

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b599fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Библиотека

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 06 2020 г.

Начальник управления

/М.А. Мишенкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 06 2020 г. № 7

Председатель

/Л.Е. Суселин/



Рабочая программа дисциплины

Основы информационной культуры

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:

Математика и информатика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией физико-математического
факультета:

Протокол « 21 » 11 2020 г. № 10

Председатель УМКом

/ Н.Н. Барабанова /

Рекомендовано библиотекой

Протокол « 30 » 04 2020 г. № 1

Зав. библиотекой

/ О.В. Шеманаева /

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Губарь И.В. – заведующий инновационно-методическим отделом библиотечного
маркетинга

Рабочая программа дисциплины «Основы информационной культуры» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль «Физика и информатика», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина входит в блок ФТД. Факультативные дисциплины (модули) и является факультативной дисциплиной.

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	24
7. Методические указания по освоению дисциплины	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы информационной культуры» – получить навыки информационной грамотности, научиться рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во всевозрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины «Основы информационной культуры»: формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить информацию, проанализировать и наиболее эффективно ее использовать; изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; формирование умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; формирование информационной культуры специалиста по всем направлениям подготовки.

1.3 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1: Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Основы информационной культуры» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока ФТД и изучается по выбору.

В структуре общей образовательной программы вуза курс «Основы информационной культуры» строится на синтезе достижений нескольких научных дисциплин: библиотековедения, библиографии, информатики, прикладной лингвистики, документоведения, делопроизводства. Для его овладения бакалаврам МГОУ необходимы среднее образование в области истории, науки, культуры и навыки компьютерной грамотности.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	1
Объем дисциплины в часах	36

Контактная работа:	10,2
Практические	10
Самостоятельная работа	18
Контроль	7,8

Формой текущего контроля промежуточной аттестации является зачет в 1 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов
	Практические занятия
Тема 1. Информационная культура и информационные ресурсы общества Информационная культура и информационная грамотность. Многозначность понятий «информация», «информатизация». Гуманитарные аспекты информатизации. Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности. Социальные аспекты информатизации. Концепция информационной грамотности. Тема 2. Роль библиотеки в информационном обществе. Система библиотек в России. Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Социальная значимость библиотеки как информационного института. Система библиотек в России: библиотечная сеть Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ; сеть научно-технических библиотек; информационно-библиотечная сеть Российской академии наук; библиотечная сеть высших учебных заведений России; региональные библиотечные системы. Роль и место библиотеки вуза в развитии образования и науки. Библиотека МГОУ в информационно-образовательном пространстве университета. Характеристика федеральных библиотек России.	2
Тема 3. Документы как объект получения информации Определение исходных понятий «документ», «издание». Понятие о первичных и вторичных документах. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества. Классификация документов по различным основаниям деления: по форме представления информации – текстовые (читаемые), иконические (рассматриваемые), идеографические, аудиальные (слышимые), тактильные (осязаемые), комплексные; по статусу документального источника – официальные и неофициальные; по способу распространения в обществе – опубликованные, неопубликованные, публикуемые; по периодичности – непериодические, продолжающиеся, периодические. Основные типы литературы. Информативность, полезность,	2

ценность различных классов документов, необходимых для информационного обеспечения учебной, научно-исследовательской, творческой и других видов человеческой деятельности. Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации. Виды документов в системе получения и переработки информации. Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества Понятие о государственной системе научно-технической информации (ГСНТИ). Библиотеки, центры информации и документации, архивы, музеи, книготорговые организации как информационно-документальные системы общества. Место библиотек в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации. Информационные центры России. Современное состояние организационной структуры государственной системы НТИ в России. Основные информационные центры: Российская книжная палата (РКП), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. Ресурсы, составляющие Архивный фонд РФ. Основные направления деятельности информационных центров России.	
Тема 5. Основные типы информационно-поисковых задач Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат (СБА) – основа выполнения адресного, тематического, фактографического поиска Справочно-библиографический фонд. Официально-документальные и справочные издания как часть информационных ресурсов библиотеки. Виды справочных изданий и работа с ними. Источники общей, научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии в справочно-библиографическом фонде. Система каталогов и картотек. Виды и формы традиционных каталогов: алфавитный, систематический, предметный и др. Принципы организации каталогов. Алфавитно-предметный указатель (АПУ). Электронный каталог. Отличие электронного каталога от карточного. Структура, наполнение, возможности поиска. Доступ к ЭК библиотеки в локальной сети библиотеки и по сети интернет. Картотеки и базы данных (БД). Методика поиска информации о документах в каталогах, картотеках и БД различных видов. Систематизация документов. Универсальные системы классификации: УДК, ББК. Особенности работы с классификаторами в печатном и электронном виде. Центры научно-вспомогательной библиографии. Универсальные библиотечные системы классификации. Десятичная классификация Дьюи.	2
Тема 6. Общая технология поиска информации в интернете. Информационные электронные ресурсы. Виды и типы. Рациональная методика поиска информации. Свободный доступ к информационным БД. Использование электронных информационных ресурсов библиотеки и ресурсов интернет. Электронные ресурсы библиотек: библиографические и полнотекстовые БД, электронный каталог, электронная доставка документов. Форматы представления данных. Электронная библиотека: содержание, наполнение. Доступ по сети. Веб-сайт библиотеки. Формирование полнотекстовых коллекций. Состав информационных	2

ресурсов интернета. Структура адресов www. Основы поиска информации в интернете – объекты поиска. Обзор информационно-поисковых систем. Описание языковых запросов, простой и расширенный поиск. Виртуальные справочно-библиографические службы. Характеристика интернет-ресурсов по специальности. Система нормативно-правовой информации. Законодательные акты РФ: законы, указы, постановления правительства и др. Автоматизированные справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Методика поиска нормативных документов. Тема 7. Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Самостоятельная работа студентов с документными источниками информации. Библиографическое описание документа Значение библиографического описания. Функции библиографической информации. История развития описания в России и за рубежом. Международные и отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографическое описание как основа библиографической записи. Объекты, элементы и области описания. Информативность элементов библиографического описания. Виды библиографических описаний: одноуровневое (описание документа в целом), многоуровневое (описание многотомного издания), аналитическое (описание составной части документа). Структура, особенности, примеры описания. Особенности библиографического описания электронных ресурсов. Особенности библиографического описания спецвидов документов.	
Тема 8. Методика самостоятельной работы с документными источниками информации Характеристика учебных, справочных документов. Ориентация в структуре изданий. Специфика учебной литературы. Типы учебной литературы. Научно-справочный аппарат книги. Работа с книгой. Виды чтения. Скорость чтения. Чтение учебной литературы. Рациональные приемы чтения. Определение понятий «формализация», «формализованный анализ» текста. Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке информации. Виды аналитико-синтетической переработки документов: библиографическое описание, индексирование (выделение ключевых слов), аннотирование, реферирование. Конспектирование и его виды. Основные требования к конспекту. Обзор литературы. Составление списка литературы. Тема 9. Основные требования к подготовке и оформлению реферата Методы подготовки реферата. Выбор темы работы. Методика работы над литературой, конспектирование. Правила оформления реферата. Стандарт организации. Композиционное построение работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения. Оформление текста работы. Представление табличного материала и отдельных видов иллюстративного материала. Цитата. Общие требования к цитированию. Библиографические ссылки. Классификация библиографических ссылок. Применение и оформление ссылок. Реферат как вид научно-исследовательской работы.	2
ИТОГО	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль подготовки:
Физика и информатика

№	Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
	Темы 1	Информационная культура и информационная грамотность. Многозначность понятий «информация», «информатизация». Гуманитарные аспекты информатизации.	2	Реферирование, конспект литературы Подготовка доклада Презентация	Литература по основному и дополнительному списку	Доклад (выступление), реферат, конспект. Подбор и обзор литературы. Тестирование, практические задания по курсу.
	Темы 2	Система библиотек в России. Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Социальная значимость библиотеки как информационного института.	2	Реферирование, конспект литературы Подготовка доклада Презентация	Литература по основному и дополнительному списку	Доклад (выступление), реферат, конспект. Подбор и обзор литературы. Тестирование, практические задания по курсу.

	Тема 3 – 4	Определение исходных понятий «документ», «издание». Понятие о первичных и вторичных документах. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества. Понятие о государственной системе научно-технической информации (ГСНТИ). Библиотеки, центры информации и документации, архивы, музеи, книготорговые организации как информационно-документальные системы общества. Место библиотек в общегосударственной системе научно-технической информации.	2	Реферирование, конспект литературы Подготовка доклада Презентация	Литература по основному и дополнительному списку	Доклад (выступление), реферат, конспект. Подбор и обзор литературы. Тестирование, практические задания по курсу.
	Тема 5	Библиотека как информационно-поисковая система. Принципы организации каталогов. Система каталогов и картотек. Справочно-библиографический фонд.	2	Реферирование, конспект литературы Подготовка доклада Презентация	Литература по основному и дополнительному списку практических занятий	Доклад (выступление), реферат, конспект. Подбор и обзор литературы. Тестирование, практические задания по курсу.

	Тема 6	Информационные электронные ресурсы. Виды и типы. Рациональная методика поиска информации. Свободный доступ к информационным БД.	2	Реферирование, конспект литературы Подготовка доклада Презентация	Литература по основному и дополнительному списку	Доклад (выступление), реферат, конспект. Подбор и обзор литературы. Тестирование, практические задания по курсу.
	Темы 7	Библиографическое описание документа Значение библиографического описания. Функции библиографической информации.	2	Реферирование, конспект литературы Подготовка доклада Презентация	Литература по основному и дополнительному списку	Доклад (выступление), реферат, конспект. Подбор и обзор литературы. Тестирование, практические задания по курсу.

	Тема 8 – 9	Характеристика учебных, справочных документов. Ориентация в структуре изданий. Специфика учебной литературы. Типы учебной литературы. Научно-справочный аппарат книги. Работа с книгой. Виды чтения. Скорость чтения. Чтение учебной литературы Методы подготовки реферата. Выбор темы работы. Методика работы над литературой, конспектирование. Правила оформления реферата. Стандарт организации.	2	Реферирование, конспект литературы Подготовка доклада Презентация	Литература по основному и дополнительному списку	Доклад (выступление), реферат, конспект. Подбор и обзор литературы. Тестирование, практические задания по курсу.
		Итого	14			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1: Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Работа на учебных занятиях (практические занятия) по темам 1 – 9. 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

44.03.05 Педагогическое образование

Физика и информатика

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	<u>Пороговый</u>	1) Работа на учебных занятиях (практические занятия) по	Знать: закономерности и функционирования и развития	Текущий контроль: 1) индивидуальное собеседование	От 41 до 60 баллов

		темам 2) Самостоятельная работа – в процессе работы с информацией и конспектирования, в ходе подготовки конспекта, реферата, выполнения практической работы 3) Проведение информационного поиска – в процессе подготовки и представления результатов поиска по своей теме (доклад, реферат).	культуры на разных этапах человеческой истории; Уметь: строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе знания культурных норм и ценностей Владеть: навыками рефлексии повседневных культурных процессов и проблем	ие; 2) опрос, 3) конспект, 4) практически е задания по курсу. Промежуточная аттестация: зачет	
--	--	---	---	--	--

	<u>Продвинутый</u>	1) Работа на учебных занятиях (практические занятия) по темам 2) Самостоятельная работа – в процессе работы с информацией и конспектирования, в ходе подготовки конспекта, реферата, выполнения практической работы 3) Проведение информационного поиска – в процессе подготовки и представления результатов поиска по своей теме (доклад, реферат).	Знать : Особенности и виды коммуникации в группе; Способы построения эффективной коммуникации; Уметь: Определять стратегию общения в соответствии с реальной коммуникативной ситуацией и особенностями субъектов общения; Владеть: Навыками использования методов и средств эффективной коммуникации для решения профессиональных задач	Текущий контроль: 1) реферат, 2) презентация Промежуточная аттестация: зачет	От 61 до 100 баллов
--	--------------------	--	---	--	---------------------

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Информационные ресурсы: определение, классификация, развитие
2. Виды информационных ресурсов
3. Поиск документов
4. Профильные ресурсы для пользователей
5. Методика работы с информационными ресурсами
6. Научно-справочный аппарат к тексту документа: состав и особенности

7. Библиографическая информация и ее формы
8. Библиографическая запись и ее элементы
9. Типы библиографических пособий
10. Виды библиографических пособий: особенности классификации
11. Государственная система научно-технической информации и ее структура
12. Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации в России. Этапы развития ГСНТИ
13. Российская книжная палата, ее деятельность. Издания РКП
14. Всероссийский институт научной и технической информации РАН, его деятельность. Издания ВИНТИ РАН
15. Институт научной информации по общественным наукам РАН, его деятельность. Издания ИНИОН РАН
16. Система каталогов и картотек библиотеки
17. Российская государственная библиотека и ее библиографическая деятельность. Электронные каталоги РГБ
18. Российская национальная библиотека и ее библиографическая деятельность. Электронные каталоги РНБ
19. Информационный поиск и его виды
20. Основные виды учебной и научной работы
21. Этапы информационного поиска
22. Библиографические ресурсы Интернета
23. Виды информационного поиска
24. Особенности автоматизированного информационного поиска
25. Тенденции развития основных видов документов
26. Инструменты традиционного и сетевого информационного поиска
27. Электронные ресурсы информации
28. Информатизация и информационное общество
29. Возникновение, этапы развития и технологические аспекты информатизации
30. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации
31. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологии
32. Возрастание объемов информации
33. Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного запроса
34. Электронные ресурсы информации
35. Информатизация и информационное общество
36. Возникновение, этапы развития и технологические аспекты информатизации

37. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации
38. Неформальные и формальные каналы коммуникации
39. Тенденции развития основных видов документов
40. Инструменты традиционного и сетевого информационного поиска
41. Тематический поиск как проявление потребности в поиске литературы по определенной теме
42. Алгоритм фактографических запросов. Особенности фактографического поиска в Интернет
43. Обзорно-аналитическая деятельность. Технология аналитической информации
44. Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки. Типы учебной литературы
45. Роль справочного аппарата в учебной книге
46. Общая характеристика и особенности научного текста. Место научных текстов в формировании профессиональных качеств учителя
47. Логико-лингвистические особенности научных текстов как основа их эффективной аналитико-синтетической переработки
48. Структура текста научного документа. Виды информации в тексте научного документа.
49. Информация в современном мире.
50. Информационный поиск на основе традиционных источников информации.
51. Документы. Понятие документа. Документоведение.
52. Документальный поток. Классификация документов.
53. Вторичные источники информации как продукт синтеза вторичных документов.
54. Информационная культура и информационные ресурсы общества.
55. Документы как объект получения информации.
56. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества.
57. Информационные электронные ресурсы.

Примерная тематика докладов (выступлений)

1. Информация. Характеристика, свойства
2. Виды информации. Социальная информация
3. Определение документа. Виды документов.
4. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
5. Основные компоненты аппарата книги.
6. Аналитико-синтетическая переработка документов.

7. Библиографическая запись и библиографическое описание.
8. Обязательные элементы библиографической записи.
9. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.

Библиографическое описание под заглавием.

10. Аналитическое библиографическое описание.
11. Методы аналитико-синтетической переработки документов.
12. Библиотечно-библиографические классификации.
13. Информационные потребности.
14. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
15. Определение поискового образа документа.
16. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
17. Алфавитный каталог. Основные особенности.
18. Систематический каталог. Основные особенности.
19. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
20. Электронный каталог. Параметры поиска.
21. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
22. Библиографический список. Этапы составления.
23. Правила составления библиографического списка.
24. Способы расположения документов в библиографическом списке.
25. Основные этапы написания научной работы.
26. Интернет. Основные сервисы. ИПС.
27. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
28. Ресурсы библиотеки МГОУ.
29. Электронные каталоги библиотеки МГОУ. Характеристика, параметры поиска,

заказ литературы.

30. Электронная библиотека: полнотекстовые БД отечественных и зарубежных научных периодических изданий.

31. Ресурсы, предоставляемые в локальном доступе с компьютеров библиотеки МГОУ.

32. Web-сайт библиотеки как точка доступа к электронным ресурсам.

33. Справочно-правовые БД «КонсультантПлюс», «Гарант».

34. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе.

35. Энциклопедии, словари, справочники в Интернете.

36. Образовательные ресурсы в свободном доступе.

37. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).
38. Основные виды вторичных информационных изданий.
39. Федеральные центры научно-технической информации.
40. Отраслевые центры научно-технической информации.
41. Типы библиографических пособий.
42. Справочные издания.
43. Научные журналы по тематике факультета.

Контрольные практические задания по курсу

Составить библиографическое описание документа с одним автором, двумя авторами, под заглавием, используя ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

По алфавитному каталогу (АК) найти произведения определенных авторов. Составить требование для получения данных книг.

По систематическому каталогу (СК) найти литературу по определенной теме, используя алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу. Составить требования на книги.

По систематической картотеке статей (СКС) найти статьи из периодических изданий по определенной теме, используя алфавитно-предметный указатель.

Составить библиографическое описание статей.

По электронному каталогу библиотеки (ЭК) МГОУ найти литературу (книги и статьи) по определенной теме. Составить список литературы, используя ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения курса

Поиск и обзор источников по теме (примерная тематика)

Используя БД ЭБС подобрать источники по определенной теме. Составить список литературы, используя ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. Информационно-поисковые системы
2. Принципы отбора информации
3. Правила поиска информации в Интернете
4. Работа с полученной информацией
5. Как выбирать достоверные источники информации
6. Построение плана обучения
7. Информационная культура личности
8. Информационные революции в развитии информатизации общества
9. Информационные потребности современного человека
10. Отбор, анализ и оценка информации
11. Взаимодействие – информации и культуры
12. Основные этапы работы с информацией
13. Качественная оценка информации
14. Обработка и интерпретация информации
15. Работа с отобранной информацией

16. Критерии оценивания уровня информационной культуры человека
 17. Уровни реализации информационной культуры
- Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения курса

Темы для презентаций

1. Информационная культура (личности, специалиста, обществе): сравнительная характеристика существующих определений.
2. Педагогические составляющие «Информационная культура» Факторы, определяющие роль информационной культуры в обществе.
3. Конкретно-историческая обусловленность формирования информационной культуры личности.
4. Модель информационной культуры. Подходы.
5. Информационная компетентность и информационная грамотность
6. Информационно-поисковые языки Информационно-поисковые системы
7. Принципы отбора информации
8. Правила поиска информации в Интернете
9. Работа с полученной информацией
10. Как выбирать достоверные источники информации
11. Построение плана обучения
12. Информационная культура личности
13. Информационные революции в развитии информатизации общества
14. Информационные потребности современного человека
15. Отбор, анализ и оценка информации
16. Взаимодействие – информации и культуры
17. Основные этапы работы с информацией
18. Качественная оценка информации
19. Обработка и интерпретация информации
20. Работа с отобранной информацией
21. Критерии оценивания уровня информационной культуры человек

Вопросы для зачета

1. «Информационная грамотность» и «информационная культура».
2. Библиографический поиск с использованием электронных информационных ресурсов.
3. ГОСТы. Библиографическое описание.
4. Информационная компетентность и информационная грамотность
5. Информационная культура как этап постиндустриального общества.
6. Информационное общество. Противоречия информационного общества.
7. Информационно-поисковые языки
8. Информационные организации, их продукты и услуги. Информационная инфраструктура.
9. Информационные ресурсы: типы и виды, классификация
10. Информация в жизни общества.
11. Международные организации о информационном обществе и информационной культуре.

12. Методы и инструменты представления информации в INTERNET-среде
13. Особенности информационной политики.
14. Проблема управления информационными потоками в интересах сохранения духовности конкретного человека.
15. Социальные сервисы как информационный ресурс
16. Способы раскрытия содержания текста: индексирование, аннотирование, реферирование.
17. Сущность понятия «информатизация» и «информация».
18. Формирование единого информационного пространства.
19. Формы существования библиографической информации, её функции.
20. Информационная культура (личности, специалиста, обществе): сравнительная характеристика существующих определений.
21. Педагогические составляющие «Информационная культура».
22. Факторы, определяющие роль информационной культуры в обществе.
23. Конкретно-историческая обусловленность формирования информационной культуры личности.
24. Модель информационной культуры. Подходы.
25. Формирование информационной культуры личности в контексте новой парадигмы образования.
26. Концепции формирования информационной культуры личности
27. Социальная информация: функции, виды, свойства.
28. Информационная культура личности как интегративное научное направление.
29. Информационная культура и информационная деятельность индивида: факторы взаимодействия.
30. Роль информационной культуры во взаимоотношении индивида с современной информационно-коммуникационной средой.
31. Информационная культура и информационная независимость личности.
32. Деятельность социальных институтов общества по формированию информационной культуры.
33. Информация в жизни индивида и общества.
34. Формирование информационной культуры личности в контексте становления информационного общества, переходного к обществам знаний.
35. Подготовка грамотных пользователей информации как международная проблема.
36. Информационная культура личности: к вопросу о многозначности понятия.

Пример тестирования

I. Выберите название каталога, в котором карточки располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий изданий:

1. алфавитный
2. систематический
3. электронный

II. Пронумеруйте правильно ниже перечисленные операции в соответствии со схемой поиска книг в систематическом каталоге:

1. найти внутри ящика разделитель, соответствующий индексу нужной темы
2. определить с помощью алфавитно-предметного указателя индекс темы
3. определить, в каком ящике систематического каталога находится нужный отдел знаний
4. провести отбор книг по теме за соответствующим разделителем

III. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это:

1. алфавитный каталог
2. систематический каталог
3. электронный каталог
4. предметный каталог

IV. Нужно определить автора художественного произведения "Зубр". Что при этом может быть использовано:

1. систематический каталог
2. картотека заглавий произведения художественной литературы
3. алфавитный каталог
4. электронный каталог

V. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию познавательных способностей детей, если известны её авторы (Гойхман и Надеина):

1. алфавитный каталог
2. систематический каталог
3. систематическая картотека статей
4. электронный каталог

VI. Нужно установить, какие издания романа М. А. Булгакова "Мастер и Маргарита" есть в библиотеке. Что может быть при этом использовано:

1. алфавитный каталог
2. систематический каталог
3. картотека заглавий произведений художественной литературы
4. систематическая картотека статей

VII. Найти литературу о творчестве Замятина можно, используя:

1. алфавитный каталог
2. систематический каталог
3. систематическая картотека статей
4. электронный каталог

IX. Подобрать документы по теме заданного реферата можно, используя:

1. систематический каталог
2. электронный каталог
3. алфавитный каталог
4. систематическая картотека статей

X. Необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги - "История образования и педагогической мысли за рубежом и в России" (ред. Васильева З.И.) 2001 года издания. Что может быть при этом использовано:

1. алфавитный каталог

2. систематический каталог
3. систематическая картотека статей
4. электронный каталог

XI. Необходимо подобрать документы по методике преподавания математики. Выберите нужный источник:

1. алфавитный каталог
2. картотека методики преподавания дисциплин
3. систематическая картотека статей
4. электронный каталог

XII. Необходимо найти труды преподавателя МГОУ Л.П. Крившенко. Выберите источник для поиска:

1. систематический каталог
2. картотека научных трудов преподавателей МГОУ
3. электронный каталог
4. систематическая картотека статей

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы студента, его творческий подход к выполнению заданий и самостоятельность. В освоении дисциплины используются следующие формы работы, оцениваемой по балльной шкале:

- 1) посещение лекций и практических занятий (максимальное количество баллов – 10);
- 2) результаты самостоятельной подготовки (максимальное количество баллов – 23):
 - устный ответ (максимальное количество баллов – 10);
 - доклад (реферат) по теме (максимальное количество баллов – 12);
 - презентация (максимальное количество баллов - 10)
 - тестирование (максимальное количество баллов – 12);
 - зачет (максимальное количество баллов – 23).

Оценочные баллы на **зачете** конвертируются в оценку «зачтено»-«не зачтено» по схеме:

зачтено	10-23 балла	Студент в ответе показал в полном объеме знание сути вопроса, привел практические примеры и логически правильно построил его структуру
Не зачтено	менее 10 баллов	Студент допустил грубые ошибки в раскрытии сути вопроса и не привел практические примеры, логически неправильно построил его структуру

Шкала оценивания устных ответов

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Усвоение материала, предусмотренного программой	2
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	2
Изучение литературы, предусмотренной программой	2
Изучение ИНТЕРНЕТ – ресурсов, предусмотренных программой	2
Умение самостоятельно формулировать выводы по проблемам,	2

предусмотренным программой	
----------------------------	--

Устный ответ студента засчитывается, если он набрал не менее 6 баллов.

Шкала оценивания доклада (реферата)

Уровни оценивания	Ключевые позиции оценивания	Баллы
Уровень 5	Основная идея раскрыта глубоко, содержательно и оригинально	12
Уровень 4	Основная идея содержательна, присутствует позиция автора, доклад (реферат) представлен традиционно	10-11
Уровень 3	Идея ясна, но изложена шаблонно, доклад (реферат) представлен некачественно, имеются фактологические ошибки, отсутствует четкая позиция автора	8-9
Уровень 2	Основная идея очевидна, но слишком проста и неоригинальна, позиция автора прослеживается слабо, допущены значительные содержательные и технические ошибки	5-7
Уровень 1	Основная идея поверхностна или заимствована, доклад не имеет информационно-образовательных достоинств, авторская позиция голословна и неубедительна	2-4
Уровень 0	Основная идея и авторская позиция отсутствуют	0-1

Шкала оценивания результатов тестирования

Критерии оценивания	Соответствие баллам промежуточной аттестации
Выполнены правильно не менее 80% тестовых заданий	12 баллов
Выполнены правильно от 60% до 79% тестовых заданий	7-11 баллов
Выполнены правильно от 50% до 59% тестовых заданий	5-6 баллов
Выполнены правильно менее 50% тестовых заданий	4-0 баллов

Общее количество баллов по дисциплине составляет 100 баллов

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценено минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	2-0	5-3	8-6	10-9

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.]. — М. : Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84.
2. Жданова С.Н., Информационная культура личности: социально-педагогический аспект [Электронный ресурс] / С.Н. Жданова - М. : ФЛИНТА, 2016. - 191 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528642.html>

Дополнительная литература:

1. Аверченков В.И., Система формирования знаний в среде Интернет [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков, А.В. Заболеева-Зотова, Ю.М. Казаков, Е.А. Леонов, С.М.

- Рощин - М. : ФЛИНТА, 2016. - 181 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512665.html>.
2. Агеева, Т.И. Библиографическое описание документа [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Т.И. Агеева. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2009. - http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0319.html.
 3. Белов, В.В. Повышение pertinентности поиска в современных информационных средах [Электронный ресурс] / Белов В.В., Терехов А.А., Чистякова В.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202237.html>.
 4. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска [Текст] / И.С. Галеева.- СПб.: Профессия, 2007.- 248с.
 5. Горбачев, А. Г. Internet Explorer. Эффективный поиск для руководителей [Электронный ресурс] / Горбачев А. Г., Котлеев Д. В. - М. : ДМК Пресс, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970600377.html>.
 6. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — М. : Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D.
 7. Денчев, С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс] : социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 255 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html>.
 8. Евсеева, И.П. Правила оформления библиографических ссылок и реферата [Текст] / И.П. Евсеева // Библиотеки учебных заведений.- 2008.- №26.- С. 25-37
 9. Егоров, А. Б. Поиск в Интернете [Электронный ресурс] : компьютерная шпаргалка / А. Б. Егоров, Н. Н. Золотарева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Наука и Техника, 2007. — 80 с. — 978-5-94387-417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35411.html>.
 10. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Гос. публич. науч.-техн. б-ка России. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ГПНТБ России, 2004. — 120 с.
 11. Кушнаренко, Н.Н. Документоведение [Текст] : учеб. / Н.Н. Кушнаренко. — 7-е изд., стереотип. — К. : Знання, 2006. — 459 с. — (Высшее образование XXI века).
 12. Лукашевич Н.В., Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] / Лукашевич Н.В. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2011. - 512 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211059269.html>.
 13. Рощин, С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете [Электронный ресурс] / Рощин С.М. - М. : ДМК Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940746102.html>.
 14. Савина, И.А. Библиографическое описание документа [Текст]: учеб.-метод. реком /И.А. Савина.- СПб.:Профессия, 2007.- 272с.
 15. Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Социал. науки и матем.). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474626>.
 16. Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) [Электронный ресурс] : Монография / В. А. Трайнев. — М.: Дашков и К°, 2015. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513047>.
 17. Щербаков, А.Ю. Интернет-аналитика. Поиск и оценка информации в web-ресурсах. Практическое пособие. - М.: Книжный мир, 2012. - 78 стр. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105694.html>.

18. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] – Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 01.07.2004 .- М.: Изд-во стандартов, 2004.- 64с.
19. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Текст]. – введ. 01.-07-2001 .- М.: Изд-во стандартов, 2000.- 24с.
20. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.- Минск, 1995.- 17с.
21. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности [Текст].- СПб.: Профессия, 2006.- 547с.

Справочные издания:

1. Библиотечная энциклопедия [Текст].- М.: Пашков Дом, 2007.- 1300с.
2. Справочник библиографа [Текст] / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2006. – 592 с.
3. Справочник библиотекаря [Текст] / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 4-е изд, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 656 с.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе дисциплины, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой проблеме. Реферат представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы реферата осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Структура реферата включает в себя:

- титульный лист с указанием темы исследования, исполнителя (студента), преподавателя, которому работа сдается на проверку, даты написания работы;
- план работы с указанием названия основных разделов (параграфов) работы, страниц;

- введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое значение, степень разработанности темы, теоретико-методологическая и источниковая база;

- основной текст, в нем разрабатывается проблема и осуществляется исследование, анализируются события и факты, делаются выводы;

- заключение, где формируются выводы на основании проведенного анализа. Выводы должны быть доказательными и вытекать из анализа материала;

- список источников и литературы, его нельзя ограничивать только теми произведениями, из которых взяты факты и приведены цитаты.

- приложения, схемы, таблицы, графики и т.д. иллюстрирующие анализируемый материал.

Реферат должен быть тщательно оформлен. Материалы, факты, события, идеи, заимствованные из источников и научной литературы должны иметь ссылки (сноски). Ссылки могут быть подстрочные, помещаемые внизу страницы, или затекстовые, выносимые либо в конец каждого раздела, либо в конец всей работы с пометкой – примечание. Нумерация ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...25), так и по разделам, или постраничной (1,2,3...1,2,3). Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Текст работы печатается на одной стороне стандартного листа бумаги А-4 (210×297мм) через 1,5 интервала. Шрифт 14.

Каждая страница текста должна иметь поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм.

Нумерация страниц – (внизу, по центру или справа листа) производится, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа и оглавления (плана) работы.

В тексте должны быть абзацы, как правило указывающие на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев одинаковые – 1,25 см. устанавливаемы автоматически в настройках программы “MS Word”.

Как правило, цитаты приводятся для подтверждения положений, но они должны быть короткими и без искажений.

Объем реферата примерно 10–15 страниц. Работа сдается преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю. Она должна быть подписана студентом.

При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, реферат возвращается на доработку.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.

- Текст вступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.

- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» – ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.

- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, кратко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».

- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.

- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.

- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершенных модулей, каждый из которых посвящен отдельному аспекту.

- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.

- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.

- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь ввиду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.

Мультимедийная презентация предоставляется преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю, не менее чем за 3 дня до планируемого выступления. При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, презентация возвращается на доработку.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

К информационным технологиям при изучении дисциплины «Основы информационной культуры» относится использование в целях обучения информационных телекоммуникационных сетей (базовая информация на серверах сети; оперативная информация, пересылаемая по электронной почте; разнообразные базы данных ведущих библиотек, научных и учебных центров, музеев и т.д.). Данные технологии могут быть использованы при изучении тем теоретического характера.

Фонд библиотеки укомплектован следующими информационными базами, ресурсы которых могут быть использованы для изучения дисциплины:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС МГОУ)

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru>

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - <https://biblio-online.ru>
Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
Электронно-библиотечная система ИВИС - <http://dlib.eastview.com>
Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com>
Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

Специализированные интернет-ресурсы

1. Всероссийский институт научной и технической информации. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru>
2. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН. – Режим доступа: www.inion.ru
3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: www.rsl.ru
4. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: www.nlr.ru
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. – Режим доступа: www.gpntb.ru
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН г. Новосибирск). – Режим доступа: www.spsl.nsc.ru
7. Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <http://loc.gov>
8. Британская библиотека. – Режим доступа: <http://blpc.bl.uk>
9. Электронная библиотека «Проект Гутенберга». – Режим доступа: <http://promo.net/pg>
10. Электронная библиотека «Библиотека Мошкова». – Режим доступа: <http://lib.ru>
11. Электронная библиотека «ЛитРес». – Режим доступа: <http://www.litres.ru>
12. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: www.rvb.ru
13. Экологическая электронная библиотека. – Режим доступа: www.ecoline.ru/books
14. Электронная библиотека «Наука и техника». – Режим доступа: <http://n-t.ru>
15. Издательство «Открытые системы». – Режим доступа: www.osp.ru
16. Содружество литературных журналов в сети «Русское поле». – Режим доступа: www.hrono.info/proekty
17. Информационное агентство «Интегрум-Техно». – Режим доступа: www.integrum.ru
18. Электронная библиотека Фундаментальной библиотеки СанктПетербургского политехнического университета (ФБ СПбГПУ). – Режим доступа: www.unilib.neva.ru
19. Электронная библиотека Научной библиотеки Томского государственного университета (НБ ТГУ). – Режим доступа: www.lib.tsu.ru
20. Википедия – свободная энциклопедия Интернета. – Режим доступа: www.wikipedia.org
21. Поисковая система Alta Vista. – Режим доступа: www.altavista.com
22. Поисковая система Google. – Режим доступа: www.google.ru
23. Поисковая система Yandex. – Режим доступа: www.yandex.ru
24. Поисковая система Rambler. – Режим доступа: www.rambler.ru
25. Поисковая система Aport. – Режим доступа: www.apor.ru
26. Справочная система Yahoo! – Режим доступа: www.yahoo.com

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями