

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 12:41:39
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559f6c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры всеобщей истории
Протокол от «28» марта 2025г. № 8
Зав. Кафедрой Лескова И.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Политическая медиация

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Программа подготовки: Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Москва
2025

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессионально	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			й деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятель ная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательну ю среду; учитывать в своей социальной и профессионально й деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

			планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета		
УК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			ь с представителями различных культур.		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействоват ь с представителями различных культур; Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

			Уметь: ориентироваться в междисциплинар ном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинар ном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов Владеть: способностью самостоятельно разрабатывать	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

			предложения и рекомендации по решению политических проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов общественных групп в условиях развития современных политических процессов		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для устного опроса

Case-study "Медиация социального конфликта".

Задание:

1. Обучающиеся просматривают фрагмент из мультфильма.
2. Следующий этап работы с кейсом – обсуждение фрагмента в большой группе по следующим вопросам: – По каким признакам вы поняли, что это конфликт? – Что является предметом спора? В чем выражается конфликт? – Кто является сторонами конфликта? – Какие эмоции испытывают герои в ходе конфликта? – Какие претензии высказываются? – Какие приемы используют для подтверждения своей точки зрения? – Какие стратегии поведения выбирают стороны конфликта? 8 – Что помогло выйти из конфликта? – Какую роль выполняет почтальон Печкин? – Как его действия отражаются на процессе спора? – Предположите, как бы развивалась ситуация, если бы не было почтальона Печкина? При необходимости группа может прервать обсуждение и посмотреть мультфильм повторно.

Проблемный семинар "Доктрина медиации".

Задание: На основе ознакомления с "Доктриной медиации" (<http://mosmediator.narod.ru/index/0-59>) студенты в ходе занятия обсуждают их в малых группах (4-5 чел.). Основные вопросы, на которые должны ответить студенты в ходе собеседования:

1. В чем суть концепции, изложенной в доктрине?
2. Какие возможности и ограничения работы медиатора она создаёт?
3. Каковы необходимые шаги по внедрению доктрины на практике??

План написания эссе:

1. В чем заключаются основные требования к деятельности медиатора? 2. Какие профессиональные компетенции и навыки ему необходимы? 3. Какими личностными качествами должен обладать медиатор?
4. Как медиатор может повысить шансы на успех своей деятельности? Предполагаемый объём 10-15 тыс. печатных знаков с пробелами.

Деловая игра "Проведение процедуры медиации"

Сценарий:

1-й этап медиации - вступительное слово медиатора. 2-й этап медиации - презентация сторон.

3-й этап медиации - дискуссия.

4-й этап медиации - кокус, т.е. беседа медиатора с каждой стороной индивидуально. 5-й этап медиации формирование повестки дня.

6-й этап медиации - выработка предложений.

7-й этап медиации подготовка соглашения.

8-й этап - выход из медиации.

Темы для доклада

1. Медиатор как личность и как профессионал.
2. Роль и функции медиатора в процедуре медиации.
3. Система организации работы медиатора.
4. Критерии выбора медиатора.
5. Правила проведения процедуры медиации.
6. Способы подачи позиции на переговорах.
7. Методики переключения оппонента на концепцию принципиальных переговоров.
8. Предъявление аргументов Контраргументация.
9. Использование манипулятивных техник в переговорах.

Темы для презентаций

1. Переговорные технологии в политике.
2. Переговоры как форма коммуникации.
3. Основные подходы к ведению переговоров, «жесткие» переговоры, переговоры с позиции интересов.
4. Этика переговорного процесса.
5. Основные этапы переговорного процесса.
6. Ключевые роли в переговорном процессе. Оценка результатов переговоров.
7. Технологии ведения переговоров.
8. Алгоритм переговорного процесса.
9. Убеждающее воздействие в процессе переговоров.
10. Основные стратегии убеждающего воздействия.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС).
2. Медиация в системе АРС.
3. Характеристика различных подходов в медиации.
4. Медиация как правовой и социальный институт.
5. Медиация как междисциплинарная область.
6. Принципы медиации.
7. Инструменты медиации, их виды и значение.
8. Подготовка к процедуре медиации.
9. Медиация как процедура. Фазы медиации.
10. Медиативное соглашение.
11. Представители сторон в процедуре медиации.
12. Интересы и потребности сторон в медиации.
13. Основные качества медиаторов.
14. Беспристрастность медиатора как внешнее проявление нейтральности.
15. Выработка и оценка вариантов урегулирования спора.
16. Завершение процесса медиации.
17. Переговоры и их характеристика.
18. Принципы поведения на переговорах.
19. Подготовка к переговорам. Сбор сведений и определение целей
20. Выбор стратегии на переговорах.

21. Поиск резерва и подготовка аргументов для переговоров.
22. Торг на переговорах и его характеристика. Принципы торга.
23. Заключение сделки. Уловки при заключении сделки.
24. Характеристика психологического давления при переговорах.
25. Характеристика позиционного давления при переговорах

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами,

взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценивание по традиционной системе
100-81	отлично
80-61	хорошо
60-41	удовлетворительно
40-0	неудовлетворительно