

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b789594c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Механизмы и инструменты контрактной системы

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление контрактной системой

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол «25» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой
/Трофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

Трофимовская Алла Викторовна кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Механизмы и инструменты контрактной системы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952.

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	19
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоения дисциплины является овладение магистрантами теоретическими знаниями и практическими навыками в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также овладение установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» механизмами и инструментами реализации закупочного процесса.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение теоретических и практических знаний в области регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основные механизмы и инструменты управления закупками;
- формирование знаний о порядке проведения совместных конкурсов и аукционов, централизованных закупок;
- формирование знаний о порядке проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении государственных и муниципальных закупок с установлением соответствующих преимуществ и ограничений.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ДПК-11. Способен управлять и планировать деятельность организации в сфере закупок и осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения: «Процедуры контрактной системы», «Правовые основы контрактной системы».

Освоение дисциплины может быть полезно для самосовершенствования в профессиональной деятельности, внедрения новых технологий, последующего изучения таких дисциплин как: «Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа», «Планирование, обоснование и нормирование закупок».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	34,6
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6

Курсовая работа	0,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	82
Контроль	27.4

Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность. Общие понятия о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Открытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Электронный аукцион. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок, запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика.	2	6
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам. Цели привлечения заказчиком специализированной организации. Способы привлечения таких организаций. Функции специализированной организации и функции заказчика. Солидарные обязательства заказчика и специализированной организации, понятие солидарной ответственности.	2	2
Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Понятие организатора совместных конкурсов или аукционов. Функции организатора. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов. Правила проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.	2	6
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы. Централизация закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Модели централизации закупок. Способы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.	4	6
Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.	2	4

Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Порядок предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.		
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках. Сфера распространения статьи 29 Закона № 44-ФЗ. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Порядок предоставления преимуществ организациям инвалидов. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества организациям инвалидов. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.	2	4
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Понятие субъекта малого предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации. Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Порядок подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещение в единой информационной системе.	4	6
Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортозамещения. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Меры по стимулированию импортозамещения. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области.	2	6
Итого:	12	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1.	Понятие способа и процедуры	12	Анализ	Конспект	Реферат

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.	определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурсы, его виды, степень эффективности проводимых процедур. Электронный аукцион. Запрос котировок и запрос предложений, положительные и отрицательные моменты. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		литературных источников, подготовка к практическим занятиям	лекций, основная и дополнительная литература	тест
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.	Функции специализированной организации и функции заказчика. Задачи специализированной организации. Основные положения контракта со специализированной организацией. Понятия солидарной ответственности и солидарных обязательств. Основные нормы статей 322 и 323 Гражданского кодекса Российской Федерации.	12	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература	Реферат тест
Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.	Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.	12	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература	Реферат тест
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.	Модели централизации закупок. Методы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.	12	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература	Реферат тест
Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от	10	Анализ литературных источников, подготовка к	Конспект лекций, основная и дополнительная	Реферат тест

исполнительной системы.	14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта". Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.		практически м занятиям	ельная литература	
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Понятия и основные нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта". Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.	10	Анализ литературных источников, подготовка к практически м занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература	Реферат тест
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Основные понятия и нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 N 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых	10	Анализ литературных источников, подготовка к практически м занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература	Реферат тест

	организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования".				
Итого:		82			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-11. Способен управлять и планировать деятельность организации в сфере закупок и осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-11	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			контрактов Уметь: эффективно осуществлять планирование деятельность организации в сфере закупок		
	продви- нутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель- ная работа	Знать: нормативно- правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов Уметь: эффективно осуществлять планирование деятельность организации в сфере закупок Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением выполнения условий заключенных договор и контрактов, эффективно применять практические применения	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			нормативно правовых актов в сфере закупок		
УК-3	порогов ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач; основные нормативные правовые документы; Уметь: анализировать и принимать обоснованные стратегические решения, использовать различные финансовые инструменты для подготовки и принятия управленчески х решений.	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста Шкала
	продвин утый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач; основные нормативные правовые документы; Уметь: анализировать и принимать обоснованные стратегические	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			решения, использовать различные финансовые инструменты для подготовки и принятия управленческих решений. Владеть: современными методами управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач, навыками решения стратегических задач		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	21-30
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы раскрыта, аналитические материалы, в основном, представлены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	11-20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ анализируемого материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки;	1-10
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам научного исследования. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильное выполнение более 85% заданий	10
Правильное выполнение 70-85% заданий	8
Правильное выполнение 50-70% заданий	5
Правильное выполнение менее 50% заданий	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестов

1 Федеральный закон № 44-ФЗ не применяется к отношениям, связанным с:

А. Закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований (за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации) во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

Б. Осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения органов федеральной службы безопасности средствами контрразведывательной деятельности и борьбы с терроризмом;

В. Арендой нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также арендой жилых помещений, находящихся на территории

иностранного

государства,

деятельность на территории иностранного государства.

2 Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций могут устанавливаться:

А. Правительством Российской Федерации;

Б. федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

В. федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3

При

определении

объема

закупок

предпринимательства в расчет совокупного годового объема закупок не включаются закупки:

А. Для обеспечения функционирования объектов атомной энергетики;

Б. Услуг по предоставлению кредитов;

В. При осуществлении которых, процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлялись повторно.

4 Принятие общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются:

А. Путем нотариального удостоверения;

Б. Путем нотариального удостоверения, если иной способ не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно;

- В. Путем подписания решения всеми участниками общества.
- 5 Способ обеспечения исполнения контракта определяется:
- А. Участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно;
- Б. Участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком;
- В. Заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт.
- 6 Заказчик обязан создать контрактную службу:
- А. Если совокупный годовой объем закупок не превышает сто миллионов рублей;
- Б. Если совокупный годовой объем закупок не превышает сто миллионов рублей и не назначен контрактный управляющий;
- В. Если совокупный годовой объем закупок превышает сто миллионов.
- 7 Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть:
- А. Не менее трех, одним из которых является характеристика объекта закупки;
- Б. Не менее двух, одним из которых является характеристика объекта закупки;
- В. Не менее двух, одним из которых является цена контракта.
- 8 К проведению экспертизы не могут быть допущены:
- А. Юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
- Б. Лица, внесенные в реестр недобросовестных поставщиков;
- В. Физические лица.
- 9 Соблюдения досудебного порядка урегулирования спора по Арбитражному процессуальному кодексу не требуется:
- А. По делам по корпоративным спорам;
- Б. По делам о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договоров;
- В. По делам, возникающим из сделок, вследствие неосновательного обогащения.
- 10 После завершения необходимых общественных обсуждений закупок:
- А. Закупка может быть отменена;
- Б. План закупки, план-график, документация о закупке могут быть изменены;
- В. Верны оба варианта.

Примерные темы курсовых работ

1. Оценка эффективности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможные ограничения для такого участия и обоснование причин таких ограничений.
4. Преимущества предоставляемые заказчиком при осуществлении закупок: сущность, специфика и особенности проведения таких процедур.
5. Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций: сущность и особенности таких закупок.
6. Структура и порядок формирования отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
7. Практика составления извещений и документаций о закупках с

предоставлением преимуществ для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Практика составления извещений и документации о закупках с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.

9. Практика составления извещений и документации о закупках с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

10. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок.

11. Основные механизмы и инструменты в системе закупок: их сущность и цели реализации.

12. Совместные конкурсы и аукционы: сущность и особенности проведения.

13. Организатор совместных конкурсов и аукционов: задачи, полномочия и порядок организации закупочного процесса.

14. Централизация закупок на региональном и муниципальном уровнях.

15. Преимущества и недостатки централизации закупочного процесса.

16. Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения, их роль в процессе становления эффективного закупочного процесса.

17. Национальный режим, его цели и задачи, а также порядок применения.

18. Меры по стимулированию импортозамещения: сущность, цели и задачи.

Примерные темы рефератов

1. Цели и порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.

2. Задачи централизации закупочного процесса в рамках контрактной системы.

3. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.

1. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

2. Определение объема закупок у субъектов малого предпринимательства.

3. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).

4. Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Пути поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупок.

6. Перечни закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками.

7. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

8. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров при закупках с участием субъектов малого предпринимательства..

9. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках.

10. Особенности и порядок применения национального режима закупок.

11. Меры по стимулированию импортозамещения.

Примерные вопросы к экзамену

1. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса.

2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
4. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.
5. Порядок проведения электронного аукциона
6. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
7. Проведение запроса предложений.
8. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
9. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
10. Закрытый аукцион. Порядок проведения закрытого аукциона.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Привлечение специализированной организации, её задачи и функции.
13. Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов.
14. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов.
15. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия.
16. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.
17. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.
18. Модели централизации закупок.
19. Методы централизации закупок.
20. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями.
21. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.
22. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.
23. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
24. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта".
25. Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
26. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов.
27. Понятия и основные нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта".
28. Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.
29. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
30. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
31. Определение объема закупок у субъектов малого предпринимательства.

32. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).
33. Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства.
34. Пути поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупок.
35. Перечни закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками.
36. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.
37. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров при закупках с участием субъектов малого предпринимательства..
38. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках.
39. Особенности и порядок применения национального режима закупок.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: реферат, тест в рамках текущего контроля и экзамен, курсовая работа в рамках промежуточной аттестации.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение

излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Требования по прохождению тестирования

Тестирование - (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся

оцениванием результатов.

В представленном перечне ответов по вопросам теста студенту необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа (обведите кружком букву, соответствующую варианту правильного ответа)

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование. Оно имеет теоретическую составляющую и содержит анализ практического опыта, полученного студентом в рамках цикла предметных дисциплин и итогов учебной практики.

Курсовая работа имеет своей целью углубление, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, совершенствование приобретенных навыков при анализе общественных и других явлений, развитие навыков разработки сообщений и докладов.

Курсовая работа обобщает итоги работы студента, магистранта над избранной темой в течение освоения дисциплины. В курсовой работе должно содержаться приложение теоретических знаний, полученных на лекционных и практических занятиях, к решению задачи, сформулированной совместно с научным руководителем. Курсовая работа отражает степень освоения навыков научно-исследовательской работы и умения использовать их на практике, знания отечественной и зарубежной литературы по избранной теме, а также умение кратко, и аргументировано излагать результаты своей работы.

Темы курсовых работ формулируются исходя из требований программы учебной дисциплины, отвечают основному содержанию и целям изучения предмета, отражают его наиболее актуальные вопросы, имеют четкую профессиональную направленность.

Работа над текстом курсовой работы.

В структуру курсовой работы входят: титульный лист, содержание, введение, основная часть (несколько глав), заключение (выводы), список использованных источников и приложения.

Введение включает в себя:

- 1) обоснование актуальности темы;
- 2) обзор литературы по рассматриваемой проблематике;
- 3) анализ состояния научной проблемы;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) учебную исследовательскую цель;
- 6) задачи исследования.

Совокупный объем Введения должен составлять 2 -3 страницы.

Основная часть. В этой части работы подробно раскрывается содержание вопросов темы. Она делится на **теоретическую** и **практическую** (экспериментальную). Каждая из них должна состоять из глав, которые подразделяются на параграфы.

В **теоретической части** на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к решению, излагается собственная позиция автора.

Практическая часть носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы на примере конкретных регионов, предприятий (организаций) и т.д.

Заключение. В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения исследования. Они должны отличаться краткостью и четкостью. Его объем – 1,5 - 2 стр.

Список использованных источников является составной частью курсовой работы. Этот список помещается в конце работы, после Заключения, до Приложений. Описание документов в списке в целом унифицировано. При написании курсовых работ наиболее приемлемым является алфавитный способ группировки. При **алфавитном способе** группировки использованных источников они располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем.

Оценка курсовой работы. Курсовая работа представляется на кафедру минимум за две недели до предполагаемой даты ее защиты. К курсовой работе обязательно прикладывается письменный отзыв руководителя. В отзыве выставляется предварительная оценка курсовой работы, которая может быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения по результатам защиты курсовой работы.

Курсовая работа защищается перед преподавателем. При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических навыков ее автора, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента на 12- 15 мин. об основных положениях работы, использованных источниках и выводах, полученных в результате работы над темой; ответов на вопросы и замечания преподавателя, сделанных в отзыве; выставления оценки. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты с учетом качества выполненной работы.

Курсовая работа оценивается отдельно по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) и не входит в итоговую оценку по дисциплине.

Защита курсовой работы проводится открыто. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты с учетом отзыва научного руководителя, соответствие курсовой работы предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению курсовой работы, качества ответов на вопросы преподавателя.

При получении неудовлетворительной оценки студент должен повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка знаний студента в процессе экзамена осуществляется исходя из следующих критериев: умение формулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями; способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему; умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-25	ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе.

24-18	ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающихся логичностью, четкостью и знаниями понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.
17-9	ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы
0-8	ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов экзамена.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине (экзамен)

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

Шкала оценивания курсовой работы

Баллы	Критерии оценивания
81-100	содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических рекомендациях
61-80	содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены

	количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы
41-60	имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы
0-40	содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине (курсовая работа)

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Федеральная контрактная система России : учеб.-метод.пособие / Глотов С.А.[и др.]. - М. : Белый ветер, 2021. - 248с. – Текст: непосредственный.
2. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И.,сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
3. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516048.html>

2. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.
3. Андреева, Л. В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>
4. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. - М. : Юрайт, 2019. - 316с. – Текст: непосредственный.
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>
6. Сендеров, Д. Мастер больших продаж. Искусство заключать крупные контракты. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 328 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961420937.html>
7. Тасалов, Ф. А. Закупки : от технического задания к исполнению контракта. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>
8. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>
9. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 226 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353545>
10. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2023. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплинам.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.