курсовой работой;
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет соответствия требованиям.

На время выполнения курсовой работы заведующий кафедрой должен обеспечить квалифицированное руководство.

#### **Кафедра:**

- разрабатывает методические рекомендации об организации выполнения и защиты курсовой работы работ, а также их примерную тематику;
- распределяет количество курсовых работ и возможность руководства ими между преподавателями кафедры, исходя из их квалификации и запланированной учебной нагрузки;
- рассматривает на заседании кафедры рекомендуемые темы курсовых работ и доводит их до сведения обучающихся;
- организует защиту курсовых работ, подводит соответствующие итоги;
- рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных секций, научно-практических конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

При подготовке курсовой работы обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, в которых должны быть отражены требования к структуре, и оформлению работы.

### **2.1. Выбор темы курсовой работы.**

Создание курсовой работы начинается практически с *выбора её темы*, который осуществляется *в начале* соответствующего учебного года (в сентябре-октябре). Для этого в помощь студентам составляется соответствующей кафедрой *примерный перечень тем* курсовых работ с учетом направленности и специализации учебной подготовки студентов. При этом возможен и *инициативный выбор (предложение)* самим студентом (студенткой) *иной темы* своей курсовой работы, но в предметных пределах специализации.

Предварительно выбранная студентом (студенткой) тема его (её) курсовой работы представляется *для согласования* со своим *предполагаемым* научным руководителем и после его одобрения регистрируется на соответствующей кафедре с закреплением научного руководителя за данным студентом (студенткой).

### **2.2. Составление плана работы.**

После закрепления выбранной темы курсовой работы осуществляется *составление рабочего плана* (структурного содержания) курсовой работы. Для этого студент (студентка)

*первоначально самостоятельно* составляет этот рабочий план как он (она) его видит (понимает) в свете темы курсовой работы. Затем данный рабочий план представляется *в дни индивидуальных консультаций* (два раза в месяц по их расписанию) своего научного руководителя ему для его учебно-научной оценки и возможно необходимой корректировки им. План работы должен быть утвержден до конца ноября текущего учебного года. **Утверждение плана работы подтверждается подписью научного руководителя на плане работы.**

Составление рабочего плана основывается на *структуре содержания* курсовой работы и должно включать в себя: Введение, главы с параграфами или нумерованные пункты, заключение и список использованной литературы, возможные приложения. При этом введение, главы или пункты, заключение *должны полностью соответствовать теме* курсовой работы, *быть в её смысловых пределах*. Составление продуманного, последовательного, *релевантного теме* курсовой работы её рабочего плана составляет половину успеха в её создании. Этот план должен *последовательно, логично, системно и полно* раскрывать тему курсовой работы.

При необходимости, в силу появившихся непреодолимых или веских причин *изменения плана* курсовой работы такое изменение может быть сделано по согласованию с научным руководителем с фиксацией и подтверждением такого изменения подписью её научного руководителя. В случае отказа студента (студентки) от написания курсовой работы по согласованной теме может быть *произведена замена* темы с согласия научного руководителя с соответствующим оформлением этой замены, в срок не **позднее двух месяцев до дня защиты курсовых работ.**

### **2.3. Выполнение работы.**

После согласования своего рабочего плана с научным руководителем студент (студентка) приступает к единолично самостоятельному написанию курсовой работы (*в соответствии с согласованным рабочим планом*).

Выполненная курсовая работа должна быть представлена научному руководителю для оценки её готовности к защите или необходимости её доработки *не менее, чем за месяц до дня защиты*.

В порядке подготовки к созданию курсовой работы её автор осуществляет поиск и подбор различных источников знаний, необходимых и достаточных для адекватного, релевантного и проблемного раскрытия её темы. К ним относятся соответствующие законы и подзаконные нормативные правовые акты, иные формы права, научные монографии, статьи в научных юридических и иных журналах, опубликованные примеры из судебной и административной, правотворческой практики, авторефераты научных диссертаций, сборники материалов научных конференций и т.п.

Желательно *планирование* автором курсовой работы написания и публикации в процессе её создания по тематическим вопросам этой работы *своих статей* (единолично или со своим научным руководителем) в целях апробации своих суждений и аргументов, выводов в создаваемой им курсовой работе.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа пишется по-русски самостоятельно-единолично, грамотно, лаконично, последовательно, связно, добросовестно, честно и с соблюдением правил пунктуации (знаков препинания), орфографии и синтаксиса в русском языке.

Написание курсовой работы должно осуществляться со дня утверждения её тематического плана-содержания *без долгих перерывов* и заканчиваться полностью за месяц до даты её защиты по сессионному расписанию.

В написании курсовой работы могут *в меру и логично* использоваться метафоры, эпитеты, уместные сравнения, усиливающие или проясняющие смысл излагаемых в её тексте предметных суждений автора этой работы. Очень желательно использование в написании содержания курсовой работы *иллюстративных примеров* из отечественной и зарубежной судебной и административной, правотворческой практики, а также разнообразных методов научного и учебного познания и объяснения, в частности, методов анализа и синтеза, индукции и дедукции, аналогии, сравнения, системного, абстрагирования, структурно-функционального и других методов и принципов научного познания.

В изложении тематических вопросов курсовой работы не допускаются *неоправданные повторы* одних и тех же суждений, смыслов, а также *перескоки в тексте* от одних смыслов к совершенно другим без логической связи между ними, иначе курсовая работа будет путаной, бессвязной, бестолковой.

В курсовой работе могут *уместно и необходимо* использоваться таблицы и схемы, лаконично и четко представляющие смысл излагаемых тематических положений, а также *могут* создаваться необходимые пояснительные Приложения разного рода к курсовой работе.

Создаваемое написанием *содержание* курсовой работы должно *точно соответствовать её теме и плану (оглавлению)*, то есть быть адекватным, релевантным и при этом *достаточно полно раскрывать* эту тему.

Курсовая работа включает в себя текстовую часть, а также может включать расчетную часть, проектную часть, и т.п., в зависимости от специфики дисциплины по которой выполняется курсовая работа. **Общий объем работы 20-25 страниц**

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист (*Приложение № 1*);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников

Курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы приложения не входят.

Текст курсовой работы должен представлять собой четко выделенные, законченные по смыслу и логически соподчиненные части: введение; содержательная часть работы (основной текст); заключение; список литературы.

Во **введении** (1,5-2 страницы) необходимо раскрывается *актуальность и степень изученности её темы*, формулируются её объект и предмет, цели и задачи исследования, указываются *эмпирическая* (акты судебной, административной и правотворческой практики), *теоретическая* (научные работы) и *методологическая* (принципы и методы познания и объяснения) *основы* курсовой работы, по возможности определяется круг источников, позволяющих раскрыть вопросы, обозначенные в плане курсовой работы, называется структура содержания курсовой работы.

**Основная часть** курсовой работы (15-20 страниц) состоит из глав, которые могут

быть структурированы на параграфы. Название глав не должно совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название параграфов дублировать название главы.

В основной части курсовой работы раскрывается сущность исследуемых вопросов и современные подходы к их решению, изложенные в научной литературе. По каждому из рассматриваемых в основной части вопросов целесообразно делать краткие выводы. Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. Излагаемый материал необходимо иллюстрировать данными из нормативных актов, монографий, журнальных статей, учебников и пособий с соответствующими ссылками на первоисточник. В следующих параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы, предлагаются возможные пути решения проблемы, излагаются методические рекомендации. Структура изложения материала должна быть последовательной, логичной и конкретной, опирающейся на действующую практику. Целесообразен критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным, базирующимся на нормативных документах. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Все разделы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание необходимо обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

В тексте курсовой работы следует выделять абзацы как относительно обособленные части этого текста с логически завершенными в них предметными смыслами.

Содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь единообразную структуру, все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны между собой, дополнять и углублять одна другую.

В **заключении** излагается обобщение результатов исследования по каждой главе или пункту, формулируются выводы и рекомендации по развитию темы курсового исследования, определяются возможные перспективы познания и совершенствования правового регулирования предмета этого исследования и др.

**Список использованной литературы** включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также любые источники, так или иначе задействованные студентом при написании курсовой работы.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Каждая глава, введение, заключение и список использованной литературы должны начинаться в тексте курсовой работы с *новой страницы* (листа).

Наименования **структурных элементов** работы: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ", "ПРИЛОЖЕНИЕ", «НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ» служат заголовками структурных элементов ВКР (диссертации). Заголовки параграфов или пунктов работы следует начинать с абзацного отступа после порядкового номера. Переносы слов в заголовках не допускаются. При написании структурных элементов точка в конце не ставится.

*Например:*

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КЛАССИФИКАЦИИ НОРМ ПРАВА**

#### **1.1. Понятие и признаки нормы права**



Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

### Требования к оформлению иллюстраций

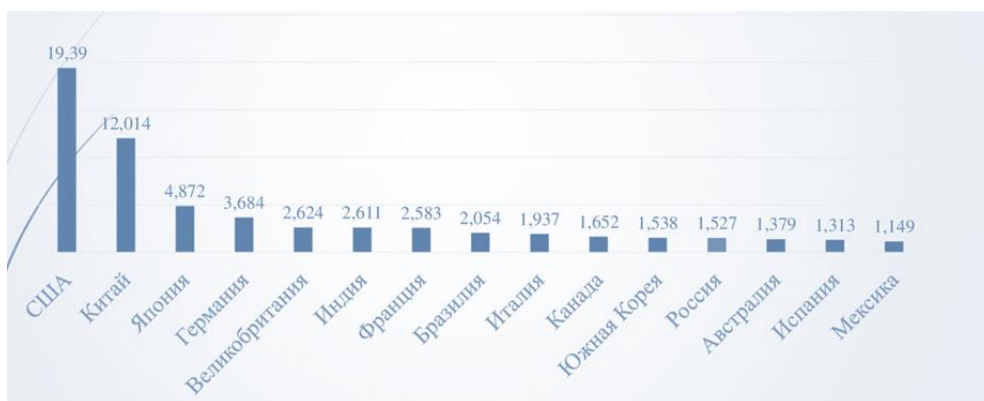
Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы (см. Рисунок 1)

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

*Пример оформления:*



**Рис. 1** ВВП некоторых стран мира в 2017 г., трл.долл.

### Требования к оформлению таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в курсовой работе, оформляют в виде таблиц. Таблицы, как правило, помещаются в приложение. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Если таблица уместается на странице, ее можно оставить в тексте, если же таблица занимает 2 и более листа, лучше вынести ее в приложение.

На все таблицы ВКР **обязательно** должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать: (см. Таблицу \_\_) с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, Таблица 1.1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф

или строк. При делении на части допускается ее заголовки граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят.

*Пример оформления:*

**Таблица 1.** Классификация видов юридических лиц  
по признаку членства

| <b>Корпоративные</b>                                                                                                                                                          | <b>Унитарные</b>                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Хозяйственные общества<br>Хозяйственные товарищества<br>Производственные кооперативы<br>Потребительские кооперативы<br>Общественные объединения граждан<br>Ассоциации и союзы | Унитарные предприятия<br>Фонды<br>Учреждения<br>Религиозные организации |

### **Правила оформления списка литературы**

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, начиная с фамилии автора, затем инициалы, далее – название книги, статьи и т. д. без кавычек, через запятую город, издательство, год, количество страниц, а также номера страниц, откуда Вами взята цитата).

Примеры оформления:

#### ***Книга (монография)***

Федорченко С. Н. Искусство политического менеджмента. М.: ИИУ МГОУ, 2013. 200 с.

#### ***Статья из сборника***

Козин А. А. От народной песни – к бенкельзангу: к вопросу о формировании литературной баллады в Германии // Художественное осмысление действительности в зарубежной литературе: межвузовский сборник научных трудов. 2012. Вып. 2. С. 20–28.

#### ***Статья в журнале***

Гайдук В. В., Лукьянцев А. С. Институт политического имиджмейкинга: теоретические аспекты функционального обеспечения // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: История и политические науки. 2016. № 1. С. 141–148. DOI: 10.18384/2310-676X-2016-1-143-150

#### ***Статья в электронном журнале***

Мурашченкова Н. В. Структура социальных представлений молодёжи об экстремизме и патриотизме // Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). 2012. № 12 (20). URL: <http://sisp.nkras.ru/e-ru/issues/2012/12/murashchenkova.pdf> (дата обращения: 18.01.2017).

#### ***Диссертация***

Бондарева Л. В. Динамика политического имиджа России в качественной прессе США: дис. ... канд. полит. наук. М., 2007. 144 с.

#### ***Автореферат***

Давыдова Т. Ю. СМИ как фактор формирования образа власти в картине мира российских

граждан : автореф. дис. ... канд. полит. наук. М., 2009. 36 с.

**Электронный ресурс:**

Шкардун В. Д., Ахтямов Т. М. Оценка и формирование корпоративного имиджа предприятия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cfin.ru/press/marketing/2001-3/12.shtml> (дата обращения: 24.03.2016).

**Материалы конференции:**

Есипова В. А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы всерос. науч. конф. Томск, 18–20 марта 2005 г. / под ред. П. П. Иванова. Томск: Издательство Томского университета, 2005. С. 184–188.

**Переводное издание**

Подскальски Г. Христианство и богословская литература в Киевской Руси (988–1237) / пер. А. В. Назаренко; под ред. К. К. Аментьева. 2-е изд., испр. и доп. для рус. пер. СПб.: Санкт-Петербургское Общество византино-славянских исследований, 1996. 572 с.

В тексте курсовой работы должны делаться **сноски-ссылки** на используемые в нём цитаты из научных и учебных работ других авторов. Знак сноски ставится *в конце цитаты и сверху* последнего её слова.

*Например,*

*«Форы (источники) права – это официально установленные формы внешнего выражения и закрепления норм действующего права»<sup>1</sup>.*

Сноски выполняются Times New Roman, 10 кеглем со стандартно заданным выравниванием по ширине, при отступе от текста первого ряда 0,5 см, с последующим междустрочным интервалом равным 1 см.

Страницы курсовой работы должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 1,25 мм. Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, интервал – 1,5.

Текст курсовой работы следует печатать на одной стороне листа, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

При первом упоминании в работе нормативного акта, который будет часто использоваться автором в дальнейшем, делается сноска, в которой описывается полное наименование нормативного документа, включая номер и дату, а также через знак (/) – источник официального опубликования («Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Парламентская газета» либо «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))). В тексте в скобках следует указать сокращенное наименование этого акта и в будущем его придерживаться.

---

<sup>1</sup> Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2025. С.161.

*Например:*

*В статье 2 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – Закон об участии в долевом строительстве) приводятся основные понятия, используемые в законе.*

Курсовая работа представляется научному руководителю и на кафедру в бумажной форме (на белых бумажных листах формата А4) с нумерацией её листов со второго листа. При этом **номера страниц** (листов) **проставляются сверху и посередине листа**. Курсовая работа должна быть прошита и вложена в папку-скоросшиватель.

## **5. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

С согласия научного руководителя студент (студентка) может представлять ему свою написанную курсовую работу *частями* (введение, по главам или пунктам плана-содержания, заключение) для предварительной оценки и возможной корректировки (в порядке предзащиты). Это можно делать во время *индивидуальных консультаций* научного руководителя как преподавателя, предусмотренных особым расписанием этих консультаций, и по согласованию с ним.

Предпочтительным же является вариант, когда полностью написанная курсовая работа представляется её автором научному руководителю для её предварительной оценки им (предзащиты) *за месяц до дня её защиты*, который в 10-ти дневный срок оценочно проверяет эту работу и принимает решение о *допуске к защите* или о *направлении на доработку* курсовой работы.

### **5.1. Допуск к защите**

При наличии замечаний научный руководитель отмечает их в тексте работы либо на отдельном листе и на титульном листе курсовой работы делает отметку «На доработку».

Если курсовая работа допущена к защите, об этом делается отметка на титульном листе («К защите»). В работе могут содержаться замечания научного руководителя, на которые студенту необходимо подготовить ответы в процессе защиты.

Курсовая работа, допущенная к защите, возвращается студенту (студентке) *для ознакомления с замечаниями и подготовки ответов на них* (в том числе письменно или устно) *за пять дней до дня защиты*. Новый вариант исправленной курсовой работы при этом на защиту не делается и не представляется. На защиту студент должен представить прежнюю работу, предварительно ознакомившись с замечаниями руководителя.

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется работниками кафедры в журнале регистрации курсовых работ и передается научному руководителю, который оценивает работу.

Если работа не допущена к защите, она подлежит доработке с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя и повторно сдается на кафедру не позднее, чем за 1 неделю до даты защиты.

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», от 03.01.2005, №1, (часть 1), ст. 40.

## 5.2. Порядок защиты

Защита курсовой работы - это форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине.

Содержание защиты курсовой работы заключается *в устных (и/или письменных) ответах её автора* на вопросы научного руководителя и сделанные в тексте работы или в особом отзыве научным руководителем *замечания и отмеченные им недостатки* этой работы с выражением согласия или несогласия студента (студентки) как автора с данными замечаниями и названными недостатками и в объяснении причин допущения им этих недостатков. Эти ответы студент (студентка) излагает на защите своей курсовой работы, выражая тем самым суть этой защиты. На защиту одной работы выделяется не более 15 минут.

## 6. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы выставляет руководитель с учетом:

- актуальности работы;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и полученные результаты, отвечать на вопросы в процессе защиты;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

### Шкала оценивания выполнения и защиты курсовой работы

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка по 5-балльной системе | Оценка по 100-балльной системе |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Курсовая работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет | 5                            | 81 – 100                       |

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценка по 5-балльной системе | Оценка по 100-балльной системе |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                |
| Курсовая работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. | 4                            | 61 - 80                        |
| Курсовая работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент- проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.                                                                                                                                | 3                            | 41 - 60                        |
| Курсовая работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.                                                                                                                                                                       | 2                            | 0-40                           |

В случае неудовлетворительной защиты курсовой работы фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую обучающийся может в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра уголовного права

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: *Наименование учебной дисциплины*

— тема: *Наименование темы работы*

Выполнил обучающийся  
группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель:  
(ученая степень, ученое звание, фамилия,  
инициалы)

Дата защиты: «\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Мытищи  
2023