

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e054b1679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш./

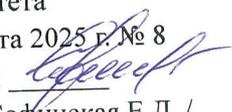
Рабочая программа дисциплины
Актуальные вопросы административного судопроизводства

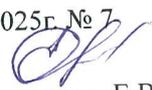
Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Юрист в сфере частного права

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8
Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права
Протокол от «07» марта 2025 г. № 7
Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Ермолаева Е.В., кандидат юридических наук,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы административного судопроизводства» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 5 |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 8 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 14 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Актуальные вопросы административного судопроизводства»: формирование систематизированных знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих административно-процессуальные правоотношения; изучение механизма регулирования административно-процессуальных правоотношений; формирование умений и навыков практического применения юридических знаний.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с особенностями источников правового регулирования отношений в сфере административного судопроизводства;
- выработать у магистрантов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем законодательстве, вопросы административного судопроизводства;
- анализ процедуры вопросы административного судопроизводства и его актуальных проблем;
- выработать у магистрантов способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования вопросы административного судопроизводства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области вопросы административного судопроизводства

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

СПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Актуальные вопросы административного судопроизводства» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Актуальные вопросы гражданского и арбитражного судопроизводства с участием физических лиц», «Защита прав субъектов семейных правоотношений».

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского и административного законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Актуальные вопросы административного судопроизводства».

Учебный курс «Актуальные вопросы административного судопроизводства» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучаются актуальные вопросы правового регулирования процессуальных правоотношений. В то же время, изучение данного курса необходимо для успешного освоения программ практик и защиты магистерской диссертации.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
| | Очная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 |

| | |
|--|------------------------|
| Объем дисциплины в часах | 108 (26) ¹ |
| Контактная работа: | 38,3 (26) ² |
| Лекции | 18 (18) ³ |
| Практические занятия | 18 (6) ⁴ |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,3 (2) ⁵ |
| Предэкзаменационная консультация | 2 (2) ⁶ |
| Экзамен | 0,3 |
| Самостоятельная работа | 60 |
| Контроль | 9,7 |

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов (тем) дисциплины | Количество часов | |
|---|-----------------------------|----------------------------|
| | Лекции | Практические занятия |
| Тема 1. Понятие административного судебного процесса и роль административной юстиции в современном государстве. | 2 | 2 |
| Тема 2. Понятие и виды административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и соотношение с другими видами судопроизводств: проблемы и тенденции правового регулирования | 2 | 2 |
| Тема 3. Актуальные вопросы процедуры административного судопроизводства | 2 | 2 |
| Тема 4. Стадии административного судопроизводства | 4 | 4 (2) ⁷ |
| Тема 5. Актуальные вопросы обжалования судебных решений. Порядок исполнения судебных актов | 2 | 2 (2) ⁸ |
| Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям дел. | 4 | 4 (2) ⁹ |
| Тема 7. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах. | 2 | 2 |
| Итого | 18 (18)¹⁰ | 18 (6)¹¹ |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- ¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- ¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

| Темы для самостоятельного изучения | Изучаемые вопросы | Кол-во часов | Формы самостоятельной работы | Методическое обеспечение | Формы отчетности |
|--|---|--------------|---|--|--|
| Тема 1. Понятие административного судебного процесса и роль административной юстиции в современном государстве. | Понятие правосудия и судопроизводства. Виды судопроизводства. Административная юстиция как институт конституционализации административного права, ее роль в публичных правовых отношениях между властными и невластными субъектами. Конституционные предпосылки и основы административного судопроизводства в России. Понятие и виды административного судебного процесса. Административный судебный процесс и административное судопроизводство: соотношение понятий. | 8 | Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач |
| Тема 2. Понятие и виды административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и соотношение с другими видами судопроизводства: проблемы и тенденции правового регулирования | Понятие административного судопроизводства и административного дела. Виды административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Соотношение конституционного (уставного) и административного судопроизводства. Соотношение гражданского, арбитражного и административного судопроизводства. Соотношение административного судопроизводства и судебного производства по делам об административных правонарушениях. Источники административного судебного процесса. | 8 | Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач |
| Тема 3. Актуальные вопросы процедуры административного судопроизводства | Подведомственность Верховному Суду Российской Федерации, судам общей юрисдикции административных дел. Принципы административного судопроизводства. Состав суда. Участники административного судопроизводства. | 8 | Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач |

| | | | | | |
|--|---|----|---|--|--|
| | Представительство. Правопреемство. Процессуальные сроки. Доказательства. Меры предварительной защиты. Судебные извещения и вызовы, судебные расходы. Прекращение и приостановление производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения. | | | | |
| Тема 4. Стадии административного судопроизводства | Прекращение и приостановление производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения. Стадии административного судопроизводства в первой инстанции. Предъявление административного иска. Подсудность. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство и решение суда по административному делу. Особенности производства по отдельным категориям дел. | 8 | Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач |
| Тема 5. Актуальные вопросы обжалования судебных решений. Порядок исполнения судебных актов | Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Исполнение судебных актов. | 10 | Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач |
| Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям дел. | 1. Производство по делам об оспаривании нормативных актов 2. Производство по делам об оспаривании решений органов госвласти 3. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими | 10 | Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач |
| Тема 7. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах. | Подведомственность рассматриваемым в порядке административного судопроизводства экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, арбитражным судам. Общие особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства. Стороны. Распределение бремени доказывания. Особенности | 8 | Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|
| | рассмотрения в арбитражном суде в порядке административного судопроизводства отдельных категорий дел. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах. | | | | |
| | ИТОГО | 60 | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|---|--|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. |
| СПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. |

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| ОПК-1 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. | Знать: общий порядок административно-процессуального регулирования отношений, механизм решения задач в рамках административного судопроизводства Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; выбирать порядок решения юридической задачи в соответствии с нормами административного судопроизводства | конспект, устный ответ | Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. | Знать: общий порядок административно-процессуального регулирования отношений, механизм решения задач в рамках административного судопроизводства Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном | конспект, устный ответ, решение задач | Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, |

| | | | | | |
|-------|-------------|--|--|---------------------------------------|---|
| | | | соответствии с законодательством; выбирать порядок решения юридической задачи в соответствии с нормами административного судопроизводства Владеть: базовыми навыками решения процессуальных задач; навыками составления и оформления юридических документов. | | шкала оценивания решения задач |
| ОПК-4 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. | Знать: порядок и способы решения правовых задач, особенности аргументации позиции Уметь: грамотно и последовательно излагать свою позицию в состязательном процессе | конспект, устный ответ | Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. | Знать: порядок и способы решения правовых задач, особенности аргументации позиции Уметь: грамотно и последовательно излагать свою позицию в состязательном процессе Владеть: приемами решения профессиональных задач в сфере административного регулирования | конспект, устный ответ, решение задач | Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач |
| СПК-1 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. | Знать: порядок и способы решения правовых задач, особенности аргументации позиции Уметь: грамотно и последовательно излагать свою позицию в состязательном процессе | конспект, устный ответ | Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. | Знать: порядок и способы решения правовых задач, особенности аргументации позиции Уметь: квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере административного регулирования | конспект, устный ответ, решение задач | Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач |

Шкала оценивания практической подготовки

| Критерии оценивания | Баллы |
|---|-------|
| 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием | 8-10 |

| | |
|---|-----|
| <p>рекомендаций преподавателя;</p> <p>2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,</p> <p>3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы;</p> <p>4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.</p> | |
| <p>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</p> <p>2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме,</p> <p>3. работа выполнена полностью, но допущено в ней:</p> <p>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета</p> <p>б) или не более двух недочетов.</p> | 5-7 |
| <p>1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;</p> <p>2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.</p> | 2-4 |
| <p>1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания;</p> <p>2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</p> | 0-1 |

Шкала оценивания устного ответа

| Уровни оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|-----------------------------|---|-------|
| <i>Высокий (отлично)</i> | Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе. | 8-10 |
| <i>Оптимальный (хорошо)</i> | В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе. | 5-7 |
| <i>Удовлетворительный</i> | В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушается последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения | 2-4 |
| <i>Неудовлетворительный</i> | Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос | 0-1 |

Шкала и критерии оценивания конспекта

| Уровни оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|-----------------------------|---|-------|
| <i>Высокий (отлично)</i> | В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы. | 8-10 |
| <i>Оптимальный (хорошо)</i> | Не все вопросы темы отражены достаточно полно; | 5-7 |

| | | |
|-----------------------------|---|-----|
| | однако выделены ключевые моменты темы. | |
| <i>Удовлетворительный</i> | Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения | 2-4 |
| <i>Неудовлетворительный</i> | Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно. | 0-1 |

Шкала и критерии оценивания решения задач

| Уровни оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|-----------------------------|--|-------|
| <i>Высокий (отлично)</i> | При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные. | 8-10 |
| <i>Оптимальный (хорошо)</i> | При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; | 5-7 |
| <i>Удовлетворительный</i> | При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь. | 2-4 |
| <i>Неудовлетворительный</i> | Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки. | 0-1 |

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса

1. Какие субъекты принимают участие в гражданском процессе?
2. Какие виды третьих лиц выделяют в гражданском процессе? В чем их отличия?
3. В каких случаях в гражданском процессе участвует прокурор? Каковы его полномочия?
4. Каковы общие правила определения подсудности гражданских дел?
5. Какие дела рассматривает мировой судья?
6. Что означает «альтернативная подсудность»? Приведите примеры.
7. Чем обусловлена исключительная подсудность дел в гражданском процессе?
8. Для чего необходимо определять предмет и основание иска?
9. Какие способы защиты против иска имеются у ответчика в гражданском процессе?
10. В каких пределах может изменяться иск в гражданском процессе истцом?

Примерные практические задачи

Задача № 1

В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1

января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение

Какое решение должен принять областной суд?

Задача № 2

Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержались требования об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каково будет Ваше решение по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу

Примерные вопросы к экзамену

1. Прокурор как особый участник административного судопроизводства.
2. Общие стадии административного судопроизводства и их содержание
3. Форма, содержание и сроки обращения в суд с административным (публичным) иском.
4. Общие правила и сроки рассмотрения судом административно-правового спора.
5. Судебное решение по публично-правовому спору: форма, содержание и порядок вступления в законную силу.
6. Общие правила исполнения судебных решений по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
7. Понятие, предмет и обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Элементы процесса доказывания.
8. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, виды, правила представления и использования доказательств, обеспечение доказательств и их оценка судом.
9. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
10. Особенности производства по делам об оспаривании (обжаловании) действий (бездействия) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
11. Особенности производства по делам о защите избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме.
12. Особенности производства в арбитражных судах по делам о привлечении к административной ответственности
13. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

14. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

15. Институт административной юстиции в зарубежных странах: общая характеристика.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания экзамена.

| Критерии оценивания | Баллы |
|--|--------------|
| Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы при сдаче экзамена. | 21-30 |
| Полные и точные ответы на два вопроса билета. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета с оценкой. | 14-20 |
| Полный и точный ответ на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно последовательное изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов. | 7-13 |
| Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок. | 0 - 6 |

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине.

| Оценка по 5-балльной системе | Оценка по 100-балльной системе |
|------------------------------|--------------------------------|
| отлично | 81 – 100 |
| хорошо | 61 - 80 |
| удовлетворительно | 41 - 60 |
| неудовлетворительно | 0 - 40 |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534502>

6.2. Дополнительная литература

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541716>

2. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544041>

Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544840>

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
5. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.