

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b359ca9e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 2021 г. № 6

Председатель

/О.А. Шестакова /

**Рабочая программа производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Современная наука в преподавании истории и общественно-политических
дисциплин

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института

Протокол « 17 » 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания истории, политологии и
права

Протокол от « 19 » 2021 г. № 10

Зав. кафедрой

/А.Н. Фукс /

Мытищи

2021

Автор-составитель:
Шапарина О.Н.,
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика, и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки - 2021

Содержание

	стр.
1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Объём и содержание практики	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	13
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	14
9. Материально-техническое обеспечение практики	14

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является обучение студентов проектированию фондов оценочных средств по дисциплинам ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи практики

Задачами практики являются

- научиться разрабатывать разные виды фондов оценочных средств по дисциплинам Методического модуля, модулей «История», «Обществоведческие дисциплины» (на выбор студента);
- научиться применять современные образовательные технологии при разработке фондов оценочных средств

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен освоить следующие

- универсальные компетенции (УК):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- профессиональные компетенции (СПК):

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блок 2. Практика, и является обязательной. Технологическая (проектно-технологическая) практика продолжает цикл практик ОП ВО.

Технологическая (проектно-технологическая) практика связана с дисциплинами учебного плана: «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Непрерывное образование в профессиональной деятельности», «Современные научные основы обществоведческого знания в школьном обучении», «Проектирование в образовательной среде», «Методика преподавания истории и общественно-политических дисциплин», учебными практиками: Ознакомительной практикой, Технологической (проектно-технологической) практикой, производственной практикой – Педагогической практикой.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно – непрерывно, в течение 2 недель в 4 семестре для очной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики: стационарная – на кафедре методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики - кафедра методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

Время проведения практики - 4 семестр в соответствии с учебным планом.

5. Объём и содержание практики

5.1. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2¹ часа, практическая подготовка – 24 часа, самостоятельная работа – 72 часа, контроль – 7.8² часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5.2. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция «Содержание и особенности фондов оценочных средств». Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Работа по индивидуальному плану: 1. спроектировать модель фонда оценочных средств по выбранной дисциплине Методического модуля или модуля «История» или модуля «Обществоведческие дисциплины» ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование». 2. Самостоятельно разработать блоки заданий разных видов для организации текущего и промежуточного контроля по	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

		выбранной дисциплине с учетом современных образовательных технологий. 3. Выявить проблемы создания фондов оценочных средств и предложить пути их решения. 4. Оформить результаты индивидуального проекта в виде разработки фонда оценочных средств в соответствии с формируемыми компетенциями по выбранной дисциплине.	
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция.	Дневник и Отчет по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
СПК-3 - Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------

УК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: особенности проектной работы, этапы работы над проектом, его виды и функции. Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: особенности проектной работы, этапы работы над проектом, его виды и функции. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100
УК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60

	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: - способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100
СПК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - теоретические основы и технологии проектной деятельности; - научно-методические основы организации проектной деятельности; - требования к оформлению проектных работ Уметь: - формулировать примерные темы проектных работ обучающихся, в соответствии с актуальными проблемами науки, особенностями современного развития науки	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проектной	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике Индивидуальные задания	61-100

		этап	деятельности обучающихся; - методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области Уметь: - обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных работ; - консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - контроля выполнения проектных работ обучающихся; - рецензирования проектных работ обучающихся; - научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности		
--	--	------	---	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень заданий по практике:

Самостоятельная работа

Выполнение индивидуальных заданий

Работа по индивидуальному плану:

1. спроектировать модель фонда оценочных средств по выбранной дисциплине Методического модуля или модуля «История» ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

2. Самостоятельно разработать блоки заданий разных видов для организации текущего и

промежуточного контроля по выбранной дисциплине с учетом современных образовательных технологий.

3. Выявить проблемы создания фондов оценочных средств и предложить пути их решения.

4. Оформить результаты индивидуального проекта в виде разработки фонда оценочных средств в соответствии с формируемыми компетенциями по выбранной дисциплине.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании материала индивидуального проекта, подготовленных дневника и отчета практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

Оценка «хорошо» – все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка «удовлетворительно» – задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» – задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 426 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс:
<https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс:
<https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>

Положение МГОУ о фонде оценочных средств <https://mgou.ru/wp-content/uploads/2018/01/O-formirovanii-fondov-otsenocnyh-sredstv.pdf>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru
ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: elibrary.ru

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20 ____

[illegible]

Оценка за практику

МП

Оценка _____

(подпись)

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

программа подготовки «_____»

Квалификации (степени) магистр

направляется на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)

в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи
201__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
- содержание индивидуальных заданий

Представить в дневнике:

1. Модель фонда оценочных средств по выбранной дисциплине
2. Блоки заданий для текущей и промежуточной аттестации

Отразить в отчете практики:

1. Проблемы при разработке фондов оценочных средств и пути их решения

2. Результаты индивидуального проекта в виде разработки фонда оценочных средств в соответствии с формируемыми компетенциями по выбранной дисциплине.