

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 15:43:06
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b41504509d1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом _____

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «06» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой _____
/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Солодилов Анатолий Васильевич,

кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры государственных закупок,
менеджмента и государственного управления

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. №1016.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	15
7. Методические указания по освоению дисциплины	16
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы:

- сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;
- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- формирование интереса к системе государственного и муниципального управления, как основе профессионального саморазвития;
- организация образовательного процесса на основе методологии целеобразования в высшей профессиональной школе, этических норм и ценностей государственной службы;
- включение студентов в исследовательскую деятельность.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-7. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

СПК-8. Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История (история России, всеобщая

история)», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении», «Основы права». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, обеспечивают требуемый образовательный фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Количество часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	24,2
Лекции	8 ¹
Практические занятия:	16 ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	76 ¹
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема1. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Мораль, как один из видов регуляции общественной жизни. Этика, как наука о нравственности. Административная этика. Профессиональная культура управления. Про-	1	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

фессиональная этика и служебный этикет.		
Тема 2. Основы политической этики. Политика и мораль. Проблемы обоснования политической этики. Этика политического конфликта. Этика переговорного процесса. Принципы и нормы современной парламентской этики. Справедливость как социальная и политическая добродетель.	1	2
Тема 3 Социальная этика и её особенности. Основные взгляды и подходы к социальной этике. Понятия социальной этики: социальный институт, социальное зло, социальная мораль, социальная справедливость, социальная ответственность.	1	2
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Особенности экономической этики. Государство и бизнес: этика отношений.	1	2
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.	1	2
Тема 6. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принцип нейтральности. Специфика этических принципов законности, справедливости, гуманизма. Принципы лояльности и открытости. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.	1	2
Тема 7. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные проблемы бюрократизма. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.	1	2
Тема 8. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Современные требования к моральному облику государственного и муниципального служащего. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	1	2
Итого	8 ²	16 ²

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.	Конституция РФ, Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений	9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 3. Этические кодексы и руководства для государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах.	Моральный кодекс Американского общества государственного управления; Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США; Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз; Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания)	9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 4. Взгляды ученых на вопросы политической этики	Этические взгляды Платона, Аристотеля, Конфуция, Макиавелли.	9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 5. Соотношение этики и экономики по взглядам ученых. Религии.	А. Смит, К. Хоман, Г. Боуэн. Протестантизм и Православие: взгляд на проблему.	9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников,	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат

озные концепции по проблеме.			подготовка к реферату		
Тема 6. Служебная этика руководителя.	Этика и культура служебных отношений. Типы служебных отношений. Этика формальных и неформальных служебных отношений..	9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 7. Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы	Проблемы бюрократизма. Коррупция. Конфликт интересов. Этика и культура служебных отношений. Типы служебных отношений. Этика формальных и неформальных служебных отношений.	9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений.	Особенности управленческой культуры. Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник..	13	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос реферат
Итого		76 ³			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-7. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-8. Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-7	Пороговый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата
	Продвину- тый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Владеть: - приемами, формами и методами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
СПК-8	Пороговый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата

			и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления;		
	Продвину- тый	1. Работа на занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; Владеть: - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания реферата

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-3

Шкала оценивания опроса

Опрос оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать	3-5

ответ конкретными примерами, фактами	
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

Шкала оценивания презентации

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы рефератов

1. Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.
2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений.
3. Моральный кодекс Американского общества государственного управления.
4. Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США.
5. Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз.
6. Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания).
7. Этические взгляды Платона.
8. Этические взгляды Аристотеля.
9. Этические взгляды Конфуция.
10. Этические взгляды Макиавелли.
11. Соотношение этики и экономики по взглядам А. Смита.

Примерные темы презентаций

1. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Хомана.
2. Соотношение этики и экономики по взглядам Г. Боуэна.
3. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Маркса.

4. Протестантская этика и экономика.
5. Соотношение этики и экономики с православной точки зрения.
6. Соотношение этики и экономики в исламе.
7. Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник.
8. Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.
9. Проблемы бюрократизма.
10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Перечень примерных вопросов к опросу

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
6. Национальные особенности этики и культуры управления.
7. Взаимоотношение политики и морали. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
8. Мораль и политическая целесообразность. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
9. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического успеха.
10. Моральный аспект института президентства.
11. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
12. Этические аспекты предвыборной борьбы. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
13. Этическая ответственность избирателя.
14. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
15. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: нормы и принципы.

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Сущностные особенности организационной культуры государственной службы.
2. Культура профессиональной деятельности государственных служащих
3. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
4. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
5. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный,

демократический и либеральный типы руководителей.

6. Принципы современного этикета деловых отношений.
7. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.
8. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих: сущность, содержание, особенности.
9. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
10. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
11. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
12. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
13. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
14. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
15. Конфликт интересов на государственной службе: сущность, содержание, пути решения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачёт во 2 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15

студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-4

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – ISBN 978-5-534-13344-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512370>
2. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. (Учебное пособие для бакалавров). – М.: КноРус, 2023.
3. Бруз В.В., Солодилов А.В. История государственного и муниципального управления [Текст]: Учеб. Пособие для вузов / Бруз, А.В. Солодилов – М.: КноРус, 2024.

6.2 Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2008.
2. Пещеров Г.И. Современные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. – М.: Изд-во МГОУ, 2007.
3. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. Учебник. М.: Гардарики, 2007.
4. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005.
5. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А. Боголюбов, Г.М. Волков, Б.А. Геренрот. – М.: Норма, 2008.

6. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008.
7. Государственная служба: Проблемы профессиональной этики. Зарубежный опыт. Реферативный бюллетень. М.: РАГС, 1998. №2.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.: <http://library.pressdisplay.com>
<http://search.epnet.com>
- Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике): <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>
- Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН): <http://ethics.iph.ras.ru/>
- <http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
- <http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.