

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2026 12:00

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7f559c459a1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права  
Кафедра методики преподавания истории и обществознания

Согласовано

деканом факультета истории,

политологии и права

« 26 » 03 2025 г.

  
Багдасарян В.А./

## Рабочая программа производственной практики (педагогической практики)

**Направление подготовки**

44.04.01 Педагогическое образование

**Программа подготовки:**


Историческое образование и просвещение

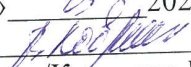
**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета истории, политологии и права  
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6  
Председатель УМКом   
Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой методики  
преподавания истории и обществознания  
Протокол от « 1 » 03 2025 г. № 8  
Зав. кафедрой   
Ковригин В.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:  
Сухов В.В., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. приказ №125.

Производственная практика (педагогическая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», и является обязательной.

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС) .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Форма отчетности по практике.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	8
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	31
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .	34
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	34

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)**

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения).

Место проведения практики – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 27 з.е., 972 часа

*По очной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц (972 часа), в том числе контактная работа с преподавателем 25,2 часа, самостоятельная работа 900 часов, (в том числе 900 часов в форме практической подготовки), контроль – 46,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4,5,6 семестрах и зачет с оценкой в 7,8,9 семестрах.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики:**

Целью производственной практики (педагогической практики) является формирование профессиональных компетенций, формируемых в рамках исторических и методических дисциплин учебного плана соответствующей ОП ВО, подготовка к целостному выполнению функций учителя истории и литературы и классного руководителя, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися в общеобразовательных организациях.

#### **Задачи практики:**

- Задачами производственной практики (педагогической практики) являются
- закрепление и расширение знаний, полученных студентами университета по профильным дисциплинам, в ходе практической деятельности;
  - формирование у студентов профессиональных умений и навыков для успешного проведения учебно-воспитательной работы;
  - воспитание любви и уважения к профессии учителя.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении**

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования

обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.

ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (педагогическая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», и является обязательной.

В ходе производственной практики (педагогической практики) формируются основные профессиональные умения и навыки, компетентностный подход. Весь спектр осваиваемого теоретического материала по другим образовательным программам может быть полноценно усвоен лишь в плоскости практического применения в педагогической работе. Производственная практика (педагогическая практика) связана с такими дисциплинами учебного плана, как «История России», «Русский язык и культура речи», «Педагогика», «Психология», «Философия», «Основы российской государственности», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «История средних веков», «История Древнего мира» и др. Не менее важно, что в результате практики соединяются навыки, полученные в ходе учебной практики (ознакомительной), учебной практики (технологической (проектно- технологической) практики).

### **4. Содержание практики**

<b>№</b>	<b>Разделы(этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы отчетности</b>
----------	--------------------------------	--	-------------------------

1	Подготовительный этап	<p>Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики.</p> <p>Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения студентов-практикантов в образовательном учреждении.</p> <p>Объяснение заданий по педагогике и психологии.</p> <p>Знакомство с фондами школьной библиотеки, медицентра, методического кабинета, кабинетов учителей- предметников. Работа с методической документацией по преподаванию истории, обществознания (знакомство с правилами составления и оформления методических текстов; обсуждение подготовленных материалов с руководителем)</p> <p>Знакомство с учащимися разных классов. Составление «портрета» класса для разработки плана работы в соответствии со спецификой индивидуальных возможностей и потребностей детей.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>
2	Основной этап.	<p>Выполнение индивидуального задания по практике (конспекты 3-х зачетных уроков; проведение зачётных уроков с последующим самоанализом их структуры и содержания; , проверка под руководством учителя - наставника рабочих тетрадей по истории, обществознанию, конспект классного часа).</p> <p>Посещение уроков студентов группы. Анализ и обсуждение уроков.</p> <p>Консультации, беседы с учителем- наставником, групповым руководителем. Написание индивидуального проекта «Современный учитель: уроки и внеурочная деятельность».</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник по практике</p>
3	Заключительный этап	<p>Заключительная лекция. Формирование навыков методической рефлексии собственной деятельности и деятельности учителей. Подготовка в составе студенческой группы отчёта по педпрактике.</p> <p>Индивидуальный проект по теме «Современный учитель: уроки и внеурочная деятельность». Выступление с проектом.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>

### 5. Форма отчетности по практике

1. Отчет по практике (приложение №1)
2. Дневник по практике (приложение №2)
3. Индивидуальное (приложение № 3).

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p>	<p>Знать:</p> <p>методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>метод системного анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять методики поиска, сбора и обработки информации;</p> <p>осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p>применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;</p> <p>методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания устного опроса</p>
ОПК-2	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <p>виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для её достижения;</p> <p>анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p>
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p>	<p>Знать:</p> <p>виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для её достижения;</p> <p>анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания</p>

			<p>деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками разработки цели и задач проекта;</p> <p>методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>		устного опроса
ОПК-5	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p>	<p>Знать:</p> <p>способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p>
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p>	<p>Знать:</p> <p>способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>Владеть:</p> <p>приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания устного опроса</p>

			деятельности; приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.		
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Владеть: навыком поиска необходимой в практической деятельности научной литературы	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса
ОПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть: Навыками использования передовых педагогических технологий в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса
ПКЗ	Пороговый	1. Подготовительный	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника

		<p>ый этап.</p> <p>2. Основно й этап.</p> <p>3. Заключи тельный этап.</p>	<p>стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>	<p>Индивиду альное задание</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивиду ального задания</p>
	Продвин утый	<p>1. подгото вительн ый этап.</p> <p>2. Основно й этап.</p> <p>3. Заключи тельный этап.</p>	<p>Знать:</p> <p>способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>Владеть:</p> <p>приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивиду альное задание</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивиду ального задания</p> <p>Шкала оценивания устного опроса</p>
ПК-7	Порогов ый	<p>1. Подгото вительн ый этап.</p>	<p>Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическую</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивиду</p>	<p>Шкала оценивания дневника по</p>

		2. Основно й этап. 3. Заключи тельный этап.	деятельность на основе специальных научных знаний	альное задание Отчет по практике	практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивиду ального задания
	Продвин утый	1. Подгото вительн ый этап. 2. Основно й этап. 3. Заключи тельный этап.	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Владеть: навыком поиска необходимой в практической деятельности научной литературы	Дневник по практике Индивиду альное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивиду ального задания Шкала оценивания устного опроса
ПК-8	Порогов ый	1. Подгото вительн ый этап. 2. Основно й этап. 3. Заключи тельный этап.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Дневник по практике Индивиду альное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивиду ального задания
	Продвин утый	1. Подгото вительн ый этап. 2. Основно й этап. 3. Заключи тельный этап.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности	Дневник по практике Индивиду альное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания

					индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса
ПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть: Навыками использования передовых педагогических технологий в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса

#### Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	<b>Индивидуальное задание</b>	
	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 30 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 20 баллов

	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов
<b>2</b>	<b>Дневник практики</b>	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
<b>3</b>	<b>Отчет по практике</b>	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов
<b>Итого – 70 баллов</b>		

### Шкала оценивания методических разработок (конспектов уроков) и проведения на их основе уроков

Критерии оценивания	Параметры критерия	Макс. баллы	
		М	И
Целеполагание	Грамотность формулирования дидактических целей	5	1
	Грамотность формулирования методических задач	5	1
Обоснование выбора формы и содержания занятия	Знание критериев оценки дидактических качеств занятия	5	1
	Грамотное применение критериев оценки для выбора занятия	5	1
Учебно-методическое обеспечение	Наличие разноуровневых задач на занятии и их качество	5	1
	Грамотность формулировок вопросов для беседы/индивидуальных заданий	5	1
Проектирование хода занятия	Наличие и качество ориентировочно-мотивационного этапа	5	1
	Наличие условий для реализации личностно-ориентированного обучения на операционно-исполнительском этапе	5	1
	Наличие и качество рефлексивно-оценочного этапа	5	1
	Учёт норм времени	5	1
Качество методического содержания	Эффективное использование инструментария учителя для достижения результатов взаимодействия	5	1
	Уровень развития личностных возможностей учащегося	5	1
	Уровень развития предметных умений и навыков обучающихся	5	1
	Уровень развития метапредметных умений и навыков обучающихся	5	1
Качество педагогической коммуникации	Логичность и выразительность изложения материала	10	1
	Уровень владения материалом, отражаемый в ответах на вопросы	10	1
	Отсутствие информационных шумов	10	1

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Индивидуальное задание по практике

### 1. Планы-конспектов уроков

Развернутые конспекты 3-х (зачётного) классных часов разного типа в соответствии с ФГОС сдаются вместе с отчетом.

Приступая к подготовке урока, студент должен помнить, что к современному классному часу предъявляется ряд требований:

- соответствие содержания уровню развития исторической науки;
  - отбор содержания урока в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, учебными тематическими планированиями;
  - организация самостоятельной деятельности учащихся в рамках реализации системно-деятельностного подхода в обучении;
- обоснованный, целесообразный выбор средств и методических приемов для каждой части урока;
- написание плана-конспекта урока по новой матрице

### 2. Индивидуальный проект «Современный учитель: уроки и внеурочная деятельность»

### 3. Представление конспекта классного часа

В течение производственной практики (педагогической практики) бакалавры представляют конспекты 10 и более классных часов.

- Этапы планирования классного часа и подготовка к нему учителя
- Определение образовательных, развивающих, воспитательных задач урока на основе программы, школьного учебника, методических пособий и дополнительной литературы; требований к результатам обучения по теме.
- Отбор оптимального содержания материала классного часа, расчленение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.
- Определение содержания мотивационного компонента на уроке, определение способов создания мотивации к действиям на уроке.
- Планирование способов формирования УУД.
- Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приёмов обучения.
- Планирование всех действий учителя и учащихся на всех этапах урока, и прежде всего, при овладении новыми знаниями, а также при применении их в новых учебных ситуациях.
- Планирование форм устного и письменного опроса.
- Подбор дидактических материалов по теме урока (иллюстраций, плакатов, репродукций, карточек, схем, справочной литературы, словарей, аудио-, видеоматериалов).
- Проверка оборудования и технических средств обучения.
- Планирование записей на интерактивной доске.

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### Требования к отчету по практике

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении. Отчет должен отличаться от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчет объемом не менее двух страниц является обязательной частью, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;
- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- разработку проектной работы;
- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

### Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

### Дескрипторы оценивания урока практиканта (системный анализ урока по В. П. Симонову)

	<i>Показатели оценки урока</i>	<i>Баллы 4, 3, 2, 1</i>
1.	<i>Личные качества учителя</i>	
	1. Знание предмета и общая эрудиция.	
	2. Уровень педагогического и методического мастерства.	
	3. Культура речи, её образность, эмоциональность.	
	4. Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися. 5. Внешний вид, мимика, жесты	
2.	<i>Особенности учебной деятельности учащихся</i>	
	1. Познавательная активность, творчество и самостоятельность.	

	2. Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков.	
	3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе урока.	
	4. Проявление дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете во время занятий	
3.	<i>Содержание изучаемого материала</i>	
	1. Научность, доступность и посильность изучаемого учебного предмета.	
	2. Актуальность и связь с жизнью (теории и практики).	
	3. Новизна, проблемность и привлекательность учебной информации.	
	4. Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения	
4.	<i>Эффективность преподавания</i>	
	1. Рациональность использования времени урока, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии.	
	2. Целесообразность использования приемов наглядности на занятии.	
	3. Рациональность и эффективность методов и организационных форм работы.	
	4. Характер обратной связи с учащимися.	
	5. Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков.	
	6. Степень эстетического воздействия урока на учащихся.	
	7. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на уроке	
5.	<i>Цель, задачи и результаты проведенного урока</i>	
	1. Конкретность, чёткость, лаконичность формулировки цели урока.	
	2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели.	
	3. Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились школьники).	
	4. Воспитательный эффект.	
	5. Воздействие урока на развитие учащихся	
	6. Актуальность и связь с жизнью (теории и практики).	
	7. Новизна, проблемность и привлекательность учебной информации.	
	8. Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения	
6.	<i>Эффективность преподавания</i>	
	1. Рациональность использования времени урока, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии.	
	2. Целесообразность использования приемов наглядности на занятии.	
	3. Рациональность и эффективность методов и организационных форм работы.	
	4. Характер обратной связи с учащимися.	
	5. Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков.	
	6. Степень эстетического воздействия урока на учащихся.	
	7. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на уроке	
7.	<i>Цель, задачи и результаты проведенного урока</i>	
	1. Конкретность, чёткость, лаконичность формулировки цели урока.	
	2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели.	
	3. Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились школьники).	
	4. Воспитательный эффект.	
	5. Воздействие урока на развитие учащихся	

Используется 4-балльная шкала, в которой 4 балла – отлично; 3 балла – хорошо; 2 балла – удовлетворительно; 1 балл – неудовлетворительно. Максимальное возможное количество баллов – 100

(25 x 4).

### **Требования к проектной работе**

Проектная работа в рамках прохождения педагогической практики стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску и видение проблем современного образования.

Автор проектной работы должен продемонстрировать знание историко-методической мысли по проблеме, умение анализировать и адаптировать информацию к современным образовательным реалиям, оценивать и предлагать варианты использования в школе изученного и самостоятельно разработанного материала.

При написании проектной работы:

1. Необходимо разработать план исследования в рамках предложенной темы, подобрать теоретические и эмпирические аргументы.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
  3. Структура проектной работы: план, теоретическое освещение проблемы, пути решения проблем, список литературы.
  4. План, промежуточные выводы, результаты и список литературы показать в презентации.
  5. Текст проектной работы должен быть напечатан на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Выравнивание текста по ширине. Каждая часть начинается с новой страницы. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

### **Критерии оценки проекта:**

- Видение проблемы проекта (отражается в плане теоретической и практической частях)
- Взаимосвязь структурных компонентов работы
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Практическая значимость работы

### **Требования к зачету.**

На зачет выносятся материал учебной практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Шкала оценивания зачета**

Баллы	Критерии оценивания
16-20	Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
11-15	Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.

6-10	Студент недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
0-5	Студент не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

### Итоговая шкала оценивания практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	Не зачтено

### Требования к зачету с оценкой.

На зачет с оценкой выносится материал учебной практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;	16-30
выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;	11-15
выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;	6-10
выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.	0-5

## Итоговая шкала оценивания практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

### 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

#### 7.1. Основная литература

1. Киселева Л.С. Инноватика в научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Киселева. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127.html>.
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79](http://www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79).
3. Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций; тренинги / Сальникова О.А.-М.:ФЛИНТА, 2011. -  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511149.html>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Абдулаев Э.Н., Артемов В.В. История России с древнейших времен до конца XVI в. 6 класс. Поурочные разработки. М.: Просвещение, 2013
2. Методические рекомендации, поурочные разработки к учебникам по истории России, обществознанию. М., 2009-2013.
3. Морозов А. В., Абдулаев Э. Н. Тематическая рабочая тетрадь по истории России с древнейших времен до конца XIX века. М., 2009.
4. Морозов А.В., Абдулаев Э.Н. Тематическая рабочая тетрадь по истории России XX начало XXI века задания уровня А, В. М., 2009.
5. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – 2-е изд., доп. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.
6. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6](http://www.biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6).
7. Шапарина О.Н. История России. XVII-XVIII вв. 6,7,8,9,10 классы. Методические пособия к учебникам А.Ф. Киселева, В.П. Попова. М.: Дрофа, 2012-2014.
8. Шапарина О.Н. Оформление стендов в школьном кабинете истории. // Преподавание истории в школе. 2008. №3.
9. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования [Электронный ресурс] – URL: <http://минобрнауки.рф/документы>.
10. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/viewer/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637DOCCB>.

11. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калуцкая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2A5A0E00-9A38-403D-900F-0BC1CBA7CA22#page/1>.
12. Боголюбов Л.Н. Методика преподавания обществознания. М.: Дрофа, 2008
13. Боголюбов Л.Н. и др. Дидактические материалы по курсу Введение в обществознание. 8-9 класс. Пособие для учителя. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
14. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания. В 2-х ч. М.: ВЛАДОС, 2001.
15. Кочетов Н.С. Обществознание. 6 класс: поурочные планы по учебнику Кравченко А.И., Певцовой Е.А. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
16. Маллаев Д.М. Методика преподавания прав ребенка. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
17. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
18. Сапогов, В.М. Поурочные методические разработки к учебнику Е.А. Певцовой «Право. Основы правовой культуры». Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
19. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие / под ред. Н. В. Бордовской. – 3-изд. – М.: КноРус, 2013. – 432 с.
20. Фетюхин М.И. Права человека: Учебно-методическое пособие. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
21. Шкарлупина Г.Д. Преподавание истории и обществознания.- Ростов - на - Дону, Феникс,2005

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральные государственные стандарты - <http://standart.edu.ru/>
2. Научная библиотека - <http://www.portalus.ru/>
3. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Дрофа»// Электронный ресурс: <http://drofa-ventana.ru/>
4. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Просвещение»// Электронный ресурс: <http://www.prosv.ru/subject/history.html>
5. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Русское слово»// Электронный ресурс: [http://xn--dtbhtpdbhkkaet.xn--p1ai/History\\_rus/History\\_rus.php](http://xn--dtbhtpdbhkkaet.xn--p1ai/History_rus/History_rus.php)
6. Информационно-справочные системы Сайт «Видеуроки». [Электронный ресурс]: URL: <http://interneturok.ru/> Сайт исторического факультета МГУ [Электронный ресурс]: URL: <http://www.hist.msu.ru/>
7. Сайт «Из архивов русской революции» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.magister.msk.ru/library/revolt/>
8. Сайт «Хронос – всемирная история в Интернете» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.hrono.ru/>
9. Сайт «Учительская копилка» [Электронный ресурс]: URL: - <http://uchkopilka.ru/all-predmety>
10. Библиотека «Исторические материалы» [Электронный ресурс]: URL: <http://istmat.info/library>
11. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
12. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft  
Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Государственного университета просвещения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО,  
должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО,  
должность)

г. Мытищи  
202\_

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения

---



---

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра/магистра

---



---

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра

---



---

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

---



---

Руководитель практики от  
Государственного университета просвещения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)  
должность)

(ФИО,

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности)

квалификации(степени) \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Выбыл из организации « » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, ФИО)

## Цели и задачи практики

Целью практики является \_\_\_\_\_

Задачи практики:

---

---

---

### Индивидуальные задания производственной практики (педагогической практики)

ФИО	
Группа	
Курс	
Направление подготовки	
Профиль	
Сроки прохождения практики	

### Содержание индивидуальных заданий

Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности

Руководитель практики | \_\_\_\_\_

### График (этапы) прохождения производственной практики (педагогической практики)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /ФИО/

### Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Отчет о прохождении практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /ФИО/

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
 Факультет истории, политологии и права  
 Кафедра \_\_\_\_\_

### Индивидуальное задание

ФИО \_\_\_\_\_

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Профильная организация \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_ ФИО студента, подпись

Задание проверено руководителем практики от ГУП

\_\_\_\_\_ ФИО группового руководителя, подпись

**Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу производственной практики  
(педагогической практики)**

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения
1	<p>Пункт 7.2 «Дополнительная литература» изложить в редакции следующего содержания:</p> <p>«7.2. Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вигасин А. А. История. Всеобщая история. История Древнего мира : 5-й класс : учебник / Вигасин А. А., Годер Г. И., Свенцицкая И. С.; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>2. Агибалова Е. В. История. Всеобщая история. История Средних веков : 6-й класс : учебник / Агибалова Е. В., Донской Г. М. ; под ред. Сванидзе А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>3. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV—XVII век : 7-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>4. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век : 8-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и др. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>5. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. XIX— начало XX века : 9-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и др. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>6. Арсентьев Н. М. История. История России : 6-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Стефанович П. С. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>7. Арсентьев Н. М. История. История России : 7-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>8. Арсентьев Н. М. История. История России : 8-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>9. Арсентьев Н. М. История. История России : 9-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Левандовский А. А. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>11. Никишин В.О. История. Всеобщая история. История Древнего мира: учебник для 5 класса</li> </ol>	<p>Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «06» ноября 2024 № 2</p>

общеобразовательных организаций / Никишин В.О., Стрелков А.В., Томашевич О.В., Михайловский Ф.А.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»

12. Бойцов М.А. История. Всеобщая история. История Средних веков: учебник для 6 класса общеобразовательных организаций / Бойцов М.А., Шукуров Р.М.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
13. Дмитриева О.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV – XVII век: учебник для 7 класса общеобразовательных организаций / Дмитриева О.В.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
14. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век: учебник для 8 класса общеобразовательных организаций / Загладин Н.В., Белоусов Л.С., Пименова Л.А.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
15. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. 1801– 1914: учебник для 9 класса общеобразовательных организаций / Загладин Н.В., Белоусов Л.С.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
16. Пчелов Е.В. История. История России с древнейших времён до начала XVI века: учебник для 6 класса общеобразовательных организаций / Пчелов Е.В., Лукин П.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
17. Пчелов Е.В. История. История России. XVI–XVII века: учебник для 7 класса общеобразовательных организаций / Пчелов Е.В., Лукин П.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
18. Захаров В.Н. История. История России. XVIII век: учебник для 8 класса общеобразовательных организаций / Захаров В.Н., Пчелов Е.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
19. Соловьёв К.А. История. История России. 1801–1914: учебник для 9 класса общеобразовательных организаций / Соловьёв К.А., Шевырёв А.П.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
20. Саплина Е.В. История. Всеобщая история. История Древнего мира: 5-й класс: учебник / Саплина Е.В., Немировский А.А., Соломатина Е.И., Тырин С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
21. Абрамов А.В. История. Всеобщая история. История Средних веков: 6-й класс: учебник / Абрамов А.В., Рогожкин В.А., Тырин С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
22. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV — XVII век: 7-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин, С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред.

- Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
23. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век: 8-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  24. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. XIX — начало XX века: 9-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  25. Черникова Т.В. История. История России. С древнейших времён до начала XVI века: 6-й класс: учебник / Черникова Т.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  26. Черникова Т.В. История. История России. XVI — конец XVII века: 7-й класс: учебник / Черникова Т.В., Пазин Р.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  27. Черникова Т.В. История. История России. Конец XVII — XVIII век: 8-й класс: учебник / Черникова Т.В., Агафонов С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  28. Вишняков Я.В. История. История России. XIX — начало XX века: 9-й класс: учебник / Вишняков Я.В., Могилевский Н.А., Агафонов С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  29. Мединский В.Р. История. История России. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  30. Мединский В.Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  31. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  32. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. -
  33. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  34. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  35. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

36. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В., Карелина И.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
37. Рудник С.Н. История. Введение в Новейшую историю России: 9-й класс: учебник / Рудник С.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
38. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н.,
39. Судаццов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
40. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н., Судаццов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие -
41. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
42. Кириллов В.В. История. История России до 1914 года. Повторительнообобщающий курс / Кириллов В.В., Бравина М.А., под редакцией Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
43. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н., Судаццов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
44. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 6 класс : учебник / Боголюбов Л. Н.,
45. Рутковская Е. Л., Иванова Л. Ф. и др.- Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
46. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 7 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Лазбникова А. Ю., Половникова А. В. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
47. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 8 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Городецкая Н. И., Иванова Л. Ф. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
48. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 9 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Лазбникова А. Ю., Лобанов И. А. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
49. Боголюбов Л.Н. Обществознание / Боголюбов Л.Н., Лазбниковой А.Ю., Матвеев А.И. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазбниковой А.Ю. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
50. Боголюбов Л.Н. Обществознание / Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазбниковой А.Ю. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазбниковой А.Ю. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
51. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 2-й класс - учебник для общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
52. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 3-й класс: учебник для

	<p>общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p> <p>53. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 4-й класс: учебник для общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p> <p>54. Котова О.А. Обществознание: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Котова О.А., Лискова Т.Е. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p>	
--	---	--