

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025
Уникод-программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da7b7b558f668e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

УТВЕРЖДЁН
На заседании кафедры психологии труда и организационной психологии

Протокол от «20» 01 / 2025 г. № 8
Зав. кафедрой _____
/Кутергина И.Г./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По дисциплине

Психология общения

Специальность
31.05.02 Педиатрия

Москва
2025

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает основные принципы личностного и профессионального саморазвития. Умеет определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития.	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает основные принципы личностного и профессионального саморазвития. Умеет определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития. Владеет осуществлять выбор методов и способов профессионального и личностного самосовершенствования.	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности Умеет корректно вести себя при общении с пациентом и его	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала

			представителями.		оценивания доклада
Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности Умеет корректно вести себя при общении с пациентом и его представителями. Владеет навыками правильного использования в профессиональной деятельности основных этических понятий в области медицины.		Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	2

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентации	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки	10

	материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для устных опросов

Задание: опишите реальную ситуацию затрудненного общения

Описание должно включать в себя основные этапы общения (Работа с текстами):

Задание: придумайте три способа изменения поведению партнеров по общению. Для этого необходимо:

- выбрать форму поведения, подлежащего изменению;
- описать людей, на которых будет оказано воздействие.

Задание: составьте внушающее сообщение. Для этого необходимо:

- выбрать тему сообщения;
- используя разные приемы влияния на партнеров, составить вариант сообщения;
- используя приемы влияния, составить вариант сообщения;
- после каждого варианта сообщения перечислить использованные приемы.

Задание: проанализируйте невербальное общение двух человек. Для этого необходимо:

- найти изображение двух человек;
- основываясь на невербальном поведении, описать их эмоциональное состояние, степень активности.

Задание: придумайте меры для повышения эффективности слушания. Для этого необходимо:

- вспомнить две ситуации неадекватного слушания;
- для каждой из них придумать способы увеличения эффектов слушания, выработать основные правила слушания.

Задание:

1. Объясните чем вызван рост научного интереса к проблеме общения в современной организации.
2. Дайте определение понятия «общение».
3. Определите объект и предмет психологии общения.
4. Охарактеризуйте основные этапы общения.
5. Структура коммуникативной ситуации.

6. Цели общения.
7. Затрудненное общения. Обратная связь, правила негативной обратной связи.
8. Опишите модели эффективного общения

Тематика докладов

1. Виды общения.
2. Общение и деятельность.
3. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт.
4. Стили общения: понятие стиля и его характеристики.
5. Социально ориентированное общение.
6. Личностно ориентированное общение.
7. Средства общения: вербальные (речь, язык).
8. Слушание как активный процесс взаимодействия.
9. Ориентировка в собеседнике как фактор общения.
10. Социальные и социально-психологические функции общения.
11. Психологическая структура коммуникации: перцептивная сторона (восприятие друг друга), коммуникативная сторона (обмен информацией), интерактивная сторона (взаимодействие сторон в процессе общения).
12. Функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, самовыражения, трансляционная, экспрессивная, социального контроля, социализации.
13. Реализация функций в деятельности.
14. Средства общения: вербальные (речь, язык) и невербальные.
15. Вербальные средства: функции и значение.
16. Язык и речь.
17. Речь как важнейшее средство общения.
18. Виды речи.
19. Учет закономерностей влияния звуковой стороны речи на восприятие личности говорящего и передаваемой им информации другими людьми.
20. Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы.
21. Требования к ведению диалога.
22. Монолог, его специфика
23. Особенности невербальной коммуникации.
24. Невербальные средства общения: выразительные движения тела, мимика, жесты, дистанция общения, организация микросерды, использование материальных предметов, имеющих символическое значение.
25. Функции невербальных сообщений (дополнение, опровержение, замещение вербальных сообщений, регулирование разговора).
26. Проблема корректной интерпретации невербального поведения.
27. Слушание как активный процесс взаимодействия.
28. Внимание как основа активного слушания.

Тематика презентаций

1. Стереотипное и нестереотипное общение.
2. Самопредъявление как управление впечатлением.
3. Материальное и знаковое общение.
4. Психология сознательного введения в заблуждение.
5. Искусство как общение.
6. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
7. Обратная связь в социально ориентированном общении.
8. Приемы управления вниманием собеседника.

9. ТВ как общение.
10. Восприятие себя в процессе коммуникации.
11. Самораскрытие как сообщение другим личной информации о себе.
12. Негативные последствия самораскрытия (преимущества «закрытости»).
13. Самопредъявление как управление впечатлением.
14. Стратегии и тактики самопредъявления.
15. Деструктивное общение.
16. Способы оказания нежелательного влияния: средства влияния.
17. Поведение при использовании собеседником негативных техник: техники «дилетанта», научной техники, техники прерывания, перехода на личность, причисления, использования иностранных слов, специфической терминологии, техники отсрочки, техники умолчания.
18. Нереклексивное слушание.
19. Особенности нереклексивного слушания (внимательное, безоценочное, с минимумом обратной связи).
20. Реклексивное слушание.
21. Возможности и условия применения реклексивного слушания.
22. Техники реклексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.
23. Условия эффективного восприятия речи.
24. Стили слушания и виды слушания.

Вопросы к зачету

1. Предмет психологии общения и ее место в системе социального знания.
2. Три аспекта общения
3. Виды общения.
4. Общение и деятельность.
5. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт.
6. Стили общения: понятие стиля и его характеристики.
7. Различные классификации стилей общения
8. Социально ориентированное общение.
9. Личностно ориентированное общение.
10. Две стороны взаимодействия в процессе общения: слушание собеседника и передача информации.
11. Средства общения: вербальные (речь, язык).
12. Роль активного слушания в процессе передачи информации.
13. Слушание как активный процесс взаимодействия.
14. Конструктивное и деструктивное общение.
15. Ориентировка в собеседнике как фактор общения.
16. Невербальные компоненты общения и контакта.
17. Социальные и социально-психологические функции общения.
18. Стереотипное и нестереотипное общение.
19. Самопредъявление как управление впечатлением.
20. Информационная функция общения. Проблемы искажения и потерь информации при вербальном общении.
21. Материальное и знаковое общение.
22. Функции общения.
23. Психология сознательного введения в заблуждение.
24. Трудности и потери информации в процессе общении.
25. Ситуации, условия, вызывающие психологический дискомфорт собеседника.

26. Особенности устного публичного выступления.
27. Структура коммуникаций в организации
28. Позиционное (ролевое) и личностное общение.
29. Искусство как общение.
30. Информационные возможности лица по передаче различных оттенков эмоциональных переживаний.
31. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
32. Социальный статус.
33. Влияние групповой активности на взгляды людей.
34. Обратная связь в социально ориентированном общении.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые студент должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые студент может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20-10	студент показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; студент показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
менее 10	студент допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено