

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и методики обучения

Согласовано
деканом факультета безопасности жизнедеятельности

« 26 » 03 2024 г.



/Ковалёв П.А./

Фонд оценочных средств

Профессиональная коммуникация

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль

Безопасность жизнедеятельности

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, заочная

Мытищи
2024

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ПК – 1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности социального взаимодействия и особенности реализации своей роли в команде, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие изучаемых явлений и процессов место предмета в общей картине мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Уметь: демонстрировать знания особенностей социального взаимодействия и реализации своей роли в	Опрос, презентация, доклад, сообщение, тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания тестирования

			<p>команде; решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на проектную и научно-исследовательскую работу в области педагогического образования</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p>		
--	--	--	--	--	--

	Продв инутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостояте льная работа	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в контексте изучаемых явлений и процессов, а также базовые теории в предметной области; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.</p> <p>Уметь: демонстрировать знания особенностей социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; способами использования возможностей образовательной среды для обеспечения высокого качества знаний содержания дисциплины.</p>	Опрос, презентация, доклад, сообщение, тест, контрольная работа, практическа я подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания тестировани я Шкала оценивания контрольно й работы Шкала оценивания практическо й подготовки
УК-4	Порого вый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостояте льная работа	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по ОБЖ, БЖД, и других профильных дисциплин; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения</p>	Опрос, презентация, доклад, сообщение, тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания тестировани я

			<p>педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (ОБЖ, БЖД).</p> <p>Уметь: анализировать средства, формы, методы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в области безопасности жизнедеятельности.</p>		
--	--	--	--	--	--

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по ОБЖ, БЖД, и других профильных дисциплин; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (ОБЖ, БЖД).</p> <p>Уметь: анализировать содержание реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть: действием осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в образовательной области безопасности жизнедеятельности.</p>	Опрос, презентация, доклад, сообщение, тест, контрольная работа, практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания практической подготовки
ПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие изучаемых явлений и процессов место предмета в общей картине мира; основы</p>	Опрос, презентация, доклад, сообщение, тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания сообщения

		<p>общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.</p> <p>Уметь: демонстрировать знания требования федеральных государственных образовательных стандартов; решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на проектную и научно-исследовательскую работу в области педагогического образования</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>		Шкала оценивания тестирования
--	--	--	--	-------------------------------

Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.</p> <p>Уметь: демонстрировать знания требования федеральных государственных образовательных стандартов; решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на проектную и научно-исследовательскую работу в области педагогического образования</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; современными технологиями сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных; способами использования возможностей образовательной среды для обеспечения высокого качества знаний содержания дисциплины.</p>	Опрос, презентация, доклад, сообщение, тест, контрольная работа, практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания практической подготовки
-------------	--	---	--	---

Шкала оценивания опроса

Вид работы	Шкала оценивания
Опрос	7-10 балл , если ответ полный, логичный
	1-6 баллов , если ответ не полный, логичный
	0 баллов , если ответ не соответствует вопросу

Шкала оценивания презентации

Вид работы	Шкала оценивания
Презентация	5 баллов. Содержание является строго научным. Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.
	3-4 баллов. Содержание в целом является научным. Иллюстрации соответствуют тексту. Стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной.
	1-2 баллов. Содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.
	0 баллов. Содержание не является научным. Иллюстрации не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

Шкала оценивания доклада

Вид работы	Шкала оценивания
Доклад	6-15 баллов. Подготовленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи.
	4-6 балла. Подготовленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи.
	3 балла. Подготовленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан.
	2 балла. Тема доклада не раскрыта полностью.
	1 балл. Содержание доклада не соответствует выбранной теме.
	0 баллов. Доклад не подготовлен.

Шкала оценивания сообщения

Вид работы	Шкала оценивания
Сообщение	5 баллов. Подготовленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи.
	4 балла. Подготовленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи.
	3 балла. Подготовленное сообщение свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан.
	2 балла. Тема не раскрыта полностью.
	1 балл. Содержание сообщения не соответствует выбранной теме.
	0 баллов. Сообщение не подготовлено.

Шкала оценивания ситуационной задачи

Вид работы	Шкала оценивания
Решение ситуационных задач	5 баллов. Полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; проявил при этом оригинальное мышление, показал глубокое знание материала, использовал при обсуждении научные достижения других дисциплин, может обосновать свои суждения; излагает материал последовательно и правильно.
	4 баллов. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
	3 балла. Допущены ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Материал излагается непоследовательно.
	1-2 балла. Беспорядочно и неуверенно излагается материал.
	0 баллов. Задание не выполнено.

Шкала оценивания тестирования

Вид работы	Шкала оценивания
Тест	10 баллов. Из заданий теста студент выполнил как минимум 90%
	7 баллов. Из заданий теста студент выполнил как минимум 80%
	6 баллов. Из заданий теста студент выполнил 70% теста
	5 баллов. Из заданий теста студент выполнил 60% теста
	4 балла. Из заданий теста студент выполнил 50% теста
	3 балла. Из заданий теста студент выполнил 40% теста
	0 - 2 балла. Из заданий теста студент выполнил менее 40% теста

Шкала оценивания выполнения контрольной работы

Вид работы	Шкала оценивания
Контрольная работа	7-10 баллов. Полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; проявил при этом оригинальное мышление, показал глубокое знание материала, использовал научные достижения других дисциплин, обосновывает свои суждения; излагает материал последовательно и правильно.
	3-6 баллов. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
	0-2 балла. Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, способен использовать различные методики оценки состояния природной среды в зависимости от конкретных целей экологических исследований и особенностей антропогенного воздействия на изучаемую территорию; применять полученные знания в выборе методов полевых исследований для проведения практических экологических исследований; практически использовать физико-химические методы анализа непосредственно в полевых условиях	7-10
средняя активность на практической подготовке, в целом успешные, но не систематические умения, способен использовать различные методики оценки состояния природной среды в зависимости от конкретных целей экологических исследований и особенностей антропогенного воздействия на изучаемую территорию; частично применяет полученные знания в выборе методов полевых исследований для проведения практических экологических исследований; практически не использовать физико-химические методы анализа непосредственно в полевых условиях	3-6
низкая активность на практической подготовке, наличие отдельных навыков, не способен использовать различные методики оценки состояния природной среды в зависимости от конкретных целей экологических исследований и особенностей антропогенного воздействия на изучаемую территорию; не применяет полученные знания в выборе методов полевых исследований для проведения практических экологических исследований; практически не использует физико-химические методы анализа непосредственно в полевых условиях	0-2

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для докладов

1. Понятие «профессиональная коммуникация».
2. Общение как социально-психологическая категория.
3. Определение понятия «деловое общение». 4. Деловое общение и его особенности.
4. Особенности деловых переговоров и их характер.
5. Сущность и особенности невербального общения.
6. Этикет, его происхождение и функции.
7. Имидж специалиста и технология его формирования в деловом этикете.
8. Общие правила оформления документов: обращение, выражение вежливости, подпись, дата, адрес.
9. Технологии профессиональной коммуникации
10. Способы применения технологий

Темы для презентации

1. Понятие педагогического общения.
2. Структура педагогического общения.
3. Основные стороны педагогического общения.
4. Личностные качества педагога, определяющие эффективность педагогического общения.
5. Коммуникативные способности.
6. Базовые умения профессионального общения.
7. Стили педагогического общения.
8. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.
9. Понятие педагогического общения.
10. Структура педагогического общения.
11. Основные стороны педагогического общения.
12. Механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе.
13. Факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.
14. Диагностика стиля педагогического общения.
15. Готовность педагога к рефлексии и саморазвитию.

Вопросы для опроса

1. Особенности организации образовательного пространства для обеспечения эффективного взаимодействия.
2. Выбор стратегии и тактики педагогической коммуникации.
3. Правила позитивного общения.
4. Позитивные высказывания (комплименты).

5. Их функции, цели, структура, условия приятия.
6. Техники конструктивной критики.
7. Формы организации вербальной педагогической коммуникации.
8. Беседа.
9. Лекция и ее современные технологии.
10. Технология публичных выступлений и полемического общения педагога.
11. Педагог как слушатель.
12. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.
13. Паравербальные средства в педагогической коммуникации
14. Понятие и структура педагогической культуры учителя.
15. Уровни педагогической культуры.
16. Языковая толерантность педагога.
17. Речевая культура педагога.
18. Основы ораторского искусства педагога.
19. Оценка результатов коммуникативной деятельности педагога.
20. Влияние педагогического затруднения на педагога

Задания на практическую подготовку

1. Определение педагогической коммуникации.
2. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности.
3. Речь как средство педагогической коммуникации.
4. Виды слушания в педагогической коммуникации.
5. Обратная связь в педагогической коммуникации.
6. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении.
7. Невербальные средства педагогической коммуникации.
8. Определение затрудненного общения и затруднений в общении.
9. Функции затруднений в общении педагога и учащегося.
10. Общая характеристика барьеров педагогического общения.
11. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально-психологические.
12. Оценка затруднений в общении педагогами и школьниками.
13. Определение трудового коллектива, педагогического коллектива.
14. Функции общения в педагогическом коллективе.
15. Виды общения в педагогическом коллективе.
16. Затруднения общения в педагогическом коллективе.
17. Этика делового общения в педагогическом коллективе.

Задания для контрольной работы

1. Составьте понятий словарь по теме занятия.
2. Составьте тест в сервисе Yandex Forms по теме занятия.

3. Составьте конспект научной статьи по проблеме организации эффективного общения.

4. Визуализируйте содержание занятия в сервисе Miro.

5. Проведите сравнительный анализ отечественных и зарубежных подходов к организации эффективных коммуникаций.

Варианты тестирования

1. Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый их потребностями в совместной деятельности - ...

- а) взаимодействие;
- б) диалог;
- в) общение;
- г) сопереживание;
- д) контакт.

2. Общение – это:

- а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
- б) процесс установления и развития контактов между людьми;
- в) производство индивидами их общего;
- г) все ответы верны;
- д) верны ответы А и В;
- е) верны ответы Б и В.

3. Общение – это полифункциональный процесс. В зависимости от критерия, выделяют различные функции. По какому критерию выделены следующие функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния?

- а) цель общения;
- б) уровень общения;
- в) количество участников общения;
- г) социальная значимость общения;
- д) полезность общения;
- е) продолжительность общения.

4. Вид общения, при котором отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника, используется формальный набор выражений лица, жестов, стандартных фраз, позволяющих скрыть истинные эмоции, отношение к собеседнику - ...

- а) примитивное общение;
- б) формально-ролевое общение;
- в) «контакт масок»;
- г) духовное общение;
- д) светское общение.

5. Вид общения, при котором другого человека оценивают как нужный или мешающий объект: если нужен, — то активно вступают в контакт, если мешает — оттолкнут, порой используя агрессивные грубые

реплики. Если получили от собеседника желаемое, то теряют дальнейший интерес к нему и не скрывают этого -...

- а) формально-ролевое общение; б) «контакт масок»;
- в) духовное общение;
- г) примитивное общение;
- д) светское общение.

6. Вид общения, при котором регламентированы содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли.

- а) примитивное общение;
- б) формально-ролевое общение;
- в) «контакт масок»;
- г) духовное общение;
- д) светское общение.

7. Вид общения, при котором учитывают особенности личности, характера,

возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения.

- а) светское общение;
- б) формально-ролевое общение;
- в) деловое общение;
- г) духовное общение;
- д) манипулятивное общение.

8. Вид общения друзей, когда можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов (друг поймет вас и по выражению лица, движениям, интонации).

- а) примитивное общение;
- б) формально-ролевое общение;
- в) «контакт масок»;
- г) духовное общение;
- д) светское общение.

9. Вид общения, направленный на извлечение выгоды от собеседника, используя разные приемы (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) в зависимости от особенностей личности собеседника.

- а) примитивное общение;
- б) формально-ролевое общение; в) «контакт масок»;
- г) манипулятивное общение;
- д) светское общение.

10. Вид общения, проявляющийся в беспредметности, когда люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях; общение закрытое, потому что точки зрения людей на тот или иной вопрос не имеют никакого значения и не определяют характера коммуникаций.

- а) примитивное общение;
- б) формально-ролевое общение;
- в) «контакт масок»;
- г) духовное общение;
- д) светское общение.

11. Опосредствованное общение – это

- а) прямое естественное общение, когда субъекты взаимодействия общаются посредством речи, паралингвистических и невербальных средств коммуникации;
- б) общение, опосредствованное невербальной коммуникацией;
- в) общение с использованием исключительно вербальных средств; г) общение на очень близкой (до 1,5 метров) дистанции;
- д) все ответы верны;
- е) все ответы не верны.

12. Опосредствованное общение:

- а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;
- б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);
- в) характеризуется неполным психологическим контактом;
- г) характеризуется затрудненной обратной связью; д) все ответы верны;
- е) все ответы не верны.

13. Общение включает в себя - ...

- а) обмен информацией между субъектами деятельности;
- б) выработку совместной стратегии деятельности;
- в) восприятие и понимание людьми друг друга;
- г) выработка решения, которое устраивало бы все стороны; д) рефлексия действий и результата.

14. Под социальной перцепцией понимается

- а) социальная детерминация перцептивных процессов;
- б) процесс восприятия «социальных объектов» (индивиды, социальные группы, большие социальные общности);
- в) восприятие в процессе межличностного взаимодействия;
- г) культурно-историческая обусловленность восприятия социальных процессов и объектов;
- д) зависимость восприятия от внутригрупповых отношений;
- е) все ответы верны.

15. В структуру речевого общения составляют следующие компоненты -

...

- а) значение и смысл слов, фраз;
- б) речевые звуковые явления;
- в) выразительные качества голоса;
- г) мимика;
- д) пантомимика

16. В процессе познания другого человека одновременно осуществляется несколько процессов:

- а) эмоциональная оценка другого;
- б) интерпретация его поведения и попытка понять причины его поведения;
- в) построение стратегии воздействия на собеседника; г) построение собственной стратегии поведения;
- д) верны ответы А и Б;
- е) все ответы верны.

17. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

- а) совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей; б) аспект коммуникативного процесса;
- в) внутреннюю, психологическую структуру деятельности;
- г) активность членов группы по поддержанию ее целостности;
- д) верны ответы Б и В; е) все ответы верны.

18. Согласно теории Т. Парсона, элементами структуры единичных действий, из которых складывается взаимодействие, являются:

- а) деятель, «другой», нормы, ценности, ситуация;
- б) потребность, мотив, цель, операции;
- в) транзакционный стимул, реакция, ситуация;
- г) вербальная информация, невербальная информация, контекст;
- д) все ответы верны;
- е) верны ответы В и Г.

19. Функциональная единица взаимодействия – акт, по мнению Мида, состоит из четырех фаз:

- а) узнавание, приветствие, информационный контакт, выход из контакта;
- б) фаза встречи, фаза узнавания, фаза уточнения ситуации, фаза действия, фаза завершения;
- в) фаза побуждения, фаза уточнения ситуации, фаза непосредственного действия, фаза завершения;
- г) фаза убеждения, фаза соглашения, фаза принятия решения, фаза действия;
- д) потребность, оценка возможностей, поведение, выход из контакта;
- е) мотивация, интеракция, оценка результатов, эмоциональный отклик.

20. К основным подходам к проблеме структуры общения не относят - ...

- а) выделение уровней анализа этого явления;**
- б) анализ структурно-динамических проявлений общения;
- в) анализ структурных элементов общения;
- г) выделение перечня основных функций общения.

Перечень вопросов к зачёту

1. Социально-психологические основы делового общения.
2. Единство ценностных оснований культуры и морали в деловом общении.
3. Особенности делового общения в молодежной среде.
4. Роль специалиста по работе с молодежью в организации деятельности

- молодежных групп и организаций. 5. Перцептивные барьеры делового общения.
6. Взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон делового общения.
 7. Вербальные средства делового общения.
 8. Невербальная система делового общения.
 9. Этапы делового общения.
 10. Социально-психологические характеристики молодежной группы.
 11. Межличностные отношения в молодежной группе, организации.
 12. Проблема лидерства в молодежной группе.
 13. Особенности деловых переговоров и их характер.
 14. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.
 15. Структура и типология конфликтов.
 16. Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации.
 17. Социально-психологическая диагностика конфликта.
 18. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
 19. Механизмы влияния на делового партнера в конфликтной ситуации.
 20. Предпосылки формирования этики делового общения.
 21. Универсальные этические принципы делового общения.
 22. Этика делового общения в организации.
 23. Взаимосвязь профессиональной и всеобщей этики.
 24. Социальные функции профессиональной этики.
 25. Профессиональная этика и поведение специалиста по работе с молодежью.
 26. Способы повышения нравственного уровня делового общения.
 27. Деловой этикет, его формирование и функции.
 28. Российские традиции делового этикета.
 29. Особенности вербального этикета.
 30. Имидж в деловом этикете.
 31. Правила деловой переписки.
 32. Общие правила оформления документов в деловом общении.
 33. Виды деловой корреспонденции.
 34. Культура общения по телефону.
 35. Технологии профессиональной коммуникации.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В рамках освоения дисциплины предусмотрены: подготовка к устному опросу, докладу, практической подготовке.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, написание докладов, прохождение тестирования, подготовка презентации.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **устного опроса**.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы,

целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос. Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов.

Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Доклад - средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, реферировать и анализировать их, и доносить полученную информацию до окружающих. Доклад готовится по одной из проблем, находящихся в пределах обсуждаемой темы

Студент должен показать, что известно по этому поводу в науке, какие вопросы еще не освещены. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к докладам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить

готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, **тестирование** имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени

просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Структура презентации:

1. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество студента, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

2. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт., а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда, поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Студенту в ходе освоения дисциплины необходимо посещать все занятия, подготовить доклады, сообщения, презентации, решение ситуационных задач, пройти тестирование, а также активно участвовать в устных опросах на практических занятиях. Подготовка к **зачёту** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов выносимых на зачет.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует

учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма. При наличии у принимающего зачет сомнений в оценке (балл), он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах заданных вопросов.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительному, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение 3 семестра за различные виды работ – 90 баллов.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания ответов на зачете с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полно раскрыто содержание материала в объеме программы; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; установлены причинно-следственные связи; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.	30
Раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов, исправленные с помощью преподавателя.	20
Усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий, исправленные с помощью преподавателя.	5
Основное содержание вопроса не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении зачета преподавателем учитывается работа студента в течение освоения дисциплины.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено