

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2026 19:01:20
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

« 29 » 11 2024

№ 10-2024

Об утверждении положения о предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг и создании комиссии по предоставлению отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

На основании статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях усовершенствования порядка предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам, с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 07.11.2024 № 40)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по предоставлению отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Миненкова М.А., начальник управления организации и контроля качества образовательной деятельности.

Секретарь Комиссии:

Саргсян А.С., ведущий специалист отдела по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

Члены Комиссии:

Александров А.А., начальник отдела по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения;

Гулиев Э.С., начальник управления воспитательной и социальной работы;

Кирпенко Е.И., начальник планово-экономического отдела управления экономики и финансов;

Губанова Т.Е., ведущий экономист отдела финансового обслуживания управления экономики и финансов;

Шарафутдинова Е.Г., начальник отдела социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы;

Хорькова Ю.Н., заместитель начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения;

Шнырёва А.С., представитель Совета обучающихся (по согласованию).

3. Признать утратившими силу приказы:

- от 28.03.2019 № 796 «О предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в МГОУ»;

- от 25.12.2023 № 2783 «О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденный приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» от 05.06.2023 № 1137»;

- от 05.06.2023 № 1137 «Об утверждении состава комиссии по предоставлению отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, первого проректора - директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования, проректора по научной работе, проректора по финансово-экономическим вопросам, начальника управления международного сотрудничества, директора Ногинского филиала, деканов факультетов, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления экономики и финансов, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, председателя и членов Комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от «29» 11. 2024 г. № Пр-2024

Положение
о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости
обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

г. Москва
2024 г.

I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет условия и порядок предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Настоящее Положение распространяется на студентов и аспирантов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в Университете, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Под отсрочкой оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – отсрочка оплаты) следует понимать перенос срока оплаты стоимости за обучение, предусмотренного Договором, на более поздний срок.

Под рассрочкой оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – рассрочка оплаты) следует понимать поэтапную оплату стоимости за обучение в равных долях, предусмотренную Договором.

5. Отсрочка (рассрочка) оплаты предоставляется обучающемуся на основании решения Комиссии по предоставлению отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в Университете (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

III. Условия предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты

6. Право на получение отсрочки (рассрочки) оплаты имеет обучающийся (заказчик) по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) при условии отсутствия у обучающегося:

6.1. академической задолженности (не учитывая академическую задолженность, возникшую при переводе внутри Университета, перевода

из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

6.2. дисциплинарных взысканий;

6.3. задолженности по оплате обучения.

7. Отсрочка (рассрочка) оплаты предоставляется на основании заявления (Приложение №1, Приложение №2) следующим категориям лиц:

7.1. лица из многодетных семей;

7.2. лица, признанные инвалидами и имеющие:

- категорию «ребенок-инвалид»;

- категорию «инвалид с детства»;

- I группу инвалидности;

- II группу инвалидности;

- III группу инвалидности;

7.3. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.4. лица, потерявшие одного из родителей (законных представителей) во время обучения в Университете;

7.5. лица, потерявшие в период обучения в Университете обоих родителей или единственного родителя;

7.6. лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

7.7. лица, являющиеся ветеранами боевых действий;

7.8. иные лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам.

8. При подаче заявления на оформление отсрочки (рассрочки) оплаты необходимо приложить документы (копии документов, заверенных в установленном законом порядке), подтверждающие наличие оснований, указанных в пункте 7 Положения.

III. Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты

9. Право на получение отсрочки (рассрочки) оплаты предоставляется на основании решения Комиссии по письменному заявлению обучающегося или законного представителя - родителя, усыновителя или опекуна, или иного физического лица, являющегося заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – заказчик).

10. Заявление подается в соответствующее структурное подразделение (факультет, отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, Ногинский филиал (далее – структурное подразделение, ответственное за прием документов)). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в пункте 7 Положения.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, визирует заявление.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, в течение 3 рабочих дней обеспечивает передачу поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов в Комиссию посредством направления документов в виде скан-копий по адресу электронной почты: commission@eduprosvet.ru.

11. Сроки подачи заявлений:

11.1. Для лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки специалистов среднего звена:

- за четный семестр – с 1 по 20 декабря;
- за нечетный семестр – с 5 по 20 мая.

11.2. Для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- за четный семестр - с 1 по 20 декабря;
- за нечетный семестр - не позднее 01 сентября соответствующего года.

11.3. Иные сроки, устанавливаемые Комиссией самостоятельно.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже 3 раз в год в течение 30 календарных дней с момента окончания сроков подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Комиссия может в течение учебного года проводить внеочередные заседания, предварительно разместив информацию о сроках подачи обучающимися заявлений и соответствующих документов на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

15. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- предоставить отсрочку (рассрочку) оплаты стоимости обучения по Договору до определенного срока (на определенный срок);
- отказать в предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по Договору.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Секретарь комиссии обеспечивает учет и хранение протоколов.

17. Срок, на который предоставляется отсрочка (рассрочка) оплаты, не может превышать шести месяцев. Отсрочка (рассрочка) оплаты действует в течение текущего семестра.

Контроль исполнения договорных обязательств обучающимися (заказчиками) в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет структурное подразделение, ответственное за прием документов, с учетом информации предоставляемой управлением экономики и финансов.

18. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней доводится руководителями структурных подразделений, ответственных за прием документов, до сведения обучающихся (заказчиков), а также до сведения управления экономики и финансов.

19. При принятии Комиссией положительного решения, отдел по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения (по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), отдел по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества (для иностранных граждан), директор Ногинского филиала (по образовательным программам среднего профессионального образования) обеспечивают оформление соответствующего дополнительного соглашения к Договору, после подписания которого направляют его в управление экономики и финансов.

Приложение №1 к Положению о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Ректору Государственного университета просвещения

_____ (ФИО ректора)

студента/аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

факультета _____

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (профиль (программа подготовки))

« _____ »
(шифр направления подготовки (специальности))

обучающегося на договорной основе

_____ (ФИО (полностью))

тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность _____ оплаты стоимости
отсрочки (рассрочки)

образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в _____ семестре _____ / _____ учебного года в связи с

_____ .
указать основание

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате у _____ подтверждаю

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №2 к Положению о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Ректору Государственного университета просвещения

_____ (ФИО ректора)

_____ (ФИО заказчика (полностью))

тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность _____ оплаты стоимости отсрочки (рассрочки) образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ в _____ семестре _____ / _____ учебного года в связи с _____

указать основание

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

Отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате у _____ подтверждаю

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)