

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2026  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034b1679172803da5b7b5506c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования  
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано  
деканом факультета русской филологии  
« 13 » июня 2023 г.  
 О.В.Шаталова

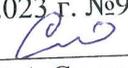
**Рабочая программа  
производственной практики (научно-исследовательской работы)**

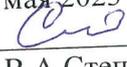
**Направление подготовки**  
44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль:**  
Русский язык как иностранный

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической  
комиссией кафедры русского языка как  
иностранного  
Протокол « 13 » июня 2023 г. №9  
Председатель УМКом  /В.А.Степаненко/

Рекомендовано кафедрой русского языка как  
иностранного  
Протокол от « 25 » мая 2023 г. № 10  
Зав. кафедрой  / В.А.Степаненко/

Мытищи  
2023

Автор-составитель:  
Степаненко Вера Александровна, доктор педагогических наук, доцент, заведующая  
кафедрой русского языка как иностранного

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г. № 121.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости).....	6
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	31
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	32
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	32
10.	Приложения.....	33

## 1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедре русского языка как иностранного, соответствующей типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики: 6 з.е., 216 часов.

По **очной форме** обучения.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Цель и задачи практики

Основной **целью** производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы бакалавров, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

#### **Задачи:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной для прохождения. Практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Для прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Фонетика в аспекте преподавания русского языка как иностранного», «Лексика словообразование в аспекте преподавания русского языка как иностранного», «Морфология в аспекте преподавания русского языка как иностранного», «Синтаксис в аспекте преподавания русского языка как иностранного», «Теория и методика преподавания русского языка», «Теория и методика преподавания русского языка», «Педагогика», «Проектная деятельность в области русского языка как иностранного» и «Методы исследовательской и проектной деятельности (входные знания).

Параллельно с данной практикой («входные-параллельные» знания) проводится производственная практика (преддипломная практика).

### 4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики Ознакомление с отчетными документами практики.	Дневник практики Индивидуальное задание. Инструктаж.
Теоретический этап	Изучение теоретических источников по теме ВКР. Сбор теоретического и эмпирического материала, обработка практического материала исследования, проведение психолингвистического эксперимента, если он предусмотрен в плане работы над темой. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий	Индивидуальное задание Дневник практики Доклад
Практический этап	Презентация результатов подготовки ВКР Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции Участие в кафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике ВКР)	Индивидуальное задание Дневник практики Доклад

	Выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ГУП, а также в других вузах.	
Заключительный этап	Подготовка и оформление отчётной документации. Заключительная лекция.	Индивидуальное задание Дневник практики Доклад Отчет по практике

## 5. Формы отчетности по практике

Дневник практики

Индивидуальное задание

Доклад

Отчет по практике

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап практики 2. Теоретический этап практики 3. Практический этап практики 4. Отчетный этап практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап практики 2. Теоретический этап практики 3. Практический этап практики 4. Отчетный этап практики
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	1. Подготовительный этап практики 2. Теоретический этап практики 3. Практический этап практики 4. Отчетный этап практики
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	1. Подготовительный этап практики 2. Теоретический этап практики 3. Практический этап практики 4. Отчетный этап практики
ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	1. Подготовительный этап практики 2. Теоретический этап практики 3. Практический этап практики 4. Отчетный этап практики

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцен	Уровень	Этап	Описание	Критери	Шкала
------	---------	------	----------	---------	-------

Имя	сформированности	формирования	показателей	и оценивания	оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Теоретический этап практики 3. Практический этап практики 4. Отчетный этап практики	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. <b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Индивидуальное задание, дневник практики	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутой		<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. <b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. <b>Владеть:</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	Индивидуальное задание, дневник практики, доклад, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания доклада. Шкала оценивания отчета по практике.
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный	<b>Знать:</b> правовые нормы для	Индивидуальное	Шкала оценивания

		<p>этап практики</p> <p>2. Теоретический этап практики</p> <p>3. Практический этап практики</p> <p>4. Отчетный этап практики</p>	<p>оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p>	<p>задание, дневник практики</p>	<p>ия индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики</p>
	Продвинутый		<p><b>Знать:</b> правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p> <p><b>Владеть:</b> правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.</p>	<p>Индивидуальное задание, дневник практики, доклад, отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания доклада. Шкала оценивания отчета по практике.</p>

ПК-1	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Теоретический этап практики</p> <p>3. Практический этап практики</p> <p>4. Отчетный этап практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержание таких понятий, как «профессиональная компетентность», «образовательная технология», «проектная культура педагога», проективная компетентность»;</p> <p>содержании (на идеологическом и методологическом уровнях) таких технологий, как «проблемное обучение», «диалог», «дебаты», «развитие критического мышления», «информационно-коммуникативные технологии», «кейс-технология»;</p> <p>особенности грамматических средств, используемых в различных типах дискурса в синхронии и диахронии;</p> <p>различные методы и приёмы лингвистического исследования;</p> <p>основные положения современного состояния грамматической системы русского языка;</p> <p>дидактические цели проектирования;</p> <p>классификацию ученических проектов по РКИ;</p> <p>этапы проектной деятельности. особенности организации проектной деятельности по РКИ.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>отбирать, систематизировать, концептуализировать предметный материал в соответствии с методическим заданием (планы разного вида, различного вида алгоритмы, материалы для организации учебной деятельности);</p> <p>обосновать состоятельность образовательного ресурса для достижения поставленных целей и решения обозначенных задач;</p> <p>формулировать выбор заданий (репродуктивного, проблемно-творческого характера);</p> <p>выстраивать ситуации (диалоговые, учебно-поисковые, заданьевые);</p>	Индивидуальное задание, дневник практики	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики
------	-----------	--	--	--	--

		<p>обсуждать результаты деятельности (виды рефлексии). готовить презентации по узловым темам, проектировать таблицы, схемы, составлять приемы-предписания (алгоритмы); планировать подлежащий изучению материал и анализировать его; классифицировать и анализировать ошибки обучающихся.</p>		
	Продвинутый	<p><b>Знать:</b> содержание таких понятий, как «закрытое и открытое образовательное пространство», «профессиональная компетентность», «образовательная технология», «проектная культура педагога», проектировочная компетентность»; содержании (на идеологическом и методологическом уровнях) таких технологий, как «проблемное обучение», «диалог», «дебаты», «развитие критического мышления», «информационно-коммуникативные технологии», «кейс-технология»; особенности грамматических средств, используемых в различных типах дискурса в синхронии и диахронии; различные методы и приёмы лингвистического исследования; основные положения современного состояния грамматической системы русского языка; дидактические цели проектирования; классификацию ученических проектов по РКИ; этапы проектной деятельности. особенности организации проектной деятельности по РКИ. <b>Уметь:</b> отбирать, систематизировать, концептуализировать предметный материал в соответствии с</p>	Индивидуальное задание, дневник практики, доклад, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания доклада. Шкала оценивания отчета по практике.

			<p>методическим заданием (планы разного вида, различного вида алгоритмы, материалы для организации учебной деятельности);</p> <p>обосновать состоятельность образовательного ресурса для достижения поставленных целей и решения обозначенных задач;</p> <p>формулировать выбор заданий (репродуктивного, проблемно-творческого характера);</p> <p>выстраивать ситуации (диалоговые, учебно-поисковые, заданьевые);</p> <p>обсуждать результаты деятельности (виды рефлексии).</p> <p>готовить презентации по узловым темам, проектировать таблицы, схемы, составлять приемы-предписания (алгоритмы);</p> <p>планировать подлежащий изучению материал и анализировать его;</p> <p>классифицировать и анализировать ошибки обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проектирования своей деятельности в соответствии с выделенными проблемами (формулирование общей задачи, выбор адекватных ее решению форм организации деятельности);</p> <p>навыками разворачивания своего предметного замысла</p>		
ПК-4.	Пороговый	<p>1.Подготовительный этап практики</p> <p>2.Теоретический этап практики</p> <p>3.Практический этап практики</p> <p>4. Отчетный этап практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп</p>	Индивидуальное задание, дневник практики	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный	<b>Знать:</b> культурно-просветительские	Индивидуальное	Шкала оценивания

		этап практики 2.Теоретический этап практики 3.Практический этап практики 4. Отчетный этап практики	программы в соответствии с потребностями различных социальных групп <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп <b>Владеть:</b> способы разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	задание, дневник практики, доклад, отчет по практике	ия индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания доклада. Шкала оценивания отчета по практике.
ПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Теоретический этап практики 3.Практический этап практики 4. Отчетный этап практики	Знать: индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области Уметь организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Индивидуальное задание, дневник практики	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Теоретический этап практики 3.Практический этап практики 4. Отчетный этап практики	Знать: индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области Уметь организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области Владеть: способами организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Индивидуальное задание, дневник практики, доклад, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания доклада. Шкала оценивания отчета по практике.

## Описание шкал оценивания

### Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удов. уровень	Неудов. уровень
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, подготовленные учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Понимает содержание изучаемого материала. Задание в целом выполнено, однако в представленных конспектах, планах и учебно-методических материалах обнаруживаются отдельные недочеты	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
В недостаточном объеме представлены конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Имеется значительное количество ошибок либо не представлены большая часть конспектов посещенных занятий, планов проведенных занятий, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

### Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	8-15
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	5-7
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	4-6
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-3

### Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	5	3	2	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме доклада	5	3	2	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	5	2	2	0
Презентация доклада: свободное владение материалом, качество ответов на вопросы	5	2	1	0
	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

### Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	15 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	8 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	5 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0 баллов

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный вариант индивидуальных заданий по практике**

1. Проанализировать и обобщить ранее полученных результатов по теме исследования.
2. Подбор примеров для практической части исследования.
3. Разработка критериев оценки ожидаемых результатов.
4. Оценить эффективность использования цифровых технологий в образовательной деятельности и разработать рекомендации по их использованию с целью повышения качества образования.
5. Оценить возможности внеурочной деятельности в развитии иностранных учащихся элементарного и базового уровня владения языком.
6. Разработка инструментов оценки результатов демонстрационного экзамена по РКИ.
7. Влияние формата тестирования (компьютерное vs бланковое) на результаты ТРКИ.
8. Типология ошибок в письменной речи на продвинутом этапе обучения.
9. Создание интерактивного тренажера для отработки падежной системы русского языка.
10. Цифровая этика и цифровой этикет в практике дистанционного обучения РКИ.
11. Сравнительный анализ эффективности подкастов и учебных аудиотекстов при обучении аудированию (на материале РКИ).
12. Разработка и методическое обоснование использования мобильного приложения (или Telegram-бота) для формирования лексических навыков у иностранцев на уровне А1.
13. Формирование профессиональных компетенций будущего преподавателя РКИ через анализ художественных фильмов.
14. Разработка системы упражнений для преодоления интерференции родного языка (на примере конкретной национальной аудитории).

#### **Примерные темы доклада**

1. Педагогические основы методики преподавания РКИ.
2. Психологические и социокультурные основы методики преподавания РКИ.
3. Лингвистические основы методики преподавания РКИ.
4. Методы научного исследования, применяемые в методике.
5. Уровни владения языком (российская система ТРКИ).
6. Профили обучения и их характеристика.
7. Понятие системы обучения. Элементы системы обучения и их взаимосвязь. Цели обучения. Коммуникативная компетенция и ее уровни.
8. Характеристика прямых методов обучения иностранному языку.
9. Характеристика грамматико-переводного метода обучения иностранному языку.
10. Характеристика сознательно-практического метода обучения РКИ.
11. Характеристика аудиолингвального и аудиовизуального методов обучения иностранному языку.
12. Характеристика коммуникативного и интенсивных методов обучения РКИ.
13. Общепедагогические принципы обучения. Типология и характеристика.
14. Психологические принципы обучения. Типология и характеристика.
15. Лингвистические принципы обучения. Типология и характеристика.
16. Методические принципы обучения. Типология и характеристика.
17. Формы организации обучения. Урок (практическое занятие) как основная форма организации обучения РКИ. Понятие этапа урока. Психолого-методические особенности начального этапа урока – организационного момента.

18. Характеристика основных этапов урока РКИ.
19. Типы уроков при работе с лексико-грамматическим материалом. Структура каждого типа урока. Понятие системы уроков. Принципы разработки системы уроков.
20. Концепция языковой личности Ю.Н. Караулова.
21. Средства обучения для учителя и для студента.
22. Содержание обучения. Грамматический минимум для уровня А1.
23. Содержание обучения. Грамматический минимум для уровня А2.
24. Содержание обучения. Грамматический минимум для уровня В1.
25. Понятие навыка. Стадии формирования навыка.
26. Типы упражнений по формируемому навыку и по способу выполнения. Понятие системы упражнений. Принципы разработки системы упражнений.
27. Способы объяснения нового материала. Достоинства и недостатки каждого способа. Условия использования.
28. Лексика как аспект обучения РКИ. Понятие активного и пассивного запаса. Принципы отбора лексических единиц для урока.
29. Понятие лексического минимума. Принципы отбора материала для составления лексического минимума. Этапы лексической работы.
30. Способы семантизации лексики. Условия выбора способа семантизации. Иллюстрация использования каждого способа семантизации.
31. Принципы объединения новых слов в группы для представления их в учебном процессе.
32. Система значений Родительного падежа.
33. Система значений Дательного падежа.
34. Система значений Винительного падежа.
35. Система значений Творительного падежа.
36. Система значений Предложного падежа.
37. Способы выражения значения места в предложно-падежной системе русского языка.
38. Способы выражения значения времени в предложно-падежной системе русского языка.
39. Способы выражения значения признака (определения) в предложно-падежной системе русского языка.
40. Методические особенности организации работы по формированию грамматического навыка использования падежных форм на занятии по РКИ. Мотивированный и немотивированный падеж.
41. Типы планирований: тематическое планирование, расширенное планирование системы уроков, план урока. Развернутый план урока. Конспект урока. Задачи и особенности разработки.
42. Понятие речевой деятельности, по А.А. Леонтьеву. Речевой навык и речевой умение.
43. Структура и предметное содержание речевой деятельности, по И.А. Зимней.
44. Виды речевой деятельности. Типологии видов РД и трудности, связанные с принадлежностью видов РД к определенному типу.
45. Технология реализации принципа комплексного развития видов речевой деятельности в процессе преподавания РКИ.
46. Характеристика аудирования как вида речевой деятельности. «Чистое» аудирование и аудирование в непосредственном коммуникативном процессе. Содержание обучения аудированию на разных уровнях владения РКИ.
47. Психолингвистические механизмы аудирования.
48. Материал для обучения аудированию: источники и принципы отбора для разных уровней владения РКИ. Понятие аудитивного навыка, его характеристика. Эффективные упражнения на формирование аудитивных навыков.
49. Методика разработки урока обучения аудированию: цели, этапы, характеристика каждого этапа.
50. Связь постаудитивного этапа работы на уроке обучению навыкам аудирования с формированием навыков в других видах РД.

51. Лингводидактическая характеристика чтения как вида речевой деятельности. Психолингвистические механизмы чтения. Понятие «технических» навыков в разных видах речевой деятельности и навыков, Содержание обучения чтению на разных уровнях владения РКИ.
52. Виды чтения и лингводидактическая характеристика. Понятие аутентичного и адаптированного текста, условия использования на занятии по РКИ,
53. Требования к текстам в соответствии с уровнями РКИ. Принципы отбора текстов. Адаптация текстов: цели, приемы (продемонстрировать на примере любого текста).
54. Методика развития навыков чтения: цели, этапы, характеристика каждого этапа, Типология предтекстовых упражнений.
55. Типология послетекстовых заданий. Связь послетекстового этапа работы на уроке обучения навыкам чтения с формированием навыков в других видах РД.
56. Теоретические основы обучения говорению: содержание понятий «коммуникативная ситуация», «социальная роль говорящего». Лингводидактическая характеристика говорения как вида РД.
57. Технология обучения монологической речи: цели, этапы, содержание каждого этапа. Требования к развитию умений в области создания монологических высказываний в соответствии с уровнями РКИ.
58. Интенциональный подход в обучении диалогической речи (диалоги-клише). Понятие интенции, речевой стереотипии, речевой формулы. Презентация интенций по уровням владения РКИ. Методика работы по обучению диалогической речи на основе интенционального подхода: отбор материала, разработка системы упражнений.
59. Ситуативный подход в обучении диалогической речи. Содержание понятия коммуникативной ситуации. Типология обязательных коммуникативных ситуаций для разных уровней владения РКИ. Методика обучения диалогической речи на основе ситуативного подхода: отбор материала, разработка системы упражнений.
60. Методика разработки урока по обучению диалогической речи с опорой на интенциональный и ситуативный подходы: цели, этапы, характеристика каждого этапа, типология упражнений.
61. Письмо как вид речевой деятельности. Понятие речевого жанра. Каталог письменных речевых жанров для каждого уровня РД. Методика обучения письменной речи.
62. Реализация принципа развития комплексного развития видов речевой деятельности в процессе преподавания РКИ.
63. Внеаудиторная работа в процессе преподавания иностранного языка: цели, формы, содержание.

#### **6.4. Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Требования к выполнению индивидуального задания**

Индивидуальное задание (Приложение №2) на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики, в зависимости от выбранной темы исследования. Задание 1. Анализ поставленной задачи. Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент: развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий; анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (лингвистическая, лингвострановедческая, литературоведческая и т.п.); разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования. Задание 2. Сбор и

анализ информации: определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи; определение источников необходимой информации/данных; сбор и систематизация информации/данных. Задание 3. Разработка решения поставленных задач: формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации; разработки и обоснования решений задач, поставленных на основе полученных результатов исследования; определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы. Задание 4. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в сроки, установленные графиком практики.

### **Требования к оформлению дневника**

Дневник — это официальный документ, подтверждающий присутствие студента на месте практики и выполнение программы. Дневник оформляется в соответствии с формой (Приложение №4).

#### **Основные требования к оформлению дневника:**

Структура: титульный лист, график прохождения практики, дневник (таблица с датами, содержанием работ и подписями).

Заполнение: записи вносятся ежедневно или еженедельно, описывая конкретные выполненные задачи (с учетом индивидуального задания).

Оформление: допускается использование печатного текста (Times New Roman, 12, 1 интервал) или аккуратное заполнение от руки (синей ручкой).

Визирование: наличие подписи руководителя от организации за каждый день или неделю, а также печать организации в конце практики.

Ошибки: исправления осуществляются зачеркиванием; использование корректора («замазки») запрещено.

Содержание: используется строгий деловой стиль, без излишне подробного описания личных действий.

Дневник без печати и подписей считается недействительным, и студент не допускается к защите.

### **Требования к отчету по практике**

Отчет оформляется в соответствии с формой (Приложение №3)

Содержание отчета:

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; организационная структура; функции организации.

2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.

3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.

4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

5. Самоанализ выполнения заданий по практике.

6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

#### **Требования к докладу.**

Доклад - краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

### **В 8 семестре:**

- 1) Результаты самостоятельной подготовки (max = 70 баллов):
  - выполнение индивидуального задания (max = 20 баллов);
  - подготовка дневника (max = 15 баллов);
  - подготовка доклада (max = 20 баллов);
  - подготовка отчета по практике (max = 15 баллов);
- 2) Зачет с оценкой - (30 баллов).

Общее количество баллов по практике = 100 баллов

### **Шкала оценивания зачета с оценкой**

<b>Баллы</b>	<b>Показатели</b>
21-30	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
20-16	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой практики, показал систематический характер знаний и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Студент выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.
15-11	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики, знаком с основной литературой, рекомендованной программой практики, допустил погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их

	устранения под руководством преподавателя. Студент выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.
1-10	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

### Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Студент дает ответы на все заданные вопросы, представленная документация полностью соответствует предъявляемым нормативным требованиям	30-21
Студент дает ответы на большинство из заданных вопросов, представленная документация в целом соответствует предъявляемым нормативным требованиям (допускаются 2-3 ошибки)	20-16
Студент затрудняется с ответами на некоторые из заданных вопросов, представленная документация находится в удовлетворительном состоянии	15-11
Студент затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии	10-0

## 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### 7.1. Основная литература

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>
2. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие /. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа. -М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=510459>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=507377>
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=405095>)

3. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. 2016. - 318 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515667>
4. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat> – «Сеть творческих учителей русского языка и литературы»;
- 2) <http://edu.km.ru> – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».
- 3) <http://www.den-za-dnem.ru/school>. – День за днём: Ресурсы по русскому языку.
- 4) <http://www.ruscorpa.ru> – Национальный корпус русского языка.
- 5) <http://slovesnik-oka.narod.ru/index.htm>. – Словесник: альманах.
- 6) [http://slovesnik-oka.narod.ru/laboratorija\\_lingvodidaktiki\\_na\\_sajt\\_rgu.pdf](http://slovesnik-oka.narod.ru/laboratorija_lingvodidaktiki_na_sajt_rgu.pdf). – научно-исследовательская лаборатория лингводидактики и инновационных технологий обучения русскому языку.
- 7) <http://ropryal.ru> – Российское общество преподавателей русского языка и литературы.
- 8) <http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
- 9) <http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».
- 10) <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
- 11) <http://www.gnpbu.ru> – «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского Российской академии образования»;
- 12) <http://vivaldi.nlr.ru> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)
- 13) <http://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека
- 14) <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
- 15) [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru). – Российская национальная библиотека
- 16) <http://inion.ru> – ИНИОН РАН
- 17) <http://www.dissercat.com> - Электронная библиотека диссертаций
- 18) <http://lingvisticheskij-slovar.ru> – Лингвистический энциклопедический словарь-онлайн-версия
- 19) <http://yazykoznanie.ru> – Языкознание.ру. Теоретическая и прикладная лингвистика.
- 20) <http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка.
- 21) <http://iling.spb.ru> - Институт лингвистических исследований РАН
- 22) <http://www.inion.ru/> - Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН).
- 23) <http://www.pushkin.edu.ru> - Институт русского языка им. А.С. Пушкина.
- 24) <http://www.ruslang.ru> - Институт русского языка им. В.В. Виноградова.
- 25) <http://iling-ran.ru/beta/> - Институт языкознания РАН
- 26) <http://www.slovari.ru/lang/ru/> - Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова
- 27) <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (РФФИ, Москва)
- 28) <http://www.textology.ru/index.html> - Электронный журнал и справочно-исследовательский интернет-ресурс Текстология.Ру.

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии  
 Кафедра русского языка как иностранного

**Рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки

Программа подготовки

Курс

Форма обучения

Вид практики

Тип практики

Планируемые результаты практики в результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Сроки прохождения практики

Руководитель практики

Этап	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./  
 (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики  
 Сроки прохождения практики  
 Направление подготовки  
 Программа  
 Курс  
 Группа  
 Форма обучения  
 Профильная организация

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнила \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии  
Кафедра русского языка как иностранного

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении производственной практики  
сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Мытищи  
202\_\_

	<b>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</b>	<b>Продолжите льность (в часах)</b>
	<b>Итого часов/зачетных единиц за практику</b>	

Индивидуальное задание практиканта:

---



---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

---



---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(ФИО)* *(должность)*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии  
 Кафедра русского языка как иностранного

**Дневник по практике**

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета русской филологии  
 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
 Профиль: Русский язык как иностранный

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, должность, ФИО)

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии  
Кафедра русского языка как иностранного

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Даты проведения установочной и заключительной лекции \_\_\_\_\_ установочная  
лекция; \_\_\_\_\_ – заключительная лекция.

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

База практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1	Ул. Радио, д.10	Кафедра русского языка как иностранного ГУП

Заключение руководителя практики

*(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры русского языка как иностранного

«\_» \_\_\_\_\_ 202 г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)