

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2025 10:06:56
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5558fc60e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш. /

Рабочая программа дисциплины

Особенности заключения и исполнения хозяйственных договоров

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Корпоративный юрист

Квалификация


Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 3

Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Чаттаев А.Р., кандидат юридических наук,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Особенности заключения и исполнения хозяйственных договоров» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Особенности заключения и исполнения хозяйственных договоров»: заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере договорных правоотношений с участием организаций с последующим формированием умений и навыков практического применения знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с особенностями источников правового регулирования договорных отношений в корпорациях;
- выработать у магистрантов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем договорные отношения в корпорациях;
- анализ особенностей заключения, исполнения и изменения договоров;
- выработать у магистрантов способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования договорных отношений в организациях;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм договорного законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области договорных отношений в корпорациях

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

При изучении дисциплины «Особенности заключения и исполнения хозяйственных договоров» магистрантам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении гражданского, договорного и корпоративного права.

Приступая к изучению данной дисциплины, магистранты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Особенности заключения и исполнения хозяйственных договоров».

Учебный курс «Особенности заключения и исполнения хозяйственных договоров» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование договорных правоотношений в корпорациях. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание, и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Договорная и претензионная работа в корпорации», «Актуальные вопросы судебной практики по корпоративным спорам и спорам в сфере предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование и проблемы защиты прав интеллектуальной собственности и средств индивидуализации» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	86,5 (48) ¹
Лекции	38 (38) ²
Практические занятия	46 (8) ³
из них в форме практической подготовки	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) ⁴
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁵
Самостоятельная работа	76
Контроль	17,5

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие, форма и условия хозяйственного договора	4	4 (4) ⁶	-
Тема 2. Порядок заключения хозяйственных договоров	4	6	4
Тема 3. Порядок и особенности исполнения хозяйственных договоров	4	6	4
Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров	6	6	2
Тема 5. Договор купли-продажи	4	4 (4) ⁷	2
Тема 6. Договор аренды	4	4	2
Тема 7 Договор подряда	4	4	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 8. Поручение, комиссия, агентирование	4	4	2
Тема 9. Договор страхования	4	4	2
Тема 10. Иные договоры в хозяйственной деятельности	-	4	-
Итого	38 (38)⁸	46 (8)⁹	20

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 2. Порядок заключения хозяйственных договоров	Составить оферту по предложенной фабуле Составить протокол разногласий к предложенному договору	4
Тема 3. Порядок и особенности исполнения хозяйственных договоров	Составить претензию Составить дополнительное соглашение к договору по предложенной фабуле	4
Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров	Составить уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора Составить соглашение о расторжении договора	2
Тема 5. Договор купли-продажи	Составить договор купли-продажи по предложенной фабуле	2
Тема 6. Договор аренды	Составить договор аренды по предложенной фабуле	2
Тема 7 Договор подряда	Составить договор подряда по предложенной фабуле	2
Тема 8. Поручение, комиссия, агентирование	Составить договор поручения/комиссии/агентирования по предложенной фабуле	2
Тема 9. Договор страхования	Составить договор страхования по предложенной фабуле	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Понятие, значение и особенности хозяйственного договора	Значение и особенности правового регулирования договоров в хозяйственной деятельности. Правовая природа хозяйственных договоров. Классификация и квалификация хозяйственных договоров. Рамочный договор, договор с исполнением по требованию, опцион на заключение договора и опционный договор.	8	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Порядок заключения хозяйственных договоров	Порядок заключения договора. Оферта и акцепт. Предварительный договор. Особенности заключения договоров в условиях цифровой экономики.	8	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
Тема 3. Порядок и особенности и исполнения хозяйственных договоров	Исполнение договорных обязательств. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Место и срок исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств по хозяйственному договору. Уступка требования и перевод долга. Ответственность за нарушение обязательств.	8	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров	Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора.	8	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
Тема 5. Договор купли-продажи	Общие положения о купле-продаже. Разновидности договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору. Оплата товара. Оплата товара, переданного в кредит. Оплата товара в рассрочку. Договор розничной купли-продажи: понятие, способы заключения. Предоставление покупателю информации о товаре. Виды договора розничной купли-продажи. Понятие и особенности договора поставки. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Договор энергоснабжения как разновидность договора купли-продажи. Понятие и особенности договора контрактации. Особенности договора купли-продажи недвижимости. Особенности договора купли-продажи предприятия.	8	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
Тема 6. Договор аренды	Содержание договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору. Оплата товара. Оплата товара, переданного в кредит. Оплата товара в рассрочку. Договор розничной купли-продажи: понятие, способы	8	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады

	<p>заключения. Предоставление покупателю информации о товаре. Виды договора розничной купли-продажи.</p> <p>Понятие и особенности договора поставки.</p> <p>Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Договор энергоснабжения как разновидность договора купли-продажи.</p> <p>Понятие и особенности договора контрактации.</p> <p>Особенности договора купли-продажи недвижимости.</p> <p>Особенности договора купли-продажи предприятия.</p>				
Тема 7 Договор подряда	<p>Договор подряда: понятие, виды, особенности.</p> <p>Особенности договора строительного подряда.</p> <p>Договор бытового подряда.</p> <p>Правила бытового обслуживания населения.</p> <p>Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.</p> <p>Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p>	8	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
Тема 8. Поручение, комиссия, агентирование	<p>Понятие и содержание договора поручения.</p> <p>Понятие, форма и содержание договора комиссии.</p> <p>Действия в чужом интересе без поручения.</p> <p>Понятие, форма и содержание агентского договора.</p>	8	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
Тема 9. Договор страхования	<p>Понятие, формы и объекты страхования.</p> <p>Субъекты правоотношений в сфере страхования.</p> <p>Добровольное и обязательное страхование. Виды договоров страхования.</p>	6	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
Тема 10. Иные договоры в хозяйственной деятельности	<p>Договор доверительного управления имуществом.</p> <p>Договор коммерческой концессии.</p> <p>Договор простого товарищества.</p> <p>Договор финансирования под уступку денежного требования</p>	6	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос, доклады
	ИТОГО	76			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знает как осуществлять коммуникацию, применяя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в межкультурной среде Умеет осуществлять написание, письменный перевод и редактирование различных академических текстов	конспект, опрос, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм,	конспект, опрос, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, Шкала оценивания практической подготовки

			средств и современных коммуникативных технологий.		
ОПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: основные определения и постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ Уметь: применять ключевые определения и постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ	конспект, опрос, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: основные определения и постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ Уметь: применять ключевые определения и постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ Владеть навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	конспект, опрос, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, Шкала оценивания практической подготовки
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знает порядок предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций публично-правовой тематики и договорных обязательств в корпорациях Умеет составлять юридические заключения, касающиеся порядка составления проектов договоров, соглашений и контрактов, используемые для осуществления консультационной работы в сфере договорного права и гражданского оборота для юридических лиц (корпораций), органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	конспект, опрос, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знает законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере договорного права и гражданского оборота для юридических лиц (корпораций), органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере договорного права и гражданского оборота. Умеет составлять юридические заключения, касающиеся порядка составления проектов договоров, соглашений и контрактов, используемые для осуществления	конспект, опрос, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, Шкала оценивания практической подготовки

			консультационной работы в сфере договорного права и гражданского оборота для юридических лиц (корпораций), органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления консультационной работы в сфере договорного права и гражданского оборота для юридических лиц (корпораций), органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений		
ОПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов.	конспект, опрос, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества, а также понятие, виды, систему, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления проектов договоров, соглашений и контрактов. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	конспект, опрос, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика	8-10

	изложения при ответе; магистрант правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо магистрант отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Магистрант хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Магистрант ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию.	2-4

	Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Магистрант отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада магистрант не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса

По каким основаниям классифицируются договоры?

В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий складывается данный процесс?

Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?

4. Перечислите и охарактеризуйте признаки юридической ответственности в гражданском праве.

Имущественная ответственность и ее формы.

Что такое возмещение убытков? Дайте определение понятию и охарактеризуйте состав убытков.

Принцип полного возмещения убытков. Ограничение права на полное возмещение убытков. Перечислите статьи ГК РФ и раскройте их содержания, в которых предусматривается ответственность независимо от вины.

Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.

Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.

11. Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

12. Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

Примерные темы докладов

1. Понятие и содержание договора поручения.
2. Понятие, форма и содержание договора комиссии.
3. Действия в чужом интересе без поручения.
4. Понятие, форма и содержание агентского договора.
5. Договор доверительного управления имуществом.
6. Договор коммерческой концессии.
7. Договор простого товарищества.

Примерные задания для практической подготовки

Тема 2. Порядок заключения хозяйственных договоров

Составить оферту по предложенной фабуле

Составить протокол разногласий к предложенному договору

Тема 3. Порядок и особенности исполнения хозяйственных договоров

Составить претензию

Составить дополнительное соглашение к договору по предложенной фабуле

Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров

Составить уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора

Составить соглашение о расторжении договора

Тема 5. Договор купли-продажи

Составить договор купли-продажи по предложенной фабуле

Тема 6. Договор аренды

Составить договор аренды по предложенной фабуле

Тема 7 Договор подряда

Составить договор подряда по предложенной фабуле

Тема 8. Поручение, комиссия, агентирование

Составить договор поручения/комиссии/агентирования по предложенной фабуле

Тема 9. Договор страхования

Составить договор страхования по предложенной фабуле

Примерные вопросы к зачету

Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и признаки договора в электронной форме.

принцип свободы договора.
 содержание договора. Существенные условия договора. Обычные условия договора.
 Случайные условия договора. Примерные условия договора.
 классификация договоров.
 возмездные и безвозмездные договоры.
 односторонне обязывающие и взаимные договоры. Реальные и консенсуальные договоры.
 публичный договор.
 договор присоединения.
 предварительный договор.
 договор в пользу третьего лица.
 рамочный договор (договор с открытыми условиями)
 опционный договор.
 консентный договор (договор с исполнением по требованию).
 общие положения о порядке заключения договоров.
 момент заключения договора.
 порядок и способы заключения договора в электронной форме.
 особенности заключения отдельных видов договоров в электронной форме.
 основания признания договора незаключенным.
 Форма гражданско-правовых договоров.
 понятие исполнения обязательств.
 исполнение обязательства надлежащим субъектом.
 исполнение обязательства надлежащему субъекту.
 исполнение обязательства надлежащим образом.
 ступка прав требования (цессия). Перевод долга.
 основания и способы прекращения обязательств.
 порядок расторжения договора
 односторонний отказ от исполнения договора
 правовые последствия изменения и расторжения договора.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и существенные условия договора купли-продажи. Количество и качество товара.
2. Содержание договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору.
3. Оплата товара. Оплата товара, переданного в кредит. Оплата товара в рассрочку.
4. Договор розничной купли-продажи: понятие, способы заключения. Предоставление покупателю информации о товаре.
5. Виды договора розничной купли-продажи.
6. Понятие и особенности договора поставки.
7. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд.
8. Договор энергоснабжения как разновидность договора купли-продажи.
9. Понятие и особенности договора контрактации.
10. Особенности договора купли-продажи недвижимости.
11. Особенности договора купли-продажи предприятия.
12. Договор мены: понятие, особенности заключения. Бартерные сделки.
13. Понятие и форма договора дарения. Запрещение дарения.
14. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
15. Пожертвование как разновидность дарения.
16. Договор ренты: понятие, особенности, виды.
17. Пожизненное содержание с иждивением.
18. Понятие и содержание договора аренды. Субаренда.
19. Особенности договора проката.
20. Особенности договора аренды транспортных средств.
21. Аренда зданий и сооружений.

22. Аренда предприятия.
23. Особенности финансовой аренды (лизинга).
24. Особенности договора коммерческого найма.
25. Особенности договора социального найма.
26. Безвозмездное пользование: понятие, правовые особенности.
27. Договор подряда: понятие, виды, особенности.
28. Особенности договора строительного подряда.
29. Договор бытового подряда. Правила бытового обслуживания населения.
30. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
31. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.
32. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
33. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
34. Понятие, формы и объекты страхования.
35. Субъекты правоотношений в сфере страхования.
36. Добровольное и обязательное страхование. Виды договоров страхования.
37. Сострахование. Перестрахование. Взаимное страхование.
38. Понятие и содержание договора поручения.
39. Понятие, форма и содержание договора комиссии.
40. Действия в чужом интересе без поручения.
41. Понятие, форма и содержание агентского договора.
42. Договор доверительного управления имуществом.
43. Договор коммерческой концессии.
44. Договор простого товарищества.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14

Критерии оценивания	Баллы
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

Шкала оценивания экзамена.

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Брагинский М.И. Договорное право: общие положения / Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — Москва : Статут, 2025. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

6.2. Дополнительная литература

Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/568084/p.1>

Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561635>

Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561636>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrfl.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
5. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.